



ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «22» апреля 2022 г. № 368-пп

г. Магадан

О внесении изменения в постановление Правительства Магаданской области от 11 декабря 2014 г. № 1052-пп

Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Магаданской области от 11 декабря 2014 г. № 1052-пп «О Порядке предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат, связанных с оказанием услуг в сфере социального обслуживания граждан» изменение, изложив Порядок предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат, связанных с оказанием услуг в сфере социального обслуживания граждан, утвержденный указанным постановлением, в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

И.о. губернатора
Магаданской области

А.Н. Белозерцев

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Магаданской области
от «22» апреля 2022 г. № 368-пп

«П О Р Я Д О К
предоставления субсидий из областного бюджета
юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях
возмещения затрат, связанных с оказанием услуг в сфере
социального обслуживания граждан

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат, связанных с оказанием услуг в сфере социального обслуживания граждан (далее – субсидии, субсидия) определяет общие положения о предоставлении субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Магаданской области, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа) (далее – поставщики социальных услуг), порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии, а также требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, и ответственности за их нарушение.

2. Целью предоставления субсидии является развитие социальной защиты населения Магаданской области путем возмещения поставщикам социальных услуг затрат, связанных с предоставлением социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг, в рамках реализации мероприятия «Предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным

предпринимателям на возмещение затрат, связанных с предоставлением социальных услуг» Подпрограммы «Создание условий для реализации государственной программы» государственной программы Магаданской области «Развитие социальной защиты населения Магаданской области», утвержденной постановлением Правительства Магаданской области от 24 сентября 2021 г. № 725-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Развитие социальной защиты населения Магаданской области».

3. К получателям социальных услуг относятся граждане, признанные нуждающимися в социальном обслуживании, которым поставщиком социальных услуг предоставляются социальные услуги, предусмотренные Законом Магаданской области от 27 декабря 2014 г. № 1837-ОЗ «Об отдельных вопросах социального обслуживания граждан в Магаданской области», в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее – получатели социальных услуг).

4. Министерство труда и социальной политики Магаданской области является главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – Министерство, Главный распорядитель).

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Магаданской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Главного распорядителя в установленном порядке, на цель, предусмотренную пунктом 2 настоящего Порядка.

5. К категории получателей субсидий относятся поставщики социальных услуг, осуществляющие деятельность на территории

Магаданской области, отвечающие следующим критериям:

- поставщик социальных услуг должен быть включен в реестр поставщиков социальных услуг Магаданской области;
- поставщик социальных услуг оказывает социальные услуги, предусмотренные индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

6. Субсидии предоставляются по результатам отбора путем запроса предложений.

7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Единый портал) при формировании проекта закона Магаданской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона о внесении изменений в закон Магаданской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период).

II. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

8. Отбор получателей субсидий проводится Министерством посредством запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе (далее – заявка), исходя из соответствия участника отбора категории получателей субсидии и критериям отбора, установленным в пункте 5 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок.

Министерство не менее чем за 3 рабочих дня до начала срока приема заявок и прилагаемых документов размещает на Едином портале и на официальном сайте Министерства в региональной информационной системе «Открытый регион» (далее – официальный сайт Министерства) объявление о проведении отбора с указанием следующей информации:

- сроков проведения отбора;

- даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора), которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства как получателя бюджетных средств;
- результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 26 настоящего Порядка;
- доменного имени и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
- требований к участникам отбора, установленных пунктом 9 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;
- порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;
- порядка отзыва заявок участниками отбора, порядка возврата заявок участникам отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;
- правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;
- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срока, в течение которого победитель (победители) отбора (далее – получатель (получатели) субсидии) должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;
- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

- даты размещения результатов отбора на Едином портале и официальном сайте Министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

9. Участники отбора должны соответствовать следующим требованиям на дату представления заявки:

- участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

- участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации

при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- участники отбора не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Магаданской области на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка.

10. Для участия в отборе участник отбора в течение срока, указанного в объявлении о проведении отбора, направляет в Министерство заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку. Для участия в отборе участник отбора вправе подать только одну заявку.

