



ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «12» октября 2021 г. № 781-пп

г. Магадан

Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета на реализацию молодежных предпринимательских инициатив

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации, постановлением Правительства Магаданской области от 26 ноября 2019 г. № 769-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Молодежь Магаданской области» Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета на реализацию молодежных предпринимательских инициатив.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор
Магаданской области

С.К. Носов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Магаданской области
от «12» октября 2021 г. № 781-пп

П О Р Я Д О К
предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета
на реализацию молодежных предпринимательских инициатив

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Магаданской области (далее – грантов) на финансовое обеспечение затрат на реализацию молодежных предпринимательских инициатив, требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка представления грантов, а также ответственности за их нарушение, порядок возврата грантов в областной бюджет.

2. Целью предоставления гранта является оказание государственной поддержки молодым предпринимателям Магаданской области в форме предоставления грантов на финансовое обеспечение затрат на реализацию молодежных предпринимательских инициатив в рамках мероприятия 1.2.1 «Предоставление грантов в форме субсидий из областного бюджета молодым предпринимателям Магаданской области» основного мероприятия 1.2 «Содействие молодежи в сфере труда и занятости, государственная поддержка молодежного предпринимательства» подпрограммы «Реализация основных направлений государственной молодежной политики Магаданской области» государственной программы Магаданской области «Молодежь Магаданской области», утвержденной постановлением Правительства Магаданской области от 26 ноября 2019 г. № 769-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Молодежь Магаданской области».

3. Министерство внутренней, информационной и молодежной политики Магаданской области является главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – министерство, главный распорядитель бюджетных средств).

Грант предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом Магаданской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, доведенных до главного распорядителя бюджетных средств в установленном порядке, на цели, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка.

4. К категории получателей гранта относятся жители Магаданской области в возрасте от 18 до 35 лет включительно, которые являются учредителями юридического лица, осуществляющего предпринимательскую деятельность на территории Магаданской области, с долей вклада в уставном (складочном) капитале данного юридического лица не менее 70 процентов, или зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке в качестве индивидуальных предпринимателей, осуществляющие предпринимательскую деятельность на территории Магаданской области, или осуществляющие на территории Магаданской области приносящую доход деятельность без регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, состоящие на учете в налоговом органе и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (самозанятые).

5. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) при формировании проекта закона Магаданской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона о внесении изменений в закон Магаданской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период), а также на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в региональной информационной системе «Открытый регион» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

II. Порядок проведения отбора получателей гранта

6. Способом проведения отбора является конкурс, который проводится при определении получателя гранта исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется грант (далее – конкурс).

7. Ежегодно в срок не менее чем за 5 рабочих дней до начала срока приема заявок и документов министерство размещает на едином портале, официальном сайте объявление о проведении конкурса, содержащее информацию о:

- сроках проведения конкурса (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников конкурса), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурса;

- наименовании, месте нахождения, почтовом адресе, адресе электронной почты министерства;

- о результатах предоставления грантов в соответствии с пунктом 40 настоящего Порядка;

- доменном имени и (или) сетевом адресе, и (или) указателях страниц сайта автоматизированной информационной системы «Молодежь России» Федерального агентства по делам молодежи в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет», на которых обеспечивается проведение конкурса;

– требованиях к участникам конкурса в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка и перечне документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;

– порядке подачи заявок участниками конкурса и требованиях, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурса в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;

– порядке отзыва заявок участников конкурса, порядке возврата заявок участников конкурса, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников конкурса, порядке внесения изменений в заявки участников конкурса ;

– правилах рассмотрения и оценки заявок участников конкурса в соответствии с пунктами 17-26 настоящего Порядка;

– порядке предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

– сроках, в течение которого победитель (победители) конкурса должен подписать соглашение о предоставлении гранта (далее – соглашение);

– условиях признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся от заключения соглашения;

– дате размещения результатов конкурса на едином портале, официальном сайте, которая не может быть позднее 7-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса.

