



ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «28» июля 2021 г. № 581-пп

г. Магадан

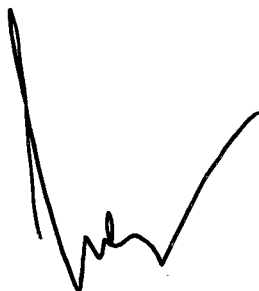
Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета физическим лицам–победителям конкурса молодежных проектов «Есть идея!»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации, постановлением Правительства Магаданской области от 26 ноября 2019 г. № 769-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Молодежь Магаданской области» Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета физическим лицам–победителям конкурса молодежных проектов «Есть идея!».

2. Настоящее постановление подлежит официальному
опубликованию.

Губернатор
Магаданской области

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized 'V' shape with a horizontal line across the middle, followed by a series of loops and a final upward stroke.

С.К. Носов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Магаданской области
от «28» июля 2021 г. № 581-пп

П О Р Я Д О К
предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета
физическим лицам–победителям конкурса молодежных проектов
«Есть идея!»

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Магаданской области (далее – грантов) физическим лицам–победителям конкурса молодежных проектов «Есть идея!» (далее – конкурс), на финансовое обеспечение затрат на реализацию молодежных проектов, направленных на социально-экономическое развитие Магаданской области, требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка представления грантов, а также ответственности за их нарушение, порядок возврата грантов в областной бюджет.

В целях настоящего Порядка под молодежным проектом понимается комплекс взаимосвязанных действий и мероприятий, конечной целью реализации которых является достижение конкретных общественно-полезных результатов на территории Магаданской области, определяемых соответствующим молодежным проектом, в соответствии с настоящим Порядком (далее – проект).

2. Целью предоставления гранта является оказание государственной поддержки физическим лицам – победителям конкурса молодежных проектов «Есть идея!» в форме предоставления грантов на финансовое обеспечение затрат, предусмотренных реализацией проектов, направленных на социально-экономическое развитие Магаданской

области в рамках мероприятия «Предоставление грантов в форме субсидий из областного бюджета физическим лицам-победителям конкурса молодежных проектов «Есть идея!» основного мероприятия «Прочие мероприятия в сфере молодежной политики» Подпрограммы «Реализация основных направлений государственной молодежной политики Магаданской области» государственной программы Магаданской области «Молодежь Магаданской области», утвержденной постановлением Правительства Магаданской области от 26 ноября 2019 г. № 769-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Молодежь Магаданской области».

3. Министерство внутренней, информационной и молодежной политики Магаданской области является главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – министерство, главный распорядитель бюджетных средств).

Грант предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом Магаданской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, доведенных до главного распорядителя бюджетных средств в установленном порядке, на цели, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка.

4. К категории получателя гранта относятся жители Магаданской области в возрасте от 14 до 35 лет включительно, представившие проект и подавшие заявку для участия в конкурсе в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка.

5. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) при формировании проекта закона Магаданской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона о внесении изменений в закон Магаданской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период), а также на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в региональной информационной системе «Открытый регион» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

II. Порядок проведения отбора получателей гранта

6. Способом проведения отбора является конкурс, который проводится при определении получателя гранта исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется грант.

Конкурс проводится по следующим направлениям:

– «Студенческие инициативы» – в рамках направления рассматриваются проекты, направленные на развитие студенческих клубов, органов студенческого самоуправления, студенческих отрядов;

– «Добровольчество» – в рамках направления рассматриваются проекты, направленные на развитие всех видов добровольчества (волонтерства);

– «Развитие социальных лифтов» – в рамках направления рассматриваются проекты, направленные на развитие надпрофессиональных навыков, содействие в трудоустройстве молодежи, профориентацию молодежи;

– «Инициативы творческой молодежи» – в рамках направления рассматриваются проекты, направленные на развитие творческих навыков молодежи, в том числе в сферах: архитектура, дизайн, урбанистика;

литература и история; театр и кино; музыка и хореография; художественное творчество;

– «Патриотическое воспитание» – в рамках направления рассматриваются проекты, направленные на гражданское патриотическое воспитание молодежи, сохранение традиционной культуры и ремесел народов страны, сохранение исторической памяти;

