



## **ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «13» мая 2021 г. № 382-пп

г. Магадан

### **О внесении изменений в отдельные постановления администрации Магаданской области и Правительства Магаданской области**

Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление администрации Магаданской области от 18 января 2007 г. № 4-па «Об утверждении Порядка назначения и выплаты единовременных выплат женщинам из числа коренных малочисленных народов Севера в связи с беременностью и рождением ребенка» следующие изменения:

в Порядке назначения и выплаты единовременных выплат женщинам из числа коренных малочисленных народов Севера в связи с беременностью и рождением ребенка, утвержденном указанным постановлением:

- пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Для назначения единовременных выплат женщинам из числа коренных малочисленных народов Севера в связи с беременностью и рождением ребенка (далее – ЕДВ) заявитель представляет в организацию социальной поддержки и социального обслуживания населения Магаданской области (далее – организация) следующие документы:

- заявление;

- документ, удостоверяющий личность;

- свидетельство о рождении ребенка либо иной документ, подтверждающий рождение и регистрацию ребенка на территории иностранного государства, выданные компетентным органом иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

- свидетельство об усыновлении, выданное органом записи актов гражданского состояния или консульским учреждением Российской Федерации.

Женщины-оленоводцы, работающие непосредственно в оленеводческих бригадах, дополнительно представляют:

- копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, и (или) иные документы, подтверждающие трудовую деятельность заявителя в оленеводческой бригаде;

- справку медицинской организации о постановке на учет в связи с беременностью.

Для назначения ЕДВ на второго и последующих детей заявитель дополнительно представляет свидетельство о рождении каждого ребенка либо иной документ, подтверждающий рождение и регистрацию ребенка на территории иностранного государства, выданные компетентным органом иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, свидетельство об усыновлении, выданное органом записи актов гражданского состояния или консульским учреждением Российской Федерации.

Заявитель вправе самостоятельно приложить к заявлению свидетельство о рождении заявителя, или документ, подтверждающий принадлежность заявителя к представителям коренных малочисленных народов Севера, выданный органом записи актов гражданского состояния Российской Федерации.

В случае непредставления заявителем свидетельства о рождении

заявителя, или документа, подтверждающего принадлежность заявителя к представителям коренных малочисленных народов Севера, выданного органом записи актов гражданского состояния Российской Федерации, организация запрашивает указанные документы в порядке межведомственного информационного взаимодействия.»;

- в пункте 2:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«Документы, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, могут представляться заявителем в организацию лично, направляться по почте или иным способом на бумажном носителе или в форме электронного документа, а также через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.»;

в абзаце втором слова «и необходимых документов в организацию» исключить;

- подпункт «б» пункта 5 изложить в следующей редакции:

«б) непредставление, представление не в полном объеме заявителем документов, установленных абзацами вторым – пятым, седьмым и восьмым пункта 1 настоящего Порядка.».

2. Внести в постановление администрации Магаданской области от 16 февраля 2012 г. № 74-па «О Правилах направления средств (части средств) регионального материнского (семейного) капитала и правила подачи заявления о распоряжении средствами регионального материнского (семейного) капитала» следующие изменения:

- абзац шестой признать утратившим силу;

- в Правилах направления средств (части средств) регионального материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и правила подачи заявления о распоряжении средствами регионального материнского капитала на получение образования ребенком (детьми), утвержденных указанным постановлением:

абзацы второй, третий пункта 4 изложить в следующей редакции:

«Заявление и документы, указанные в пунктах 5-7 настоящих Правил, могут представляться заявителем в организацию лично, направляться по почте или иным способом на бумажном носителе или в форме электронного документа, а также через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

При личном обращении документы, указанные в пунктах 5-7 настоящих Правил, могут быть представлены как в подлинниках, возвращаемых заявителю, так и в копиях, заверенных в установленном порядке. При этом днем обращения является дата регистрации поступления заявления.»;

абзац четвертый пункта 7 изложить в следующей редакции:

«Справка из образовательной организации, не являющейся государственной или муниципальной организацией, подтверждающая факт обучения ребенка (детей) в образовательной организации и его (их) проживания в общежитии; документ образовательной организации, не являющейся государственной или муниципальной организацией, подтверждающий оплату проживания в общежитии (в случае фактической оплаты заявителем платных образовательных услуг) запрашиваются организацией в порядке межведомственного информационного взаимодействия.»;

- в Правилах направления средств (части средств) регионального материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий, проведение капитального и (или) текущего ремонта жилого помещения и правила подачи заявления о распоряжении средствами регионального материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий, проведение капитального и (или) текущего ремонта жилого помещения, утвержденных указанным постановлением:

пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Заявитель (его представитель) подает заявление, в котором

указывает серию, номер и дату выдачи сертификата на региональный материнский (семейный) капитал, направление расходования средств материнского капитала, размер указанных средств, а также способ направления уведомления об удовлетворении или об отказе в удовлетворении заявления с приложением всех необходимых документов (копий документов, подлинность которых удостоверена в установленном законодательством порядке), указанных в пунктах 4, 5, подпункте «а» пункта 6, пункте 7, подпунктах «а»-«в» пункта 8, подпунктах «а»-«в» пункта 9, пункте 10, подпунктах «а»-«в», «д»-«е» пункта 11, подпункте «а» пункта 12, подпунктах «б»-«г» пункта 13, пункте 14 настоящих Правил.

