



ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «31» января 2022 г. № 50-пп

г. Магадан

**О внесении изменений в постановление
Правительства Магаданской области
от 13 февраля 2014 г. № 102-пп**

Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Магаданской области от 13 февраля 2014 г. № 102-пп «Об утверждении Порядка расходования субвенций, предоставляемых из областного бюджета бюджетам муниципальных образований на осуществление переданных государственных полномочий Магаданской области по созданию и организации деятельности административных комиссий» следующие изменения:

- наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка предоставления субвенций из областного бюджета бюджетам муниципальных образований на осуществление переданных государственных полномочий Магаданской области по созданию и организации деятельности административных комиссий»;

- пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субвенций из областного бюджета бюджетам муниципальных образований на осуществление переданных государственных полномочий Магаданской

области по созданию и организации деятельности административных комиссий.»;

- Порядок расходования субвенций, предоставляемых из областного бюджета бюджетам муниципальных образований на осуществление переданных государственных полномочий Магаданской области по созданию и организации деятельности административных комиссий, утвержденный указанным постановлением, изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и распространяется на регулируемые правоотношения, возникшие с 01 января 2022 года.

Губернатор
Магаданской области

A large, stylized handwritten signature in black ink, consisting of a series of loops and curves, positioned between the text of the Governor and the name S.K. Nosov.

С.К. Носов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Магаданской области
от «31» января 2022 г. № 50-пп

«П О Р Я Д О К

предоставления субвенций из областного бюджета бюджетам муниципальных образований на осуществление переданных государственных полномочий Магаданской области по созданию и организации деятельности административных комиссий

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления субвенций из областного бюджета бюджетам муниципальных образований на осуществление переданных государственных полномочий Магаданской области по созданию и организации деятельности административных комиссий, предусмотренных Законом Магаданской области от 30 марта 2016 г. № 2012-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Магаданской области в сфере административных правонарушений» (далее – Субвенция).

2. Департамент административных органов Магаданской области осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств областного бюджета (далее – Департамент), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субвенции на соответствующий финансовый год и плановый период.

3. Субвенция предоставляется бюджетам городских округов Магаданской области на основании соглашения о предоставлении Субвенции (далее – Соглашение), заключаемого между Департаментом и администрацией городского округа Магаданской области в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Магаданской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год

и плановый период, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4. Министерство финансов Магаданской области:

- доводит до финансовых органов городских округов Магаданской области уведомления о предоставлении Субвенций в порядке, установленном приказом Министерства финансов Магаданской области;

- перечисляет на основании заявок, предоставленных Департаментом посредством централизованной подсистемы «Исполнение бюджета» информационной системы управления общественными финансами «Региональный электронный бюджет Магаданской области», в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета бюджетные ассигнования Департаменту для предоставления Субвенций.

5. Органы местного самоуправления городских округов Магаданской области:

- ежемесячно не позднее 25 числа месяца, предшествующего очередному месяцу, направляют в Департамент заявку на перечисление Субвенции в электронном виде на адрес электронной почты Департамента и на бумажном носителе по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- ежеквартально в срок не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, ежегодно не позднее 13 числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляют в Департамент отчет по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку в электронном виде на адрес электронной почты Департамента и на бумажном носителе.

6. Субвенции подлежат зачислению Департаментом в срок до 05 числа каждого месяца бюджетам городских округов Магаданской области на казначейские счета, открытые Управлением Федерального казначейства по Магаданской области для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.

7. Органы местного самоуправления городских округов Магаданской области несут ответственность за нецелевое использование предоставленных Субвенций, недостоверность сведений, содержащихся в документах и отчетности, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Субвенции, неиспользованные органами местного самоуправления муниципального образования Магаданской области в текущем финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

9. Контроль за целевым использованием субвенции осуществляется Департаментом, а также органами государственного финансового контроля Магаданской области.

(Форма)

(мэра города Магадана/ главы администрации городского округа)

действующего(ей) на основании

(устав, доверенность, приказ или иной документ)

с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании Закона Магаданской области от «__» _____ 20__ г. № ____-ОЗ «Об областном бюджете на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов», Закона Магаданской области от 09 декабря 2015 г. № 1969-ОЗ «О межбюджетных отношениях в Магаданской области», _____

(наименование порядка предоставления субвенции из областного бюджета бюджетам городских округов Магаданской области и реквизиты постановления Правительства Магаданской области)

заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Главным распорядителем бюджету Получателя субвенции на осуществление полномочий Российской Федерации по осуществлению органами местного самоуправления на осуществление государственных полномочий Магаданской области по созданию и организации деятельности административных комиссий в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Главному распорядителю как получателю средств областного бюджета, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код главного распорядителя средств областного бюджета _____, раздел _____, подраздел _____, целевая статья _____, вид расхода _____ (далее - Субвенция).

