



## **ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «02» декабря 2021 г. № 926-пп

г. Магадан

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета на проведение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации государственной программы Магаданской области «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами и комфортными условиями проживания населения Магаданской области»**

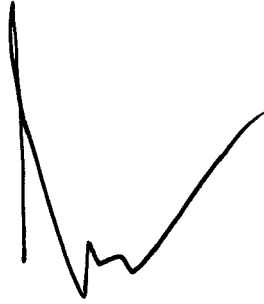
В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на проведение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации государственной программы Магаданской области «Обеспечение

качественными жилищно-коммунальными услугами и комфортными условиями проживания населения Магаданской области».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор  
Магаданской области



С.К. Носов

## **УТВЕРЖДЕН**

**постановлением Правительства  
Магаданской области**

**от «02» декабря 2021 г. № 926-пп**

### **П О Р Я Д О К**

**предоставления субсидий из областного бюджета на проведение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации государственной программы Магаданской области «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами и комфортными условиями проживания населения Магаданской области»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на проведение работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов определяет цели, условия, механизм предоставления субсидий некоммерческим организациям и юридическим лицам, не являющимся некоммерческими организациями, на финансовое обеспечение или возмещение затрат, связанных с выполнением работ и (или) услуг по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов Магаданской области (далее – субсидия), требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также ответственности за их нарушение.

1.2. Целью предоставления субсидии является увеличение доли многоквартирных домов, в которых проведен капитальный ремонт общего имущества, а также снижение уровня износа общего имущества многоквартирных домов путем финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с реализацией Краткосрочного плана реализации региональной программы «Капитальный ремонт общего имущества

многоквартирных домов, расположенных на территории Магаданской области» на период по 2044 год» на 2021-2023 годы, утвержденного постановлением Правительства Магаданской области от 25 декабря 2020 г. № 937-пп «Об утверждении Краткосрочного плана реализации региональной программы «Капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов, расположенных на территории Магаданской области» на период по 2044 год» на 2021-2023 годы» (далее – Краткосрочный план) в рамках реализации мероприятия «Предоставление субсидий из областного бюджета на финансовое обеспечение или возмещение затрат на реализацию краткосрочного плана региональной программы капитального ремонта в отдельных городских округах Магаданской области» основного мероприятия «Оказание содействия в проведении капитального ремонта многоквартирных домов» подпрограммы «Обеспечение реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, расположенных на территории Магаданской области» государственной программы Магаданской области «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами и комфортными условиями проживания населения Магаданской области», утвержденной постановлением администрации Магаданской области от 12 декабря 2013 г. № 1256-па «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами и комфортными условиями проживания населения Магаданской области».

1.3. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение или возмещение затрат, связанных с реализацией Краткосрочного плана, а именно:

1) ремонт внутридомовых инженерных систем электро-, тепло-, водоснабжения, водоотведения;

2) ремонт, замену, модернизацию лифтов, ремонт лифтовых шахт, машинных и блочных помещений;

- 3) ремонт крыши;
- 4) ремонт подвальных помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме;
- 5) ремонт фундамента многоквартирного дома;
- 6) ремонт фасада.

1.4. Органом государственной власти, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является министерство строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Магаданской области (далее – Министерство).

Субсидия предоставляется пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом Магаданской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, доведенных до Министерства в установленном порядке, на цели, предусмотренные пунктами 1.2, 1.3 настоящего Порядка.

1.5. К категории получателей субсидии относятся осуществляющие деятельность на территории Магаданской области и состоящие на налоговом учете в территориальном налоговом органе Магаданской области следующие некоммерческие организации, а также юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), не являющиеся некоммерческими организациями (далее – участники отбора):

- а) региональный оператор капитального ремонта;
- б) товарищества собственников жилья;

в) жилищные, жилищно-строительные кооперативы, созданные в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации;

г) управляющие организации.

#### 1.6. Критерии отбора получателей субсидии:

- получатель субсидии формирует фонд капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома на специальном счете, предназначенном для перечисления средств на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме и открытом в кредитной организации (далее – специальный счет), в целях формирования фонда капитального ремонта в виде денежных средств, находящихся на специальном счете либо на счете регионального оператора капитального ремонта в целях формирования фонда капитального ремонта в виде обязательственных прав собственников помещений в многоквартирном доме в отношении регионального оператора капитального ремонта;

- объект, реализуемый получателем субсидии, в отношении которого проведены либо планируется проведение работ, указанных в пункте 1.3 Порядка, включен в Краткосрочный план.