– «Спорт, ЗОЖ, туризм» – в рамках направления рассматриваются проекты, направленные на продвижение здорового образа жизни в молодежной среде, развитие физической культуры и спорта, развитие внутреннего молодежного туризма и краеведения;

– «Профилактика негативных проявлений в молодежной среде и межнациональное взаимодействие» – в рамках направления рассматриваются проекты, направленные на содействие укреплению межконфессионального и межнационального согласия в молодежной среде, поддержку молодежи, находящейся в трудной жизненной ситуации, противодействие курению, алкоголизму, наркомании в молодежной среде, профилактику и противодействие экстремизму;

– «Укрепление семейных ценностей» – в рамках направления рассматриваются проекты, направленные на продвижение семейных ценностей среди молодежи, поддержку и развитие семейных мероприятий, развитие клубного семейного движения;

– «Молодежные медиа» – в рамках направления рассматриваются проекты, направленные на создание и проведение медиашкол, в том числе для начинающих блогеров и видеоблогеров, создание и развитие молодежных СМИ, теле/радиопередач и каналов, проведение мероприятий для молодежи.

7. Ежегодно в срок не менее чем за 5 рабочих дней до начала срока приема заявок и документов министерство размещает на едином портале, официальном сайте объявление о проведении конкурса, содержащее информацию о:

– сроках проведения конкурса (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников конкурса), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурса, а также информацию о возможности проведения нескольких этапов конкурса с указанием сроков (порядка) их проведения (при необходимости);

– наименовании, месте нахождения, почтовом адресе, адресе электронной почты министерства;

– результатах предоставления грантов в соответствии с пунктом 35 настоящего Порядка;

– доменном имени и (или) сетевом адресе, и (или) указателях страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых обеспечивается проведение конкурса;

– требованиях к участникам конкурса в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка и перечне документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка;

– порядке подачи заявок участниками конкурса и требованиях, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурса в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка;

– порядке отзыва заявок участников конкурса, порядке возврата заявок участников конкурса, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников конкурса, порядке внесения изменений в заявки участников конкурса в соответствии с пунктами 12-15 настоящего Порядка;

– правилах рассмотрения и оценки заявок участников конкурса в соответствии с пунктами 16-24 настоящего Порядка;

– порядке предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- сроках, в течение которого победитель (победители) конкурса должен подписать соглашение о предоставлении гранта;
- условиях признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся от заключения соглашения;
- дате размещения результатов конкурса на едином портале, официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса.

8. Требования, которым участники конкурса должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса:

- у участника конкурса должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- у участника конкурса должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет, из которого планируется предоставление грантов, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Магаданской областью, из бюджета которой планируется предоставление гранта в соответствии с настоящим Порядком;
- участники конкурса не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Магаданской области на цели, установленные пунктом 2 настоящего Порядка.

9. Один участник конкурса может представить на конкурс по каждому из установленных пунктом 6 настоящего Порядка направлений не более одной заявки на участие в конкурсе.

10. Проекты, входящие в состав заявок участников конкурса, должны быть реализованы не позднее 25 декабря года проведения конкурса.

11. Для участия в конкурсе участники конкурса ежегодно, со дня размещения объявления о проведении конкурса, в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка, в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, представляют в министерство в электронном виде посредством размещения в автоматизированной информационной системе «Молодежь России» Федерального агентства по делам молодежи (далее – АИС «Молодежь России») заявки на участие в конкурсе, с приложением следующих документов:

- проекта, содержащего в том числе сведения о потребности в осуществлении расходов на его реализацию с финансово-экономическим обоснованием указанной потребности, перечень показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, и их значения;

- документа, подтверждающего отсутствие у участника по состоянию на фактическую дату подачи заявки просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Магаданской области, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

- документа, подтверждающего, что по состоянию на фактическую дату подачи заявки участник не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных актов Магаданской области на цели, установленные пунктом 2 настоящего Порядка;

- согласия на осуществление в отношении участника конкурса, в случае предоставления гранта, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями грантов (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ

и обществ в их уставных (складочных) капиталах), проверок министерством и органами государственного финансового контроля Магаданской области обязательных за соблюдением целей и порядка предоставления гранта, а также о включении такого Порядка в соглашение;

– согласия участника конкурса на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике, подаваемой участником заявке, иной информации об участнике, связанной с конкурсом.

