



## ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «01» апреля 2022 г. № 293-пп

г. Магадан

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий работодателям на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Правилами предоставления и распределения в 2022 году иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации региональных программ по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального

образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 марта 2022 г. № 409 «О реализации в 2022 году отдельных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда», Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий работодателям на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор  
Магаданской области



С.К. Носов

**УТВЕРЖДЕН**  
**постановлением Правительства**  
**Магаданской области**  
**от «01» апреля 2022 г. № 293-пп**

**П О Р Я Д О К**  
**предоставления субсидий работодателям на финансовое обеспечение**  
**затрат, связанных с реализацией мероприятий по организации**  
**профессионального обучения и дополнительного профессионального**  
**образования работников промышленных предприятий,**  
**находящихся под риском увольнения**

**1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и процедуру предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения (далее – субсидия), а также требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий, ответственность за их нарушение и порядок возврата субсидий в областной бюджет.

2. Предоставление субсидии осуществляется в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения (далее – профессиональное обучение работников, работники).

Субсидии предоставляются в рамках мероприятия 2.4.2 «Организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения» основного

мероприятия 2.4 «Организация дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда» подпрограммы 2 «Дополнительные мероприятия, направленные на снижение напряженности на рынке труда Магаданской области» государственной программы Магаданской области «Трудовые ресурсы Магаданской области», утвержденной постановлением Правительства Магаданской области от 29 ноября 2021 г. № 910-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Трудовые ресурсы Магаданской области».

3. Главным распорядителем средств областного бюджета на предоставление субсидий является министерство труда и социальной политики Магаданской области (далее – главный распорядитель).

4. Предоставление субсидии осуществляется Магаданскими областными государственными казенными учреждениями центрами занятости населения (далее – центр занятости населения), до которых в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателям бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Магаданской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до центров занятости населения в установленном порядке, на цели, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка.

5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Единый портал) при формировании проекта закона Магаданской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период (проекта закона

о внесении изменений в закон Магаданской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период).

6. К категории получателей субсидии относятся работодатели, отвечающие следующим критериям:

- осуществление деятельности на территории Магаданской области в сфере промышленности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, информация о которых размещена в едином государственном реестре юридических лиц, а также в открытом доступе в государственной информационной системе промышленности в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- реализация мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения.

## **2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии**

7. Субсидия предоставляется по результатам отбора путем запроса предложений, который проводится на основании заявок, направленных получателем субсидии для участия в отборе (далее – заявка), исходя из соответствия получателя субсидии критериям отбора, требованиям и очередности поступления заявок на участие в отборе.

8. Объявление о проведении отбора размещается центрами занятости населения на Едином портале и интерактивном портале управления по труду и занятости населения Магаданской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт службы занятости) не менее чем за 3 рабочих дня до начала приема заявок.

В объявлении о проведении отбора указываются:

- сроки проведения отбора;

- дата начала подачи или окончания приема заявок участников

отбора, которые не могут быть ранее пяти рабочих дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты центра занятости населения;

- результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 30 настоящего Порядка;

- доменного имени и (или) сетевом адресе, и (или) указателях страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

- требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия требованиям, в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка;

- порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, в соответствии с требованиями пунктов 11, 13 настоящего Порядка;

- порядок отзыва заявок участниками отбора, порядок возврата заявок участникам отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участникам отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

- правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

- условия признания победителя (победителей) отбора, уклонившимся от заключения Соглашения;

- дата размещения результатов отбора на Едином портале и официальном сайте службы занятости, которая не может быть позднее

14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

9. Критериями отбора получателей субсидий являются:

- соответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка;

- наличие у получателей субсидии работников, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников, желающих принять участие в мероприятиях по обучению, если они не являлись участниками мероприятия по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан, предусмотренного постановлением Правительства Российской Федерации от 13 марта 2021 г. № 369 «О предоставлении грантов в форме субсидий из федерального бюджета некоммерческим организациям на реализацию мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография».

- отсутствие у получателей субсидии задолженности по заработной плате перед работниками, обеспечении работодателем месячной заработной платы работников не ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством, с начисленными на него районным коэффициентом и процентной надбавкой за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Магаданской области, и иной просроченной задолженности перед областным

бюджетом, а также просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Магаданской областью по состоянию на дату, предшествующую дате обращения работодателя за предоставлением субсидии не более чем на один месяц.

Источником информации об установлении неполного рабочего времени, о простое, временной приостановке работ, предоставлении отпусков без сохранения заработной платы, проведении мероприятий по высвобождению работников являются исключительно сведения единой цифровой платформы в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России».

