



ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «13» декабря 2021 г. № 963-пп

г. Магадан

О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении областных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания

В соответствии с пунктами 3, 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 2 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и частью 5 статьи 4 Федерального закона от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении областных государственных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания.

2. Признать утратившими силу следующие постановления Правительства Магаданской области:

- от 13 ноября 2015 г. № 784-пп «О Порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении областных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания и о Порядке определения нормативных затрат на оказание

областными государственными учреждениями государственных услуг (выполнения работ)»;

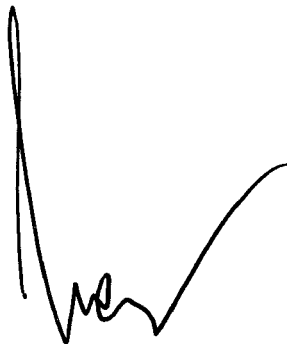
- от 17 марта 2016 г. № 161-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Магаданской области от 13 ноября 2015 г. № 784-пп»;

- от 27 апреля 2016 г. № 332-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Магаданской области от 13 ноября 2015 г. № 784-пп»;

- от 11 декабря 2020 г. № 842-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Магаданской области от 13 ноября 2015 г. № 784-пп».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор
Магаданской области



С.К. Носов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Магаданской области
от «13» декабря 2021 г. № 963-пп

ПОЛОЖЕНИЕ
о формировании государственного задания на оказание
государственных услуг (выполнение работ) в отношении областных
государственных учреждений и финансовом выполнении
государственного задания

1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее – государственное задание) областными государственными бюджетными учреждениями, автономными учреждениями, созданными на базе имущества, находящегося в собственности Магаданской области (далее – областные государственные учреждения), а также областными государственными казенными учреждениями, определенными правовыми актами главных распорядителей средств областного бюджета, в ведении которых находятся областные казенные учреждения (далее – областные казенные учреждения).

I. Формирование (изменение) государственного задания

2. Государственное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами областного государственного учреждения, с учетом предложений областного государственного учреждения, касающихся потребности в соответствующих услугах и работах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством услуг и результатов работ и возможностей областного

государственного учреждения по оказанию услуг и выполнению работ, а также показателей выполнения областным государственным учреждением государственного задания в отчетном финансовом году.

3. Государственное задание содержит показатели, характеризующие качество и (или) объем государственной услуги (работы), определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг (работ), предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг (работ) физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание (выполнение) на платной основе в рамках государственного задания, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, порядок контроля за исполнением государственного задания и требования к отчетности о выполнении государственного задания.

Государственное задание формируется согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

При установлении областному государственному учреждению государственного задания на оказание нескольких государственных услуг (выполнение нескольких работ) государственное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых содержит требования к оказанию одной государственной услуги (выполнению одной работы).

При установлении областному государственному учреждению государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) государственное задание формируется из 2 частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию государственной услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся государственного задания в целом, включается в 3-ю часть государственного задания.

В государственном задании могут быть установлены допустимые

(возможные) отклонения в процентах (абсолютных величинах) от установленных значений показателей качества и (или) объема, если иное не установлено законом Магаданской области, в отношении отдельной государственной услуги (работы) либо общее допустимое (возможное) отклонение - в отношении государственного задания или его части. Значения указанных показателей, устанавливаемые на текущий финансовый год, могут быть изменены только при формировании государственного задания на очередной финансовый год.

Порядок определения и применения значений допустимых (возможных) отклонений устанавливается правовым актом исполнительного органа государственной власти (государственного органа) Магаданской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении областных государственных учреждений.

4. Государственное задание, распределение показателей объема государственных услуг (работ), содержащихся в государственном задании, утвержденном областному государственному учреждению, между созданными им в установленном порядке обособленными подразделениями и отчет о выполнении государственного задания, формируемый согласно пункту 39 настоящего Положения, не содержащие сведений, составляющих государственную тайну, размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) в порядке и сроки, установленные приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21 июля 2011 г. № 86н «Об утверждении Порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети «Интернет» и ведения указанного сайта», а также могут быть размещены на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» главных распорядителей

средств областного бюджета, в ведении которых находятся областные казенные учреждения, и органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя, и на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» областных государственных учреждений.

5. Государственное задание формируется на очередной финансовый год или на очередной финансовый год и плановый период в отношении:

а) областных казенных учреждений – главными распорядителями средств областного бюджета, в ведении которых находятся областные государственные казенные учреждения (в случае принятия решения об оказании государственных услуг (выполнении работ) в соответствии с государственным заданием);

б) областных государственных учреждений – исполнительными органами государственной власти (государственного органа) Магаданской области, осуществляющими функции и полномочия учредителя (далее – Учредитель).

6. Для формирования государственного задания на очередной финансовый год или на очередной финансовый год и плановый период областные государственные учреждения представляют главному распорядителю средств областного бюджета, Учредителю в срок до 15 мая текущего финансового года информацию, соответствующую пунктам 2-3 настоящего Положения.

Главный распорядитель средств областного бюджета, Учредитель формируют проект государственного задания с учетом оценки потребности в оказании услуг (выполнении работ) и представляют детализированные расходы на выполнение государственного задания в разрезе дополнительных кодов бюджетной классификации в министерство финансов Магаданской области в сроки, установленные приказом министерства финансов Магаданской области от 18 мая 2020 г. № 104 «Об утверждении Порядка и Методики планирования бюджетных

ассигнований областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период».

Главный распорядитель средств областного бюджета, Учредитель утверждают государственное задание не позднее 3 рабочих дней со дня официального опубликования закона Магаданской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период и доводят его до областного государственного учреждения до начала финансового года.

В случае внесения изменений в показатели государственного задания формируется новое государственное задание (с учетом внесенных изменений) в соответствии с положениями настоящего раздела.

При изменении подведомственности областного государственного учреждения в государственном задании подлежит изменению информация, включенная в 3-ю часть государственного задания, в том числе в части уточнения положений о периодичности и сроках представления отчетов о выполнении государственного задания, сроков представления предварительного отчета о выполнении государственного задания, а также порядка осуществления контроля за выполнением государственного задания.

При реорганизации областного государственного учреждения (слияние, присоединение, выделение, разделение) государственное задание подлежит изменению в части уточнения показателей государственного задания.

При реорганизации областного государственного учреждения в форме слияния, присоединения показатели государственного задания областных государственных учреждений – правопреемников формируются с учетом показателей государственных заданий реорганизуемых областных государственных учреждений, прекращающих свою деятельность, путем суммирования (построчного

объединения) показателей государственных заданий реорганизованных учреждений.

При реорганизации областного государственного учреждения в форме выделения показателя государственного задания областного государственного учреждения, реорганизованного путем выделения из него других областных государственных учреждений, подлежат уменьшению на показатели государственных заданий вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации областного государственного учреждения в форме разделения показателя государственных заданий вновь возникших юридических лиц формируются путем разделения соответствующих показателей государственного задания, реорганизованного областного государственного учреждения, прекращающего свою деятельность.

Показатели государственных заданий областных государственных учреждений, прекращающих свою деятельность в результате реорганизации, принимают нулевые значения.

Показатели государственных заданий, реорганизованных областных государственных учреждений, за исключением областных государственных учреждений, прекращающих свою деятельность, после завершения реорганизации при суммировании соответствующих показателей должны соответствовать показателям государственных заданий, указанных областных государственных учреждений до начала их реорганизации.

