



ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «29» декабря 2021 г. № 1074-пп

г. Магадан

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением дошкольного образования частными дошкольными образовательными организациями, в том числе индивидуальными предпринимателями, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», подпунктом 6 статьи 4 Закона Магаданской области от 30 апреля 2014 г. № 1749-ОЗ «Об образовании в Магаданской области» Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением дошкольного образования частными дошкольными образовательными организациями,

в том числе индивидуальными предпринимателями, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам.

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Магаданской области от 19 апреля 2019 г. № 271-пп «Об утверждении Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными учреждениями Магаданской области, на возмещение затрат, связанных с предоставлением дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

И.о. губернатора
Магаданской области



Ю.А. Бодяев

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Магаданской области
от «29» декабря 2021 г. № 1074-пп

П О Р Я Д О К

**предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат,
связанных с предоставлением дошкольного образования частными
дошкольными образовательными организациями, в том числе
индивидуальными предпринимателями, дошкольного, начального
общего, основного общего, среднего общего образования в частных
общеобразовательных организациях, осуществляющих
образовательную деятельность по имеющим государственную
аккредитацию основным общеобразовательным программам**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и процедуру предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением дошкольного образования частными дошкольными образовательными организациями, в том числе индивидуальными предпринимателями, а также дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам.

Субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением дошкольного образования частными дошкольными образовательными организациями, в том числе индивидуальными предпринимателями предоставляются в рамках основного мероприятия 1.6 «Содействие развитию частного сектора в сфере дошкольного образования» подпрограммы «Повышение качества и доступности дошкольного образования в Магаданской области» государственной программы Магаданской области «Развитие образования в Магаданской

области», утвержденной постановлением администрации Магаданской области от 28 ноября 2013 г. № 1179-па «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Развитие образования в Магаданской области» (далее соответственно – субсидия на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением дошкольного образования, государственная программа).

Субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением дошкольного образования, начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, предоставляются в рамках основного мероприятия 2.4 «Содействие развитию частного сектора в сфере общего образования» подпрограммы «Повышение качества и доступности дошкольного образования в Магаданской области» государственной программы (далее - субсидия на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением дошкольного образования, начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования).

1.2. Целью предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением дошкольного образования является финансовое обеспечение получения детьми дошкольного образования, в том числе 100-процентное выполнение натуральных норм в организации детского питания на 1 ребенка, отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников дошкольного образования к среднемесячной заработной плате в общем образовании Магаданской области не ниже 100 процентов.

1.3. Целью предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением дошкольного образования, начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования является финансовое обеспечение получения детьми

начального общего, основного общего, среднего общего образования, в том числе отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников общего образования к среднемесячному доходу от трудовой деятельности в Магаданской области не ниже 100 процентов.

1.4. К затратам, связанным с предоставлением дошкольного образования относятся:

- оплата труда работников;
- оплата пособия по уходу за ребенком до трех лет;
- приобретение учебных пособий, демонстрационных учебно-наглядных пособий;
- приобретение расходных материалов, связанных с образовательным процессом и с обеспечением санитарно-гигиенических норм и правил для воспитанников частных дошкольных образовательных организаций;
- приобретение для дошкольных групп при частных общеобразовательных организациях игрового оборудования, игр, игрушек;
- оплату дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации (оплата за прохождение курсов повышения квалификации руководителями частных дошкольных образовательных организаций по вопросам внедрения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, оплата за прохождение курсов повышения квалификации педагогическими работниками по профилю их деятельности, возмещение расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации в размерах, установленных муниципальными правовыми актами, но не превышающих установленные на региональном уровне для работников областных государственных учреждений);
- оплата услуг связи по предоставлению доступа к информационно-коммуникационной сети «Интернет», связанных с образовательным

процессом;

- расходы на средства обучения - специализированная мебель и системы хранения; оборудование информационных технологий; технические средства обучения (рабочее место воспитателя, воспитанника), оборудование универсального спортивного зала, спортивные игры, дополнительное вариативное оборудование, комплекс учебных и наглядных пособий, электронные средства обучения (CD, DVD, видеофильмы, интерактивные плакаты, лицензионное программное обеспечение) демонстрационные учебно-наглядные пособия, музыкальные инструменты;

- создание специальных условий получения дошкольного образования воспитанникам с ограниченными возможностями здоровья (включая приобретение специальных учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, оплату услуг ассистента (помощника), оказывающего воспитанникам необходимую техническую помощь);

- уплата налога на имущество организаций, приобретаемого за счет средств субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением дошкольного образования.