1.7. Субсидия предоставляется по результатам отбора путем запроса предложений (заявок).

1.8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Единый портал) при формировании проекта закона Магаданской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона о внесении изменений в закон Магаданской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период).

## **2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии**

2.1. Отбор проводится Министерством посредством запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе (далее - заявка), исходя из соответствия участника отбора категории получателей субсидии и критериям отбора, установленным в пунктах 1.5, 1.6 настоящего Порядка (далее – отбор).

2.2. Министерство за 2 рабочих дня до начала срока приема заявок размещает на официальном сайте Министерства в региональной информационной системе «Открытый регион» (далее - официальный сайт Министерства) объявление о проведении отбора с указанием следующей информации:

- сроков проведения отбора;
- даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;
- результата предоставления субсидии в соответствии с 3.9 настоящего Порядка;
- требований к участникам отбора, установленных пунктами 2.3, 2.4 настоящего Порядка, и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;
- порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с требованиями пункта 2.5 настоящего Порядка;
- порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки

участников отбора;

- правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;
- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срока, в течение которого победитель (победители) (далее – получатель (получатели) субсидии) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение о предоставлении субсидии);
- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения о предоставлении субсидии;
- даты размещения результатов отбора на Едином портале и официальном сайте Министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3. Участники отбора должны соответствовать следующим требованиям на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

- у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- участники отбора не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных

юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- участники отбора не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Магаданской области на цели, указанные в пунктах 1.2, 1.3 настоящего Порядка;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом;

#### 2.4. Требования к участникам отбора:

- для участника отбора, формирующего фонд капитального ремонта на специальном счете, собираемость взносов на капитальный ремонт собственников помещений в многоквартирном доме должна составлять не менее 90 процентов за весь период их начисления в многоквартирном доме, начиная с месяца начисления по месяц, предшествующий двум месяцам до месяца подачи заявки, и наличии 50 процентов средств фонда капитального ремонта для финансирования всех видов услуг и (или) работ по капитальному ремонту, содержащихся в году реализации Краткосрочного плана, соответствующем году предоставления субсидии;

- в целях получения субсидии на возмещение затрат участник отбора произвел оплату работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного(ых) дома(ов), указанных в пункте 1.3 Настоящего Порядка, в размере не менее 5 процентов от стоимости работ по договору.

2.5. Для участия в отборе участник отбора в течение срока,

указанного в объявлении о проведении отбора, направляет в Министерство заявку по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку. Участник отбора вправе представить только одну заявку.

В целях получения субсидии на финансовое обеспечение затрат, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, участник отбора прилагает к заявке следующие документы, подтверждающие соответствие участника отбора категории получателей субсидии и критериям, установленным пунктами 1.5, 1.6 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктами 2.3, 2.4 настоящего Порядка:

а) справка участника отбора об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Магаданской областью по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу размещения объявления о проведении отбора, заверенная подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью (при наличии) участника отбора;

б) справка участника отбора об отсутствии проведения в отношении участника отбора процедуры реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, введения процедуры банкротства, приостановки деятельности участника отбора в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, заверенная подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью (при наличии) участника отбора;

в) в случае если участником отбора является управляющая организация – справка участника отбора о том, что он не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия

иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов, заверенная подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью (при наличии) участника отбора;

г) в случае формирования фонда капитального ремонта капитального ремонта на специальном счете – выписка со специального счета, открытого в кредитной организации, подтверждающей наличие 50 процентов средств фонда капитального ремонта капитального ремонта для финансирования капитального ремонта всех видов услуг и (или) работ, содержащихся в году реализации Краткосрочного плана, соответствующем году предоставления субсидии;

- в случае формирования фонда капитального ремонта на счете (счетах) регионального оператора капитального ремонта – сведения регионального оператора капитального ремонта о размере фонда капитального ремонта по многоквартирному дому, в отношении которого участником отбора подается заявка, не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;

д) уведомление об открытии счетов с указанием их реквизитов:

- счета в российской кредитной организации, которая соответствует требованиям, установленным Правительством Российской Федерации, и отобрана региональным оператором капитального ремонта, на который будет перечислена субсидия (представляется региональным оператором капитального ремонта в случае формирования собственниками помещений в многоквартирном доме фонда капитального ремонта на счете регионального оператора капитального ремонта);

- специального счета, на который будет перечислена субсидия (представляется товариществом собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативом, созданными в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, управляющей организацией, региональным оператором капитального ремонта в случае формирования собственниками помещений в многоквартирном доме фонда капитального ремонта на специальном счете);