7. Распределение показателей объема государственных услуг (работ), содержащихся в государственном задании, утвержденном областному государственному учреждению, между созданными им в установленном порядке обособленными подразделениями (при принятии областным государственным учреждением соответствующего решения) или внесение изменений в указанные показатели осуществляется

в соответствии с положениями настоящего раздела по форме, установленной для государственного задания, согласно приложению № 1 (1).

8. Государственное задание формируется на оказание государственных услуг (выполнение работ), определенных в качестве основных видов деятельности областных государственных учреждений, содержащихся в общероссийских базовых (отраслевых) перечнях (классификаторах) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам (далее - общероссийские базовые перечни), и областных перечнях (классификаторах) государственных услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Магаданской области (далее - областные перечни), утвержденных органами государственной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности.

II. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания

9. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Магаданской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период на соответствующие цели.

Областное государственное учреждение составляет план финансово-хозяйственной деятельности с учетом объема субсидий, предоставленных ему на выполнение государственного задания, в порядке, определенном Учредителем.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания

областным государственным учреждениям осуществляется путем предоставления субсидии из областного бюджета.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания областным казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

10. Объем финансового обеспечения выполнения государственного задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание государственных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за областным государственным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных областному государственному учреждению Учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее – имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

11. Объем финансового обеспечения выполнения государственного задания (R) определяется по формуле:

$$R = \sum_i N_i \times V_i + \sum_w N_w - \sum_i P_i \times V_i + N^{УН},$$

где:

N_i - нормативные затраты на оказание i-й государственной услуги, установленной государственным заданием;

V_i - объем i-й государственной услуги, установленной государственным заданием;

N_w - нормативные затраты на выполнение w-й работы, установленной государственным заданием;

P_i - размер платы (тариф и цена) за оказание i -й государственной услуги в соответствии с пунктом 35 настоящего Положения, установленный государственным заданием;

N^{yn} - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

12. Нормативные затраты на оказание государственной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в государственном задании, на основе определяемых в соответствии с настоящим Положением базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее - корректирующие коэффициенты), с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением в соответствующих сферах деятельности (далее - общие требования), утверждаемых исполнительными органами государственной власти (государственными органами) Магаданской области, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

По решению исполнительного органа государственной власти (государственного органа) Магаданской области по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, общие требования направляются в министерство финансов Магаданской области на согласование.

Общими требованиями может устанавливаться, что нормативные затраты на оказание отдельных государственных услуг и работ в соответствующих сферах определяются с учетом иных нормативных правовых актов Магаданской области.

13. Значения нормативных затрат на оказание государственной услуги утверждаются в отношении:

а) областных казенных учреждений - главным распорядителем средств областного бюджета, в ведении которого находятся областные казенные учреждения, в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного задания;

б) областных государственных учреждений - Учредителем.

14. Базовый норматив затрат на оказание государственной услуги состоит из базового норматива:

а) затрат, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги;

б) затрат на общехозяйственные нужды на оказание государственной услуги.

15. Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания государственной услуги, с соблюдением показателей, отражающих отраслевую специфику государственной услуги (содержание, условия (формы) оказания государственной услуги), установленных в общероссийских базовых перечнях и (или) областных перечнях.

16. При определении базового норматива затрат в части затрат, указанных в пункте 17 настоящего Положения, применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания государственной услуги, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами исполнительных органов государственной власти (государственных органов) Магаданской области, осуществляющих функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской

Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками, регламентами и паспортами оказания государственных услуг в установленной сфере (далее – стандарты услуги).

Затраты, указанные в пункте 18 настоящего Положения, устанавливаются по видам указанных затрат исходя из нормативов их потребления, определяемых на основании стандартов услуги, или на основе усреднения показателей деятельности областного государственного учреждения, которое имеет минимальный объем указанных затрат на оказание единицы государственной услуги в установленной сфере, или на основе медианного значения по областным государственным учреждениям, оказывающим государственную услугу в установленной сфере деятельности, в соответствии с общими требованиями.

17. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги, включаются:

а) затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги, денежное довольствие военнослужащих, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее – начисления на выплаты по оплате труда);

б) затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), используемого в процессе оказания государственной услуги, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

б (1)) затраты на формирование резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, используемого в процессе оказания государственной услуги (основных средств и нематериальных активов, амортизируемых в процессе оказания услуги), с учетом срока их полезного использования в целях создания источника финансового обеспечения их приобретения, создания, модернизации и (или) дооборудования в случае, если указанные затраты в соответствии с общими требованиями не включены в состав затрат, предусмотренных подпунктом «б» настоящего пункта;

в) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием государственной услуги, в том числе затраты на оплату коммунальных услуг, содержание объектов недвижимого имущества и (или) особо ценного движимого имущества (аренду указанного имущества) в части имущества, используемого в процессе оказания государственной услуги.

18. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание государственной услуги включаются:

а) затраты на коммунальные услуги, за исключением затрат, указанных в подпункте «в» пункта 17 настоящего Положения;

б) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества, за исключением затрат, указанных в подпункте «в» пункта 17 настоящего Положения;

в) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества, за исключением затрат, указанных в подпункте «в» пункта 17 настоящего Положения;

г) затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд (основных средств и нематериальных активов), с учетом срока их полезного использования;

д) затраты на приобретение услуг связи;

е) затраты на приобретение транспортных услуг;

ж) затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании государственной услуги, денежное довольствие военнослужащих, которые не принимают непосредственного участия в оказании государственной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании государственной услуги;

з) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

19. В затраты, указанные в подпунктах «а»-«в» пункта 18 настоящего Положения, включаются затраты на оказание государственной услуги в отношении имущества учреждения, используемого в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования, для выполнения государственного задания и общехозяйственных нужд (далее – имущество, необходимое для выполнения государственного задания).

Затраты, указанные в подпункте «б (1)» пункта 17 и подпункте «г» пункта 18 настоящего Положения, включаются в базовый норматив затрат на оказание услуги по решению исполнительного органа государственной власти (государственного органа) Магаданской области, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, в соответствии с установленными им общими требованиями.

Затраты, указанные в подпункте «б (1)» пункта 17 и подпункте «г» пункта 18 настоящего Положения, рассчитываются на основании годовой расчетной (плановой) суммы амортизации, которая должна начисляться по особо ценному движимому имуществу, используемому в процессе оказания государственных услуг (основные средства и нематериальные активы, амортизируемые в процессе оказания услуги) и необходимому для общехозяйственных нужд (основные средства и нематериальные активы), исходя из срока его полезного использования, установленного с учетом Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01 января 2002 г. № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», и особенностей условий его эксплуатации (повышенная сменность и (или) агрессивность среды), определяемых исходя из содержания оказываемых услуг.

Затраты на аренду имущества, включенные в затраты, указанные в подпункте «б» пункта 17 и подпунктах «б» и «в» пункта 18 настоящего Положения, учитываются в составе указанных затрат в случае, если имущество, необходимое для выполнения государственного задания, не закреплено за областным государственным учреждением на праве оперативного управления.

20. Значение базового норматива затрат на оказание государственной услуги утверждается исполнительным органом государственной власти (государственным органом) Магаданской области, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, общей суммой, с выделением:

а) суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги, включая административно-управленческий

персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

б) суммы затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения государственного задания на оказание государственной услуги.

В случае включения в общероссийский базовый перечень или федеральный перечень новой государственной услуги значение базового норматива затрат на оказание такой услуги утверждается в течение 30 рабочих дней со дня утверждения соответствующих изменений, внесенных в общероссийский базовый перечень или областной перечень.

При необходимости уточнения значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг в иных случаях, предусмотренных федеральным и областным законодательством, приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения государственного задания, соответствующее уточнение осуществляется в течение 30 рабочих дней со дня принятия (изменения) такого акта.