Участник конкурса вправе предоставить документ, подтверждающий отсутствие у участника конкурса по состоянию на фактическую дату подачи заявки неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

В случае непредставления участником конкурса документа, указанного в абзаце седьмом настоящего пункта, министерство запрашивает его в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки.

Каждый из указанных документов предоставляется в виде отдельного файла в формате pdf.

Заполняя заявку в АИС «Молодежь России» участник конкурса дает свое согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», проставляя соответствующую отметку в графе «Согласен на обработку моих персональных данных» в АИС «Молодежь России».

12. Участник конкурса направляет заявку в электронной форме посредством АИС «Молодежь России» в следующем порядке:

- регистрируется в АИС «Молодежь России» (grant.myrosmol.ru);
- заполняет все обязательные поля проекта в разделе «Проект» АИС «Молодежь России», содержащие в том числе сведения о потребности

в осуществлении расходов на реализацию проекта с финансово-экономическим обоснованием указанной потребности, перечень показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, и их значения;

– подает заявку в разделе «Мероприятие» АИС «Молодежь России», прикрепив к заявке заполненный проект из раздела «Проект» и документы, установленные пунктом 11 настоящего Порядка.

13. До окончания срока приема заявок на участие в конкурсе, установленного в объявления о проведении конкурса, участник конкурса вправе внести изменения в заявку. Внесение изменений в заявку осуществляется в АИС «Молодежь России» в следующем порядке:

- в разделе «Заявки» отозвать поданную на конкурс заявку;
- в разделе «Проект» внести изменения в проект;
- повторно подать заявку в разделе «Мероприятие», прикрепив к заявке заполненный проект из раздела «Проект» и документы, установленные пунктом 11 настоящего Порядка.

14. Заявка на участие в конкурсе может быть отозвана участником конкурса до окончания срока приема заявок, установленного в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка, в личном кабинете в АИС «Молодежь России» путем нажатия кнопки «Отозвать» в разделе личного профиля «Заявки».

15. Порядок возврата заявок не установлен в связи с отсутствием в АИС «Молодежь России» технической возможности подачи заявки по истечению срока приема заявок.

16. Решение о допуске к участию в конкурсе или об отказе в допуске к участию в конкурсе (отклонение заявки) принимается министерством по результатам рассмотрения заявок на соответствие требованиям к участникам конкурса, установленным в пункте 8 настоящего Порядка, и прилагаемых к ним документов, указанных в пункте 11 настоящего

Порядка, в срок, не превышающий 15 календарных дней со дня окончания приема заявок.

17. Информация о допуске к участию в конкурсе или об отказе в допуске к участию в конкурсе (отклонение заявки) формируется министерством посредством АИС «Молодежь России» и направляется участнику конкурса на адрес электронной почты, указанный в личном профиле участника конкурса в АИС «Молодежь России».

В случае отклонения заявки участнику конкурса на адрес электронной почты, указанный в личном профиле участника конкурса, направляется электронное уведомление, содержащее информацию о причинах отклонения заявки.

В случае получения электронного уведомления о допуске (отклонении) к участию в конкурсе, участнику необходимо подтвердить свое участие (отказаться от участия), следуя инструкции, указанной в электронном уведомлении.

18. Участники конкурса, подавшие заявку, не допускаются к участию в конкурсе в случае:

- несоответствия участника конкурса требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка;
- непредставления (представления не в полном объеме) в составе заявки документов, указанных в абзацах втором–шестом пункта 11 настоящего Порядка;
- установления недостоверности информации, содержащейся в документах, указанных в абзацах втором – седьмом пункта 11 настоящего Порядка;
- установление министерством факта несоблюдения участником конкурса целей, условий и порядка предоставления гранта по ранее заключенным соглашениям.

19. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, несут

участники конкурса в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. Министерство формирует список участников конкурса, допущенных к участию в конкурсе в течение 5 рабочих дней после принятия решения о допуске к участию в конкурсе поступивших заявок в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка и передает его вместе с заявками и прилагаемыми к ним проектами в конкурсную комиссию, формируемую приказом министерства, для проведения оценки соответствия заявок критериям, установленным согласно приложению к настоящему Порядку (далее – критерии), подготовки предложений по определению победителей конкурса и принятия решения о предоставлении грантов победителям конкурса с указанием размеров предоставляемых им грантов.

Информация о количестве поступивших заявок, в том числе по которым принято решение о допуске к участию в конкурсе, размещается на едином портале, официальном сайте в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

21. Каждая заявка оценивается исходя из общей суммы баллов, выставленных членами конкурсной комиссии, принявшими участие в оценке заявки, по каждому критерию оценки заявки в соответствии с приложением к настоящему Порядку.

Максимально возможный балл оценки одним членом комиссии одной заявки – 100 баллов.

Итоговым количеством баллов по каждой заявке является среднее арифметическое суммы оценок всех членов Конкурсной комиссии.

22. Размер гранта определяется исходя из запрашиваемой участником конкурса суммы затрат, предусмотренных на реализацию проекта. Предельный размер гранта составляет 150 000 (сто пятьдесят тысяч) рублей на каждый проект.

23. Результаты оценки заявок с итоговыми баллами, предложения по определению победителей конкурса в каждом направлении и предложения о предоставлении грантов победителям конкурса с указанием размеров предоставляемых им грантов, направляются конкурсной комиссией в министерство в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня окончания приема заявок.

24. Министерство в срок не превышающий 15 календарных дней со дня направления конкурсной комиссией результатов оценки заявок принимает решение об определении победителей конкурса и предоставлении грантов победителям конкурса и издает приказ об утверждении списка победителей конкурса с указанием размеров предоставляемых им грантов.

Победитель конкурса определяется министерством посредством формирования рейтингового списка участников конкурса по каждому направлению конкурса на основании установленных конкурсной комиссией итоговых баллов.

Участник конкурса, заявка которого набрала наивысший балл, помещается на первую строку рейтингового списка, а участник конкурса, чья заявка набрала наименьший балл – на нижнюю строку рейтингового списка.

В случае, если участники конкурса имеют равное итоговое количество баллов, наиболее высокая строка рейтингового списка присваивается в зависимости от очередности поступления заявки участника конкурса в АИС «Молодежь России».

25. Министерство в срок не позднее 5 календарных дней со дня принятия решения об определении победителей конкурса и принятия решения о предоставлении грантов победителям конкурса размещает на едином портале, официальном сайте информацию о результатах конкурса, в том числе протокол оценки заявок конкурсной комиссией и приказ министерства об утверждении списка победителей

конкурса с указанием размеров предоставляемых им грантов, включающую следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- дата, время и место оценки заявок участников конкурса;
- информация об участниках конкурса, заявки которых рассмотрены;
- информация об участниках конкурса, заявки которых отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют заявки;
- последовательность оценки заявок участников конкурса, присвоенные заявкам участников конкурса баллы по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников конкурса, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров рейтингового списка;
- информация о победителе (победителях) конкурса, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого ему гранта.

III. Условия и порядок предоставления грантов

26. Грант предоставляется победителю конкурса – первому в рейтинговом списке участнику по каждому направлению конкурса, на основании приказа министерства об утверждении списка победителей конкурса с указанием размеров предоставляемых им грантов.

27. Министерство заключает соглашение о предоставлении гранта с победителем конкурса в течение 45 рабочих дней со дня принятия решения об определении победителя конкурса и принятия решения о предоставлении гранта победителю конкурса.

28. Соглашение между министерством и получателем гранта в возрасте от 14 до 18 лет заключается с письменного согласия законных представителей получателя гранта – родителей, усыновителей

или попечителей, в соответствии с требованиями статей 26, 28 Гражданского кодекса Российской Федерации.