10. Участники отбора должны соответствовать следующим требованиям на дату представления (заявки):

а) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий,

предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

г) участники отбора не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные пунктом 2 настоящего Порядка;

д) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющимся участником отбора.

е) участник отбора не должен направлять работника на профессиональное обучение, если работник являлся участником мероприятия по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан, предусмотренного постановлением Правительства Российской Федерации от 13 марта 2021 г. № 369 «О предоставлении грантов в форме субсидий из федерального бюджета некоммерческим организациям на реализацию мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография».

11. Для участия в отборе участники отбора в течение срока, указанного в объявлении о проведении отбора, представляет в центр занятости населения заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, участник отбора вправе представить только одну заявку с приложением следующих документов:

а) справка, подписанная участником отбора (для юридических лиц - руководителем или уполномоченным лицом с представлением

документов, подтверждающих полномочия указанного лица) и главным бухгалтером (при наличии) участника отбора, подтверждающая соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка;

б) копии учредительных документов (для юридического лица) или копия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации (для индивидуального предпринимателя);

в) гарантийное письмо об отсутствии задолженности по заработной плате перед работниками, обеспечении работодателем месячной заработной платы работников не ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством, с начисленными на него районным коэффициентом и процентной надбавкой за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Магаданской области, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом, а также просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Магаданской областью по состоянию на дату, предшествующую дате обращения работодателя за предоставлением субсидии не более чем на один месяц;

г) план финансового обеспечения расходов по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

д) копию договора о профессиональном обучении работников, получении дополнительного профессионального образования заключенного между участником отбора и образовательной организацией, имеющей соответствующую лицензию с приложением образовательной программы (плана), по которой будет проведено профессиональное обучение, получено дополнительное профессиональное образование, за исключением случаев, когда участник отбора при наличии лицензии

на осуществление образовательной деятельности самостоятельно организует профессиональное обучение в своем специализированном структурном образовательном подразделении;

е) копии приказов о направлении работников на профессиональное обучение, получение дополнительного профессионального образования;

ж) согласие на обработку персональных данных от каждого работника;

з) согласие участника отбора, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с участником отбора (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органами государственного финансового контроля Магаданской области за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии, а также о включении таких положений в соглашение;

и) согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

Представляемые копии документов в подпунктах «б», «д», «е» настоящего пункта должны быть заверены подписью участника отбора или уполномоченного им лица с представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица, и печатью участника отбора (при наличии).

Участник отбора самостоятельно определяет:

- численность работников, которым необходимо пройти

профессиональное обучение, получить дополнительное профессиональное образование;

- перечень профессий (специальностей, программ) для обучения работников;

- образовательные организации, в которых будет организовано профессиональное обучение, получение дополнительного профессионального образования, виды, формы и сроки профессионального обучения, получения дополнительного профессионального образования.

12. Участник отбора вправе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за 20 календарных дней до момента подачи заявки на предоставление субсидии. В случае непредставления указанного документа по инициативе участника отбора, центр занятости населения запрашивает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в порядке, установленном действующим законодательством, либо получает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в форме электронного документа посредством соответствующего сервиса Федеральной налоговой службы.

13. Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определять его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

14. Центр занятости населения осуществляет регистрацию заявок

с приложенными к ним документами в день их поступления. Запись о регистрации заявок должна включать регистрационный номер заявки, дату и время (часы и минуты) их поступления.

15. Центр занятости населения в течение 3 рабочих дней со дня регистрации представленной заявки с приложенными к ней документами проверяет наличие документов, указанных в пункте 11 - 12 настоящего Порядка, и в случае отсутствия документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, в течение 3 рабочих дней со дня окончания указанной проверки запрашивает соответствующие сведения в рамках межведомственного взаимодействия.

16. Центр занятости населения не позднее 15 рабочих дней после окончания срока подачи (приема) заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, осуществляет рассмотрение и оценку заявок с приложенными к ним документами, а также сведений, полученных в рамках межведомственного взаимодействия, на предмет соответствия (несоответствия) участников отбора и представленных ими документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

17. По результатам рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов центр занятости населения принимает решение о соответствии (несоответствии) участников отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и в течение 3 рабочих дней направляет участникам отбора уведомление о принятом решении.

