



ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «14» января 2022 г. № 6-пп

г. Магадан

О внесении изменений в постановление администрации Магаданской области от 24 апреля 2013 г. № 361-па

Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление администрации Магаданской области от 24 апреля 2013 г. № 361-па «О Порядке предоставления дополнительных мер социальной поддержки гражданам, принимавшим участие в ликвидации последствий катастрофы на чернобыльской АЭС, проживающим на территории Магаданской области» следующие изменения:

- пункт 3 признать утратившим силу;

- в Порядке предоставления дополнительных мер социальной поддержки в виде ежегодной денежной выплаты гражданам, принимавшим участие в ликвидации последствий катастрофы на чернобыльской АЭС, проживающим на территории Магаданской области, утвержденном указанным постановлением:

пункты 3-4 изложить в следующей редакции:

«3. Предоставление ежегодной денежной выплаты осуществляется на основании заявления о назначении ежегодной денежной выплаты с указанием способа доставки денежных средств и следующих документов:

1) паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

2) документа, удостоверяющего личность представителя заявителя и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, - в случае подачи заявления через представителя;

3) документа, подтверждающего проживание заявителя на территории Магаданской области;

4) одного из следующих удостоверений:

- гражданина, получившего или перенесшего лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием, вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;

- инвалида вследствие чернобыльской катастрофы;

- участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС.

Заявление о назначении ежегодной денежной выплаты может быть направлено по почте, представлено при личном обращении заявителя, представителя заявителя, либо в форме электронных документов с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее – ЕПГУ).

4. Одновременно с заявлением заявитель, представитель заявителя представляет в организацию подлинники или заверенные в установленном порядке копии следующих документов:

1) паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

2) документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, - в случае подачи заявления через представителя;

3) одного из следующих удостоверений:

- гражданина, получившего или перенесшего лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием, вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;
- инвалида вследствие чернобыльской катастрофы;
- участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС.

При личном обращении заявителя, представителя заявителя в организацию работник организации снимает копии с подлинников документов, удостоверяет их соответствие представленным документам и незамедлительно возвращает заявителю, представителю заявителя.

При направлении заявления и документов по почте подпись заявителя и копии документов должны быть заверены в установленном законом порядке.

При направлении документов, не заверенных в установленном законом порядке, с использованием ЕПГУ направляются отсканированные оригиналы документов, которые подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», статей 21.1, 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с последующим представлением подлинных документов на обозрение в организацию на обозрение в срок не позднее пяти рабочих дней со дня подачи заявления.

При личном обращении днем обращения за назначением ежегодной денежной выплаты является дата регистрации поступления заявления в организацию.

При направлении необходимых документов по почте или с использованием ЕПГУ днем обращения за назначением ежегодной денежной выплаты является дата их отправки. Обязанность подтверждения факта отправки документов лежит на заявителе.»;

дополнить пунктом 4.1 следующего содержания:

«4.1. Заявитель, представитель заявителя вправе лично представить в организацию документ, подтверждающий проживание на территории Магаданской области. В случае непредставления такого документа, организация запрашивает соответствующие сведения в порядке межведомственного информационного взаимодействия.»;

пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Решение о назначении ежегодной денежной выплаты либо об отказе в назначении ежегодной денежной выплаты принимается организацией в течение 10 дней со дня регистрации поступления заявления, оформляется уведомлением, которое направляется (выдается) заявителю (представителю заявителя) в течение 5 рабочих дней с указанием мотивированной причины отказа и порядка обжалования такого решения.»;

в абзаце третьем пункта 6 слова «указанных в подпунктах «а»-«в», «д» пункта 3» заменить словами «указанных в пункте 4»;

- в Порядке предоставления дополнительных мер социальной поддержки в виде ежегодной компенсации расходов по изготовлению и ремонту зубных протезов (за исключением протезов, изготавливаемых с применением драгоценных металлов) гражданам, принимавшим участие в ликвидации последствий катастрофы на чернобыльской АЭС, проживающим на территории Магаданской области, утвержденном указанным постановлением:

в абзаце втором пункта 2 слова «, ежегодно устанавливаемого законом Магаданской области в целях установления социальной доплаты к пенсии» исключить;

пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Компенсация, указанная в подпункте «а» пункта 2 настоящего Порядка, назначается на основании заявления о назначении компенсации

