



ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «08» февраля 2022 г. № 87-пп

г. Магадан

**О внесении изменений в постановление
Правительства Магаданской области
от 17 января 2020 г. № 22-пп**

Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Магаданской области от 17 января 2020 г. № 22-пп «Об оплате труда руководителя Территориального фонда обязательного медицинского страхования Магаданской области, его заместителей и главного бухгалтера» следующие изменения:

- наименование постановления изложить в следующей редакции:

«Об оплате труда руководителя Территориального фонда обязательного медицинского страхования Магаданской области, его заместителей и начальника отдела – главного бухгалтера»;

- пункт 1 изложить в следующей редакции:

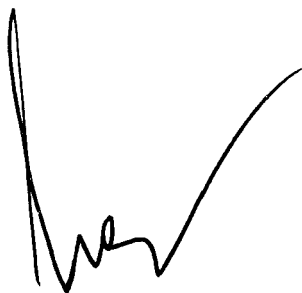
«1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда руководителя Территориального фонда обязательного медицинского страхования Магаданской области, его заместителей и начальника отдела – главного бухгалтера.»;

- Положение об оплате труда руководителя Территориального фонда обязательного медицинского страхования Магаданской области, его заместителей и главного бухгалтера, утвержденное указанным

постановлением, изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и распространяется на регулируемые правоотношения, возникшие с 01 февраля 2022 года.

Губернатор
Магаданской области



С.К. Носов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Магаданской области
от «08» февраля 2022 г. № 87-пп

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда руководителя Территориального фонда
обязательного медицинского страхования Магаданской области,
его заместителей и начальника отдела – главного бухгалтера

Настоящее Положение устанавливает условия оплаты труда руководителя Территориального фонда обязательного медицинского страхования Магаданской области (далее – Фонд ОМС), его заместителей и начальника отдела – главного бухгалтера.

Финансирование расходов, связанных с реализацией Положения, осуществляется за счет средств, предусмотренных бюджетом Фонда ОМС.

1. Оплата труда руководителя

1.1. Оплата труда руководителя состоит из должностного оклада, ежемесячных и иных дополнительных выплат, а также других выплат, предусмотренных соответствующими федеральными законами, законами Магаданской области, иными нормативными правовыми актами. Условия оплаты труда руководителя определяются трудовым договором, заключаемым с Правительством Магаданской области.

1.2. Должностной оклад устанавливается согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

1.3. К ежемесячным и иным дополнительным выплатам относятся:

- 1) ежемесячная надбавка за особые условия труда в размере от 150 до 200 процентов должностного оклада;
- 2) ежемесячное денежное поощрение в размере не менее 2 должностных окладов, но не более 3 должностных окладов с округлением в сторону увеличения до целого рубля;
- 3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;

4) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух должностных окладов один раз в год и материальная помощь в размере одного должностного оклада;

5) премии за выполнение особо важных и сложных заданий.

1.4. Размер и порядок выплаты ежемесячной надбавки за особые условия труда определяются трудовым договором.

1.5. Размер ежемесячной надбавки за выслугу лет исчисляется в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению, устанавливается трудовым договором и изменяется в зависимости от стажа работы.

1.6. Порядок выплаты премий за выполнение особо важных и сложных заданий определяется трудовым договором с учетом обеспечения задач и функций Фонда ОМС, исполнения должностных обязанностей.

1.7. В трудовом договоре может быть предусмотрена выплата единовременного поощрения по результатам выполнения должностных обязанностей в размере, не превышающем двукратный уровень среднемесячной заработной платы.

2. Оплата труда заместителей руководителя и начальника отдела – главного бухгалтера

2.1. Оплата труда заместителей руководителя и начальника отдела – главного бухгалтера состоит из должностного оклада, ежемесячных и иных дополнительных выплат, а также других выплат, предусмотренных соответствующими федеральными законами, законами Магаданской области, иными нормативными правовыми актами. Условия оплаты труда определяются трудовым договором.