29. В соглашении в обязательном порядке предусматриваются:

- цель предоставления и размер гранта;
- условия и сроки предоставления гранта;
- значения результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта;
- перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант;
- перечень мероприятий, направленных на реализацию проекта;
- ответственность сторон за нарушение целей, условий и порядка предоставления гранта, в том числе за недостижение значений результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта;
- запрет приобретения получателем гранта, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта, за счет средств полученных из областного бюджета иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;
- согласие получателя гранта, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями грантов (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление

министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта;

– условия о согласовании новых условий соглашения и (или) о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

– порядок предоставления получателем гранта отчетности о достижении результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта.

В соглашение могут быть включены следующие условия:

- о размещении получателем гранта при реализации проекта на всех используемых информационных ресурсах, а также на всех товарно-материальных ценностях, создаваемых за счет средств гранта (печатная продукция, сувенирная продукция, наградная продукция (грамоты, сертификаты), вывески, баннеры, плакаты, объявления) информации следующего содержания: «Проект реализуется при финансовой поддержке Правительства Магаданской области»;

- о представлении получателем гранта в министерство в электронном виде информации о предстоящих мероприятиях по реализации проекта, с указанием точной даты, места и времени проведения, кратким описанием содержательной части за три дня до проведения мероприятия.

30. Победитель конкурса признается уклонившимся от заключения соглашения в случае отказа победителя конкурса от заключения соглашения в письменной форме и (или) неподписания соглашения в течении 45 рабочих дней со дня размещения на едином портале, официальном сайте информации об итогах конкурса.

31. Порядок и сроки возврата гранта в областной бюджет в случае нарушения условий его предоставления указаны в пунктах 40, 41 настоящего Порядка.

32. Грант перечисляется получателю гранта главным распорядителем бюджетных средств в полном объеме на счет, открытый получателем гранта в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения.

Получателю гранта в возрасте от 14 до 18 лет грант перечисляется на счет, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации в соответствии с требованиями статей 26, 28 Гражданского кодекса Российской Федерации.

33. Получатель гранта при реализации проекта вправе использовать грант на оплату работ, услуг, в том числе услуг связи, транспортных услуг, коммунальных и эксплуатационных услуг, арендной платы за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов), работ и услуг по содержанию имущества (за исключением расходов на ремонт зданий) и прочих работ и услуг, соответствующих целям предоставления гранта (за исключением расходов, связанных с оплатой услуг руководителя и команды проекта), на приобретение нефинансовых активов, в том числе основных средств (за исключением расходов на приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), капитальное строительство, приобретение транспортных средств), нематериальных активов и материальных запасов.

34. Предоставленные гранты должны быть использованы в сроки, предусмотренные соглашением.

35. Результатом предоставления гранта является увеличение количества мероприятий для молодежи различной направленности.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления гранта, являются:

- количество мероприятий, проведенных в рамках проекта;
- количество участников мероприятий, вовлеченных в реализацию проекта;
- количество публикаций о мероприятиях проекта в средствах массовой информации, а также в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- количество просмотров публикаций о мероприятиях проекта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

IV. Требования к отчетности

36. Получатель гранта представляет главному распорядителю бюджетных средств отчет о достижении значений показателей результативности и расходах, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант (копии первичных учетных документов, подтверждающих расходы на целевое использование грантов, с одновременным предоставлением оригиналов для сверки с копиями), в соответствии с настоящим Порядком, по формам и в сроки, установленные соглашением.

К отчету прилагаются материалы, подтверждающие выполнение работ (объявления о мероприятиях, публикации в СМИ, подготовленные исполнителями проекта и содержащие информацию о проекте, фотоматериалы, презентации, копии отзывов).

37. Главный распорядитель бюджетных средств вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности.

38. Ответственность за достоверность предоставленной информации возлагается на получателя гранта.

V. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов, ответственность за их несоблюдение

39. Министерство и органы государственного финансового контроля Магаданской области осуществляют контроль за соблюдением получателем гранта условий, целей и порядка его предоставления и использования путем проведения соответствующих проверок. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления и использования гранта осуществляется, в том числе, на основании полученной от получателя гранта отчетности.