с указанием способа доставки денежных средств и следующих документов:

а) паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

б) документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, - в случае подачи заявления через представителя;

в) документа, подтверждающего проживание заявителя на территории Магаданской области;

г) одного из следующих удостоверений:

- гражданина, получившего или перенесшего лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;

- инвалида вследствие чернобыльской катастрофы;

- участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;

д) договора на оказание услуг, заключенный между заявителем и предприятием;

е) документов, подтверждающих оплату заявителем услуг по договору:

- счета-фактуры (квитанции) с указанием объема работ и материала, из которого изготовлены протезы;

- приходного ордера и (или) кассового чека;

ж) справки с места работы о начисленной заработной плате за последние три месяца, предшествующие месяцу обращения в организацию и документов, подтверждающих получение иного дохода (за исключением дохода, указанного в подпунктах «а» - «г» пункта 3.1 настоящего Порядка). Указанные в настоящем подпункте документы предоставляют заявители, имеющие доход, размер которого равен или

не превышает две с половиной величины прожиточного минимума пенсионера в Магаданской области.

Заявление о назначении компенсации может быть направлено по почте, представлено при личном обращении заявителя, представителя заявителя, либо в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее - ЕПГУ).»;

пункты 4 - 6 изложить в следующей редакции:

«4. Одновременно с заявлением заявитель, представитель заявителя представляет в организацию подлинники или заверенные в установленном порядке копии следующих документов:

а) паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

б) документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, или документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - в случае подачи заявления через представителя;

в) одного из следующих удостоверений:

- гражданина, получившего или перенесшего лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;

- инвалида вследствие чернобыльской катастрофы;

- участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;

г) договора на оказание услуг, заключенный между заявителем и предприятием;

д) документов, подтверждающих оплату заявителем услуг по договору:

- счета-фактуры (квитанции) с указанием объема работ и материала, из которого изготовлены протезы;

- приходного ордера и (или) кассового чека;

е) справки с места работы о начисленной заработной плате за последние три месяца, предшествующие месяцу обращения в организацию и документов, подтверждающих получение иного дохода (за исключением дохода, указанного в подпунктах «а» - «г» пункта 3.1 настоящего Порядка). Указанные в настоящем подпункте документы предоставляют заявители, имеющие доход, размер которого равен или не превышает две с половиной величины прожиточного минимума пенсионера в Магаданской области.

В заявлении заявитель, представитель заявителя указывает наименование предприятия, в котором он будет получать услуги по изготовлению и ремонту зубных протезов (за исключением протезов, изготавливаемых с применением драгоценных металлов).

При личном обращении заявителя, представителя заявителя в организацию работник организации снимает копии с подлинников документов, удостоверяет их соответствие представленным документам и незамедлительно возвращает заявителю, представителю заявителя, за исключением документов, указанных в подпунктах «г» - «д» настоящего пункта, которые предоставляются в подлинниках.

При направлении заявления и документов по почте подпись заявителя и копии документов должны быть заверены в установленном законом порядке.

При направлении документов, не заверенных в установленном законом порядке, с использованием ЕПГУ направляются отсканированные оригиналы документов, которые подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», статей 21.1, 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с последующим

представлением подлинных документов в организацию на обозрение в срок не позднее пяти рабочих дней со дня подачи заявления.

При личном обращении заявителя, днем обращения за назначением компенсации является дата регистрации поступления заявления в организацию.

При направлении необходимых документов по почте или с использованием ЕПГУ днем обращения за назначением компенсации является дата их отправки. Обязанность подтверждения факта отправки документов лежит на заявителе.

5. Заявитель вправе самостоятельно приложить документ, подтверждающий проживание на территории Магаданской области. В случае непредставления заявителем такого документа, организация запрашивает соответствующие сведения в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

6. Решение о предоставлении компенсации либо об отказе в предоставлении компенсации принимается организацией в течение 10 дней со дня регистрации поступления заявления, оформляется уведомлением, которое направляется (выдается) заявителю (представителю заявителя) в течение 5 рабочих дней с указанием мотивированной причины отказа и порядка обжалования такого решения.»;

в абзаце третьем пункта 7 слова «в подпунктах «а»-«в», «д»-«з» пункта 3» заменить словами «в пункте 4».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Магаданской области



С.К. Носов