



**ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «02» июля 2021 г. № 505-пп

г. Магадан

**О внесении изменений в постановление  
администрации Магаданской области  
от 09 октября 2008 г. № 399-па**

Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление администрации Магаданской области от 09 октября 2008 г. № 399-па «О компенсации стоимости проезда к месту оказания отдельных видов медицинской помощи отдельным категориям граждан, проживающим на территории Магаданской области» следующие изменения:

в Порядке компенсации стоимости проезда к месту оказания отдельных видов медицинской помощи отдельным категориям граждан, проживающим на территории Магаданской области, утвержденном указанным постановлением:

- в пункте 1:

в абзаце четвертом слово «организациях» заменить словом «учреждениях»;

абзац пятый изложить в следующей редакции:

«- специализированной медицинской помощи (включая первичную специализированную медико-санитарную помощь) - гражданам, указанным в подпунктах 2.1 - 2.9 пункта 2 настоящего Порядка;»;

- в пункте 2:

---

в абзаце втором подпункта 2.8 слова «лечебно-профилактической медицинской организации» заменить словами «лечебно-профилактического медицинского учреждения»;

дополнить подпунктом 2.9 следующего содержания:

«2.9. Женщинам, проживающим в Северо-Эвенском городском округе, в период беременности, родов и послеродовой период.»;

- пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Для получения компенсации стоимости проезда заявитель либо его представитель подает в организацию заявление о предоставлении компенсации стоимости проезда с указанием способа уведомления о принятом решении, указанном в пункте 6.3 настоящего Порядка, и способа доставки денежных средств.

К заявлению о предоставлении компенсации стоимости проезда (далее - заявление) прилагаются следующие документы:

а) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя), а также сопровождающего лица - для лиц, указанных в подпункте 2.8 пункта 2 настоящего Порядка;

б) копия документа, подтверждающего полномочия представителя (законного представителя) заявителя, - в случае обращения представителя (законного представителя) заявителя;

в) копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации (за периоды до 01 января 2020 года), для лиц, указанных в подпункте 2.6 пункта 2 настоящего Порядка;

г) проездные документы, выданные транспортными организациями, и документ, подтверждающий произведенную оплату проезда (при обращении за компенсацией фактически произведенных расходов):

- чек или другой документ, оформленный на бланке строгой отчетности (при оплате наличными денежными средствами);

---

- слипы или чеки электронных терминалов при проведении операций с использованием платежной карты, держателем которой является заявитель или член его семьи (при оплате платежной картой);

- выписка из лицевого счета держателя платежной карты, выдаваемая кредитной организацией, заверенная печатью (штампом) кредитной организации, подтверждающая совершение операций с использованием платежной карты по оплате электронного авиабилета кредитной организацией, в которой заявителю или члену его семьи открыт банковский счет (при оплате платежной картой через интернет-сайты авиакомпаний);

д) справка о заработной плате каждого члена семьи - для лиц, указанных в подпунктах 2.5, 2.7 пункта 2 настоящего Порядка;

е) документы, подтверждающие родство (свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, свидетельства об усыновлении, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, решение суда и иные документы, содержащие в соответствии с законодательством Российской Федерации соответствующие сведения) - в случае оплаты стоимости проезда заявителя или члена его семьи банковской картой, держателем которой является член семьи заявителя.

В случае оплаты стоимости проезда заявителя или члена его семьи заемными средствами с банковской карты, держателем которой не является заявитель или член его семьи, также должны быть представлены копии документов, удостоверяющих факт их займа (договор займа, расписка).

При осуществлении проезда по электронному пассажирскому билету на воздушном транспорте представляется маршрут-квитанция (выписка из автоматизированной информационной системы оформления воздушных

---

перевозок), являющаяся документом строгой отчетности, оформленная в установленном порядке, и посадочный талон.»;

- пункты 6.1 – 6.4 изложить в следующей редакции:

«6.1. Заявитель вправе по своей инициативе представить следующие документы:

а) копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (для лиц, указанных в подпункте 2.1 пункта 2 настоящего Порядка);

б) копия выписки из протокола врачебной консультативной комиссии и направления лечебно-профилактического учреждения;

в) копия справки лечебно-профилактического медицинского учреждения Магаданской области, подтверждающей факт получения специализированной медицинской помощи (включая первичную специализированную медико-санитарную помощь), первичной медико-санаторной помощи (для предоставления услуг по профилактике, диагностике, стоматологии ортопедической, медицинской реабилитации), копия отрывного талона к путевке, подтверждающего факт получения санаторно-курортного лечения; копия справки протезно-ортопедического учреждения, подтверждающей факт получения протезно-ортопедической помощи;

г) заключение лечебно-профилактического медицинского учреждения Магаданской области о необходимости сопровождения;

д) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, подтверждающие наличие или отсутствие у заявителя статуса индивидуального предпринимателя;

е) документы, подтверждающие место жительства заявителя и членов его семьи;

ж) сведения о размере социальных выплат из бюджетов всех уровней и государственных внебюджетных фондов;

---

з) документы, подтверждающие родство (свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации, за исключением свидетельства об усыновлении) - в случае оплаты стоимости проезда заявителя или члена его семьи банковской картой, держателем которой является член семьи заявителя.

В случае непредставления заявителем документов, указанных в настоящем пункте, организация запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение 3 рабочих дней с даты регистрации заявления.

6.2. Заявление и документы, указанные в пунктах 6, 6.1 настоящего Порядка, заявитель может представить в организацию лично, посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления, или в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)». Копии указанных документов, не заверенные в установленном порядке, при личном обращении предоставляются заявителем с предъявлением оригинала.

Копии документов, направляемые посредством почтовой связи, должны быть заверены в установленном порядке.

В случае направления заявления по почте подпись заявителя и копии прилагаемых документов, указанных в подпунктах «а» - «в» пункта 6 настоящего Порядка, должны быть заверены в установленном порядке.

Заявление и документы, представляемые в форме электронных документов, подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

---

Вне зависимости от способа подачи заявления и прилагаемых к нему документов, документы, указанные в подпункте «г» пункта 6 настоящего Порядка, представляются в оригинале.

При подаче заявления в форме электронного документа заявитель обязан предоставить документы, указанные в подпунктах «г» - «д» пункта 6 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней с момента подачи заявления в форме электронного документа в организацию.

6.3. Днем приема заявления считается день поступления заявления в организацию.

При направлении заявления по почте датой обращения считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации почтовой связи по месту отправления данного заявления.

Решение о назначении либо отказе в назначении компенсации принимается организацией в течение 10 рабочих дней со дня регистрации поступления заявления. О принятом решении организация информирует заявителя в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения способом, указанным в заявлении.

6.4. Основаниями для отказа в назначении компенсации являются:

а) несоответствие заявителя категориям граждан, установленным пунктом 2 настоящего Порядка;

б) непредставление либо представление не в полном объеме заявителем документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка.»;

- дополнить пунктом 6.5 следующего содержания:

«6.5. Выплата компенсации производится в течение 30 календарных дней с даты принятия решения о предоставлении компенсации.

Компенсация производится путем зачисления средств на имеющиеся счета в указанных заявителем кредитных организациях, либо путем доставки через организации федеральной почтовой связи. Компенсация расходов, а также расходы по доставке указанных выплат производятся за счет областного бюджета.».

---

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

И.о. губернатора  
Магаданской области



Ю.А. Бодяев