К заявке прилагаются следующие документы, подтверждающие соответствие участника отбора категории получателей субсидии и критериям отбора, установленным пунктом 5 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка:

1) информационное письмо, подписанное участником отбора (руководителем или уполномоченным лицом с представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица) и главным бухгалтером (при наличии) участника отбора, подтверждающее соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка, удостоверенное печатью (при наличии);

2) копия документа, удостоверяющего личность поставщика социальных услуг (для индивидуального предпринимателя);

3) копия документа, удостоверяющего личность лица, представляющего интересы поставщика социальных услуг, а также копию документа, подтверждающего полномочия (в случае представления документов уполномоченным представителем);

4) копии договоров, заключенных с получателями социальных услуг;

5) список получателей социальных услуг в произвольной форме;

б) расчет размера субсидии на возмещение затрат, связанных с предоставлением социальных услуг поставщиками, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

7) копии учредительных документов и имеющихся изменений к ним (для юридических лиц).

Представляемые копии документов, указанных в настоящем пункте, должны быть заверены подписью участника отбора или уполномоченного им лица с представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица, и печатью участника отбора (при наличии).

Участники отбора несут ответственность за полноту информации, содержащейся в заявке, и ее соответствия требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность предоставленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Участник отбора вправе по собственной инициативе представить следующие документы:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащую информацию об участнике отбора по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключить соглашение о предоставлении субсидии (для участника отбора, являющегося юридическим лицом);

б) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащую информацию об участнике отбора по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключить соглашение о предоставлении субсидии (для участника отбора, являющегося индивидуальным предпринимателем);

в) сведения о включении в реестр поставщиков социальных услуг Магаданской области.

В случае непредставления документов, указанных в пунктах «а»-«в» настоящего пункта, по инициативе участника отбора, Министерство запрашивает их в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в порядке, установленном действующим законодательством.

11. Министерство регистрирует документы, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, в день поступления и осуществляет проверку полноты и достоверности представленных участниками отбора документов на предмет соответствия (несоответствия) предложений (заявок) требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, в течение 5 рабочих дней со дня срока окончания приема предложений (заявок), принимает решение о соответствии (несоответствии) участников отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и направляет участникам отбора уведомление о принятом решении. Решение о соответствии (несоответствии) участников отбора требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, принимается комиссией.

Порядок формирования, состав комиссии, порядок рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора утверждается приказом Министерства.

12. Основаниями для отклонения заявки на стадии ее рассмотрения являются:

1) несоответствие участников отбора требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора заявки и прилагаемых документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

13. Министерство в течение 2 рабочих дней после принятия решений, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, размещает на Едином портале и на официальном сайте Министерства информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему субсидии.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

14. Условиями предоставления субсидий являются:

- 1) наличие у получателя субсидии затрат, связанных с оказанием социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой в форме обслуживания на дому;
- 2) наличие согласия получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля Магаданской области проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления;
- 3) соответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка.

15. Получатель субсидии в целях получения субсидии представляет в Министерство письменное обращение о предоставлении субсидии по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Порядку.

Министерство в течение 20 рабочих дней со дня получения письменного обращения рассматривает его и документы, представленные получателем субсидии в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, а также сведения, полученные в рамках межведомственного взаимодействия, и принимает решение о предоставлении субсидии либо решение об отказе в предоставлении субсидии в форме приказа Министерства.

16. Министерство не позднее 1 рабочего дня со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа, а в случае положительного решения – уведомляет получателя субсидии о предоставлении субсидии и заключении соглашения о предоставлении субсидии.

17. Министерство в течение 3-х рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии направляет в министерство финансов Магаданской области заявку на перечисление субсидии.

18. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

19. Размер субсидии, подлежащей выплате поставщику социальных услуг, рассчитывается по следующей формуле:

$$S_i = (P_j \times T - O_j),$$

где:

S_i – размер субсидии i -му поставщику социальных услуг;

P_j – количество социальных услуг, оказанных поставщиком социальных услуг в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг j -го получателя социальных услуг;

T – тариф на социальную услугу, ежегодно утверждаемый поставщиком социальной услуги;

O_j – сумма, подлежащая оплате j -м получателем социальных услуг в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг и индивидуальной программой предоставления социальных услуг (сертификатом на реабилитацию), имеющим право на получение социальных услуг согласно действующему законодательству за частичную плату.

В случае если тариф на социальную услугу поставщика социальных услуг превышает размер тарифа на соответствующую социальную услугу, утвержденного Главным распорядителем на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Магаданской области, расчет размера затрат получателя субсидии определяется на основе тарифов, утвержденных Главным распорядителем.

20. В случае отсутствия возможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, субсидия предоставляется получателю субсидии в очередном финансовом году без повторного прохождения процедуры отбора в том же порядке, который предусмотрен для предоставления субсидии в текущем финансовом году.

21. Соглашение о предоставлении субсидии между Министерством и получателем субсидии, дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении субсидии, заключаются в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Магаданской области.

В соглашении о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) в обязательном порядке предусматриваются следующие положения:

1) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

2) значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, а также формы и порядок предоставления получателем субсидии отчетности о достижении значений показателей результативности и затратах, на возмещение которых предоставляется субсидия;

3) согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Министерством проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверок органами государственного

финансового контроля Магаданской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Соглашение заключается в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка.

22. Субсидия перечисляется Министерством получателю субсидии не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии, указанного в пункте 15 настоящего Порядка.

23. Министерство перечисляет субсидию на указанный в Соглашении о предоставлении субсидии расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

24. Результатом предоставления субсидии юридическим лицам является повышение социальной защищенности отдельных категорий граждан, улучшение социального самочувствия в обществе, повышение качества предоставления социальных услуг.

IV. Требования к отчетности

25. Получатель субсидии предоставляют в Министерство отчет о достижении значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в соответствии с порядком и по формам, установленным Соглашением, каждый квартал не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

При необходимости Министерство устанавливает в Соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

**V. Требования об осуществлении контроля
за соблюдением условий и порядка предоставления
субсидии и ответственности за их нарушение**

26. Министерство осуществляют контроль соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Органы государственного финансового контроля Магаданской области осуществляют проверку получателя субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проверка соблюдения условий и порядка предоставления и использования субсидии осуществляется, исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением.

27. В случае если получателем субсидии допущены нарушения условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, или предоставлены недостоверные сведения (документы), Министерство направляет получателю субсидии требование о возврате полученной субсидии в областной бюджет в течение 10 рабочих дней с момента обнаружения нарушений, а получатель субсидии в течение 5 рабочих дней после получения требования обязан осуществить возврат средств субсидии в областной бюджет.

28. Требование о возврате полученной субсидии в областной бюджет подготавливается Министерством в письменной форме с указанием получателя субсидии, платежных реквизитов, срока возврата и суммы субсидии, подлежащей возврату (с приложением порядка расчета при необходимости).

29. В случае отказа от добровольного исполнения предъявленных требований сумма субсидии, подлежащая возврату, взыскивается с получателя субсидии в судебном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку предоставления субсидий
из областного бюджета юридическим
лицам и индивидуальным
предпринимателям в целях
возмещения затрат, связанных
с оказанием услуг в сфере
социального обслуживания граждан

**В министерство труда и социальной
политики Магаданской области**

от _____

(наименование)

(должность руководителя)

ПРЕДЛОЖЕНИЕ (ЗАЯВКА)
для участия в отборе получателей субсидии

Сообщаю следующие сведения об организации (индивидуальном предпринимателе):

1. Полное наименование / Ф.И.О. (индивидуального предпринимателя)	
2. Почтовый адрес	
3. Телефон (факс)	
4. ОГРН / ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя)	
5. ИНН	
6. КПП	
7. ОКАТО	
8. Банковские реквизиты для перечисления субсидии:	наименование;
	расчетный счет;
	корреспондентский счет;
	ИНН/КПП
9. Номер реестровой записи в реестре поставщиков социальных услуг	

1. _____

2. _____

3. _____

Приложение: на _____ л. в _____ экз.