40. В случае выявления министерством, органами государственного финансового контроля Магаданской области факта нецелевого использования гранта и (или) нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, министерство в течение 10 календарных дней со дня выявления данного факта либо получения от государственного органа финансового контроля информации о выявленных нарушениях направляет получателю гранта требование о возврате полученного гранта в областной бюджет.

Требование о возврате полученного гранта в областной бюджет подготавливается министерством в письменной форме с указанием получателя гранта, платежных реквизитов, срока возврата и суммы гранта, подлежащей возврату.

Возврат гранта производится получателем гранта в течение 5 рабочих дней со дня получения требования министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае отказа получателя гранта от добровольного возврата, средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

41. В случае если получателем гранта допущены нарушения условий предоставления грантов, установленных настоящим Порядком,

или предоставлены недостоверные сведения (документы), министерство направляет получателю гранта требование о возврате полученного гранта в областной бюджет в течение 10 рабочих дней с момента обнаружения нарушений, а получатель гранта в течение 5 рабочих дней после получения требования обязан осуществить возврат средств гранта в областной бюджет.

Требование о возврате полученного гранта в областной бюджет подготавливается министерством в письменной форме с указанием получателя гранта, платежных реквизитов, срока возврата и суммы гранта, подлежащего возврату.

В случае отказа от добровольного исполнения предъявленных требований сумма гранта, подлежащая возврату, взыскивается с получателя гранта в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

42. Остатки гранта, не использованные в отчетном финансовом году, получатель гранта обязан перечислить в областной бюджет в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

43. Получатели гранта несут ответственность за недостоверность сведений, представляемых министерству, а также за нецелевое использование гранта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку предоставления
грантов в форме субсидий
из областного бюджета
физическим лицам–победителям
конкурса молодежных проектов
«Есть идея!»

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК
физических лиц–участников конкурса
молодежных проектов «Есть идея!»

№ п/п	Критерии оценки	Описание критерия оценки	Балл оценки
1	2	3	4
1.	Актуальность и социальная значимость проекта	оценка социальной значимости, необходимости и своевременности решения указанной в проекте проблемы для обозначенной географии и целевой аудитории проекта	1-10
2.	Реализуемость проекта	соотношение структуры и целостности всех разделов проекта для достижения заявленного значения результата предоставления гранта, в том числе показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта	1-10
3.	Опыт и компетенции команды проекта	соответствие описанного опыта и (или) компетенций команды и партнеров проекта заявленным в проекте видам деятельности для достижения заявленного значения результата предоставления гранта, в том числе показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта	1-10
4.	Планируемые затраты на реализацию проекта для достижения ожидаемых результатов	соотношение общего бюджета проекта, в том числе собственных средств, ресурсов команды и партнеров проекта, с заявленным значением результата предоставления гранта, в том числе с показателями, необходимыми для	1-10

		достижения результата предоставления гранта	
5.	Собственный вклад и дополнительные ресурсы проекта	оценка наличия документально подтвержденных собственных средств, ресурсов команды и партнеров проекта, являющихся дополнением запрашиваемой суммы гранта для достижения заявленного значения результата предоставления гранта, в том числе показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта	1-10
6.	Реалистичность бюджета проекта	оценка детализированной сметы проекта, прописанных в проекте собственных средств, ресурсов команды и партнеров проекта с учетом региональной ценовой политики, особенностей географии и целевой аудитории проекта для достижения заявленного значения результата предоставления гранта, в том числе показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта	1-10
7.	Масштаб реализации проекта	соотношение запланированных в проекте материальных и нематериальных ресурсов с обоснованным количеством вовлеченных в проект участников исходя из заявленной географии проекта	1-10
8.	Информационная открытость проекта	соотношение предварительной и запланированной информационной освещенности проекта с заявленным значением результата предоставления гранта, в том числе с показателями, необходимыми для достижения результата предоставления гранта	1-10
9.	Результативность проекта	оценка актуальности и значимости описанных в проекте мероприятий для достижения заявленного значения результата предоставления гранта, в том числе показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта	1-10

10.	Перспектива развития и потенциал проекта	оценка подробного описания в проекте механизмов дальнейшего развития проекта с сохранением и (или) преумножением значения результата предоставления гранта, в том числе показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта	1-10
-----	--	---	------
