



ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «17» декабря 2021 г. № 1003-пп

г. Магадан

О внесении изменений в постановление администрации Магаданской области от 09 августа 2012 г. № 567-па

Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление администрации Магаданской области от 09 августа 2012 г. № 567-па «О предоставлении отдельных мер социальной поддержки труженикам тыла, проживающим на территории Магаданской области» следующие изменения:

- пункт 4 признать утратившим силу;

- в Порядке предоставления ежемесячной денежной выплаты труженикам тыла, проживающим на территории Магаданской области, утвержденном указанным постановлением:

пункты 2 - 4 изложить в следующей редакции:

«2. Предоставление ЕДВ осуществляется на основании заявления о назначении ЕДВ с указанием способа доставки денежных средств и следующих документов:

а) паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

б) документа, удостоверяющего личность представителя заявителя и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, — в случае подачи заявления через представителя;

в) удостоверения ветерана Великой Отечественной войны;

г) справки о прекращении (непредставлении) ЕДВ по прежнему месту жительства или пребывания заявителя на территории Магаданской области.

Заявление о назначении ЕДВ может быть направлено по почте, представлено при личном обращении в организацию заявителем, представителем заявителя или в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее – ЕПГУ).

3. Одновременно с заявлением заявитель, представитель заявителя представляет в организацию подлинники или заверенные в установленном законом порядке копии следующих документов:

а) паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

б) документа, удостоверяющего личность представителя заявителя и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, - в случае подачи заявления через представителя заявителя;

в) удостоверения ветерана Великой Отечественной войны.

При личном обращении заявителя, представителя заявителя в организацию работник организации снимает копии с подлинников документов, удостоверяет их соответствие представленным документам и незамедлительно возвращает заявителю, представителю заявителя.

При направлении заявления и документов по почте подпись заявителя и копии документов должны быть заверены в установленном законом порядке.

При направлении документов, не заверенных в установленном законом порядке, с использованием ЕПГУ направляются отсканированные оригиналы документов, которые подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ

«Об электронной подписи», со статьями 21.1, 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с последующим представлением подлинных документов в организацию в срок не позднее пяти рабочих дней со дня подачи заявления.

При личном обращении днем обращения за назначением ЕДВ является дата регистрации поступления заявления в организацию.

При направлении необходимых документов по почте днем обращения за назначением ЕДВ является дата их отправки. Обязанность подтверждения факта отправки документов лежит на заявителе.

4. Заявитель вправе самостоятельно приложить справку о прекращении (непредставлении) ЕДВ по прежнему месту жительства или пребывания на территории Магаданской области. В случае непредставления заявителем указанного документа, организация запрашивает соответствующие сведения в порядке межведомственного информационного взаимодействия.»;

пункт 5 признать утратившим силу;

пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Решение о назначении ЕДВ либо об отказе в назначении ЕДВ принимается организацией в течение 10 дней со дня регистрации поступления заявления, оформляется уведомлением, которое направляется (выдается) заявителю в течение пяти рабочих дней с указанием мотивированной причины отказа и порядка обжалования такого решения.»;

в абзаце третьем пункта 7 слова «в пункте 2» заменить словами «в пункте 3»;

- в Порядке предоставления ежегодной компенсации расходов по изготовлению и ремонту зубных протезов (за исключением протезов из драгоценных металлов и металлокерамики) тружениками тыла,

проживающим на территории Магаданской области, утвержденном указанным постановлением:

в абзаце втором пункта 1 слова «ежегодно устанавливаемого законом Магаданской области в целях установления социальной доплаты к пенсии,» исключить;

пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Компенсация назначается на основании заявления о предоставлении компенсации с указанием способа доставки денежных средств и следующих документов:

а) паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

б) документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, – в случае подачи заявления через представителя;

в) удостоверения ветерана Великой Отечественной войны;

г) договора на оказание услуг по изготовлению и ремонту зубных протезов, заключенного между учреждением или организацией любой формы собственности, предоставляющими данный вид услуг, и заявителем;

д) документов, подтверждающих оплату заявителем услуг по изготовлению и ремонту зубных протезов;

е) справки с места работы о начисленной заработной плате за последние три месяца, предшествующие месяцу обращения в организацию, и документы, подтверждающие получение иного дохода (за исключением дохода, указанного в подпунктах «а»-«г» пункта 2.1 настоящего Порядка) (указанные в настоящем подпункте документы предоставляют заявители, имеющие доход, размер которого равен или не превышает две с половиной величины прожиточного минимума пенсионера в Магаданской области).

В качестве документов, подтверждающих оплату заявителем услуг по изготовлению и ремонту зубных протезов, принимаются:

- счет-фактура (квитанция) с указанием объема работ и материала, из которого изготовлены протезы;
- приходный ордер и (или) кассовый чек.

Заявление о предоставлении компенсации может быть направлено по почте, представлено при личном обращении в организацию заявителя, представителя заявителя или в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее – ЕПГУ).»;

пункты 3 и 4 изложить в следующей редакции:

«3. Одновременно с заявлением заявитель, представитель заявителя представляет в организацию подлинники или заверенные в установленном порядке копии следующих документов:

а) паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

б) документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, – в случае подачи заявления через представителя;

в) удостоверения ветерана Великой Отечественной войны;

г) договора на оказание услуг по изготовлению и ремонту зубных протезов, заключенный между учреждением или организацией любой формы собственности, предоставляющими данный вид услуг, и заявителем;

д) документов, подтверждающих оплату заявителем услуг по изготовлению и ремонту зубных протезов;

е) справки с места работы о начисленной заработной плате за последние три месяца, предшествующие месяцу обращения в организацию, и документы, подтверждающие получение иного дохода

(за исключением дохода, указанного в подпунктах «а»-«г» пункта 2.1 настоящего Порядка).

При личном обращении заявителя, представителя заявителя в организацию работник организации снимает копии с подлинников документов, удостоверяет их соответствие представленным документам и незамедлительно возвращает заявителю, представителю заявителя, за исключением документов, указанных в подпункте «д» пункта 3 настоящего Порядка, которые предоставляются только в подлинниках.

При направлении заявления и документов по почте подпись заявителя и копии документов должны быть заверены в установленном законом порядке.

При направлении документов, не заверенных в установленном законом порядке, с использованием ЕПГУ направляются отсканированные оригиналы документов, которые подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», со статьями 21.1, 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с последующим представлением подлинных документов в организацию в срок не позднее пяти рабочих дней со дня подачи заявления.

При личном обращении днем обращения за предоставлением компенсации является дата регистрации поступления заявления в организацию.

При направлении необходимых документов по почте днем обращения за предоставлением компенсации является дата их отправки. Обязанность подтверждения факта отправки документов лежит на заявителе.

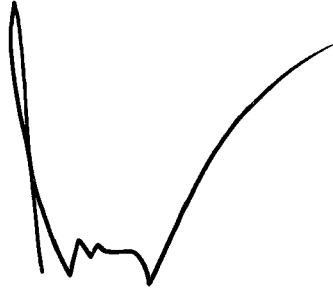
4. Решение о предоставлении компенсации либо об отказе в предоставлении компенсации принимается организацией в течение 10 дней со дня регистрации поступления заявления, оформляется

уведомлением, которое направляется (выдается) заявителю в течение 5 рабочих дней с указанием мотивированной причины отказа и порядка обжалования такого решения.»;

в абзаце третьем пункта 5 слова «в пункте 2» заменить словами «в пункте 3».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор
Магаданской области



С.К. Носов