



ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «01» апреля 2022 г. № 292-пп

г. Магадан

Об утверждении Порядка предоставления субсидий работодателям на финансовое обеспечение затрат на частичную оплату труда при организации отдельных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Магаданской области

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Правилами предоставления и распределения в 2022 году иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации

Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 марта 2022 г. № 409 «О реализации в 2022 году отдельных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда», Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т** :

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий работодателям на финансовое обеспечение затрат на частичную оплату труда при организации отдельных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Магаданской области.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор
Магаданской области



С.К. Носов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Магаданской области
от «01» апреля 2022 г. № 292-пп

П О Р Я Д О К
предоставления субсидий работодателям на финансовое обеспечение
затрат на частичную оплату труда при организации отдельных
мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке
труда Магаданской области

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат на частичную оплату труда при организации отдельных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Магаданской области (далее – субсидия), а также требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий, ответственность за их нарушение и порядок возврата субсидий в областной бюджет.

2. Предоставление субсидии осуществляется в целях финансового обеспечения затрат работодателя на частичную оплату труда:

- при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан;

- при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения (введение режима неполного рабочего времени, временная остановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников).

Субсидии предоставляются в рамках основного мероприятия 2.4 «Организация дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда» подпрограммы 2 «Дополнительные

мероприятия, направленные на снижение напряженности на рынке труда Магаданской области» государственной программы Магаданской области «Трудовые ресурсы Магаданской области», утвержденной постановлением Правительства Магаданской области от 29 ноября 2021 г. № 910-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Трудовые ресурсы Магаданской области».

3. Главным распорядителем средств областного бюджета на предоставление субсидий является министерство труда и социальной политики Магаданской области (далее - Главный распорядитель).

4. Предоставление субсидии осуществляется Магаданскими областными государственными казенными учреждениями центрами занятости населения (далее - ГКУ ЦЗН), до которых в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателям бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Магаданской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до ГКУ ЦЗН в установленном порядке, на цели, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка.

5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Единый портал) при формировании проекта закона Магаданской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона о внесении изменений в закон Магаданской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период).

6. Субсидия предоставляется по результатам отбора путем запроса предложений.

7. К категории получателей субсидии относятся работодатели, отвечающие следующим критериям:

- осуществление деятельности на территории Магаданской области;
- организация работодателем общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан;
- организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии

8. Отбор проводится ГКУ ЦЗН путем запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе (далее - заявка), исходя из соответствия участника отбора критериям отбора, требованиям и очередности поступления заявок на участие в отборе.

9. Объявление о проведении отбора размещается ГКУ ЦЗН на Едином портале и интерактивном портале управления по труду и занятости населения Магаданской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт ГКУ ЦЗН) не менее чем за 3 рабочих дня до начала приема заявок.

В объявлении о проведении отбора указываются:

- сроки проведения отбора;
- дата начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которые не могут быть ранее пяти рабочих дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты ГКУ ЦЗН;

- результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 30 настоящего Порядка;

- доменного имени и (или) сетевом адресе, и (или) указателях страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

- требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия требованиям, в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка;

- порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, в соответствии с требованиями пунктов 12, 14 настоящего Порядка;

- порядок отзыва заявок участниками отбора, порядок возврата заявок участникам отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участникам отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

- правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

- условия признания победителя (победителей) отбора, уклонившимся от заключения Соглашения;

- дата размещения результатов отбора на едином портале и официальном сайте службы занятости, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

10. Критериями отбора получателей субсидий являются:

- соответствие получателя субсидии требованиям, установленным

пунктом 11 настоящего Порядка;

- наличие у получателей субсидий работников, находящихся под угрозой увольнения, включая установление неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников, а также граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, подтвержденное сведениями с единой цифровой платформы в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»;

- отсутствие у получателей субсидий, планирующих проведение временных и общественных работ, ограничительных мер, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения с распространением новой коронавирусной инфекции;

- отсутствие у получателей субсидий задолженности по заработной плате перед работниками, обеспечении работодателем месячной заработной платы работников не ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством, с начисленными на него районным коэффициентом и процентной надбавкой за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Магаданской области, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом, а также просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Магаданской областью по состоянию на дату, предшествующую дате обращения работодателя за предоставлением субсидии не более чем на один месяц.

11. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на дату представления заявки:

а) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная

обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

г) участники отбора не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные пунктом 2 настоящего Порядка;

д) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющимся участником отбора.

12. Для участия в отборе участник отбора в течение срока, указанного в объявлении о проведении отбора, представляет в ГКУ ЦЗН заявку по форме согласно приложению к настоящему Порядку, участник отбора вправе представить только одну заявку, с приложением следующих документов:

а) справка, подписанная участником отбора (для юридических лиц - руководителем или уполномоченным лицом с представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица) и главным бухгалтером (при наличии) участника отбора, подтверждающая соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка;

б) копии учредительных документов (для юридического лица) или копия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации (для индивидуального предпринимателя);

в) гарантийное письмо об отсутствии задолженности по заработной плате перед работниками, обеспечении работодателем месячной заработной платы работников не ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством, с начисленными на него районным коэффициентом и процентной надбавкой за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Магаданской области, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом, а также просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Магаданской областью по состоянию на дату, предшествующую дате обращения работодателя за предоставлением субсидии не более чем на один месяц;

г) согласие на обработку персональных данных от каждого трудоустроенного работника;

д) согласие участника отбора, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с участником отбора (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органами государственного финансового контроля Магаданской области за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии, а также о включении таких положений в соглашение;

е) согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

Представляемые копии документов, указанных в подпункте «б» настоящего пункта, должны быть заверены подписью участника отбора или уполномоченного им лица с представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица, и печатью участника отбора (при наличии).

