



## **ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «25» июня 2021 г. № 478-пп

г. Магадан

### **О внесении изменений в отдельные постановления администрации Магаданской области и Правительства Магаданской области**

Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление администрации Магаданской области от 15 сентября 2011 г. № 647-па «Об утверждении Порядка предоставления гражданам справки о среднедушевом доходе семьи (одиноко проживающего гражданина) для получения бесплатной юридической помощи» следующие изменения:

- пункт 3 признать утратившим силу;
- пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.»;

- Порядок предоставления гражданам справки о среднедушевом доходе семьи (одиноко проживающего гражданина) для получения бесплатной юридической помощи, утвержденный указанным постановлением, изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Внести в постановление Правительства Магаданской области от 22 июля 2016 г. № 615-пп «Об утверждении Порядка предоставления бесплатного горячего питания отдельным категориям граждан,

---

проживающих на территории Магаданской области» следующие изменения:

в Порядке предоставления бесплатного горячего питания отдельным категориям граждан, проживающих на территории Магаданской области, утвержденном указанным постановлением:

- пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. При обращении за получением услуги, одновременно с заявлением и согласием на обработку персональных данных, представляются следующие документы и сведения:

а) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи;

б) копия документа, подтверждающего полномочия представителя (законного представителя) заявителя, в случае обращения за получением услуги представителя заявителя;

в) документы, подтверждающие доходы заявителя и членов его семьи в соответствии с действующим законодательством (для лиц, указанных в подпунктах «а» и «б» пункта 4 настоящего Порядка);

г) копия справки о прохождении флюорографического обследования;

д) копия справки об освобождении из мест лишения свободы (для лиц, указанных в подпункте «е» пункта 4 настоящего Порядка);

е) копия документа, подтверждающего отсутствие трудовой деятельности, за исключением документа, указанного в подпункте «в» пункта 9 настоящего Порядка (для неработающих членов семьи);

ж) копия свидетельства о браке (о расторжении брака), выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык.»;

- в пункте 9:

дополнить подпунктами «д» - «е» следующего содержания:

---

«д) копия свидетельства о браке или о расторжении брака, выданное органом записи актов гражданского состояния или консульским учреждением Российской Федерации (для лиц, указанных в подпунктах «а» - «г» пункта 4 настоящего Порядка);

е) копия свидетельства о смерти члена (ов) семьи (для лиц, указанных в подпунктах «а» - «г» пункта 4 настоящего Порядка).»;

абзац шестой изложить в следующей редакции:

«В случае непредставления заявителем документов, указанных в настоящем пункте, учреждение запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия.».

3. Внести в постановление Правительства Магаданской области от 01 ноября 2019 г. № 718-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Формирование доступной среды в Магаданской области» изменение, заменив в приложении № 4 «Ресурсное обеспечение реализации государственной программы «Формирование доступной среды в Магаданской области» за счет средств областного бюджета и иных источников финансирования» к государственной программе Магаданской области «Формирование доступной среды в Магаданской области», утвержденной указанным постановлением:

строку:

1.2.3.3. Подмероприятие «Компенсация расходов на автомобильное топливо, предоставление семьям с детьми-инвалидами с нарушениями опорно- двигательного аппарата социальной выплаты за приобретенный автотранспорт»	Минтруд Магаданской области	ОБ	36 229,1	750,1	4 026,0	4 431,6	4 439,2	11 291,1	11 291,1
--	-----------------------------------	----	----------	-------	---------	---------	---------	----------	----------

строкой:

« 1.2.3.3. Подмероприятие «Компенсация расходов на автомобильное топливо семьям с детьми-инвалидами, предоставление семьям с детьми-инвалидами с нарушениями опорно- двигательного аппарата социальной выплаты за приобретенный автотранспорт»	Минтруд Магаданской области	ОБ	36 229,1	750,1	4 026,0	4 431,6	4 439,2	11 291,1	11 291,1	».
--	-----------------------------------	----	----------	-------	---------	---------	---------	----------	----------	----

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

И.о. губернатора  
 Магаданской области



Ю.А. Бодяев

## **ПРИЛОЖЕНИЕ**

**к постановлению Правительства  
Магаданской области**

**от «25» июня 2021 г. № 478-пп**

### **«П О Р Я Д О К**

**предоставления гражданам справки о среднедушевом доходе  
семьи (одинокو проживающего гражданина) для получения  
бесплатной юридической помощи**

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления гражданам, претендующим на получение бесплатной юридической помощи (далее - граждане), справки о среднедушевом доходе семьи (одиноко проживающего гражданина) (далее - справка о среднедушевом доходе).

2. Выдача справки о среднедушевом доходе осуществляется организацией социальной поддержки и социального обслуживания населения (далее – организация) по месту жительства либо по месту пребывания заявителя на территории Магаданской области (по выбору заявителя (представителя заявителя)).

3. Для получения справки о среднедушевом доходе заявитель (представитель заявителя) подает в организацию заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, в котором также указывает способ уведомления о принятом решении.