2. Финансовое обеспечение расходных обязательств, в целях которых предоставляется Субвенция

2.1. Общий объем Субвенции, предоставляемой из областного бюджета Получателю составляет:

в 20__ году _____ (сумма прописью) рублей;
 в 20__ году _____ (сумма прописью) рублей;
 в 20__ году _____ (сумма прописью) рублей.

3. Порядок предоставления и перечисления Субвенции

3.1. Субвенция предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Магаданской области от «___» _____ 20__ г. № ____-ОЗ «Об областном бюджете на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов», и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю как получателю средств областного бюджета на соответствующий финансовый год.

3.2. Перечисление Субвенции из областного бюджета в бюджет Получателя осуществляется в установленном порядке на счета, открытые для казначейского обслуживания исполнения бюджета Получателя в Управлении Федерального казначейства по Магаданской области.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Главный распорядитель обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субвенции Получателю в пределах лимитов бюджетных обязательств на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов, доведенных Главному распорядителю как получателю средств областного бюджета.

4.1.2. Осуществлять в рамках своих полномочий контроль за целевым использованием Субвенции Получателем.

4.1.3. Осуществлять проверку отчета об использовании Субвенции, предоставляемого Получателем по форме, установленной постановлением Правительства Магаданской области.

4.1.4. Запрашивать у Получателя документы и материалы, касающиеся предмета настоящего Соглашения.

4.1.5. Требовать возврата сумм нецелевого использования Субвенции в случае установления фактов нецелевого использования Субвенции или нарушения условий настоящего Соглашения.

4.1.6. Сообщать Получателю об изменениях размера предоставляемой Субвенции в случае возникновения таких изменений.

4.2. Главный распорядитель вправе:

4.2.1. Осуществлять консультации по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения.

4.2.2. В случае выявления нарушений требований законодательства по вопросам осуществления органами местного самоуправления государственных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния, в том числе нецелевого использования Субвенции, непредставления или представления Получателем отчетов с нарушением сроков, установленных пунктом 4.3.2 настоящего Соглашения, Главный распорядитель направляет Получателю письменные предписания об устранении таких нарушений, в том числе по возврату бюджетных средств, использованных с нарушением (нарушениями).

4.2.3. Осуществлять иные права, установленные законодательством Российской Федерации.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Обеспечивать целевое и эффективное использование Субвенции, представлять Главному распорядителю информацию, отчетность и документы, связанные с реализацией органами местного самоуправления государственных полномочий Магаданской области по созданию и организации деятельности административных комиссий и расходом предоставленной Субвенции.

4.3.2. Обеспечивать представление Главному распорядителю отчет о расходах местных бюджетов, связанных с осуществлением органами местного самоуправления государственных полномочий Магаданской области по созданию и организации деятельности административных комиссий, по форме, установленной по форме, установленной постановлением Правительства Магаданской области ежеквартально в срок не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, ежегодно не позднее 13 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

4.3.3. Исполнять письменные предписания Главного распорядителя, предусмотренные подпунктом 4.2.2 пункта 4.2 настоящего Соглашения.

4.3.4. Возвратить в областной бюджет неиспользованный в отчетном финансовом году остаток Субвенции в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Обращаться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.4.3. Осуществлять возврат средств по письменному требованию Главного распорядителя в размере и сроки, указанные в письменном требовании Главного распорядителя.

4.5. Стороны, нарушившие обязательства по настоящему Соглашению, несут ответственность, предусмотренную настоящим Соглашением и действующим законодательством.

5. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, вытекающих из настоящего Соглашения, Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. Ответственные должностные лица со стороны Получателя несут персональную ответственность за правильность указания банковских реквизитов и уведомление Главного распорядителя не позднее 1-го рабочего дня об их изменении.

5.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы. В этом случае Сторона, ссылающаяся на наступление таких обстоятельств, обязана не позднее чем через 10 календарных дней с момента наступления таких обстоятельств, уведомить другую Сторону в письменной форме о наступлении таких обстоятельств и обеспечить проведение консультаций о дальнейших действиях относительно продолжения исполнения настоящего Соглашения, его расторжения либо изменения его условий.

6. Срок действия Соглашения

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7. Порядок изменения и расторжения Соглашения

7.1. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны, если они подписаны уполномоченными на то представителями Сторон, оформлены в виде дополнительных соглашений к настоящему Соглашению и являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.2. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется Главным распорядителем в одностороннем порядке в случае нарушения

Получателем целей и порядка предоставления Субвенции, установленных настоящим Соглашением.