е) копия протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, содержащего решение собственников помещений в многоквартирном доме о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, включающее в том числе перечень отдельных видов услуг и (или) работ по капитальному ремонту, а также об определении организации, с которой будет заключен договор на проведение капитального ремонта, принятое в соответствии с требованиями статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации, заверенной участником отбора (представляется товариществом собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативом, созданными в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, управляющей организацией, региональным оператором капитального ремонта в случае формирования собственниками помещений в многоквартирном доме фонда капитального ремонта на специальном счете);

ж) сведения из органа государственного жилищного надзора Магаданской области о формировании собственниками помещений в многоквартирном доме, на оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту в котором планируется предоставление субсидии, фонда капитального ремонта на специальном счете с указанием наименования владельца специального счета (представляется товариществом собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативом, созданными в соответствии с Жилищным

кодексом Российской Федерации, управляющей организацией, региональным оператором капитального ремонта в случае формирования собственниками помещений в многоквартирном доме фонда капитального ремонта на специальном счете);

з) копия договоров на выполнение услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома, на который предоставляется субсидия;

и) справка владельца специального счета, содержащая сведения о начисленных и оплаченных взносах на капитальный ремонт за весь период их начисления в многоквартирном доме, начиная с месяца начисления по месяц, предшествующий двум месяцам до месяца подачи заявки (представляется товариществом собственников жилья; жилищным, жилищно-строительным кооперативом, созданными в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, управляющей организацией, региональным оператором капитального ремонта в случае формирования собственниками помещений в многоквартирном доме фонда капитального ремонта на специальном счете);

к) справка, подтверждающая, что участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Магаданской области на цели, установленные пунктами 1.2, 1.3 настоящего порядка;

л) согласие участника отбора, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с участником отбора (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Министерством или органом государственного финансового контроля Магаданской области проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

В целях получения субсидии на возмещение затрат, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, участник отбора прилагает к заявке следующие документы, подтверждающие соответствие участника отбора категории получателей субсидии и критериям, установленным пунктами 1.5, 1.6 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктами 2.3, 2.4 настоящего Порядка:

а) справка участника отбора об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Магаданской областью по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу размещения информации о сроках приема заявок на официальном сайте Министерства в сети «Интернет», заверенная подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью (при наличии) участника отбора;

б) справка участника отбора об отсутствии проведения в отношении участника отбора процедуры реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, введения процедуры банкротства, приостановки деятельности участника отбора в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, заверенная подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью (при наличии) участника отбора;

в) в случае если участником отбора является управляющая организация – справка участника отбора о том, что он не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством

финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов, заверенная подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью (при наличии) участника отбора;

г) в случае формирования фонда капитального ремонта на специальном счете – выписка со специального счета, открытого в кредитной организации, подтверждающей наличие 50 процентов средств фонда капитального ремонта для финансирования капитального ремонта всех видов услуг и (или) работ, содержащихся в году реализации Краткосрочного плана, соответствующем году предоставления субсидии;

- в случае формирования фонда капитального ремонта на счете (счетах) регионального оператора капитального ремонта – сведения регионального оператора капитального ремонта о размере фонда капитального ремонта по многоквартирному дому, в отношении которого участником отбора подается заявка, не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;

д) уведомление об открытии счетов с указанием их реквизитов:

- счета в российской кредитной организации, которая соответствует требованиям, установленным Правительством Российской Федерации, и отобрана региональным оператором капитального ремонта, на который будет перечислена субсидия (представляется региональным оператором капитального ремонта в случае формирования собственниками помещений в многоквартирном доме фонда капитального ремонта на счете регионального оператора капитального ремонта);

- специального счета, открытого в российской кредитной организации, которая соответствует требованиям, установленным Правительством Российской Федерации, на который будет перечислена

субсидия (представляется товариществом собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативом, созданными в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации; управляющей организацией, региональным оператором капитального ремонта в случае формирования собственниками помещений в многоквартирном доме фонда капитального ремонта на специальном счете);

е) копия протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, содержащего решение собственников помещений в многоквартирном доме о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, включающее в том числе перечень отдельных видов услуг и (или) работ по капитальному ремонту, а также об определении организации, с которой будет заключен договор на проведение капитального ремонта, принятое в соответствии с требованиями статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации, заверенной участником отбора (представляется товариществом собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативом, созданными в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, управляющей организацией, региональным оператором капитального ремонта в случае формирования собственниками помещений в многоквартирном доме фонда капитального ремонта на специальном счете);