2.2. Должностные оклады устанавливаются согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

2.3. К ежемесячным и иным дополнительным выплатам относятся:

1) ежемесячная надбавка за особые условия труда в размере от 90 до 120 процентов от должностного оклада;

2) ежемесячное денежное поощрение в размере не менее 2 должностных окладов, но не более 2,5 должностных окладов с округлением в сторону увеличения до целого рубля;

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;

4) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух должностных окладов один раз в год и материальная помощь, выплачиваемые за счет средств фонда оплаты труда;

5) премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

6) единовременная премия по результатам выполнения должностных обязанностей за год в размере, не превышающем двукратный уровень среднемесячной заработной платы (для заместителей руководителя);

7) премия по результатам выполнения должностных обязанностей за работу в отчетном периоде. Отчетным периодом может признаваться квартал, полугодие, год или иной срок (для начальника отдела – главного бухгалтера).

2.4. Порядок выплаты ежемесячной надбавки за особые условия труда, материальной помощи устанавливается локальными нормативными актами Фонда ОМС.

2.5. Размер ежемесячной надбавки за выслугу лет исчисляется в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению, устанавливается трудовым договором и изменяется в зависимости от стажа работы.

2.6. Порядок и условия выплаты премий определяется локальным нормативным актом Фонда ОМС с учетом обеспечения задач и функций Фонда ОМС, исполнения должностных обязанностей.

Премирование осуществляется с учетом показателей и критериев оценки эффективности труда заместителей руководителя и начальника

отдела – главного бухгалтера учреждения. Размеры выплат при достижении условий их осуществления устанавливаются приказом руководителя Фонда ОМС.

3. Общие положения оплаты труда руководителя Фонда ОМС, его заместителей и начальника отдела – главного бухгалтера

3.1. Заработная плата выплачивается с учетом районного коэффициента и процентных надбавок за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в соответствии с законодательством.

3.2. Руководителю Фонда ОМС, его заместителям и начальнику отдела – главному бухгалтеру производятся другие выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами.

3.3. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя Фонда ОМС, его заместителей и начальника отдела – главного бухгалтера, и среднемесячной заработной платы работников Фонда ОМС устанавливается постановлением Правительства Магаданской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

**к Положению об оплате труда
руководителя Территориального
фонда обязательного медицинского
страхования Магаданской области,
его заместителей и начальника
отдела – главного бухгалтера**

Р А З М Е Р Ы

**должностных окладов руководителя Территориального фонда
обязательного медицинского страхования Магаданской области,
его заместителей и начальника отдела – главного бухгалтера**

Должность	Размер должностного оклада, рублей
1	2
Директор	17 346
Заместитель директора	11 840
Начальник отдела – главный бухгалтер	9 280

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

**к Положению об оплате труда
руководителя Территориального
фонда обязательного медицинского
страхования Магаданской области,
его заместителей и начальника
отдела – главного бухгалтера**

Р А З М Е Р

**ежемесячной надбавки и периоды работы, дающие право на
установление ежемесячной надбавки за выслугу лет**

Стаж работы	Размер ежемесячной надбавки, в процентах к должностному окладу
1	2
от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

В стаж работы, дающий право на установление ежемесячной надбавки за выслугу лет, включаются следующие периоды:

государственная служба и иные периоды замещения должностей, включаемых (засчитываемых) в стаж государственной гражданской службы Российской Федерации для установления государственным гражданским служащим Российской Федерации ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации, перечень которых утвержден Указом Президента Российской Федерации от 19 ноября 2007 г. №1532 «Об исчислении стажа государственной гражданской службы Российской Федерации для установления государственным гражданским служащим Российской Федерации ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации, определения продолжительности ежегодного оплачиваемого

отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Российской Федерации»;

работа в организациях финансовой, кредитно-банковской системы, страховых медицинских организациях и налоговых органах;

работа в финансовых, планово-экономических, бухгалтерских, контрольно-ревизионных и юридических службах организаций;

работа в научных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, реализующих образовательные программы медицинского и финансово-экономического профиля;

работа на должностях медицинских работников и должностях руководителей медицинских организаций;

работа в Федеральном фонде обязательного медицинского страхования, территориальных фондах обязательного медицинского страхования.

Периоды работы, включаемые в стаж работы, дающий право на установление надбавки к должностному окладу за выслугу лет, суммируются.

Основным документом для определения стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка, а также другие документы, удостоверяющие наличие стажа работы (службы), дающего право на получение надбавки за выслугу лет.