21. Нормативные затраты на выполнение работы определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного задания в порядке, установленном Учредителем, а также по решению главного распорядителя средств областного бюджета, в ведении которого находятся областные казенные учреждения.

22. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в государственном задании показателей объема выполнения работы - на единицу объема работы. Нормативные затраты на выполнение работ, по которым исполнительным органом государственной власти (государственным органом) Магаданской области, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, в соответствии с пунктом 21 настоящего Положения установлены особенности расчета

нормативных затрат на выполнение работ, рассчитываются на единицу объема работы. В нормативные затраты на выполнение работы включаются в том числе:

а) затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы, денежное довольствие военнослужащих, непосредственно связанных с выполнением работы, и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы;

б) затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), используемого в процессе выполнения работы, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

б (1)) затраты на формирование резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, используемого в процессе выполнения работы (основных средств и нематериальных активов, амортизируемых в процессе выполнения работы), с учетом срока их полезного использования в случае, если указанные затраты в соответствии с порядком, установленным Учредителем в отношении областных государственных учреждений, а также по решению главного распорядителя средств областного бюджета, в ведении которого находятся областные казенные учреждения, не включены в состав затрат, предусмотренных подпунктом «б» настоящего пункта;

в) затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

г) затраты на оплату коммунальных услуг;

д) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения государственного задания, а также затраты на аренду указанного имущества;

е) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения государственного задания, а также затраты на аренду указанного имущества;

ж) затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд (основных средств и нематериальных активов), с учетом срока их полезного использования в целях создания источника финансового обеспечения их приобретения, создания, модернизации и (или) дооборудования;

з) затраты на приобретение услуг связи;

и) затраты на приобретение транспортных услуг;

к) затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, денежное довольствие военнослужащих, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, включая административно-управленческий персонал;

л) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

23. Затраты, указанные в подпунктах «б (1)» и «ж» пункта 22 настоящего Положения, включаются в нормативные затраты на выполнение работы по решению Учредителя в отношении областных государственных учреждений.

24. Затраты, указанные в подпунктах «б (1)» и «ж» пункта 22 настоящего Положения, рассчитываются на основании годовой расчетной (плановой) суммы амортизации, которая должна начисляться по особо ценному движимому имуществу, используемому в процессе выполнения работы (основные средства и нематериальные активы, амортизируемые в процессе выполнения работы) и необходимому

для общехозяйственных нужд (основные средства и нематериальные активы), исходя из срока его полезного использования, установленного с учетом Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01 января 2002 г. № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», и особенностей условий его эксплуатации (повышенная сменность и (или) агрессивность среды), определяемых исходя из содержания выполняемых работ.

Затраты на аренду имущества, включенные в затраты, указанные в подпунктах «б», «д» и «е» пункта 22 настоящего Положения, учитываются в составе указанных затрат в случае, если имущество, необходимое для выполнения государственного задания, не закреплено за областным государственным учреждением на праве оперативного управления.

25. При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, по видам затрат исходя из нормативов их потребления, установленных федеральным и областным законодательством, межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками, регламентами и паспортами выполнения работ в установленной сфере, или на основе усреднения показателей деятельности областного государственного учреждения, которое имеет минимальный объем указанных затрат на выполнение работы в установленной сфере, или на основе медианного значения по областным государственным учреждениям, выполняющим работу в установленной сфере деятельности, в порядке, предусмотренном пунктом 21 настоящего Положения.

26. Значения нормативных затрат на выполнение работы утверждаются Учредителем в отношении областных государственных учреждений, а также главным распорядителем средств областного бюджета, в ведении которого находятся областные казенные учреждения (в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного задания).

27. В объем финансового обеспечения выполнения государственного задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается имущество учреждения.

В случае если областное государственное учреждение оказывает сверх установленного государственного задания государственные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату, а также осуществляет иную приносящую доход деятельность (далее – платная деятельность), затраты, указанные в абзаце первом настоящего пункта, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности по формуле:

$$N_{\text{КПД}}^{\text{УН}} = N^{\text{УН}} \times (1 - \text{КПД}),$$

где:

$N^{\text{УН}}$ - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;

КПД - коэффициент платной деятельности, значение которого с учетом особенностей, определяется как отношение планируемого объема доходов от платной деятельности к общей сумме планируемых поступлений, включающей поступления от субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания (далее - субсидия), и доходов от платной деятельности, определяемых с учетом информации

об объемах указанных доходов, полученных в отчетном финансовом году, и рассчитывается по формуле:

$$\text{КПД} = \frac{V_{\text{пд(план)}}}{V_{\text{субсидии(план)}} + V_{\text{пд(план)}}},$$

где:

$V_{\text{пд (план)}}$ - объем доходов от платной деятельности, планируемых к получению в очередном финансовом году с учетом информации об объемах оказываемых услуг (выполняемых работ) в отчетном финансовом году, о получении (прекращении действия) лицензий, иных разрешительных документов на осуществление указанной деятельности, об изменении размера платы (тарифов, цены) за оказываемую услугу (выполняемую работу). Объем планируемых доходов от платной деятельности для расчета коэффициента платной деятельности определяется за вычетом из указанного объема доходов налога на добавленную стоимость в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах операции по реализации услуг (работ) признаются объектами налогообложения;

$V_{\text{субсидии (план)}}$ - планируемый объем субсидии на очередной финансовый год и плановый период, рассчитанный без применения коэффициента платной деятельности.

При расчете коэффициента платной деятельности не учитываются поступления в виде целевых субсидий, предоставляемых из областного бюджета, грантов, пожертвований, прочих безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, а также средства, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией областного имущества, переданного в аренду (безвозмездное пользование) и в виде платы, взимаемой с потребителя в рамках установленного государственного задания.

28. В случае если областное государственное учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного государственного задания, по которому в соответствии с областными государственными законами предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения государственного задания, рассчитанный на основе нормативных затрат (затрат), подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема государственной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и размера платы (цены, тарифа), установленного в государственном задании, Учредителем в отношении областных государственных учреждений, с учетом положений, установленных законами Магаданской области.

29. Нормативные затраты (затраты), определяемые в соответствии с настоящим Положением, учитываются при формировании обоснований бюджетных ассигнований областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

30. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Магаданской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания областным государственным учреждением осуществляется путем предоставления субсидии.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания областным казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

31. Финансовое обеспечение оказания государственных услуг (выполнения работ) обособленными подразделениями областного государственного учреждения в случае, установленном пунктом 7 настоящего Положения, осуществляется в пределах рассчитанного

в соответствии с настоящим Положением объема финансового обеспечения выполнения государственного задания областным государственным учреждением в соответствии с правовым актом областного государственного учреждения, создавшего обособленное подразделение. По решению Учредителя в отношении областных государственных учреждений, указанный правовой акт подлежит согласованию с Учредителем в отношении областных государственных учреждений.

Правовой акт, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, должен содержать также положения об объеме и периодичности перечисления субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания в течение финансового года и порядок взаимодействия областного государственного учреждения с обособленным подразделением.

32. Уменьшение объема субсидии в течение срока выполнения государственного задания осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

Изменение нормативных затрат, определяемых в соответствии с настоящим Положением, в течение срока выполнения государственного задания осуществляется (при необходимости) в случаях, предусмотренных федеральным и областным законодательством (включая внесение изменений в указанные нормативные правовые акты), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения государственного задания.