ж) сведения из органа государственного жилищного надзора Магаданской области о формировании собственниками помещений в многоквартирном доме, на оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту в котором планируется предоставление субсидии, фонда капитального ремонта на специальном счете с указанием наименования владельца специального счета (представляется товариществом собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативом, созданными в соответствии с Жилищным

кодексом Российской Федерации, управляющей организацией, региональным оператором капитального ремонта в случае формирования собственниками помещений в многоквартирном доме фонда капитального ремонта на специальном счете);

з) копия договоров на выполнение услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома, на который предоставляются субсидии;

и) справка владельца специального счета, содержащей сведения о начисленных и оплаченных взносах на капитальный ремонт за весь период их начисления в многоквартирном доме, начиная с месяца начисления по месяц, предшествующий двум месяцам до месяца подачи заявки (представляется товариществом собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативом, созданными в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, управляющей организацией, региональным оператором капитального ремонта в случае формирования собственниками помещений в многоквартирном доме фонда капитального ремонта на специальном счете);

к) справка, подтверждающая, что участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Магаданской области на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего порядка;

л) справка об оплате услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома, на которые предоставляется субсидия из средств сформированного фонда капитального ремонта, с приложением подтверждающих платежных документов;

м) документы, подтверждающие понесенные затраты (акты выполненных работ по унифицированным формам первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ КС-2, КС-3, утвержденным Постановлением Госкомстата России от 11 ноября 1999 г. № 100 «Об утверждении

унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ»).

Представляемые копии документов, указанных в настоящем пункте, должны быть заверены подписью участника отбора или уполномоченного им лица с представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица, и печатью участника отбора.

Участники отбора несут ответственность за полноту информации, содержащейся в заявке, и ее соответствия требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность предоставленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Участник отбора вправе по собственной инициативе предоставить следующие документы:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 20 календарных дней до момента подачи заявки на предоставление субсидии;

б) справку налогового органа, подтверждающую отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату подачи заявки.

В случае непредставления участником отбора документов, указанных в подпунктах «а», «б» настоящего пункта, Министерство запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки.

2.7. Заявка регистрируется в Министерстве в день ее поступления, с присвоением номера в соответствии с очередностью поступления заявок в рамках проводимого отбора.

Заявки, поступившие в Министерство, в течение 2 рабочих дней передаются в Комиссию по рассмотрению заявок на получение субсидии из областного бюджета на проведение работ по капитальному ремонту

общего имущества в многоквартирных домах (далее - Комиссия), формируемую приказом Министерства и действующую на постоянной основе.

2.8. Комиссия в течение 10-ти рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) заявок участников отбора осуществляет рассмотрение и оценку заявок с приложенными к ним документами, а также сведений, полученных в рамках межведомственного взаимодействия, на предмет соответствия (несоответствия) участников отбора и представленных ими документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

2.9. По результатам рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов Комиссия принимает решение о соответствии (несоответствии) участников отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и направляет участникам отбора уведомление о принятом решении в течение 3 рабочих дней.

Решение Комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании ее членов путем открытого голосования и оформляется в виде протокола, который подписывается председателем Комиссии и передается в Министерство.

Отбор признается несостоявшимся, если в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, не было подано ни одной заявки.

2.10. Основаниями для отклонения заявок на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

б) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе о месте нахождения и адресе юридического лица;

в) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

г) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.11. Министерство в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения, указанного в пункте 2.9 настоящего Порядка, размещает на официальном сайте Министерства информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему субсидии.

### **3. Порядок и условия предоставления субсидии**

3.1. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения, указанного в пункте 2.9 настоящего Порядка рассматривает документы, предоставленные получателем субсидии в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии и заключении Соглашения о предоставлении субсидии, либо решение об отказе в предоставлении субсидии.

3.2. Направлением расходования субсидии является финансовое обеспечение или возмещение затрат, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, в соответствии с целью предоставления субсидии, определенной пунктом 1.2 настоящего Порядка.

3.3. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- а) несоответствие предоставленных получателем субсидии

документов требованиям, определенным в соответствии с объявлением о проведении отбора, или непредоставление документов (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка;

б) установление факта недостоверности предоставленной получателем субсидии информации.