К затратам, связанным с предоставлением дошкольного образования, начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования относятся:

- оплата труда работников;
- оплата пособия по уходу за ребенком до трех лет;
- приобретение учебных пособий, демонстрационных учебно-наглядных пособий;
- приобретение расходных материалов, связанных с образовательным процессом и с обеспечением санитарно-гигиенических норм и правил для воспитанников частных дошкольных образовательных организаций;

- приобретение для дошкольных групп при частных общеобразовательных организациях игрового оборудования, игр, игрушек;

- оплату дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации (оплата за прохождение курсов повышения квалификации руководителями частных дошкольных образовательных организаций по вопросам внедрения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, оплата за прохождение курсов повышения квалификации педагогическими работниками по профилю их деятельности, возмещение расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации в размерах, установленных муниципальными правовыми актами, но не превышающих установленные на региональном уровне для работников областных государственных учреждений);

- оплата услуг связи по предоставлению доступа к информационно-коммуникационной сети «Интернет», связанных с образовательным процессом;

- расходы на средства обучения - специализированная мебель и системы хранения; оборудование информационных технологий; технические средства обучения (рабочее место учителя, ученика, библиотекаря), оборудование универсального спортивного зала, спортивные игры, дополнительное вариативное оборудование, автоматизированное рабочее место учителя, ученика, комплекс оснащения предметных кабинетов, электронные средства обучения (CD, DVD, видеофильмы, интерактивные плакаты, лицензионное программное обеспечение), лабораторно-технологическое оборудование (лабораторное оборудование, приборы, наборы для эксперимента);

- создание специальных условий получения дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования воспитанникам с ограниченными возможностями здоровья (включая

приобретение специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, оплату услуг ассистента (помощника), оказывающего воспитанникам необходимую техническую помощь);

- оплата изготовления бланков документов об образовании (аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и приложений к ним), документов об обучении (свидетельство об обучении), медалей «За особые успехи в учении»;

- уплата налога на имущество организаций, приобретаемого за счет средств субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением дошкольного образования, начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования.

1.5. Министерство образования Магаданской области является главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением дошкольного образования, субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением дошкольного образования, начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования (далее – Субсидия) на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – Министерство, Главный распорядитель).

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом Магаданской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, доведенных до Главного распорядителя в установленном порядке, на цели, предусмотренные пунктами 1.2, 1.3 настоящего Порядка.

1.6. К категории получателей Субсидии, имеющих право

на получение субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением дошкольного образования, относятся частные дошкольные образовательные организации, индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность на территории Магаданской области.

1.7. К категории получателей Субсидии, имеющих право на получение субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением дошкольного образования, начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования, относятся частные общеобразовательные организации осуществляющие образовательную деятельность на территории Магаданской области по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам.

1.8. Критериями отбора получателей Субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением дошкольного образования являются:

а) наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности с периодом действия не менее чем на предстоящий учебный год;

б) предоставление образовательных услуг воспитанникам, осваивающим основные общеобразовательные программы дошкольного образования в возрасте от 1,5 до 7 лет.

1.9. Критериями отбора получателей субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением дошкольного образования, начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования являются:

а) наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности с периодом действия не менее чем на предстоящий учебный год и наличие государственной аккредитации по основным общеобразовательным программам с периодом действия не менее чем

на предстоящий учебный год;

б) предоставление образовательных услуг обучающимся, осваивающим основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования в возрасте от 6 до 18 лет.

1.10. Субсидия предоставляется по результатам отбора путем запроса предложений.

1.11. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Единый портал) при формировании проекта закона Магаданской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона о внесении изменений в закон Магаданской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период).