13. Участник отбора вправе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за 20 календарных дней до момента подачи заявки на предоставление субсидии. В случае непредставления указанного документа по инициативе участника отбора, ГКУ ЦЗН запрашивает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в электронной форме с использованием единой

системы межведомственного электронного взаимодействия в порядке, установленном действующим законодательством, либо получает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в форме электронного документа посредством соответствующего сервиса Федеральной налоговой службы.

14. Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определять его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

15. ГКУ ЦЗН осуществляет регистрацию заявок с приложенными к ним документами в день их поступления. Запись о регистрации заявок должна включать регистрационный номер заявки, дату и время (часы и минуты) их поступления.

16. ГКУ ЦЗН в течение 3 рабочих дней со дня регистрации представленной заявки с приложенными к ней документами проверяет наличие документов, указанных в пунктах 12-13 настоящего Порядка, и в случае отсутствия документов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, в течение 3 рабочих дней со дня окончания указанной проверки запрашивает соответствующие сведения в рамках межведомственного взаимодействия.

17. ГКУ ЦЗН не позднее 15 рабочих дней после окончания срока подачи (приема) заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, осуществляет рассмотрение и оценку заявок с приложенными к ним документами, а также сведений, полученных в рамках межведомственного взаимодействия, на предмет соответствия (несоответствия) участников отбора и представленных ими документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

18. По результатам рассмотрения заявок и прилагаемых

к ним документов ГКУ ЦЗН принимает решение о соответствии (несоответствии) участников отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и в течение 3 рабочих дней направляет участникам отбора уведомление о принятом решении.

19. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

в) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

20. Отклоненная заявка и приложенные к ней документы работодателю не возвращаются.

Отбор признается несостоявшимся, если в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, не было подано ни одной заявки.

21. ГКУ ЦЗН в течение 7 рабочих дней с даты принятия решения, указанного в пункте 18 настоящего Порядка, размещает на официальном сайте службы занятости информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

а) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

б) дата, время и место оценки заявок участников отбора;

в) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

г) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе

положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

д) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

22. ГКУ ЦЗН в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 18 настоящего Порядка, рассматривает документы, представленные участником отбора в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии и заключении Соглашения либо решение об отказе в предоставлении субсидии.

23. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктами 12 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка;

б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

24. Расчет размера субсидии, предоставляемой получателю субсидии, на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан, производится по формуле:

$$S_{\text{общ}} = N_{\text{общ}} \times ZP_{\text{общ}} \times P_{\text{зан}},$$

где:

$S_{\text{общ}}$ – размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях

поиска подходящей работы, включая безработных граждан;

$N_{\text{общ}}$ – численность трудоустроенных на общественные работы граждан, зарегистрированных в центре занятости населения в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан;

$ZP_{\text{общ}}$ – размер возмещения затрат на заработную плату направленного на общественные работы гражданина, равный величине минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом «О минимальном размере оплаты труда», увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и районный коэффициент;

$P_{\text{зан}}$ – период занятости на общественных работах (количество месяцев).

25. Расчет размера субсидии, предоставляемой получателю субсидии, на частичную оплату труда при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения (введение режима неполного рабочего времени, временная остановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников), производится по формуле:

$$S_{\text{вр}} = N_{\text{ivr}} \times ZP_{\text{вр}} \times P_{\text{занвр}} + N_{\text{ivr}} \times Z_{\text{мт}},$$

где:

$S_{\text{вр}}$ – размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии на частичную оплату труда при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения;

N_{ivr} – численность трудоустроенных на временные работы работников организаций, находящихся под риском увольнения;

$ZP_{\text{вр}}$ – размер возмещения затрат на заработную плату трудоустроенного на временную работу гражданина, равный величине минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом «О минимальном размере оплаты труда», увеличенного на сумму

страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и районный коэффициент;

$P_{\text{занвр}}$ – период временного трудоустройства (количество месяцев);

$Z_{\text{мт}}$ – затраты на одно рабочее место работника в период материально-технического обеспечения работ (10 тысяч рублей на весь период).

26. В случае отсутствия возможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств при принятии ГКУ ЦЗН решения о предоставлении субсидии и заключении Соглашения, ГКУ ЦЗН в течение 4 рабочих дней после принятия указанного решения направляет получателю субсидии уведомление о невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

В течение 5 рабочих дней после доведения лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год ГКУ ЦЗН направляет получателю субсидии Соглашение в двух экземплярах для подписания, при этом повторного прохождения отбора и предоставления получателем субсидии документов, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка, не требуется.