Настоящим подтверждаю, что на дату представления предложения (заявки):

(полное наименование юридического лица, ИП)

- заявитель не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- заявитель не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Магаданской области на цель, указанную в пункте 2 Порядка предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат, связанных с оказанием услуг в сфере социального обслуживания граждан.

Подтверждаю, что сведения, указанные в настоящем предложении (заявке) и прилагаемых к нему документах, являются полными и достоверными.

Подтверждаю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об указанном в настоящей заявке юридическом лице, индивидуальном предпринимателе, о настоящем предложении (заявке) и иной информации об организации, связанной с проведением отбора для предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по перевозке граждан, имеющих право на дополнительные меры социальной поддержки по оплате проезда автомобильным транспортом общего пользования.

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(ФИО)

«__» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку предоставления субсидий
из областного бюджета юридическим
лицам и индивидуальным
предпринимателям в целях
возмещения затрат, связанных
с оказанием услуг в сфере
социального обслуживания граждан
(форма)

(предоставляется на бланке организации)

В министерство труда и социальной
политики Магаданской области

от _____
(наименование)

(должность руководителя)

В соответствии с постановлением Правительства Магаданской области от 11 декабря 2014 г. № 1052-пп «О Порядке предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат, связанных с оказанием услуг в сфере социального обслуживания граждан» прошу предоставить субсидию из областного бюджета на возмещения затрат, связанных с предоставлением социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

Настоящим обращением подтверждаю, что на дату подачи документов

(наименование получателя субсидии):

- не нахожусь в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нас не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц);

- не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

- не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия

и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- не получаю средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Магаданской области в целях возмещения затрат, связанных с оказанием услуг в сфере социального обслуживания граждан;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере.

На проведение министерством труда и социальной политики Магаданской области и органами государственного финансового контроля Магаданской области проверок по соблюдению целей, условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, согласен.

Подтверждаю, что указанные сведения и прилагаемые документы являются достоверными.

Сообщаю следующие сведения об организации (индивидуальном предпринимателе):

1. Полное наименование / Ф.И.О. (индивидуального предпринимателя)	
2. Юридический адрес / Почтовый адрес	
3. Телефон (факс)	
4. ОГРН / ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя)	
5. ИНН / КПП юридического лица, индивидуального предпринимателя:	
6. Банковские реквизиты для перечисления субсидии:	наименование;
	расчетный счет;
	корреспондентский счет;
	БИК банка

Приложение:

- копии договоров, заключенных с получателями социальных услуг;
- акты о предоставлении социальных услуг;
- копии документов, подтверждающих оплату стоимости социальных услуг получателем социальных услуг, заверенные в установленном законом порядке;
- список получателей социальных услуг;
- расчет размера субсидии на возмещение затрат, связанных с предоставлением социальных услуг.

Руководитель юридического лица /
(индивидуальный предприниматель) _____ /
(подпись) (ФИО)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку предоставления
субсидий из областного бюджета
юридическим лицам
и индивидуальным
предпринимателям в целях
возмещения затрат, связанных
с оказанием услуг в сфере
социального обслуживания
граждан

РАСЧЕТ
размера субсидии на возмещение затрат, связанных с предоставлением социальных услуг за _____
(месяц и год)

№ п/п	ФИО получателя социальных услуг	Реквизиты индивидуальной программы (дата, №)	Реквизиты договора о предоставлении социальных услуг (дата, №)	Наименование социальной услуги	Тариф (руб.)	Объем социальных услуг, фактически предоставленным получателем субсидии	Стоимость социальной услуги, рассчитанная исходя из объема фактически предоставленных услуг (руб.)	Сумма платы за предоставленные социальные услуги, полученная от получателей социальных услуг (руб.)	Расчетный размер компенсации к выплате (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									
2									

Руководитель юридического лица (индивидуальный предприниматель)

«__» _____ 20__ г.
М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)