8. Заключительные положения

8.1. Контроль за осуществлением расходов Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субвенция, при проведении государственного финансового контроля осуществляется Департаментом, а также органами государственного финансового контроля Магаданской области.

8.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один хранится у Главного распорядителя, второй - у Получателя.

8.3. В случае возникновения споров по вопросам, предусмотренным настоящим Соглашением, или в связи с ним, Стороны обязуются принять все меры к разрешению их путем переговоров.

8.4. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров, они будут разрешаться в порядке, установленном действующим законодательством.

9. Платежные реквизиты и подписи сторон:

Наименование Главного распорядителя	Наименование Получателя
Место нахождения:	Место нахождения:
Банковские реквизиты:	Банковские реквизиты:
БИК и наименование учреждения Банка России Расчетный счет Лицевой счет ИНН/КПП ОГРН ОКТМО	БИК и наименование учреждения Банка России Расчетный счет Лицевой счет ИНН/КПП ОГРН ОКТМО Код бюджетной классификации доходов, по которому учитывается субвенция, поступившая в бюджет Получателя

Наименование Главного распорядителя	Наименование Получателя
_____ / _____ (подпись) (ФИО)	_____ / _____ (подпись) (ФИО)

Приложение № 2
к Порядку расходования субвенций
из областного бюджета бюджетам
муниципальных образований на
осуществление переданных
государственных полномочий
Магаданской области по созданию
и организации деятельности
административных комиссий

(Форма)

ЗАЯВКА НА ФИНАНСИРОВАНИЕ
 по субвенции, предоставляемой из областного
 бюджета бюджетам муниципальных образований на осуществление
 переданных государственных полномочий Магаданской области
 по созданию и организации деятельности
 административных комиссий
 за _____ 20__ г.

 (наименование муниципального образования)

(рублей)

Наименование расходов	Остаток средств на счете на начало месяца	Фактические расходы нараста- ющим итогом с начала года	Кассовые расходы нараста- ющим итогом с начала года	Итого к финанси- рованию (гр. 3 - гр. 4 - гр. 2)
1	2	3	4	5
Расходы на выплату заработной платы				
Расходы на уплату начислений на выплаты по оплате труда				
Прочие расходы, в том числе:				
расходы на оплату служебных командировок				
расходы на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно				

Наименование расходов	Остаток средств на счете на начало месяца	Фактические расходы нарастающим итогом с начала года	Кассовые расходы нарастающим итогом с начала года	Итого к финансированию (гр. 3 - гр. 4 - гр. 2)
1	2	3	4	5
расходы на оплату коммунальных услуг				
расходы на оплату аренды имущества				
расходы на оплату услуг по содержанию имущества				
расходы на оплату услуг связи				
расходы на приобретение основных средств				
расходы на приобретение материальных запасов				
иные расходы: - - -				
ИТОГО				

Руководитель _____
(подпись) (ФИО)

Исполнитель
Тел.

Приложение № 3
к Порядку расходования субвенций
из областного бюджета бюджетам
муниципальных образований на
осуществление переданных
государственных полномочий
Магаданской области по созданию
и организации деятельности
административных комиссий

(Форма)

ОТЧЕТ

о расходовании субвенций, предоставляемых из областного
бюджета бюджетам муниципальных образований на осуществление
переданных государственных полномочий Магаданской области
по созданию и организации деятельности
административных комиссий
по состоянию на _____ 20__

(наименование муниципального образования)

(рублей)

Наименование расходов	Предусмот- рено на год	Профинансиро- вано нарастающим итогом с начала года	Кассовое исполнение нарастающим итогом с начала года	Остаток средств на счете
1	2	3	4	5
Расходы на выплату заработной платы специалистов, осуществляющих полномочия				
Расходы на уплату начислений на выплаты по оплате труда специалистов, осуществляющих полномочия				
Прочие расходы, в том числе:				

Наименование расходов	Предусмот- рено на год	Профинансиро- вано нарастающим итогом с начала года	Кассовое исполнение нарастающим итогом с начала года	Остаток средств на счете
1	2	3	4	5
расходы на оплату служебных командировок специалистов, осуществляющих полномочия				
расходы на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно специалистов, осуществляющих полномочия				
расходы на оплату коммунальных услуг с учетом площади занимаемого помещения				
расходы на оплату аренды имущества				
расходы на оплату услуг по содержанию имущества				
расходы на оплату услуг связи, исходя из абонентской платы в месяц и дополнительных ежемесячных затрат на междугородние переговоры, почтовых расходов				
расходы на приобретение основных средств				
расходы на приобретение материальных запасов				
иные расходы: - -				
ИТОГО				

Руководитель

(подпись)

(ФИО)

Исполнитель

тел.

_____».