2. Порядок проведения отбора для предоставления Субсидии

2.1. Отбор проводится Министерством посредством запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе (далее - заявка), исходя из соответствия участника отбора категории получателей Субсидии и критериям отбора, установленным в пунктах 1.6 -1.9 настоящего Порядка.

2.2. Министерство в течение 10 рабочих дней после принятия Министерством решения о проведении отбора, но не позднее 3 рабочих дней до даты начала приема заявок, размещает на Едином портале и на официальном сайте Министерства в региональной информационной системе «Открытый регион» (далее - официальный сайт Министерства) объявление о проведении отбора с указанием следующей информации:

- сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора);

даты начала подачи или окончания приема заявок участников

отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

- результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.11 настоящего Порядка;

- доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

- требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

- порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с требованиями пункта 2.4 настоящего Порядка;

- порядка отзыва заявок участниками отбора, порядка возврата заявок участникам отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участникам отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

- правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель (победители) (далее – получатель (получатели) Субсидии) отбора должен подписать соглашение о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение о предоставлении Субсидии);

- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения о предоставлении Субсидии;

- даты размещения результатов отбора на Едином портале и официальном сайте Министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3. Участники отбора должны соответствовать следующим требованиям на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

- у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Магаданской области, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Магаданской области в соответствии с правовым актом Магаданской области;

- участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора,

являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

- участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- участники отбора не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Магаданской области на цели, указанные в пунктах 1.2, 1.3 настоящего Порядка.

2.4. Для участия в отборе участник отбора в течение срока, указанного в объявлении о проведении отбора, направляет в Министерство заявку по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, участник отбора вправе представить только одну заявку.

В целях получения субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением дошкольного образования участник отбора прилагает к заявке следующие документы, подтверждающие соответствие участника отбора категории получателей Субсидии и критериям, установленным 1.6, 1.8 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка:

- согласие участника отбора, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с участником отбора (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ

и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Министерством или органом государственного финансового контроля Магаданской области проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

- справку, подписанную участником отбора (руководителем или уполномоченным лицом с представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица) и главным бухгалтером (при наличии) участника отбора, подтверждающей соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

- копии учредительных документов и имеющихся изменений к ним (для участников отбора, являющихся частными дошкольными образовательными организациями);

- для участников отбора, являющихся частными дошкольными образовательными организациями - информацию по форме федерального статистического наблюдения № 85-К «Сведения о деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми», утвержденной Приказом Федеральной службы государственной статистики от 30 июля 2021 г. № 456 «Об утверждении формы федерального статистического наблюдения с указаниями по ее заполнению № 85-К «Сведения о деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми» по состоянию на 01 января текущего финансового года;

- копию штатного расписания участника отбора;

- копии приказов о зачислении воспитанников на текущий год;

- справку, подписанную участником отбора (руководителем или уполномоченным лицом с представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица) о наличии действующей лицензии на право ведения образовательной деятельности по реализации

основных общеобразовательных программ;

В целях получения субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением дошкольного образования, начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования участник отбора прилагает к заявке следующие документы, подтверждающие соответствие участника отбора категории получателей Субсидии и критериям, установленным 1.7, 1.9 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка:

- согласие участника отбора, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с участником отбора (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Министерством или органом государственного финансового контроля Магаданской области проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

- справку, подписанную участником отбора (руководителем или уполномоченным лицом с представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица) и главным бухгалтером (при наличии) участника отбора, подтверждающей соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

- копии учредительных документов и имеющихся изменений к ним;

- копию свидетельства о государственной аккредитации участника отбора по основным общеобразовательным программам;

- информацию по форме федерального статистического наблюдения № ОО-1 «Сведения об организации, осуществляющей подготовку по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», утвержденной Приказом Федеральной

службы государственной статистики от 04 августа 2021 г. № 474 «Об утверждении формы федерального статистического наблюдения с указаниями по ее заполнению для организации Министерством просвещения Российской Федерации федерального статистического наблюдения в сфере общего образования», по состоянию на 20 сентября предыдущего финансового года;

- копию штатного расписания участника отбора;
- копии приказов о зачислении учащихся на текущий год;
- справку, подписанную участником отбора (руководителем или уполномоченным лицом с представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица) о наличии действующей лицензии на право ведения образовательной деятельности по реализации основных общеобразовательных программ.