К заявлению прилагаются следующие документы:

а) паспорт гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя);

б) нотариально удостоверенная доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя, - в случае подачи заявления представителем;

---

в) паспорт гражданина Российской Федерации (ребенка, достигшего возраста 14 лет);

г) свидетельство о рождении (усыновлении) ребенка, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

д) свидетельство об усыновлении, выданное органом записи актов гражданского состояния или консульским учреждением Российской Федерации;

е) документы, подтверждающие доходы заявителя и членов его семьи, установленные в соответствии с перечнем видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 г. № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи».

Организация осуществляет проверку достоверности сведений, содержащихся в прилагаемых к заявлению документах.

4. Заявитель вправе по своей инициативе представить следующие документы:

а) документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства или месту пребывания заявителя на территории Магаданской области;

б) копию свидетельства о рождении ребенка, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульским учреждением Российской Федерации.

В случае непредставления заявителем документов, указанных в настоящем пункте, организация в течение 3 рабочих дней со дня приема заявления запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

---

5. Заявление и документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, заявитель может представить в организацию лично, посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления, или в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Копии документов, направляемые посредством почтовой связи, должны быть заверены в установленном порядке.

При личном обращении документы, указанные в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке. Копии указанных документов, не заверенные в установленном законом порядке, представляются с предъявлением оригинала.

При направлении заявления по почте подпись заявителя и копии прилагаемых документов, указанных в пунктах 3, 4 настоящего Порядка, должны быть заверены в установленном законом порядке.

Заявление и документы, представляемые в форме электронных документов, подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

6. Днем приема заявления считается день поступления заявления в организацию.

При направлении заявления по почте, датой обращения считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации почтовой связи по месту отправления данного заявления.

7. Организация в течение 5 рабочих дней со дня регистрации поступления заявления принимает решение о выдаче справки о среднедушевом доходе или решение об отказе в выдаче справки

---

о среднедушевом доходе. В день принятия решения о выдаче справки о среднедушевом доходе организация оформляет соответствующую справку по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

О принятом решении организация информирует заявителя в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

8. Основаниями для отказа в выдаче справки о среднедушевом доходе являются:

а) непредставление заявителем документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

б) установление факта недостоверности предоставленной заявителем информации;

в) представление документов, не соответствующих условиям представления, определенным пунктом 5 настоящего Порядка.

9. Расчет среднедушевого дохода семьи (одинок проживающего гражданина) осуществляется в соответствии с порядком учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина, установленным Федеральным законом от 05 апреля 2003 г. № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи».

---

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

### к Порядку предоставления гражданам справки о среднедушевом доходе семьи (одинокو проживающего гражданина) для получения бесплатной юридической помощи

(Форма)

Директору  
государственного учреждения  
\_\_\_\_\_ (наименование учреждения)  
от \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя.)  
проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать мне справку о среднедушевом доходе семьи (одиноко проживающего гражданина) для получения бесплатной юридической помощи.

Заявляю следующие сведения за период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.:

#### 1. Состав семьи:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Родственные отношения	Дата рождения	Место работы (учебы)
1	2	3	4	5

Сведения о доходах, полученных за 3 последних календарных месяца, предшествующих месяцу обращения за оказанием бесплатной юридической помощи:

№ п/п	Вид дохода	Получатель	Сумма дохода (до вычета налогов и сборов) (рублей)
1	2	3	4
1.	Доходы, полученные в связи с трудовой деятельностью		-
2.	Социальные выплаты (пенсии, ЕДВ, пособия, стипендии, компенсации, денежные компенсации льгот и иные социальные выплаты,		

	предусмотренные действующим законодательством)		
3.	Доходы от имущества, принадлежащего на праве собственности		
4.	Прочие полученные доходы, всего, в т.ч. полученные алименты		
	ИТОГО:		

3. Прошу не учитывать в доходе моей семьи (одиноко проживающего гражданина):

№ п/п	Вид выплаты	Получатель	Сумма (до вычета налогов и сборов) (рублей)
1	2	3	4
1.	Государственную социальную помощь, оказываемую в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной социальной помощи в виде денежных выплат и натуральной помощи		
2.	Единовременные страховые выплаты, производимые в возмещение ущерба, причиненного жизни и здоровью человека, его личному имуществу и имуществу, находящемуся в общей собственности членов его семьи, а также ежемесячные суммы, связанные с дополнительными расходами на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию в соответствии с решением учреждения государственной службы медико-социальной экспертизы		
3.	Уплаченные алименты, удерживаемые в пользу гр. на основании		
	ИТОГО:		

Достоверность сообщаемых сведений подтверждаю.

На проверку достоверности сообщенных мною сведений согласен(на).

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(Расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

**к Порядку предоставления  
гражданам справки о среднедушевом  
доходе семьи (одинокو проживающего  
гражданина) для получения  
бесплатной юридической помощи**

(Форма)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**СПРАВКА  
О СРЕДНЕДУШЕВОМ ДОХОДЕ СЕМЬИ  
(ОДИНОКО ПРОЖИВАЮЩЕГО ГРАЖДАНИНА)  
ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ БЕСПЛАТНОЙ ЮРИДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ**

Выдана

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. гражданина)  
паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
проживающему(ей) по адресу: \_\_\_\_\_  
в том, что среднедушевой доход семьи (одиноко проживающего гражданина)  
за период с « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
составляет \_\_\_\_\_ рублей.

Директор  
государственного учреждения \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
МП (Подпись) (Расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_».