18. Внесение получателем субсидии изменений в заявку допускается путем подачи дополняющих (уточняющих) документов в срок не позднее 3 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

Участник отбора вправе в любое время до окончания срока приема заявок отозвать свою заявку путем представления в центр занятости уведомления в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с законодательством, и (или) документа на бумажном носителе (по выбору получателя субсидии). Датой отзыва

заявки является дата регистрации указанного уведомления получателя субсидии Заявка подлежит возврату участнику отбора и в течение 20 рабочих дней со дня представления в центр занятости населения уведомления, указанного в абзаце втором настоящего пункта, в случае ее подачи на бумажном носителе. В иных случаях возврат заявок не осуществляется.

19. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

в) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

20. Отклоненная заявка и приложенные к ней документы участника отбора не возвращаются.

Отбор признается несостоявшимся, если в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, не было подано ни одной заявки.

21. Центр занятости населения в течение 7 рабочих дней с даты принятия решения, указанного в пункте 17 настоящего Порядка, размещает на официальном сайте службы занятости информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

а) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

б) дата, время и место оценки заявок участников отбора;

в) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

г) информация о участниках отбора, заявки которых были

отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

д) наименование участника (участников) отбора, в отношении которого принято решение о соответствии установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, с которым заключается Соглашение (далее - получатель субсидии), и размер предоставляемой ему субсидии.

### **3. Условия и порядок предоставления субсидии**

22. Центр занятости населения в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 17 настоящего Порядка, рассматривает документы, представленные участником отбора в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии и заключении Соглашения либо решение об отказе в предоставлении субсидии.

23. Не подлежат финансовому обеспечению расходы, связанные:

- затраты на расходы, связанные с проездом работника к месту обучения в другую местность и обратно;

- расходы по найму жилого помещения за время пребывания в другой местности при обучении работника в другой местности;

- затраты, связанные с медицинским освидетельствованием при направлении работника на профессиональное обучение, получение дополнительного профессионального образования по профессии (специальности), требующей медицинского освидетельствования.

24. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка;

б) установление факта недостоверности представленной

получателем субсидии информации.

25. Расчет размера субсидии, предоставляемой получателю субсидии на организацию профессионального обучения, получение дополнительного профессионального образования работников производится по формуле:

$$S_{\text{ипроф}} = N_{\text{ипроф}} \times C_{\text{проф}},$$

где:

$S_{\text{ипроф}}$  – размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии на организацию профессионального обучения, получение дополнительного профессионального образования работников;

$N_{\text{ипроф}}$  – численность работников, направленных на профессиональное обучение, получение дополнительного профессионального образования;

$C_{\text{проф}}$  – средняя стоимость профессионального обучения, получения дополнительного профессионального образования работника по основным программам профессионального обучения (59,58 тысяч рублей на одного обучающегося).

26. Центр занятости населения не позднее 1 рабочего дня со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии или о предоставлении субсидии и заключении Соглашения направляет получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа, а в случае положительного решения – уведомление о предоставлении субсидии с приложением соответствующего проекта Соглашения в двух экземплярах.

27. Соглашение о предоставлении субсидии между центром занятости населения и получателем субсидии, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

В Соглашении в обязательном порядке предусматриваются

следующие положения:

- а) цель предоставления и размер субсидии;
- б) условия и сроки предоставления субсидии;
- в) о направлениях расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;
- г) ответственность сторон за нарушение целей, условий и порядка предоставления субсидии;
- д) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения центра занятости населения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;
- е) значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, а также формы и порядок предоставления получателем субсидии отчетности о достижении значений показателей результативности и расходах, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия;
- ж) согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление центром занятости населения проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля Магаданской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

з) о перечислении субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

и) о порядке и сроках возврата субсидий и средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, в случае нарушения условий предоставления субсидий.

Соглашение о предоставлении субсидии заключается в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке центру занятости населения на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка.

28. Получатель субсидии в течение 2 двух рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает его и направляет в центр занятости населения.

29. Перечисление субсидии осуществляется центром занятости населения не позднее 10-го рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидии на расчетный или корреспондентский счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

30. Результатом предоставления субсидии является численность работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, прошедших профессиональное обучение и получивших дополнительное профессиональное образование, в количестве не менее 145 человек и доля занятых по истечении 3 месяцев после завершения профессионального обучения дополнительного профессионального образования из числа граждан, прошедших профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование в 2020 году, не менее 85 процентов в рамках мероприятия 2.4.2 «Организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников

промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения» основного мероприятия 2.4 «Организация дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда» Подпрограммы 2 «Дополнительные мероприятия, направленные на снижение напряженности на рынке труда Магаданской области» государственной программы Магаданской области «Трудовые ресурсы Магаданской области», утвержденной постановлением Правительства Магаданской области от 29 ноября 2021 г. № 910-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Трудовые ресурсы Магаданской области».