Представляемые копии документов, указанных в настоящем пункте, должны быть надлежащим образом оформлены:

1) содержать все установленные для них реквизиты: наименование и адрес организации, подпись руководителя (уполномоченного в установленном порядке лица), печать участника отбора (при наличии);

2) не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

3) должны быть напечатаны (написаны) четко и разборчиво синими или черными чернилами (пастой), в тексте документа не допускаются подчистки, приписки, исполнение документов карандашом не допускается;

4) копии документов должны быть заверены (на каждом листе) подписью руководителя юридического лица или уполномоченного в установленном порядке лица, с оттиском печати участника отбора (при наличии).

Участники отбора несут ответственность за полноту информации, содержащейся в заявке, и ее соответствия требованиям настоящего

Порядка, а также за достоверность предоставленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Участник отбора вправе по собственной инициативе представить следующие документы:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 20 календарных дней до момента подачи заявки на предоставление субсидии;

б) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за 20 календарных дней до момента подачи заявки на предоставление субсидии;

в) справку налогового органа, подтверждающую отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату подачи заявки.

В случае непредставления участником отбора документов, указанных в подпунктах «а» - «в» настоящего пункта, Министерство запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки.

2.6. Заявка с приложенными к ней документами регистрируются Министерством в день поступления.

2.7. Министерство в течение 15 рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи (приема) заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, осуществляет рассмотрение и оценку заявок с приложенными к ним документами в порядке очередности их поступления, а также сведений, полученных в рамках межведомственного взаимодействия, на предмет соответствия (несоответствия) участников отбора и представленных ими документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

2.8. По результатам рассмотрения заявок и прилагаемых

к ним документов Министерство принимает решение о соответствии (несоответствии) участников отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и направляет участникам отбора уведомление о принятом решении в течение 3 рабочих дней.

Отбор признается несостоявшимся, если в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, не было подано ни одной заявки.

2.9. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.10. Министерство в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения, указанного в пункте 2.8 настоящего Порядка, размещает на Едином портале и на официальном сайте Министерства информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование получателя (получателей) Субсидии, с которым заключается Соглашение о предоставлении Субсидии, и размер предоставляемой ему Субсидии.

3. Порядок и условия предоставления Субсидии

3.1. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 2.8 настоящего Порядка, рассматривает документы, представленные получателем Субсидии в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении Субсидии и заключении Соглашения о предоставлении Субсидии либо решение об отказе в предоставлении Субсидии.

3.2. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем Субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка;

- установление факта недостоверности информации, представленной получателем Субсидии.

3.3. Размер субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением дошкольного образования на соответствующий финансовый год определяется по следующей формуле:

$$C_i = \sum H_i \times \chi_{i \text{ пред}}, \text{ где:}$$

C_i – размер субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением дошкольного образования на соответствующий финансовый год;

H_i – норматив на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях по i -м образовательным программам дошкольного

образования, утверждаемый постановлением Правительства Магаданской области на соответствующий финансовый год;

$Ч_{\text{сред}}$ – среднегодовая численность воспитанников по i -м образовательным программам дошкольного образования у получателя Субсидии;

Размер субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением дошкольного образования, начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования на соответствующий финансовый год определяется по следующей формуле:

$$C_i = \sum N_i \times Ч_{\text{сред}}, \text{ где:}$$

C_i – размер субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением дошкольного образования, начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования на соответствующий финансовый год;

N_i – норматив на обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях по i -м основным общеобразовательным программам, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях, за исключением расходов на обеспечение дополнительного профессионального образования педагогическим работникам;

$Ч_{\text{сред}}$ – среднегодовая численность обучающихся (воспитанников) по i -м основным общеобразовательным программам у получателей субсидии.

3.4. В случае отсутствия возможности предоставления Субсидии

в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств при принятии Министерством решения о предоставлении субсидии и заключении Соглашения о предоставлении Субсидии, Министерство в течение 4 рабочих дней после принятия указанного решения направляет получателю Субсидии уведомление о невозможности предоставления Субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка.

