



ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «25» апреля 2022 г. № 376-пп

г. Магадан

**Об утверждении примерного положения об оплате труда работников
областного государственного казенного учреждения,
подведомственного министерству экономического
развития, инвестиционной политики
и инноваций Магаданской области**

В соответствии с постановлением Правительства Магаданской области от 11 июня 2014 г. № 483-пп «О системах оплаты труда работников областных государственных учреждений» Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Примерное положение об оплате труда работников областного государственного казенного учреждения, подведомственного министерству экономического развития, инвестиционной политики и инноваций Магаданской области.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 20 апреля 2022 года.

Губернатор
Магаданской области

С.К. Носов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Магаданской области
от «25» апреля 2022 г. № 376-пп

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников областного государственного
казенного учреждения, подведомственного министерству
экономического развития, инвестиционной политики
и инноваций Магаданской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Примерное положение об оплате труда работников областного государственного казенного учреждения, подведомственного министерству экономического развития, инвестиционной политики и инноваций Магаданской области (далее – Примерное положение), разработано в соответствии с постановлением Правительства Магаданской области от 11 июня 2014 г. № 483-пп «О системах оплаты труда работников областных государственных учреждений» (далее – постановление Правительства Магаданской области от 11 июня 2014 г. № 483-пп).

1.2. Примерное положение устанавливает условия оплаты труда работников областного государственного казенного учреждения, подведомственного министерству экономического развития, инвестиционной политики и инноваций Магаданской области (далее – Учреждение).

1.3. Условия оплаты труда работников в Учреждении устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, законами Магаданской области и иными нормативными правовыми актами органов

государственной власти Магаданской области, а также настоящим Примерным положением.

1.4. Положение об оплате труда работников Учреждения, разрабатываемое Учреждением, должно предусматривать фиксированные размеры должностных окладов, ставок заработной платы.

1.5. Размеры должностных окладов, ставок заработной платы устанавливаются руководителем Учреждения с учетом обеспечения их дифференциации в зависимости от требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, сложности выполняемых работ, на основе профессиональных квалификационных групп (квалификационных уровней профессиональных квалификационных групп), утверждаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, и не могут быть ниже минимальных размеров окладов, установленных настоящим Примерным положением.

1.6. Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников Учреждения, осуществляющего исполнение государственных функций, наделенного в случаях, предусмотренных законодательством, полномочиями по осуществлению государственных функций, возложенных на министерство экономического развития, инвестиционной политики и инноваций Магаданской области, а также обеспечивающего деятельность министерства экономического развития, инвестиционной политики и инноваций Магаданской области, не должен превышать расчетный среднемесячный уровень оплаты труда гражданских служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы, министерства экономического развития, инвестиционной политики и инноваций Магаданской области.

Определение расчетного среднемесячного уровня заработной платы работников Учреждения осуществляется в соответствии с пунктом 11.1 постановления Правительства Магаданской области от 11 июня 2014 г. № 483-пп.

2. Условия оплаты труда работников, осуществляющих деятельность по должностям руководителей, специалистов и служащих

2.1. Размеры должностных окладов работников, занимающих общеотраслевые должности руководителей, специалистов и служащих, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ), утвержденным приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих».

2.2. Минимальные размеры должностных окладов общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих:

Профессиональная квалификационная группа/ квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер должностных окладов (рублей)
1	2	3
ПКГ должностей специалистов и служащих третьего уровня		
1 квалификационный уровень	экономист, юрисконсульт	10 562,00

2.3. Минимальные размеры должностных окладов специалистов и служащих, не включенных в ПКГ:

Должность	Минимальный размер оклада (руб.)
Секретарь - делопроизводитель	8 700,00
Специалист по закупкам	10 700,00
Ведущий специалист по закупкам	12 970,00
Начальник отдела контроля, начальник отдела закупок	15 350,00

2.4. При установлении размеров должностных окладов работникам учитываются требования к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

2.5. При установлении условий оплаты труда работникам, могут устанавливаться повышающие коэффициенты к должностным окладам:

- коэффициент за стаж работы (в отношении конкретного работника);

- коэффициент по учреждению (в отношении работников учреждения).

Повышающие коэффициенты к должностным окладам работников Учреждения применяются в порядке и на условиях, установленных разделом 3 настоящего Примерного положения.

2.6. С учетом условий оплаты труда работникам Учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 4 настоящего Примерного положения.