8. Требования, которым участники конкурса должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса:

– у участника конкурса должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

– у участника конкурса должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет, из которого планируется предоставление грантов, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Магаданской областью, из бюджета которой планируется предоставление гранта в соответствии с настоящим Порядком;

– участники конкурса не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Магаданской области на цели, установленные пунктом 2 настоящего Порядка.

9. Один участник конкурса может представить не более одной заявки на участие в конкурсе.

10. Для участия в конкурсе участник конкурса в срок, установленный в объявлении о проведении конкурса, представляет в министерство в электронном виде посредством размещения в автоматизированной информационной системе «Молодежь России» Федерального агентства по делам молодежи (далее – АИС «Молодежь России») заявку на участие в конкурсе, с приложением следующих документов:

– бизнес-плана, содержащего информацию согласно приложению № 2 к настоящему порядку;

– сметы расходов, содержащей сведения о потребности в осуществлении расходов на реализацию бизнес-плана, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

– документа, подтверждающего отсутствие у участника конкурса по состоянию на фактическую дату подачи заявки просроченной

задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами Магаданской области, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

– документа, подтверждающего, что по состоянию на фактическую дату подачи заявки участник не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных актов Магаданской области на цели, установленные пунктом 2 настоящего Порядка;

– согласие на осуществление в отношении участника конкурса, в случае предоставления гранта, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями грантов (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), проверок министерством и органами государственного финансового контроля Магаданской области за соблюдением целей и порядка предоставления гранта, а также о включении таких положений в соглашение;

– согласие участника конкурса на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурса, подаваемой участником заявке, иной информации об участнике, связанной с конкурсом.

11. Участник конкурса вправе по своей инициативе представить следующие документы:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за 20 календарных дней до момента подачи заявки на предоставление гранта;

- справку налогового органа, подтверждающую отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату подачи заявки.

12. В случае непредставления участником конкурса документов, указанных в пункте 10, министерство запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

13. Каждый из указанных документов предоставляется в виде отдельного файла в формате pdf.

14. Заполняя заявку в АИС «Молодежь России» участник конкурса дает свое согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», проставляя соответствующую отметку в графе «Согласен на обработку моих персональных данных» в АИС «Молодежь России».

15. Участник конкурса направляет заявку в электронной форме посредством АИС «Молодежь России» в следующем порядке:

- регистрируется в АИС «Молодежь России» (mygosmol.ru);
- подает заявку в разделе «Мероприятие» АИС «Молодежь России», заполняет все обязательные поля анкеты участника конкурса, прилагает документы, установленные пунктом 10 настоящего Порядка.

16. Заявка на участие в конкурсе может быть отозвана участником конкурса до окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении конкурса, путем направления соответствующего обращения на электронный адрес министерства (komanda@49gov.ru).

17. Решение о допуске к участию в конкурсе или об отказе в допуске к участию в конкурсе (отклонение заявки) принимается министерством по результатам рассмотрения заявок и прилагаемых к ней документов на соответствие требованиям к участникам конкурса, установленным в

пункте 8 настоящего Порядка, и требованиям установленных в пункте 10 настоящего Порядка, в срок, не превышающий 5 календарных дней со дня окончания приема заявок.

18. Информация о допуске к участию в конкурсе или об отказе в допуске к участию в конкурсе (отклонение заявки) формируется министерством посредством АИС «Молодежь России» и направляется участнику конкурса на адрес электронной почты, указанный в личном профиле участника конкурса в АИС «Молодежь России».

В случае отклонения заявки участнику конкурса на адрес электронной почты, указанный в личном профиле участника конкурса, направляется электронное уведомление, содержащее информацию о причинах отклонения заявки.

В случае получения электронного уведомления о допуске (отклонении) к участию в конкурсе, участнику необходимо подтвердить свое участие (отказаться от участия), следуя инструкции, указанной в электронном уведомлении.