В течение 5 рабочих дней после доведения лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год Министерство направляет получателю Субсидии Соглашение о предоставлении Субсидии в двух экземплярах для подписания, при этом повторного прохождения отбора и предоставления получателем Субсидии документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка, не требуется.

3.5. Министерство не позднее 1 рабочего дня со дня принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии или о предоставлении Субсидии и заключении Соглашения о предоставлении Субсидии направляет получателю Субсидии уведомление об отказе в предоставлении Субсидии с указанием причин отказа, а в случае положительного решения - уведомление о предоставлении Субсидии с приложением соответствующего проекта Соглашения о предоставлении Субсидии в двух экземплярах.

3.6. Соглашение о предоставлении субсидии между Министерством и получателем Субсидии, дополнительное соглашение к Соглашению о предоставлении Субсидии, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения о предоставлении Субсидии, заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Магаданской области.

В Соглашении о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение разового социально значимого мероприятия в обязательном

порядке предусматриваются следующие положения:

1) запрет приобретения получателями Субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями Субсидий, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

2) условие о согласовании новых условий Соглашения о предоставлении Субсидии или о расторжении Соглашения о предоставлении Субсидии при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении о предоставлении субсидии;

3) значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, а также формы и порядок предоставления получателем Субсидии отчетности о достижении значений показателей результативности и расходах, на финансовое обеспечение которых предоставляется Субсидия.

3.7. Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения о предоставлении Субсидии подписывает его и направляет в Министерство.

3.8. Министерство осуществляет перечисление Субсидии в следующем порядке:

а) получатель Субсидии представляет в Министерство заявление на перечисление субсидии по форме, утвержденной Соглашением о предоставлении Субсидии;

б) Министерство в течение 2 рабочих дней после принятия решения о предоставлении Субсидии направляет в министерство финансов

Магаданской области заявку на предоставление предельных объемов финансирования;

в) министерство финансов Магаданской области в течение 2 рабочих дней с момента получения заявки доводит до Министерства предельные объемы финансирования в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели;

г) Министерство перечисляет Субсидию на указанный в Соглашении о предоставлении Субсидии расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, в соответствии с планом-графиком перечисления субсидии, являющимся неотъемлемой частью Соглашения.

3.9. Предоставленная субсидия должна быть использована в сроки, предусмотренные Соглашением.

3.10. Неиспользованные в отчетном финансовом году остатки Субсидии подлежат возврату в областной бюджет.

Требование о возврате неиспользованных остатков Субсидии в областной бюджет направляется Главным распорядителем получателю Субсидии в течение первых 30 рабочих дней финансового года, следующего за годом, в котором предоставлена Субсидия.

Возврат субсидии производится получателем Субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения требования Главного распорядителя по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае невозврата Субсидии добровольно ее взыскание осуществляется Главным распорядителем в судебном порядке.

3.11. Результатом предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением дошкольного образования является финансовое обеспечение получения детьми

дошкольного образования по состоянию на 31 декабря текущего года, в том числе:

- 100-процентное выполнение натуральных норм в организации детского питания на 1 ребенка (для частных дошкольных образовательных организаций и индивидуальных предпринимателей);

- отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников дошкольного образования к среднемесячной заработной плате в общем образовании Магаданской области не ниже 100 процентов.

Результатом предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением дошкольного образования, начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования является отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников общего образования к среднемесячному доходу от трудовой деятельности в Магаданской области не ниже 100 процентов.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель Субсидии представляет Главному распорядителю отчет о достижении значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии, отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в соответствии с порядком и по формам, установленным Соглашением о предоставлении Субсидии, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

4.2. При необходимости Министерство устанавливает в Соглашении о предоставлении Субсидии сроки и формы предоставления получателем Субсидии дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Главный распорядитель и органы государственного финансового

контроля Магаданской области осуществляют контроль за соблюдением получателем Субсидии условий, целей и порядка ее предоставления и использования путем проведения соответствующих проверок. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления и использования Субсидии осуществляется, в том числе, на основании полученной от получателя Субсидии отчетности.

5.2. Получатели Субсидии несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение условий, целей и порядка предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком.