3.4. Субсидия предоставляется получателю в следующих размерах:

а) на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением работ (оказанием услуг) не более 30 процентов от стоимости работ (оказания услуг), указанной в договоре на выполнение работ (оказания услуг) по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома, на который предоставляются субсидии и определяется по формуле:

$$C_{\text{фоб}} = (\text{Стд} \times 30/100) - \text{Чопл},$$

где:

$C_{\text{фоб}}$  – объем субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением работ (оказанием услуг);

Стд – стоимость работ (услуг), указанная в договоре на выполнение работ (оказание услуг) по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов;

Чопл - частичная оплата выполненных работ (оказанных услуг) за счет сформированного фонда капитального ремонта.

б) на возмещение затрат, связанных с выполнением работ (оказанием услуг) в размере предельного уровня софинансирования 95% фактической стоимости выполненных работ (оказанных услуг) по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов и определяется по следующей формуле:

$$C = \text{Ст} \times 0,95,$$

где:

С - общий объем субсидий на возмещение затрат, связанных с выполнением работ (оказанием услуг);

Ст - стоимость выполненных работ (оказанных услуг) по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов.

В случае если получателем субсидии произведена частичная оплата выполненных работ (оказанных услуг) в размере, превышающем размер доли софинансирования из средств собственников помещений многоквартирного дома, в размере не менее 5 процентов от стоимости работ и (или) услуг, предусмотренных договором, объем субсидии на возмещение затрат, связанных с выполнением работ (оказанием услуг), определяется по формуле:

$$С = Ст - Чопл,$$

где:

С - общий объем субсидий;

Ст - стоимость выполненных работ (оказанных услуг) по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов;

Чопл - частичная оплата выполненных работ (оказанных услуг) за счет средств сформированного фонда капитального ремонта.

3.5. В случае отсутствия возможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств при принятии Министерством решения о предоставлении субсидии и заключении Соглашения о предоставлении субсидии, Министерство в течение 4 рабочих дней после принятия указанного решения направляет получателю субсидии уведомление о невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка.

В течение 5 рабочих дней после доведения лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год Министерство направляет получателю субсидии Соглашение о предоставлении субсидии в двух экземплярах для подписания, при этом повторного прохождения отбора и предоставления получателем субсидии документов, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Порядка, не требуется.

3.6. Министерство не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии или о предоставлении субсидии и заключении Соглашения о предоставлении субсидии направляет получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа, а в случае положительного решения - уведомление о предоставлении субсидии с приложением соответствующего проекта Соглашения о предоставлении субсидии в двух экземплярах.

Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения о предоставлении субсидии подписывает его и направляет в Министерство.

3.7. Соглашение о предоставлении субсидии между Министерством и получателем субсидии, дополнительное соглашение к Соглашению о предоставлении субсидии, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения о предоставлении субсидии, заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Магаданской области.

В Соглашении о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, в целях увеличения доли многоквартирных домов, в которых проведен капитальный ремонт общего имущества, а также снижение уровня износа общего имущества многоквартирных домов в обязательном порядке предусматриваются следующие положения:

1) запрет приобретения получателями субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

2) условие о согласовании новых условий Соглашения о предоставлении субсидии или о расторжении Соглашения о предоставлении субсидии при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении о предоставлении субсидии;

3) значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, а также формы и порядок предоставления получателем субсидии отчетности о достижении значений показателей результативности и расходах, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия.

В Соглашении о предоставлении субсидии на возмещение затрат, понесенных получателями субсидии в связи с выполнением работ (услуг), указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, в целях увеличения доли многоквартирных домов, в которых проведен капитальный ремонт общего имущества, а также снижение уровня износа общего имущества многоквартирных домов в обязательном порядке предусматриваются следующие положения:

1) условие о согласовании новых условий Соглашения о предоставлении субсидии или о расторжении Соглашения о предоставлении субсидии при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов

бюджетных обязательств, указанных в 1.4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении о предоставлении субсидии;

2) значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, а также формы и порядок предоставления получателем субсидии отчетности о достижении значений показателей результативности и расходах, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия.

3.8. Министерство осуществляет перечисление субсидии в следующем порядке:

а) получатель субсидии представляет в Министерство заявление на перечисление субсидии по форме, утвержденной Соглашением о предоставлении субсидии;

б) Министерство в течение 2 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии направляет в министерство финансов Магаданской области заявку на предоставление предельных объемов финансирования;

в) министерство финансов Магаданской области в течение 2 рабочих дней с момента получения заявки доводит до Министерства предельные объемы финансирования в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели;

г) Министерство перечисляет субсидию на указанный в Соглашении о предоставлении субсидии расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

3.8. Предоставленная субсидия должна быть использована в сроки, предусмотренные Соглашением.