Объем субсидии может быть изменен в течение срока выполнения государственного задания в случае изменения состава и стоимости имущества учреждения, признаваемого в качестве объекта налогообложения налогом на имущество организации и земельным налогом, изменения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, в том числе в случае отмены ранее установленных налоговых

льгот, введения налоговых льгот, а также в целях достижения показателей уровня заработной платы отдельных категорий работников, установленных Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

При досрочном прекращении выполнения государственного задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанных государственных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению в установленном порядке областными государственными учреждениями в областной бюджет и учитываются в порядке, установленном для учета сумм возврата дебиторской задолженности.

При досрочном прекращении выполнения государственного задания в связи с реорганизацией областного государственного учреждения неиспользованные остатки субсидии подлежат перечислению соответствующим областным государственным учреждениям, являющимся правопреемниками.

При изменении в течение текущего финансового года типа областного государственного учреждения на казенное неиспользованные остатки субсидии подлежат возврату Учредителю.

33. При внесении изменений в показатели государственного задания при реорганизации областного государственного учреждения (в случаях, предусмотренных абзацами пятым-восьмым пункта 6 настоящего Положения):

в форме присоединения или слияния - объем субсидии, предоставляемой областному государственному учреждению-правопреемнику, устанавливается с учетом объемов субсидий, предоставленных реорганизованным учреждениям, прекращающим свою деятельность, путем их суммирования;

в форме выделения - объем субсидии, предоставляемой областному государственному учреждению, реорганизованному путем выделения из него других учреждений, подлежит уменьшению на объем субсидий, предоставляемых вновь возникшим юридическим лицам;

в форме разделения - объем субсидии, предоставляемой вновь возникшим юридическим лицам, формируется путем разделения объема субсидии, предоставленной областному государственному учреждению, прекращающему свою деятельность в результате реорганизации.

Объем субсидий, предоставленных учреждениям, прекращающим свою деятельность в результате реорганизации, принимает нулевое значение.

После завершения реорганизации объем субсидий, предоставляемых реорганизованным областным государственным учреждениям, за исключением областных государственных учреждений, прекращающих свою деятельность в результате реорганизации, должен соответствовать объему субсидии, предоставленной областному государственному учреждению до начала реорганизации.

34. Субсидия перечисляется в установленном порядке на лицевой счет областного государственного учреждения, открытый в Управлении Федерального казначейства Магаданской области.

35. Предоставление областному государственному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, заключаемого между Учредителем и областным государственным учреждением по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

Соглашение заключается сторонами не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения государственного задания.

Предоставление субсидии областным государственным

учреждениям, выполняющим функции главного распорядителя средств областного бюджета, осуществляется в соответствии с правовым актом этого учреждения, содержащим положения об объеме и периодичности предоставления субсидии в течение финансового года и порядок взаимодействия структурных подразделений учреждения по предоставлению субсидии.

36. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком, содержащимся в соглашении или правовых актах, указанных в пунктах 31 и 35 настоящего Положения, в соответствии с кассовым планом.

37. Перечисление платежа, завершающего выплату субсидии должно осуществляться не позднее 20 декабря текущего финансового года после предоставления в срок, установленный в государственном задании, областным государственным учреждением предварительного отчета о выполнении государственного задания в части предварительной оценки достижения плановых показателей годового объема оказания государственных услуг за соответствующий финансовый год, составленного по форме, аналогичной форме отчета о выполнении государственного задания, предусмотренной приложением № 2 к настоящему Положению. В предварительном отчете указываются показатели по объему и качеству, запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года (с учетом фактического выполнения указанных показателей на отчетную дату). В случае если показатели предварительной оценки достижения плановых показателей годового объема оказания государственных услуг, указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в государственном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то государственное задание подлежит уточнению в соответствии с указанными в предварительном отчете показателями.

Если на основании отчета о выполнении государственного задания, предусмотренного пунктом 38 настоящего Положения, показатели объема, указанные в отчете о выполнении государственного задания, меньше показателей, установленных в государственном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то субсидии с законодательством Магаданской области в объеме, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанной государственной услуги (невыполненной работы), и учитываются в порядке, установленном для учета сумм возврата дебиторской задолженности.

Предварительный отчет об исполнении государственного задания в части работ за соответствующий финансовый год, указанный в абзаце первом настоящего пункта, представляется областным государственным учреждением при установлении Учредителем, требования о его представлении в государственном задании. В случае если Учредителем в отношении областных государственных учреждений, устанавливаются требования о представлении предварительного отчета о выполнении государственного задания в части, касающейся работ, за соответствующий финансовый год, заполнение и оценка предварительного отчета осуществляется в порядке, определенном абзацем первым настоящего пункта.

Расчет объема субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет, осуществляется с применением нормативных затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ), определяемых в соответствии с настоящим Положением, по форме, предусмотренной соглашением.

Областные государственные учреждения обеспечивают возврат в областной бюджет субсидии в объеме, рассчитанном в соответствии с положениями абзаца четвертого настоящего пункта, не позднее 01 апреля текущего финансового года.

38. Требования, установленные настоящего Положения, связанные с перечислением субсидии, не распространяются:

а) на областное государственное учреждение, оказание услуг (выполнение работ) которого зависит от сезонных условий, если Учредителем, не установлено иное;

б) на учреждение, находящееся в процессе реорганизации или ликвидации;

в) на предоставление субсидии в части выплат в рамках указов Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 01 июня 2012 г. № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы» и от 28 декабря 2012 г. № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

г) на областное государственное учреждение, оказывающее государственные услуги (выполняющее работы), процесс оказания (выполнения) которых требует неравномерного финансового обеспечения в течение финансового года, если Учредителем в отношении областных государственных учреждений, не установлено иное.

39. Областные государственные учреждения, областные казенные учреждения представляют соответственно Учредителям в отношении областных государственных учреждений, главным распорядителям средств областного бюджета, в ведении которых находятся областные казенные учреждения, отчет о выполнении государственного задания, предусмотренный приложением № 2 к настоящему Положению, в соответствии с требованиями, установленными в государственном задании.

Указанный отчет представляется в сроки, установленные государственным заданием, но не позднее 01 марта финансового года, следующего за отчетным.

В случае если Учредителем в отношении областных государственных учреждений, главным распорядителем средств областного бюджета, в ведении которого находятся областные казенные учреждения, предусмотрено представление отчета о выполнении государственного задания в части, касающейся показателей объема оказания государственных услуг (выполнения работ), на иную дату (ежемесячно, ежеквартально), показатели отчета формируются на отчетную дату нарастающим итогом с начала года. При этом Учредитель в отношении областных государственных учреждений, и главный распорядитель средств областного бюджета, в ведении которого находятся областные казенные учреждения, вправе установить плановые показатели достижения результатов на установленную им отчетную дату в процентах от годового объема оказания государственных услуг (выполнения работ) или в натуральных показателях как для государственного задания в целом, так и относительно его части (с учетом неравномерного процесса их оказания (выполнения)).

40. Мониторинг и контроль за выполнением государственного задания областными государственными учреждениями осуществляют соответственно Учредители в отношении областных государственных бюджетных, областных государственных автономных учреждений, и главные распорядители средств областного бюджета, в ведении которых находятся областные государственные казенные учреждения.

Мониторинг выполнения государственного задания (далее – мониторинг) проводится в целях получения в течение текущего года информации о выполнении государственного задания и своевременного внесения изменений в государственное задание.

Периодичность проведения мониторинга устанавливается учредителя в Учредителем в отношении областных государственных бюджетных учреждений, областных государственных автономных

учреждений, и главными распорядителями средств областного бюджета, в ведении которых находятся областные государственные казенные учреждения.