19. Основаниями для отклонения заявки являются:

– несоответствие участника конкурса требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка;

– несоответствие представленных участником конкурса заявки и документов требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка;

– установление недостоверности представленной участником конкурса информации;

– установление министерством факта несоблюдения участником конкурса целей, условий и порядка предоставления гранта по ранее заключенным соглашениям.

20. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, несут

участники конкурса в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. Министерство формирует список участников конкурса, допущенных к участию в конкурсе в течение 5 рабочих дней после принятия решения о допуске к участию в конкурсе поступивших заявок в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка, и передает его вместе с заявками и прилагаемыми к ним проектами в конкурсную комиссию, формируемую приказом министерства, для рассмотрения и оценки заявок в соответствии с критериями, установленным согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – критерии), подготовки предложений по определению победителей конкурса и размеров предоставляемых им грантов.

22. Заявки оцениваются конкурсной комиссией в течение 7 дней календарных дней исходя из общей суммы баллов, выставленных членами конкурсной комиссии, принявшими участие в оценке заявки, по каждому критерию.

Максимально возможный балл оценки одним членом комиссии одной заявки – 70 баллов.

Итоговым количеством баллов по каждой заявке является среднее арифметическое суммы оценок всех членов конкурсной комиссии.

23. Решение Комиссии с рекомендациями о списке победителей, размерах гранта принимается большинством голосов присутствующих на заседании ее членов путем открытого голосования и оформляется в виде протокола оценки заявок, который подписывается председателем Комиссии и передается в Министерство.

24. Министерство в течение 5 рабочих дней после принятия конкурсной комиссией решения, указанного в пункте 23 настоящего Порядка, рассматривает документы, представленные получателем гранта в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении гранта и заключении соглашения либо решение об отказе

в предоставлении гранта и издает приказ об утверждении списка победителей конкурса с указанием размеров предоставляемых им грантов.

25. Победитель конкурса определяется министерством посредством формирования рейтингового списка участников конкурса на основании установленных конкурсной комиссией итоговых баллов.

Участник конкурса, заявка которого набрала наивысший балл, помещается на первую строку рейтингового списка, а участник конкурса, чья заявка набрала наименьший балл – на нижнюю строку рейтингового списка.

В случае если участники конкурса имеют равное итоговое количество баллов, наиболее высокая строка рейтингового списка присваивается в зависимости от очередности поступления заявки участника конкурса в АИС «Молодежь России».

26. Основания для отказа в предоставлении гранта:

- несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка;

- установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации.

27. Министерство в срок не позднее 5 календарных дней со дня принятия решения, указанного в пункте 23 настоящего Порядка, размещает на едином портале, официальном сайте информацию о результатах конкурса, приказ министерства об утверждении списка победителей конкурса с указанием размеров предоставляемых им грантов, включающую следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- дата, время и место оценки заявок участников конкурса;
- информация об участниках конкурса, заявки которых рассмотрены;

– последовательность оценки заявок участников конкурса, присвоенные заявкам участников конкурса баллы по каждому из критериев, принятое по результатам оценки заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров рейтингового списка;

– информация о победителе (победителях) конкурса, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого ему гранта.

III. Условия и порядок предоставления грантов

28. Министерство не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении гранта или о предоставлении гранта и заключении соглашения направляет уведомление получателю гранта об отказе в предоставлении гранта с указанием причин отказа, а в случае положительного решения – уведомление о предоставлении гранта с приложением соответствующего проекта соглашения в двух экземплярах.

Грант предоставляется на основании заключенного между министерством и получателем гранта соглашения по типовой форме, утвержденной министерством финансов Магаданской области.

29. В соглашении в обязательном порядке предусматриваются:

– цель предоставления и размер гранта;

– условия и сроки предоставления гранта;

– перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант;

– ответственность сторон за нарушение целей, условий и порядка предоставления гранта;

– запрет приобретения получателем гранта, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта, за счет средств полученных из областного бюджета иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством

Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

– согласие получателя гранта, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями грантов (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта;

– условия о согласовании новых условий соглашения и (или) о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

– порядок предоставления получателем гранта отчетности о достижении результата представления гранта и показателей, необходимых для достижения результата.