3.9. Результатом предоставления субсидии является увеличение доли многоквартирных домов, в которых проведен капитальный ремонт общего имущества, а также снижение уровня износа общего имущества многоквартирных домов.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является отношение количества фактически оказанных и (или) выполненных видов услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах с использованием субсидии к количеству видов услуг и(или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, на которое предоставлена субсидия, в срок не позднее 31 декабря года, на который запланировано выполнение указанных услуг и (или) работ.

#### **4. Требования к отчетности**

4.1. Получатели субсидии предоставляют в Министерство отчет о достижении значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в соответствии с порядком и по формам, установленным Соглашением о предоставлении субсидии, не позднее 10-ти рабочих дней месяца, следующего за отчетным.

4.2. При необходимости Министерство устанавливает в Соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

#### **5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

5.1. Министерство и органы государственного финансового контроля Магаданской области осуществляют контроль за соблюдением

получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления и использования путем проведения соответствующих проверок. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления и использования субсидии осуществляется, в том числе, на основании полученной от получателя субсидии отчетности;

5.2. В случае выявления Министерством, органами государственного финансового контроля Магаданской области факта нецелевого использования субсидии и (или) нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, Министерство в течение 10-ти календарных дней со дня выявления данного факта, либо получения от государственного органа финансового контроля информации о выявленных нарушениях, направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии.

Возврат субсидии производится получателем субсидии в течение 5-ти рабочих дней со дня получения требования Министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата, средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.3. В случае, если получателем субсидии допущены нарушения условий предоставления субсидии, установленных настоящим порядком, или предоставлены недостоверные сведения (документы), Министерство направляет получателю субсидии требование о возврате полученной субсидии в областной бюджет в течение 10-ти рабочих дней с момента обнаружения нарушений, а получатель субсидии в течение 5-ти рабочих дней после получения требования обязан осуществить возврат средств субсидии в областной бюджет.

Требование о возврате полученной субсидии в областной бюджет подготавливается Министерством в письменной форме с указанием

получателя субсидии, платежных реквизитов, срока возврата и суммы субсидии, подлежащей возврату (с приложением порядка расчета при необходимости).

В случае отказа от добровольного исполнения предъявленных требований сумма субсидии, подлежащая возврату, взыскивается с получателя субсидии в судебном порядке.

---

## **ПРИЛОЖЕНИЕ**

**к Порядку предоставления субсидий  
из областного бюджета на проведение  
работ по капитальному ремонту общего  
имущества в многоквартирных домах  
в рамках реализации государственной  
программы Магаданской области  
«Обеспечение качественными жилищно-  
коммунальными услугами  
и комфортными условиями проживания  
населения Магаданской области»  
(форма)**

### **Заявка на финансовое обеспечение или возмещение затрат, связанных с выполнением работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов**

В соответствии с объявлением о проведении отбора получателей субсидии от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., размещенном на официальном сайте министерства строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Магаданской области в сети «Интернет», направляю заявку на получение субсидии (вид(ы) расходов, с указанием адресов многоквартирных домов, в которых выполняются работы) следующие документы:

(перечень предоставляемых документов в соответствии организационной формой заявителя и направлением затрат, на которые запрашивается субсидия).

Прошу предоставить субсидию из областного бюджета на финансовое обеспечение или возмещение затрат, связанных с выполнением работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов на 20\_\_ год, в размере \_\_\_\_\_ рублей.

Подтверждаю, что сведения, указанные в заявке и прилагаемых к ней документах, являются достоверными.

Настоящим подтверждаю, что на дату подачи заявки в министерство

строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики  
Магаданской области \_\_\_\_\_

(полное наименование организации)

1) не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении организации не введена процедура банкротства, деятельность организации не планируется приостанавливать;

2) у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Магаданской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставляемых в том числе, в соответствии с иными правовыми актами;

3) не является получателем средств из бюджета Магаданской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на заявленные цели;

4) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) дает согласие, а также обязуется взять согласие у лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с организацией (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах),

на осуществление в отношении них проверки Министерством и органами государственного финансового контроля Магаданской области проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

б) подтверждает свою осведомленность о запрете приобретения получателем субсидии - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций.

Подтверждаю согласие на осуществление министерством строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Магаданской области и органами государственного финансового контроля Магаданской области проверок соблюдения условий получения субсидии, целей и порядка предоставления субсидии.

(наименование должности  
руководителя социально  
ориентированной некоммерческой  
организации)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_».