При проведении мониторинга осуществляется:

- 1) сбор отчетов;
- 2) оценка соответствия фактических значений показателей, характеризующих объем выполнения государственного задания за отчетный период, значениям, утвержденным в государственном задании;
- 3) оценка соответствия фактических значений показателей, характеризующих качество выполнения государственного задания за отчетный период, значениям, утвержденным в государственном задании;
- 4) для областного государственного бюджетного учреждения или областного государственного автономного учреждения оценка соблюдения условий соглашения.

Результатом мониторинга является прогнозный анализ перспективы выполнения областным государственным учреждением государственного задания и, в случае наличия перспектив невыполнения, - принятие мер, направленных на обеспечение его выполнения.

Контроль за выполнением государственного задания (далее – контроль) осуществляется по каждому областному государственному учреждению. Сведения, необходимые для контроля, устанавливаются в государственном задании.

Контроль осуществляется в форме проведения камеральных и выездных проверок достоверности представленных областным государственным учреждением материалов по следующим направлениям:

- 1) объем, состав (содержание) оказанных государственных услуг (выполненных работ);

2) качество оказанных государственных услуг (выполненных работ);

3) полнота и эффективность использования средств областного бюджета, предусмотренных на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

4) степень удовлетворенности потребителей качеством оказанных государственных услуг (выполненных работ).

Порядок осуществления мониторинга и контроля устанавливается органами исполнительной власти Магаданской области, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении областных государственных бюджетных, автономных учреждений, и главными распорядителями средств областного бюджета, в ведении которых находятся областные государственные казенные учреждения, и должен предусматривать в том числе:

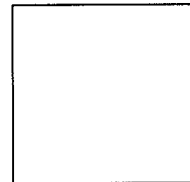
- перечень документов, применяемых областным государственным учреждением в целях подтверждения выполнения, содержащихся в государственном задании показателей объема оказываемых услуг (выполняемых работ), а также формы указанных документов (при необходимости);

- формы аналитической отчетности, подтверждающие оказание услуг (выполнение работ) и периодичность ее формирования.

[illegible]

Часть 1. Сведения об оказываемых государственных услугах <2>

Раздел _____

1. Наименование государственной услуги: _____
_____Уникальный
номер по
ведомственному
перечню2. Категории потребителей государственной услуги:

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги <3>:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги				Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги		Показатель качества государственной услуги			Значение показателя качества государственной услуги		
	2	3	4	5	6	Наименование показателя	Наименование	код	единица измерения по ОКВЭД	20 __ год (очередной финансовый год)	20 __ год (1-й год планового периода)	20 __ год (2-й год планового периода)
1												

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги, в пределах которых государственное задание

считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги		Показатель объема государственной услуги		Показатель объема государственной услуги				Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			
						Наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)		
	Наименование	код	7	8	9									10	11
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной услуги, в пределах государственное задание

считается выполненным (процентов)

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	Принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания государственной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги: _____

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

Часть 2. Сведения о выполняемых работах <4>

Раздел _____

1. Наименование работы: _____

Уникальный номер по ведомственному перечню

2. Категории потребителей работы: _____

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:
 3.1. Показатели, характеризующие качество работы <5>:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)				Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
	2 (наименование показателя)	3 (наименование показателя)	4 (наименование показателя)	5 (наименование показателя)	6 (наименование показателя)	Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	
							наименование	код				
1						7	8	9	10	11	12	

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным

(процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)				Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы				Значение показателя качества работы		
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	Наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		описание работы	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
								наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным

(процентов)

Часть 3. Прочие сведения о государственном задании <6>

- Основания для досрочного прекращения выполнения государственного задания: _____
- Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания: _____
- Порядок контроля за выполнением государственного задания: _____

Форма контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти Магаданской области, осуществляющие контроль за выполнением государственного задания
1	2	3

4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания: _____

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания: _____

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания: _____

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания: _____

5. Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания <7>: _____

<1> Номер государственного задания присваивается органом исполнительной власти Магаданской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя областных бюджетных и (или) автономных учреждений.

Структура номера: XXX - YY - Z, где:

XXX номер кода главного администратора доходов областного бюджета в отношении органа исполнительной власти Магаданской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя областных бюджетных и (или) автономных учреждений, установленный законом Магаданской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период;

YY порядковый номер областного бюджетного и (или) автономного учреждения в Перечне, ведение которого осуществляется органом исполнительной власти Магаданской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя областных бюджетных и (или) автономных учреждений (01, 02 и т.д.);

Z порядковый номер редакции закона Магаданской области об областном бюджете (0 - первоначальная, 1,2 и т.д. - последующие).».

<2> Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию государственной услуги (услуг) отдельно по каждой из государственных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<3> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество государственной услуги, в ведомственном перечне государственных услуг и работ.

<4> Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

<5> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне государственных услуг и работ.

<6> Заполняется в целом по государственному заданию.

<7> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения государственного задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом исполнительной власти Магаданской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя областных государственных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств областного бюджета, в ведении которого находятся областные государственные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения государственного задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего государственного задания, не заполняются.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 (1)
к ПОЛОЖЕНИЮ
о формировании государственного
задания на оказание государственных
услуг (выполнение работ) в отношении
областных государственных учреждений
и финансовом обеспечении
выполнения государственного задания

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель
(уполномоченное лицо)

(наименование федерального
государственного учреждения)

(должность) (подпись) (расшифровка
подписи)

«__» _____ 20__ г.

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ОБЪЕМА
ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ (РАБОТ), СОДЕРЖАЩИХСЯ

В ГОСУДАРСТВЕННОМ ЗАДАНИИ №

на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов

Номер
государственн
ого задания

Наименование
федерального
государственн
ого
учреждения

Форма по ОКУД

Дата начала
действия

Дата окончания
действия <1>

Код по сводному
реестру

Коды
0506001

Часть I. Сведения об оказываемых государственных услугах <2>

Раздел _____

1. Наименование
государственной
услуги

Код по общероссийскому
базовому перечню или
федеральному перечню

--

2. Категории
потребителей
государственной
услуги

3. Показатели, характеризующие объем государственной услуги <3>

[illegible]

Часть II. Сведения о выполняемых работах <2>

Раздел _____

1.
Наименование
работы

Код по
федеральном
у перечню

2. Категории
потребителей работы

3. Показатели, характеризующие объем работы <3>

[illegible]

<1> Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения распределения показателей объема государственных услуг (работ), содержащихся в государственном задании, утвержденного обособленному подразделению.

<2> Формируется при установлении распределения показателей объема государственных услуг (работ), содержащихся в государственном задании, и содержит требования к оказанию государственной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) обособленным подразделением отдельно по каждой из государственных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

<3> Заполняется в соответствии с государственным заданием.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к ПОЛОЖЕНИЮ
о формировании государственного
задания на оказание государственных
услуг (выполнение работ) в отношении
областных государственных учреждений
и финансовом обеспечении выполнения
государственного задания

(Форма)

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАДАНИЯ <1>

на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов
от «__» _____ 20__ г.