30. Предельный размер гранта, предоставляемого i -му участнику, признанному победителем конкурса, в t -м году (V_{it}) определяется по формуле:

$$V_{it} = \frac{Ft}{m},$$

где:

F_t – объем бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству в t -м году на цели, предусмотренные пунктом 2 настоящего положения;

m – количество участников, признанных победителями конкурса в соответствии с настоящим Порядком.

Предельный размер гранта, предоставляемый i -му участнику, признанному победителем конкурса, в t -м году (V_{it}) не может превышать 250 000 (двести пятьдесят тысяч) рублей.

31. В случае, если размер гранта, предоставляемого i -му участнику, указанной в заявке на участие в конкурсе, меньше предельного размера гранта (V_{it}) размер гранта определяется исходя из запрашиваемой участником конкурса суммы затрат, предусмотренных на реализацию проекта.

32. Министерство заключает соглашение о предоставлении гранта с победителями конкурса в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 24 настоящего Порядка.

33. Победитель конкурса признается уклонившимся от заключения соглашения в случае отказа победителя конкурса от заключения соглашения в письменной форме и (или) неподписания соглашения в течение 45 рабочих дней со дня размещения на едином портале, официальном сайте информации об итогах конкурса.

34. Порядок и сроки возврата гранта в областной бюджет в случае нарушения условий его предоставления указаны в пунктах 44, 45 настоящего Порядка.

35. Грант перечисляется получателю гранта главным распорядителем бюджетных средств в полном объеме на счет, открытый получателем гранта в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения.

36. Получатель гранта при реализации проекта вправе использовать грант на оплату работ, услуг, в том числе услуг связи, транспортных услуг, коммунальных и эксплуатационных услуг, арендной платы за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов), работ и услуг по содержанию имущества (за исключением расходов на ремонт зданий) и прочих работ и услуг, соответствующих целям предоставления гранта (за исключением расходов, связанных с оплатой услуг руководителя и команды проекта), на приобретение нефинансовых активов, в том числе основных средств (за исключением расходов на приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), капитальное строительство, приобретение транспортных средств), нематериальных активов и материальных запасов.

37. Предоставленные гранты должны быть использованы в сроки, предусмотренные соглашением.

38. В случае отсутствия возможности предоставления гранта в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств при принятии министерством решения о предоставлении гранта и заключении соглашения о предоставлении гранта, министерство в течение 4 рабочих дней после принятия указанного решения направляет получателю гранта уведомление о невозможности предоставления гранта в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего порядка.

39. Средства, полученные в виде гранта, носят целевой характер и не могут быть направлены на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

40. Результатом предоставления гранта является реализация получателем мероприятий по открытию нового либо поддержке действующего бизнеса.

IV. Требования к отчетности

41. Получатель гранта представляет главному распорядителю бюджетных средств отчет и копии первичных учетных документов, подтверждающих расходы на целевое использование гранта, с одновременным предоставлением оригиналов для сверки с копиями, в соответствии с настоящим Порядком, по формам и в сроки, установленные соглашением.

К отчету прилагаются материалы (объявления о мероприятиях, публикации в СМИ, подготовленные исполнителями проекта и содержащие информацию о проекте, фотоматериалы, презентации, копии отзывов), подтверждающие выполнение работ по реализации бизнес-плана.

42. Главный распорядитель бюджетных средств вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности.

43. Ответственность за достоверность предоставленной информации возлагается на получателя гранта.

V. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов, ответственность за их несоблюдение

44. Министерство и органы государственного финансового контроля Магаданской области осуществляют контроль за соблюдением получателем гранта условий, целей и порядка его предоставления и использования путем проведения соответствующих проверок. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления и использования гранта осуществляется, в том числе, на основании полученной от получателя гранта отчетности.