5.3. При выявлении главным распорядителем либо органом, осуществляющим государственный финансовый контроль, фактов нарушения получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения указанных фактов получателю Субсидии почтовым отправлением с уведомлением о вручении направляется письменное уведомление с требованием о возврате Субсидии.

В случае нарушения получателем условий предоставления Субсидии средства Субсидии подлежат возврату в областной бюджет в полном размере, а в случае нецелевого использования Субсидии Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в размере ее нецелевого использования в течение 5 рабочих дней со дня получения получателем Субсидии письменного уведомления о необходимости возврата Субсидии.

5.4. В случае невыполнения получателем Субсидии в установленный пунктом 5.3 настоящего Порядка срок требования о возврате Субсидии Главный распорядитель принимает меры по взысканию невозвращенной Субсидии в областной бюджет в судебном порядке.

5.5. Подлежат возврату в областной бюджет в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, включая требования, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации:

- суммы Субсидии прошлых лет, восстановленные получателями

субсидии;

- остатки Субсидии на 01 января текущего финансового года, не использованные получателями Субсидии в отчетном финансовом году;

- остатки Субсидии, не использованные получателями Субсидии в текущем финансовом году;

- средства Субсидии, в случае если получателем Субсидии не достигнуты значения показателей результативности, установленные главным распорядителем в Соглашении о предоставлении Субсидии, в размере, определенном в соответствии с пунктом 5.6 настоящего Порядка.

5.6. В случае если получателем Субсидии не достигнуты значения показателей результативности, установленные главным распорядителем в Соглашении о предоставлении Субсидии, сумма средств Субсидии, подлежащая возврату в областной бюджет ($V_{\text{возврата}}$), определяется по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (C_i \times k \times m / n) \times 0,1, \text{ где:}$$

C_i – объем Субсидии, предоставленной получателю Субсидии;

m – количество показателей результативности использования Субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования Субсидии, имеет положительное значение;

n – общее количество показателей результативности использования Субсидии;

k - коэффициент возврата Субсидии, который определяется по формуле:

$$k = \sum D_i / m, \text{ где:}$$

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя

результативности использования Субсидии.

При расчете коэффициента возврата Субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения *i*-го показателя результативности Субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения *i*-го показателя результативности использования субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i – фактически достигнутое значение *i*-го показателя результативности использования Субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение *i*-го показателя результативности использования Субсидии, установленное соглашением.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку предоставления субсидий
на финансовое обеспечение затрат,
связанных с предоставлением
дошкольного образования частными
дошкольными образовательными
организациями, в том числе
индивидуальными
предпринимателями, дошкольного,
начального общего, основного общего,
среднего общего образования
в частных общеобразовательных
организациях, осуществляющих
образовательную деятельность
по имеющим государственную
аккредитацию основным
общеобразовательным программам

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу	предоставить	субсидию
на	(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя) финансовое	обеспечение затрат
(указать наименование субсидии)		
Платежные реквизиты претендента:		претендента:
Наименование		
ИНН		
КПП		
Наименование	кредитной	организации:
БИК	Кор./счет	Р/счет
Юридический	адрес,	телефон,
		e-mail
Почтовый	адрес	претендента:

1. Подтверждаю достоверность и полноту информации, содержащейся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах.
2. Об ответственности за представление недостоверной информации в документах на предоставление субсидии предупрежден.

3. Уведомлен о том, что в случаях неисполнения условий предоставления субсидии, установления факта представления недостоверной информации в документах на предоставление субсидии в целях получения субсидии обязан вернуть полученную субсидию в доход областного бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Даю согласие на осуществление министерством образования Магаданской области действий, связанных с обращением в иные государственные органы о предоставлении сведений о заявителе, имеющих у указанных органов, в целях и объеме, необходимых для предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Порядком.

5. Даю согласие на осуществление министерством образования Магаданской области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий и цели предоставления субсидий.

6. Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об образовательной организации, связанной с отбором.

Приложение:

№ п/п	Наименование документов <*>	Документы представлены	
		количество экземпляров	количество листов в одном экземпляре
1	2	3	4
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Регистрационный номер и дата регистрации заявления:

№ _____ от _____ 201_ г.
(заполняется Министерством образования Магаданской области)