Заявитель вправе самостоятельно приложить к заявлению следующие документы:

а) свидетельство о браке;

б) выписка из Единого государственного реестра недвижимости (далее – выписка из ЕГРН), подтверждающая право собственности заявителя и (или) его супруга на жилое помещение, приобретенное ими с использованием средств материнского капитала;

в) выписка из ЕГРН, подтверждающая право собственности заявителя или супруга заявителя на земельный участок, на котором осуществляется строительство объекта индивидуального жилищного строительства, или право постоянного (бессрочного) пользования таким земельным участком, или право пожизненного наследуемого владения таким земельным участком, или право аренды такого земельного участка, или право безвозмездного срочного пользования земельным участком, который предназначен для жилищного строительства и на котором осуществляется строительство объекта индивидуального жилищного строительства (копия правоустанавливающего документа на земельный участок, на котором осуществляется строительство объекта индивидуального жилищного строительства);

г) выписка из ЕГРН, подтверждающая право собственности кооператива на жилое помещение, которое будет передано заявителю или супругу заявителя после внесения паевого взноса в полном размере;

д) выписка из ЕГРН, подтверждающая право собственности на жилое помещение, приобретенное или построенное с использованием кредитных (заемных) средств, – в случае приобретения жилого помещения, а также в случае ввода в эксплуатацию объекта жилищного строительства;

е) выписка из ЕГРН, подтверждающая право собственности заявителя или его супруга на жилое помещение – при реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства;

ж) выписка из ЕГРН, подтверждающая право собственности на жилое помещение, оформленное в общую собственность заявителя, его супруга, детей (в том числе первого, второго, третьего ребенка и последующих детей) с определением размера долей по соглашению;

з) документ, подтверждающий место жительства детей.

В случае непредставления заявителем (его представителем, законным представителем) указанных документов, организация запрашивает их в соответствующих органах в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Заявление и документы, указанные в пунктах 4-14 настоящих Правил, могут представляться заявителем в организацию лично, направляться по почте или иным способом на бумажном носителе или в форме электронного документа, а также через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

При личном обращении документы, указанные в пунктах 4-14 настоящих Правил, могут быть представлены как в подлинниках, возвращаемых заявителю, так и в копиях, заверенных в установленном порядке. При этом днем обращения является дата регистрации поступления заявления.

При направлении необходимых документов по почте или иным способом днем обращения является дата их отправки. Обязанность подтверждения факта отправки документов лежит на заявителе.

При направлении заявления по почте или иным способом подпись заявителя и копии необходимых документов должны быть заверены в установленном законодательством порядке.

Документы, представляемые в электронной форме, подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».»;

подпункт «б» пункта 5 признать утратившим силу;

подпункт «б» пункта 6 признать утратившим силу;

подпункт «г» пункта 8 признать утратившим силу;

подпункт «г» пункта 9 признать утратившим силу;

подпункт «г» пункта 11 признать утратившим силу;

подпункт «б» пункта 12 признать утратившим силу;

подпункт «а» пункта 13 признать утратившим силу;

подпункт «а» пункта 14 признать утратившим силу;

- в Правилах направления средств (части средств) регионального материнского (семейного) капитала на получение платных медицинских услуг ребенком (детьми) и правилах подачи заявления о распоряжении средствами регионального материнского (семейного) капитала на получение платных медицинских услуг ребенком, утвержденных указанным постановлением:

абзацы второй, третий пункта 3 изложить в следующей редакции:

«Заявление и документы, указанные в пункте 4 настоящих Правил, могут представляться заявителем в организацию лично, направляться по почте или иным способом на бумажном носителе или в форме электронного документа, а также через многофункциональный центр

предоставления государственных и муниципальных услуг.