45. В случае выявления министерством, органами государственного финансового контроля Магаданской области факта нецелевого использования гранта и (или) нарушения получателем гранта условий,

установленных при предоставлении гранта, министерство в течение 10 календарных дней со дня выявления данного факта либо получения от государственного органа финансового контроля информации о выявленных нарушениях направляет получателю гранта требование о возврате полученного гранта в областной бюджет.

Требование о возврате полученного гранта в областной бюджет подготавливается министерством в письменной форме с указанием получателя гранта, платежных реквизитов, срока возврата и суммы гранта, подлежащей возврату.

Возврат гранта производится получателем гранта в течение 5 рабочих дней со дня получения требования министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае отказа получателя гранта от добровольного возврата, средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

46. В случае если получателем гранта допущены нарушения условий предоставления грантов, установленных настоящим Порядком, или предоставлены недостоверные сведения (документы), министерство направляет получателю гранта требование о возврате полученного гранта в областной бюджет в течение 10 рабочих дней с момента обнаружения нарушений, а получатель гранта в течение 5 рабочих дней после получения требования обязан осуществить возврат средств гранта в областной бюджет.

Требование о возврате полученного гранта в областной бюджет подготавливается министерством в письменной форме с указанием получателя гранта, платежных реквизитов, срока возврата и суммы гранта, подлежащего возврату.

В случае отказа от добровольного исполнения предъявленных требований сумма гранта, подлежащая возврату, взыскивается

с получателя гранта в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

47. Остатки гранта, не использованные в отчетном финансовом году, получатель гранта обязан перечислить в областной бюджет в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

48. Получатели гранта несут ответственность за недостоверность сведений, представляемых министерству, а также за нецелевое использование гранта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий из областного
бюджета на реализацию молодежных
предпринимательских инициатив

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК

конкурса на предоставления грантов в форме субсидий
из областного бюджета молодым предпринимателям
Магаданской области

№ п/п	Критерии оценки	Описание критерия оценки	Балл оценки
1	2	3	4
1.	Новизна, оригинальность бизнес-идеи	оценка оригинальности и новизны бизнес-идеи для Магаданской области	1-10
2.	Степень готовности бизнес-плана к внедрению	степень готовности бизнеса к практической реализации (представлен только бизнес-план, либо бизнес-план с приложением подтверждающих документов (действующие договоры купли-продажи, аренды помещения, договоры с персоналом и т.п.), либо описание успешно действующей бизнес-модели на момент подачи заявки	1-10
3.	Степень проработки бизнес-плана	оценка степени заполнения всех разделов и форм заявки и бизнес-плана	1-10
4.	Создание рабочих мест	оценка количества созданных/планируемых к созданию рабочих мест в ходе реализации бизнес-проекта	1-10
5.	Реалистичность бизнес-плана	оценка анализа конкурентной среды, рынков сбыта, товаров, работ, услуг, а также рисков проведен, составлены производственная и финансовая модели проекта, количественные (числовые) показатели и расчеты не вызывают сомнения в их достоверности	1-10
6.	Оценка презентации бизнес-плана	оценка способности давать разъяснения по проекту и доступность излагаемой	1-10

№ п/п	Критерии оценки	Описание критерия оценки	Балл оценки
1	2	3	4
		информации, степень понимания ведения бизнеса	
7.	Наличие у участника опыта работы и образования по профилю бизнес-плана	оценка опыта работы и образования по профилю бизнес-плана	1-10

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

**к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий из областного
бюджета на реализацию молодежных
предпринимательских инициатив**

ФОРМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ БИЗНЕС-ПЛАНА

1. Анализ состояния дел в отрасли.
 2. Описание бизнеса, продукта или услуги.
 3. Производственный план.
 4. План маркетинга.
 5. Организационная структура.
 6. Финансовый план.
 7. Расчет доходов.
 8. Факторы риска.
-

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

**к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий из областного
бюджета на реализацию молодежных
предпринимательских инициатив**

ФОРМА СМЕТЫ РАСХОДОВ

№	Наименование расхода	Количество	Стоимость за единицу, руб.	Итого, руб.	Обоснование
1.					
2.					
3.					