27. ГКУ ЦЗН не позднее 1 рабочего дня со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии или о предоставлении субсидии и заключении Соглашения направляет получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа, а в случае положительного решения – уведомление о предоставлении субсидии с приложением соответствующего проекта Соглашения в двух экземплярах.

28. Соглашение о предоставлении субсидии между ГКУ ЦЗН и получателем субсидии, дополнительное соглашение к Соглашению,

в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключается в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Магаданской области.

В Соглашении в обязательном порядке предусматриваются следующие положения:

- а) цель предоставления и размер субсидии;
- б) условия и сроки предоставления субсидии;
- в) о направлениях расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;
- г) ответственность сторон за нарушение целей, условий и порядка предоставления субсидии;
- д) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ГКУ ЦЗН ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;
- е) значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, а также формы и порядок предоставления получателем субсидии отчетности о достижении значений показателей результативности и расходах, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия;
- ж) согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление ГКУ ЦЗН проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления

субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля Магаданской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

з) о перечислении субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

и) о порядке и сроках возврата субсидий и средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, в случае нарушения условий предоставления субсидий.

Соглашение о предоставлении субсидии заключается в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке ГКУ ЦЗН на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка.

29. Получатель субсидии в течение 2 двух рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает его и направляет в ГКУ ЦЗН.

30. Перечисление субсидии осуществляется ГКУ ЦЗН не позднее 10-го рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидии на расчетный или корреспондентский счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

31. Результатом предоставления субсидии является численность трудоустроенных на общественные работы граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях подходящей работы, включая безработных граждан, и численность трудоустроенных на временные работы граждан из числа работников организаций, находящихся под риском увольнения в рамках основного мероприятия «Организация дополнительных мероприятий, направленных на снижение

напряженности на рынке труда» подпрограммы «Дополнительные мероприятия, направленные на снижение напряженности на рынке труда Магаданской области» государственной программы Магаданской области «Трудовые ресурсы Магаданской области», утвержденной постановлением Правительства Магаданской области от 29 ноября 2021 г. № 910-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Трудовые ресурсы Магаданской области».

4. Требование к отчетности

32. Отчет о достижении значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, представляется получателем субсидии в ГКУ ЦЗН ежеквартально не позднее 3 числа квартала, следующего за отчетным, по форме, установленной в Соглашении.

33. При необходимости в Соглашении устанавливаются сроки и формы предоставления получателем Субсидии дополнительной отчетности.

5. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

34. ГКУ ЦЗН осуществляет проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также органы государственного финансового контроля Магаданской области осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Указанные проверки осуществляется, в том числе, на основании полученной от получателя субсидии отчетности.

35. В случае выявления ГКУ ЦЗН, органами государственного финансового контроля Магаданской области факта нецелевого использования субсидии и (или) нарушения получателем субсидии

условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, ГКУ ЦЗН в течение 10 календарных дней со дня выявления данного факта либо получения от государственного органа финансового контроля информации о выявленных нарушениях направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии.

Возврат субсидии производится получателем субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения требования ГКУ ЦЗН по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата, средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку предоставления субсидий
работодателям на финансовое
обеспечение затрат на частичную
оплату труда при организации
отдельных мероприятий, направленных
на снижение напряженности на рынке
труда Магаданской области

ФОРМА

ЗАЯВКА

на участие в отборе на предоставление субсидии юридическим лицам
(за исключением государственных и муниципальных учреждений)
и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение
затрат на частичную оплату труда при организации отдельных
мероприятий, направленных на снижение напряженности
на рынке труда Магаданской области

Прошу принять заявку на участие в отборе на предоставление субсидии юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат на частичную оплату труда при организации отдельных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Магаданской области.

1. Полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя в соответствии с документом, подтверждающим факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц, Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей:

2. ИНН/КПП юридического лица, индивидуального предпринимателя:

3. Юридический адрес юридического лица: _____

4. Фактический адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя:

5. Телефон/факс: _____

6. Адрес электронной почты: _____

7. Банковские реквизиты (расчетный или корреспондентский счет, наименование банка, БИК):

8. ФИО и должность руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя: _____.

Подтверждаю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об указанном в настоящей заявке юридическом лице, индивидуальном предпринимателе, о настоящей заявке и иной информации о юридическом лице, индивидуальном предпринимателе, связанной с проведением отбора для предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат на частичную оплату труда при организации отдельных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Магаданской области, в соответствии с Порядком.

Полноту и достоверность сведений подтверждаю.

Способ получения уведомления о принятом решении:

- на адрес электронной почты (адрес почты) _____

- посредством почтовой связи (почтовый адрес) _____

К заявке прилагается следующие документы:

1) _____ на ___ л. в 1 экз.;

2) _____ на ___ л. в 1 экз.;

3) _____ на ___ л. в 1 экз.

Руководитель юридического лица _____ / _____ /
 (индивидуальный предприниматель) (подпись) (ФИО)
 МП (при наличии)

Сотрудник ГКУ ЦЗН,
 принявший документы _____ / _____ /
 (подпись) (ФИО)