Наименование областного государственного учреждения
(обособленного подразделения): _____

Форма по
ОКУД

Дата

Виды деятельности областного государственного
учреждения (обособленного подразделения): _____

По
сводному
реестру

По ОКВЭД

Вид областного государственного учреждения: _____

По ОКВЭД

(указывается вид областного государственного
учреждения из базового (отраслевого перечня)

По ОКВЭД

Коды

Часть 1. Сведения об оказываемых государственных услугах <2>

Раздел _____

1. Наименование государственной услуги: _____

Уникальный
номер по
ведомственному
перечню

2. Категории потребителей государственной услуги: _____

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и
(или) качество государственной услуги:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих
качество государственной услуги:

инкальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги				Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги		наименование показателя	единица измерения по ОКВЭД		утверждено в государственном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значении	причина отклонения		
															наименование	код
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14			

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем государственной услуги:

Инкальный номер еестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги				Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги		Показатель объема государственной услуги							Средний размер платы (цена, тариф)	
							наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		утверждено в государственном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение		причина отклонения
								наименование	код						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	

Раздел _____

1. Наименование работы: _____

Уникальный
номер по
ведомственному
перечню

2. Категории потребителей работы: _____

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы				Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель качества работы							причина отклонения
	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		утверждено в государственном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение			
						наименование	код							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы							
	(наименование показателя))	(наименование показателя))	(наименование показателя))	(наименование показателя))	(наименование показателя))	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		утверждено в государственном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Руководитель (уполномоченное лицо)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

«__» ____ 20__ г.

<1> Номер государственного задания присваивается органом исполнительной власти Магаданской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя областных бюджетных и (или) автономных учреждений. Структура номера: XXX - YY - Z, где:

XXX номер кода главного администратора доходов областного бюджета в отношении органа исполнительной власти Магаданской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя областных бюджетных и (или) автономных учреждений, установленный законом Магаданской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период;

YY порядковый номер областного бюджетного и (или) автономного учреждения в Перечне, ведение которого осуществляется органом исполнительной власти Магаданской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя областных бюджетных и (или) автономных учреждений (01, 02 и т.д.);

Z порядковый номер редакции закона Магаданской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (0 - первоначальная, 1,2 и т.д. - последующие).

<2> Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию государственной услуги (услуг) отдельно по каждой из государственных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<3> Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к ПОЛОЖЕНИЮ
о формировании государственного
задания на оказание государственных
услуг (выполнение работ) в отношении
областных государственных
учреждений
и финансовом обеспечении выполнения
государственного задания

(Форма)

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении субсидии из областного бюджета областному государственному бюджетному
или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения государственного
задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)

г. Магадан

«__» _____ 20__ г.

№ ____

(наименование органа исполнительной власти Магаданской области (государственного органа), осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении областного государственного бюджетного или автономного учреждения)
которому как получателю средств областного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий областными государственными бюджетными и автономными учреждениями на финансовое обеспечение выполнения ими государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице

(наименование должности руководителя или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
действующего на основании _____
(положение об исполнительном органе государственной власти, доверенность, приказ или иной документ)

с одной стороны, и _____
(наименование областного государственного бюджетного или автономного учреждения)
именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____
(Устав учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении областных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания и Порядком определения нормативных затрат на оказание областными государственными учреждениями государственных услуг (выполнения работ), утвержденных постановлением Правительства Магаданской области от «__» 20__ г. № ____-пп (далее-Порядок, Порядок определения нормативных затрат), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из областного бюджета в 20__ году / 20__ - 20__ годах субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) № ____ от «___» _____ (далее - Субсидия, государственное задание соответственно).

2. Порядок, условия предоставления Субсидии и финансовое обеспечение выполнения государственного задания

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на оказание государственных услуг (выполнение работ), установленных в государственном задании.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств областного бюджета по кодам расходов областного бюджета (далее - коды БК) в следующем размере <1>:

- в 20__ году в сумме _____ рублей - по коду БК _____;
- в 20__ году в сумме _____ рублей - по коду БК _____;
- в 20__ году в сумме _____ рублей - по коду БК _____.

2.3. Размер субсидии рассчитывается в соответствии с показателями государственного задания на основании нормативных затрат на оказание государственных услуг с применением базовых нормативов затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат и нормативных затрат на выполнение работ, определенных в соответствии с Порядком определения нормативных затрат.

3. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии Учреждению осуществляется в соответствии с Порядком на его лицевой счет № _____, открытый Учреждению в

(наименование территориального органа Федерального казначейства)

4. Взаимодействие сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии Учреждению в соответствии с разделом 2 настоящего Соглашения.

4.1.2. Обеспечивать перечисление Субсидии на соответствующий счет, указанный в разделе 8 настоящего Соглашения, согласно графику перечисления Субсидии (изменения в график перечисления Субсидии) в соответствии с приложением № 1 к настоящему Соглашению (согласно приложению 1 к настоящему Соглашению), являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.1.3. Осуществлять мониторинг и контроль выполнения Учреждением государственного задания в порядке, установленном Учредителем в соответствии с требованиями Порядка, Порядка определения нормативных затрат и настоящего Соглашения.

4.1.4. Рассматривать предложения Учреждения, связанные с исполнением настоящего

Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии, и направлять Учреждению решения по результатам их рассмотрения не позднее ____ рабочих дней после получения предложений.

4.1.5. Вносить изменения в показатели, характеризующие объем государственных услуг (работ), установленные в государственном задании, на основании результатов мониторинга выполнения государственного задания и предварительного отчета о выполнении государственного задания, представленного Учреждением в соответствии с подпунктом 4.3.4.1 настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня завершения формирования результатов мониторинга и представления предварительного отчета о выполнении государственного задания, в случае если на основании данных мониторинга и предварительного отчета о выполнении государственного задания необходимо уменьшить (увеличить) показатели, характеризующие объем государственных услуг (работ), установленные в государственном задании.

4.1.6. Направлять Учреждению расчет средств Субсидии, подлежащих возврату в областной бюджет на 01 января 20__ г. <2>, составленный по форме согласно приложению 2 к настоящему Соглашению <3> в срок до ____ (число, месяц года, следующего за годом предоставления Субсидии).

4.1.7. Принимать меры, обеспечивающие перечисление Учреждением в областной бюджет остатков Субсидии, подлежащих возврату в областной бюджет, в соответствии с расчетом, указанным в подпункте 4.1.6 настоящего Соглашения, в срок, установленный приказом о завершении операций по исполнению областного бюджета по расходам в текущем финансовом году, утверждаемым министерством финансов Магаданской области.

4.1.8. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением (иные конкретные обязательства (при наличии):

4.1.8.1. _____;

4.1.8.2. _____.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления мониторинга и контроля за выполнением Учреждением государственного задания.

4.2.2. Принимать решение об изменении размера Субсидии:

4.2.2.1. При соответствующем изменении показателей, характеризующих объем государственных услуг (работ), установленных в государственном задании, в случае:

1) уменьшения Учредителю ранее утвержденных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения;

2) увеличения (при наличии у Учредителя лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения) или уменьшения потребности в оказании государственных услуг (выполнении работ);

3) принятия решения по результатам рассмотрения предложений Учреждения, направленных в соответствии с подпунктом 4.4.2 настоящего Соглашения.

4.2.2.2. Без соответствующего изменения показателей, характеризующих объем государственных услуг (работ), установленных в государственном задании, в связи с внесением изменений в нормативные затраты в течение срока выполнения государственного задания (при необходимости) в случаях, предусмотренных федеральным и областным законодательством, приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения государственного задания, в соответствии с Порядком определения нормативных затрат.

4.2.3. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением (иные конкретные права (при наличии):

4.2.3.1. _____;

4.2.3.2. _____.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. Представлять в течение ____ рабочих дней по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления мониторинга и контроля, предусмотренного подпунктом 4.1.3 настоящего Соглашения.

4.3.2. Осуществлять в срок до «__» _____ 20__ г. <4> возврат остатка Субсидии в областной бюджет в размере, указанном в расчете, представленном Учредителем в соответствии с подпунктом 4.1.6 настоящего Соглашения.