31. В случае отсутствия возможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств при принятии центром занятости населения решения о предоставлении субсидии и заключении Соглашения, центр занятости населения в течение 4 рабочих дней после принятия указанного решения направляет получателю субсидии уведомление о невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

В течение 5 рабочих дней после доведения лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год центр занятости населения направляет получателю субсидии Соглашение в двух экземплярах для подписания, при этом повторного прохождения отбора и предоставления получателем субсидии документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка, не требуется.

#### **4. Требование к отчетности**

32. Отчет о достижении значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является

субсидия, представляется получателем субсидии в центр занятости населения ежеквартально не позднее 3 числа квартала, следующего за отчетным, по форме, установленной в Соглашении.

33. При необходимости в Соглашении устанавливаются сроки и формы предоставления получателем Субсидии дополнительной отчетности.

### **5. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение**

34. Центр занятости населения осуществляет проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также органы государственного финансового контроля Магаданской области осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Указанные проверки осуществляется, в том числе, на основании полученной от получателя субсидии отчетности.

35. В случае выявления центром занятости населения, органами государственного финансового контроля Магаданской области факта нецелевого использования субсидии и (или) нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, центр занятости населения в течение 10 календарных дней со дня выявления данного факта либо получения от государственного органа финансового контроля информации о выявленных нарушениях направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии.

Возврат субсидии производится получателем субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения требования центра занятости населения по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата, средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

---

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления субсидий  
работодателям на финансовое  
обеспечение затрат, связанных  
с реализацией мероприятий  
по организации профессионального  
обучения и дополнительного  
профессионального образования  
работников промышленных  
предприятий, находящихся  
под риском увольнения

### З А Я В К А

на участие в отборе на предоставление субсидии работодателям  
на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией  
мероприятий по организации профессионального обучения  
и дополнительного профессионального образования  
работников промышленных предприятий, находящихся  
под риском увольнения, в 2022 году

Прошу принять заявку на участие в отборе на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения.

1. \_\_\_\_\_

Полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя в соответствии с документом, подтверждающим факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц, Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей

2. ИНН/КПП юридического лица, индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_

3. Юридический адрес: \_\_\_\_\_

4. Фактический адрес: \_\_\_\_\_

5. Телефон/факс: \_\_\_\_\_

6. Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

7. Банковские реквизиты (расчетный или корреспондентский счет, наименование банка, БИК): \_\_\_\_\_

8. ФИО и должность руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_

Подтверждаю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об указанном

в настоящей заявке юридическом лице, индивидуальном предпринимателе, о настоящей заявке и иной информации о юридическом лице, индивидуальном предпринимателе, связанной с проведением отбора на финансовое обеспечение расходов в виде субсидии на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, в соответствии с Порядком.

Полноту и достоверность сведений подтверждаю.

Способ получения уведомления о принятом решении:

- на адрес электронной почты (адрес почты) \_\_\_\_\_

- посредством почтовой связи (почтовый адрес) \_\_\_\_\_

К заявке прилагается следующие документы:

1) \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л. в 1 экз.;

2) \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л. в 1 экз.;

3) \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л. в 1 экз.

Руководитель юридического лица \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(индивидуальный предприниматель) (подпись) (ФИО)  
МП (при наличии)

Сотрудник ГКУ ЦЗН,  
принявший документы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

\_\_\_\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предоставления субсидий  
работодателям на финансовое  
обеспечение затрат, связанных  
с реализацией мероприятий  
по организации профессионального  
обучения и дополнительного  
профессионального образования  
работников промышленных  
предприятий, находящихся  
под риском увольнения

### П Л А Н

финансового обеспечения расходов на реализацию мероприятий  
по организации профессионального обучения и дополнительного  
профессионального образования работников промышленных  
предприятий Магаданской области, находящихся под риском  
увольнения

(Наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

№ п/п	Наименование профессии (специальности) образовательной программы	Профессия рабочего, должность служащего перед направлением на обучение	Кол-во работников, планируемых направить на обучение, чел.	Планируемое место работы после завершения обучения	Стоимость обучения 1 чел. по образовательной программе, руб.	Общие затраты, руб.	Сумма субсидии, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
	ИТОГО						

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

М.П. (при наличии) \_\_\_\_\_ Дата: \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О., телефон)