2.7. В целях поощрения за выполненную работу работникам Учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 5 настоящего Примерного положения.

3. Порядок и условия применения повышающих коэффициентов к должностным окладам

3.1. Повышающие коэффициенты к должностному окладу устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года в отношении конкретного работника локальным нормативным актом учреждения, в отношении Учреждения – локальным нормативным актом министерства экономического развития, инвестиционной политики и инноваций Магаданской области.

3.2. Порядок, условия и сроки применения повышающего коэффициента к должностному окладу за стаж работы устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения.

3.3. Повышающий коэффициент к должностному окладу за стаж работы устанавливается работникам Учреждения в зависимости от общего количества лет, проработанных в органах государственной власти, органах местного самоуправления либо государственных (муниципальных) учреждениях.

В стаж работы могут быть засчитаны также иные периоды работы (службы), в том числе в негосударственных учреждениях, опыт и знания по которым необходимы для выполнения должностных обязанностей по занимаемой должности. Указанные периоды работы в совокупности не должны превышать пять лет. Стаж работы в соответствии с данным абзацем определяется комиссией по установлению трудового стажа, создаваемой в Учреждении.

3.4. Предельные размеры повышающего коэффициента к должностному окладу за стаж работы:

- при стаже работы от 1 до 5 лет – 0,10;
- при стаже работы от 5 до 10 лет – 0,15;
- при стаже работы от 10 до 15 лет – 0,20;
- при стаже работы от 15 лет и выше – 0,30.

3.5. Предельный размер повышающего коэффициента по Учреждению – 1,8.

3.6. Порядок, условия и сроки применения повышающего коэффициента по Учреждению определяются локальным нормативным актом министерства экономического развития, инвестиционной политики и инноваций Магаданской области.

3.7. Выплаты по повышающим коэффициентам к должностному окладу носят стимулирующий характер.

3.8. Размер выплат по повышающим коэффициентам к должностному окладу определяется путем умножения размера должностного оклада на повышающий коэффициент.

3.9. Повышающие коэффициенты не образуют новый оклад и не учитываются при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых к должностному окладу.

4. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

4.1. Работникам Учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

4.1.1. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент, процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях).

4.1.2. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

4.1.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, сверхурочной работе, работе в выходные, нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

Выплаты компенсационного характера, установленные в процентном отношении, применяются к должностному окладу без учета повышающих коэффициентов. Исключение составляют выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями, применяемые в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

4.2. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями – районные коэффициенты, процентные надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях устанавливаются в размерах и на условиях, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации и Законом Магаданской области от 06 декабря 2004 г. № 507-ОЗ «Об установлении гарантий и компенсаций для лиц, проживающих в Магаданской области и работающих в государственных органах Магаданской области и государственных учреждениях Магаданской области, Территориальном фонде обязательного медицинского страхования Магаданской области, а также лиц, получающих пособия, стипендии и компенсации за счет средств областного бюджета».

4.3. Выплаты работникам Учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.4. Оплата труда при выполнении работ различной квалификации осуществляется в соответствии со статьей 150 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.5. Оплата труда за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается согласно статье 151 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.6. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам Учреждения, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.7. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы - не менее полуторного размера, за последующие часы – не менее двойного

размера в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

5. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

5.1. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работников Учреждения к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

5.2. В целях поощрения работников за выполненную работу, а также в целях стимулирования работников Учреждения устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- премия по итогам работы (месяц, квартал, год);
- премия за выполнение особо важных и срочных работ.

5.3. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются в пределах фонда оплаты труда трудовыми договорами, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами Учреждения, с учетом разрабатываемых в Учреждении показателей и критериев оценки эффективности труда работников, с учетом разрабатываемых министерством экономического развития, инвестиционной политики и инноваций Магаданской области показателей и критериев оценки деятельности Учреждения.

6. Условия оплаты труда руководителя Учреждения, его заместителей, главного бухгалтера

6.1. Условия оплаты труда руководителя Учреждения, его заместителей, главного бухгалтера устанавливаются в соответствии с постановлением Правительства Магаданской области от 23 октября 2014 г. № 901-пп «Об оплате труда руководителей областных государственных учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров».

7. Иные выплаты

7.1. В пределах утвержденного фонда оплаты труда работникам Учреждения может быть оказана материальная помощь.

7.2. Размер и условия выплаты материальной помощи устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения.

7.3. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель Учреждения на основании письменного заявления работника Учреждения.