4.3.3. Направлять Субсидии на выплаты, установленные планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (далее - план) сформированным и утвержденным в порядке, определенном

(реквизиты нормативного правового акта Учредителя, определяющего порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения)

4.3.4. Представлять Учредителю:

4.3.4.1. Предварительный отчет о выполнении государственного задания, составленный по форме, предусмотренной для отчета о выполнении государственного задания (приложение № 2 к Порядку), в срок до «__» _____ 20__ г. <5>

4.3.4.2. Отчет о выполнении государственного задания по форме согласно приложению № 2 к Порядку в срок до «__» _____ 20__ г.

4.3.5. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением (иные конкретные обязательства (при наличии):

4.3.5.1. _____;

4.3.5.2. _____.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. Направлять не использованный в 20__ г. (год предоставления Субсидии) остаток Субсидии на осуществление в 20__ г. (год, следующий за годом предоставления Субсидии) расходов в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности для достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения, за исключением средств Субсидии, подлежащих возврату в областной бюджет в соответствии с подпунктами 4.1.6

и 4.3.2 настоящего Соглашения.

4.4.2. Направлять Учредителю предложения по исполнению настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии.

4.4.3. Обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.4. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением (иные конкретные права (при наличии):

4.4.4.1. _____;

4.4.4.2. _____.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с федеральным и областным законодательством.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению (иные конкретные положения (при наличии):

5.2.1. _____;

5.2.2. _____.

6. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению (иные конкретные условия помимо условий, установленных настоящим Соглашением (при наличии):

6.1.1. _____;

6.1.2. _____.

7. Заключительные положения

7.1. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного подпунктом 7.1.1 настоящего Соглашения <6>.

7.1.1. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.1.1.1. Прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации.

7.1.1.2. Нарушения Учреждением условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Соглашением.

7.1.1.3. _____ <6>.

7.2. При досрочном прекращении выполнения государственного задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки Субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанных государственных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению Учреждением в областной бюджет.

7.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения <7>.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ми) способом(ами)

(способ направления документов по выбору Сторон)

7.7. Настоящее Соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
Наименование учредителя	Наименование учреждения
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения банка	Платежные реквизиты: Наименование учреждения банка
БИК	БИК
Расчетный счет	Расчетный счет
Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет	Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет
Лицевой счет	Лицевой счет

9. Подписи сторон

Сокращенное наименование Учредителя

Сокращенное наименование Учреждения

_____/_____

_____/_____

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

<1> Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам БК, то указываются последовательно год предоставления Субсидии, соответствующие коды БК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по данным кодам БК.

<2> Формируется на 01 января финансового года, следующего за годом предоставления Субсидии.

<3> Приложение, указанное в подпункте 4.1.6, оформляется в соответствии с приложением № 2 к настоящему Соглашению.

<4> Указывается число и месяц, а также год, следующий за годом предоставления Субсидии, но не позднее сроков, установленных порядком завершения операций по исполнению областного бюджета по расходам в текущем финансовом году, утверждаемым министерством финансов Магаданской области.

<5> Указывается число и месяц, а также год предоставления Субсидии, соответствующие сроку, установленному Учредителем в государственном задании.

<6> Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения оформляется согласно приложению № 4 к настоящему Соглашению.

<7> Указываются иные случаи расторжения Соглашения.

<8> Дополнительное соглашение, указанное в пункте 7.5, оформляется по форме согласно приложению 3 к настоящему Соглашению.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к СОГЛАШЕНИЮ
о предоставлении субсидии из областного
бюджета областному государственному
бюджетному или автономному
учреждению на финансовое обеспечение
выполнения государственного задания
на оказание государственных услуг
(выполнение работ)

Приложение № ____ к Соглашению
от ____ № ____
(Приложение № ____ к Дополнительному соглашению
от ____ № ____)

ГРАФИК
перечисления Субсидии
(изменения в график перечисления Субсидии) <1>

Наименование Учредителя _____
Наименование Учреждения _____

№ п/п	Код по бюджетной классификации Российской Федерации <2>					Сроки перечисления Субсидии <3>	Сумма, подлежащая перечислению, рублей	
	код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов	дополнительный код		всего	в том числе <4>
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.						до «__» 20__ г.		
...								
Итого по коду БК						х		
1.						до «__» 20__ г.		
...								
Итого по коду БК						х		
						Всего		

<1> Указывается в случае внесения изменения в график перечисления субсидий на основании заключенного дополнительного соглашения на предоставление субсидий, при этом в графе «8» настоящего графика указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком «плюс» при их увеличении и со знаком «минус» при их уменьшении.

<2> Указывается в соответствии с пунктом 2.2 Соглашения.

<3> Указываются конкретные сроки перечисления Субсидии Учреждению, при этом перечисление Субсидии должно осуществляться в соответствии с требованиями, установленными пунктом 3.30 Положения, а перечисление платежа, завершающего выплату Субсидии, в IV квартале - после предоставления Учреждением предварительного отчета об исполнении государственного задания в соответствии с подпунктом 4.3.4.1 Соглашения и его рассмотрения Учредителем в соответствии с подпунктом 4.1.5 Соглашения.

<4> Заполняется по решению Учредителя для отражения иных сумм.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к СОГЛАШЕНИЮ
о предоставлении субсидии из
областного бюджета областному
государственному бюджетному или
автономному учреждению на
финансовое
обеспечение выполнения
государственного задания на
оказание государственных услуг
(выполнение работ)
(Форма)

Приложение № ____ к Соглашению
от ____ № ____

РАСЧЕТ
субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет
на 01 января 20__ г.

Наименование Учредителя _____

Наименование Учреждения _____

№ п/п <2>	Государственная услуга или работа				Показатель, характеризующий объем неоказанных государственных работ				Нормативные затраты на оказание единицы показателя, характеризующего объем государственной услуги или работы, рублей <4>			Объем остатка Субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет, рублей <5>	
	Уникальный номер реестровой записи <2>	Наимено- вание <2>	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги (выполнения работы)	наимено- вание <2>	единица измерения		отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение <3>						
					наименова- ние (наименова- ние показателя) <2>	наименова- ние (наименова- ние показателя) <2>							
								наименова- ние <2>	код по ОКЕИ <2>				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Государственные услуги													
Работы													

Руководитель (Учредитель)

(уполномоченное лицо)

_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество) (последнее - при наличии)

« ____ » _____ 20 ____ г.

<1> Указывается финансовый год, следующий за годом предоставления субсидии.

<2> Указывается в соответствии с государственным заданием.

<3> Указывается в соответствии с данными из графы 13 пунктов 3.2 частей 1 и 2 отчета о выполнении государственного задания, представляемого в соответствии с подпунктом 4.3.4.2 Соглашения.

<4> Указываются нормативные затраты, рассчитанные в соответствии с пунктом 2.3 Соглашения.