При личном обращении документы, указанные в пункте 4 настоящих Правил, могут быть представлены как в подлинниках, возвращаемых заявителю, так и в копиях, заверенных в установленном порядке. При этом днем обращения является дата регистрации поступления заявления.»;

подпункт «г» пункта 4 изложить в следующей редакции:

«г) свидетельство о рождении ребенка либо иной документ, подтверждающий рождение и регистрацию ребенка на территории иностранного государства, выданные компетентным органом иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, свидетельство об усыновлении ребенка, выданное органом записи актов гражданского состояния или консульским учреждением Российской Федерации, – получателя платных медицинских услуг;»;

- в Правилах направления средств (части средств) регионального материнского (семейного) капитала на получение денежных выплат и правила подачи заявления о распоряжении средствами регионального материнского (семейного) капитала на получение денежных выплат, утвержденных указанным постановлением:

абзацы второй, третий пункта 3 изложить в следующей редакции:

«Заявление и документы, указанные в пункте 4 настоящих Правил, могут представляться заявителем в организацию лично, направляться по почте или иным способом на бумажном носителе или в форме электронного документа, а также через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

При личном обращении документы, указанные в пункте 4 настоящих Правил, могут быть представлены как в подлинниках, возвращаемых заявителю, так и в копиях, заверенных в установленном порядке. При этом днем обращения является дата регистрации поступления заявления.».

3. Внести в постановление администрации Магаданской области

от 26 июля 2012 г. № 537-па «Об утверждении Порядка назначения и выплаты единовременной денежной выплаты при усыновлении (удочерении) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» следующие изменения:

в Порядке назначения и выплаты единовременной денежной выплаты при усыновлении (удочерении) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденном указанным постановлением:

- в пункте 3:

в абзаце втором слово «документы» заменить словом «документов»; подпункты «в», «г» изложить в следующей редакции:

«в) паспорт – для ребенка, достигшего возраста 14 лет;

г) свидетельство о рождении ребенка либо иной документ, подтверждающий рождение и регистрацию ребенка на территории иностранного государства, выданные компетентным органом иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык;»;

дополнить подпунктом «д» следующего содержания:

«д) свидетельство об усыновлении ребенка, выданное органом записи актов гражданского состояния или консульским учреждением Российской Федерации.»;

- пункт 4 дополнить подпунктом «в» следующего содержания:

«в) свидетельство о рождении ребенка, выданное органом записи актов гражданского состояния Российской Федерации.»;

- в пункте 6 слова «и документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка» исключить;

- абзац третий пункта 8 изложить в следующей редакции:

«- непредставление, представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;».

4. Внести в постановление Правительства Магаданской области от 25 августа 2016 г. № 690-пп «Об утверждении Положения о почетном

звании «Почетный работник социальной защиты населения Магаданской области» следующие изменения:

- пункт 3 признать утратившим силу.

- в Положении о почетном звании «Почетный работник социальной защиты населения Магаданской области», утвержденном указанным постановлением:

в пункте 4:

- абзац тринадцатый изложить в следующей редакции:

«- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факте уголовного преследования либо прекращения уголовного преследования.»;

дополнить абзацем четырнадцатым следующего содержания:

«Должностные лица, направившие представление, несут персональную ответственность за правильность и достоверность сведений, изложенных в представлении и других документах, представленных в качестве подтверждающих материалов.»;

- пункты 6, 7 изложить в следующей редакции:

«6. В течение всего срока рассмотрения представления Минтруд Магаданской области вправе:

- затребовать недостающие документы, пояснения к представленным документам;

- не позднее 15 календарных дней после окончания срока приема представления, указанного в пункте 4 настоящего Положения, вернуть неправильно или не полностью оформленное представление для устранения недостатков с указанием сроков для их устранения;

- отклонить представление:

- в связи с несоответствием лица, представляемого к присвоению почетного звания «Почетный работник социальной защиты населения Магаданской области», требованиям, установленным пунктом 1 настоящего Положения;

- при наличии осуждения к наказанию по приговору суда, вступившему в законную силу;

- при наличии неснятой или непогашенной в порядке, установленном федеральным законодательством, судимости;

- при наличии судимости (в том числе снятой/погашенной), а также факта уголовного преследования (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности, половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности.

7. По результатам рассмотрения сведений, содержащихся в представлениях, на предмет соответствия лиц, представленных к присвоению почетного звания «Почетный работник социальной защиты населения Магаданской области» и отвечающих требованиям, указанным в пунктах 1, 6 настоящего Положения, Минтруд Магаданской области направляет копии представлений и прилагаемых к ним документов в Общественный совет при Минтруде Магаданской области для общественной оценки личных заслуг в системе социальной защиты и социального обслуживания населения Магаданской области каждого из кандидатов и подготовки Минтруду Магаданской области соответствующих рекомендаций.

Общественный совет рассматривает документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, и направляет в Минтруд Магаданской области рекомендации в отношении кандидатов к присвоению почетного звания «Почетный работник социальной защиты населения Магаданской области» в течение 15 календарных дней со дня поступления таких документов.».

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор  
Магаданской области

A handwritten signature in black ink, consisting of several fluid, connected strokes. The signature is positioned centrally between the printed name and the official title.

С.К. Носов