<5> Рассчитывается как произведение значений в графах 12 и 13 настоящего Расчета.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к СОГЛАШЕНИЮ
о предоставлении субсидии из областного
бюджета областному государственному
бюджетному или автономному учреждению
на финансовое обеспечение выполнения
государственного задания на оказание
государственных услуг
(выполнение работ)

(Форма)

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ
к Соглашению о предоставлении субсидии из областного бюджета
областному государственному бюджетному или автономному
учреждению на финансовое обеспечение выполнения
государственного задания на оказание государственных услуг
(выполнение работ)

г. Магадан

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ _____
(№ дополнительного
соглашения)

(наименование органа исполнительной власти Магаданской области (государственного органа), осуществляющего функции и полномочия
учредителя в отношении областного государственного бюджетного (автономного) учреждения)
которому как получателю средств областного бюджета доведены лимиты бюджетных
обязательств на предоставление субсидий областным государственным бюджетным и
автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими государственного
задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), именуемый в дальнейшем
«Учредитель», в лице

(наименование должности руководителя или уполномоченного им лица,
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))
действующего на основании _____
(положение об органе исполнительной власти области

_____) (гос
ударственном органе), доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны, и _____
(наименование областного государственного бюджетного (автономного) учреждения)
именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____,

(наименование должности, фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии) руководителя
Учреждения или уполномоченного им лица)
действующего на основании _____
(Устав учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с пунктом 7.5
Соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета областному государственному
бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения
государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) от « ____ »
_____ № ____ (далее - Соглашение) _____
(иные основания для заключения настоящего Дополнительного соглашения)

заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения:

указываются пункты и (или) разделы Соглашения, в которые вносятся изменения

1.1. В преамбуле:

1.1.1. _____;

1.1.2. _____;

1.2. В разделе 1 «Предмет Соглашения»:

1.2.1. В пункте 1 слова «государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) № _____ от «__» _____ 20__ года» заменить словами «государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) № _____ от «__» _____ 20__ года».

1.3. В разделе 2 «Порядок, условия предоставления Субсидии и финансовое обеспечение выполнения государственного задания»:

1.3.1. В абзаце _____ пункта 2.2 сумму Субсидии в 20__ году
(_____) рублей
(сумма прописью)

по коду БК _____
(код БК)

увеличить/уменьшить на _____ рублей <1>.

1.4. В пункте 3.1 слова «в _____
(наименование территориального органа Федерального казначейства)
заменить словами «в _____
(наименование территориального органа Федерального казначейства)»;

1.5. В разделе 4 «Взаимодействие Сторон»:

1.5.1. В подпункте 4.1.2 слова «приложением № __» заменить словами «приложением № _____».

1.5.2. В подпункте 4.1.4 слова «не позднее ____ рабочих дней» заменить словами «не позднее ____ рабочих дней».

1.5.3. В подпункте 4.1.5 слова «в течение ____ рабочих дней» заменить словами «в течение ____ рабочих дней».

1.5.4. Подпункт 4.1.6 изложить в следующей редакции:

«4.1.6. Направлять Учреждению расчет средств Субсидии, подлежащих возврату в областной бюджет на 01 января 20__ г. <2>, составленный по форме согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению <3>, в срок до _____ (число, месяц года, следующего за годом предоставления Субсидии).».

1.5.5. В подпункте 4.3.1 слова «в течение ____ рабочих дней» заменить словами «в течение ____ рабочих дней».

1.5.6. В подпункте 4.3.3 слова «определенном _____
(реквизиты нормативного правового акта Учредителя, определяющего порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения)

заменить словами «определенном _____
(реквизиты нормативного правового акта Учредителя, определяющего порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения)

1.5.7. В подпункте 4.3.4.1 слова «в срок до «__» _____ 20__ г.» заменить словами «в срок до «__» _____ 20__ г.».

1.5.8. В подпункте 4.3.4.2 слова «в срок до «__» _____ 20__ г.» заменить словами «в срок до «__» _____ 20__ г.».

1.6. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению:

_____ <2>
1.6.1. _____;

1.6.2. _____.

1.7. Раздел 8 «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

«8. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование
Учредителя

Наименование учредителя

ОГРН, ОКТМО

Сокращенное наименование
Учреждения

Наименование учреждения

ОГРН, ОКТМО

Место нахождения:

ИНН/КПП

Платежные реквизиты:

Наименование учреждения банка

БИК

Расчетный счет

Наименование территориального органа
Федерального казначейства, в котором открыт
лицевой счет

Лицевой счет

Место нахождения:

ИНН/КПП

Платежные реквизиты:

Наименование учреждения банка

БИК

Расчетный счет

Наименование территориального органа
Федерального казначейства, в котором
открыт лицевой счет

Лицевой счет

1.8. Приложение № ____ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

1.9. Дополнить приложением № ____ согласно приложению № ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

1.10. Внести изменения в приложение № ____ согласно приложению № ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. Подписи сторон

Сокращенное наименование Учредителя

Сокращенное наименование Учреждения

_____/_____

_____/_____

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

<1> Указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком «плюс» при их увеличении и со знаком «минус» при их уменьшении.

<2> Указываются изменения, вносимые в соответствующие пункты (подпункты) 4.1.8, 4.2.3, 4.3.5, 4.4.4, 5.2, 6.1 Соглашения, а также иные конкретные положения (при наличии).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к СОГЛАШЕНИЮ
о предоставлении субсидии из областного
бюджета областному государственному
бюджетному или автономному учреждению
на финансовое обеспечение выполнения
государственного задания на оказание
государственных услуг
(выполнение работ)

(Форма)

Дополнительное соглашение
о расторжении соглашения о предоставлении субсидии
из областного бюджета областному государственному бюджетному или
автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения
государственного задания на оказание государственных услуг
(выполнение работ)

г. Магадан

«__» _____ 20__ г.

№ ____

(наименование органа исполнительной власти Магаданской области (государственного органа), осуществляющего функции и полномочия
учредителя в отношении областного государственного бюджетного (автономного) учреждения)
которому(ой) как получателю средств областного бюджета доведены лимиты бюджетных
обязательств на предоставление субсидий областным государственным бюджетным и
автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими государственного
задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), именуемый в дальнейшем
«Учредитель», в лице

(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

действующего(ей) на основании _____
(положение об органе исполнительной власти области
(государственном органе), доверенность, приказ или иной документ)

с одной стороны, и _____
(наименование областного государственного бюджетного (автономного) учреждения)
именуемый(ая) в дальнейшем «Учреждение», в лице

(наименование должности, фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании _____
(Устав учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с

(документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения (при
наличии), или пункт 7.1 Соглашения)
заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения о
предоставлении из областного бюджета субсидии областным государственным бюджетным
и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими государственного
задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) от «__» _____ 20__ г. №
_____ (далее - Соглашение, Субсидия).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного
соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. Бюджетное обязательство Учредителя исполнено в размере _____

(_____) рублей по КБК _____ <1>
(сумма прописью) (код КБК)

2.2. Обязательство Учреждения исполнено в размере _____

(_____) рублей, соответствующем достигнутым показателям
(сумма прописью)

объема оказания государственных услуг (выполнения работ), установленным в государственном задании на оказание государственных услуг (выполнение работ).

2.3. Учредитель в течение «___» дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Учреждению сумму Субсидии в размере: _____
(_____) рублей <2>.

(сумма прописью)

2.4. Учреждение в течение «___» дней со дня расторжения Соглашения обязуется возвратить Учредителю в областной бюджет Субсидии в размере _____
(_____) рублей <2>.

(сумма прописью)

2.5. _____ <3>.

2.6. _____ <3>.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения <4>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего дополнительного соглашения:

6.1. Настоящее дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон;

6.2. _____ <5>.

7. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
Наименование учредителя	Наименование учреждения
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения банка	Платежные реквизиты: Наименование учреждения банка
БИК	БИК
Расчетный счет	Расчетный счет
Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет	Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет
Лицевой счет	Лицевой счет

8. Подписи сторон

Сокращенное наименование Учредителя Сокращенное наименование Учреждения

_____/_____

(подпись)

(Ф.И.О.)

_____/_____

(подпись)

(Ф.И.О.)

<1> Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам КБК, то указываются последовательно соответствующие коды КБК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам КБК.

<2> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего дополнительного соглашения.

<3> Указываются иные конкретные условия (при наличии).

<4> Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

<5> Указываются иные конкретные положения (при наличии).
