



ГУБЕРНАТОР МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от «09» апреля 2021 г. № 77-р

г. Магадан

О внесении изменений в распоряжение губернатора Магаданской области от 20 января 2014 г. № 9-р

1. Внести в распоряжение губернатора Магаданской области от 20 января 2014 г. № 9-р «О комиссии по формированию резерва управленческих кадров Магаданской области» следующие изменения:

- пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Образовать комиссию по формированию резерва управленческих кадров Магаданской области (далее - комиссия).»;

- пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Определить ответственным за организационно-техническое, документационное обеспечение деятельности комиссии департамент государственной службы и кадров аппарата губернатора Магаданской области и Правительства Магаданской области»;

- состав комиссии при губернаторе по формированию резерва управленческих кадров Магаданской области, утвержденный указанным распоряжением, изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению;

- Положение о комиссии при губернаторе по формированию резерва управленческих кадров Магаданской области, утвержденное указанным

распоряжением, изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

Губернатор
Магаданской области



С.К. Носов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к распоряжению губернатора
Магаданской области
от «09» апреля 2021 г. № 77-р

«С О С Т А В
комиссии по формированию резерва
управленческих кадров Магаданской области

Суранова Елена Геннадьевна	врио заместителя председателя Правительства Магаданской области, возглавляющего аппарат губернатора Магаданской области и Правительства Магаданской области, председатель комиссии
-------------------------------	--

Хачатурова Ирина Валерьевна	руководитель департамента государственной службы и кадров аппарата губернатора Магаданской области и Правительства Магаданской области, заместитель председателя комиссии
--------------------------------	---

Баруткина Елена Николаевна	руководитель управления государственной службы департамента государственной службы и кадров аппарата губернатора Магаданской области и Правительства Магаданской области, секретарь комиссии
-------------------------------	--

Члены комиссии:

Брачун Татьяна Анатольевна	проректор по академической политике, кандидат экономических наук, доктор философских наук ФГБОУ ВО «Северо-Восточный государственный университет» (по согласованию)
-------------------------------	---

Дикарева Елена Николаевна	руководитель управления местного самоуправления министерства внутренней, информационной и молодежной политики Магаданской области
------------------------------	---

Илясова Ирина Николаевна	заместитель министра – руководитель управления жилищно-коммунального хозяйства министерства строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Магаданской области
Кузьменко Елена Владимировна	первый заместитель министра здравоохранения и демографической политики Магаданской области
Максимова Ольга Анатольевна	заместитель министра – руководитель управления стратегического планирования, проектной деятельности и нормативного обеспечения министерства образования Магаданской области
Махамбетов Нурлан Какимжанович	первый заместитель министра природных ресурсов и экологии Магаданской области
Ружанская Яна Юрьевна	заместитель министра - руководитель управления внутренней политики министерства внутренней, информационной и молодежной политики Магаданской области
Хребтова Наталья Юрьевна	заместитель министра труда и социальной политики Магаданской области
Чернова Вероника Павловна	заместитель министра культуры и туризма Магаданской области

».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к распоряжению губернатора
Магаданской области
от «09» апреля 2021 г. № 77-р

«П О Л О Ж Е Н И Е
о комиссии по формированию резерва
управленческих кадров Магаданской области

I. Общие положения

1. Настоящим Положением определяется порядок деятельности комиссии по формированию резерва управленческих кадров Магаданской области (далее – Комиссия).

2. Комиссия является совещательным органом, созданным в целях обеспечения реализации мероприятий по формированию резерва управленческих кадров Магаданской области.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Магаданской области, законами Магаданской области, нормативными правовыми актами Магаданской области, а также настоящим Положением.

II. Основные задачи Комиссии

4. Основными задачами Комиссии являются:

- подготовка предложений, касающихся выработки государственной политики в области формирования, подготовки и эффективного использования резерва управленческих кадров Магаданской области (далее – Резерв);

- оказание содействия в организации деятельности территориальных подразделений федеральных органов исполнительной власти,

расположенных на территории Магаданской области, государственных органов Магаданской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Магаданской области по вопросам, связанным с выдвижением, профессиональным развитием участников Резерва;

- подготовка рекомендаций органам местного самоуправления муниципальных образований Магаданской области по формированию резерва управленческих кадров в муниципальных образованиях Магаданской области;

- подготовка предложений по совершенствованию механизмов выдвижения, отбора и профессионального развития участников Резерва;

- подготовка предложений по структуре и численности Резерва, а также предложений по Перечню целевых управленческих должностей, назначение на которые осуществляется представителями нанимателя (работодателями) преимущественно из резерва управленческих кадров (приложение № 1 к Положению о резерве управленческих кадров Магаданской области, утвержденному постановлением Правительства Магаданской области от 20 января 2020 г. № 24-пп «Об утверждении Положения о резерве управленческих кадров Магаданской области»);

- утверждение Резерва;

- согласование государственного заказа по профессиональному развитию Резерва;

- организация взаимодействия государственных органов Магаданской области с организациями частного и государственного секторов экономики, Общественной палатой Магаданской области, некоммерческими организациями, образовательными организациями по вопросам, связанным с формированием Резерва.

III. Права Комиссии

5. Комиссия для решения возложенных на нее задач имеет право:

а) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы от территориальных подразделений федеральных органов исполнительной власти, расположенных на территории Магаданской области, государственных органов Магаданской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Магаданской области, а также от организаций и общественных объединений;

б) создавать по отдельным вопросам рабочие группы из числа представителей государственных органов Магаданской области, общественных объединений и организаций, ученых и специалистов;

в) приглашать на свои заседания представителей территориальных подразделений федеральных органов исполнительной власти, государственных органов Магаданской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Магаданской области, организаций и общественных объединений.

IV. Порядок деятельности Комиссии

6. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь и члены Комиссии.

7. Состав Комиссии утверждается распоряжением губернатора Магаданской области.

8. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в год. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей её состава.

9. Решения Комиссии по рассматриваемым вопросам принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решение принимается председателем Комиссии, а в случае его отсутствия - заместителем председателя Комиссии.

10. Решение Комиссии оформляется протоколом. Протокол заседания Комиссии подписывается председателем Комиссии (в случае его отсутствия – его заместителем) и секретарем Комиссии.

11. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

12. Председатель Комиссии, а в случае его отсутствия либо по его поручению - заместитель председателя Комиссии:

- определяет и утверждает повестку дня заседания Комиссии;
- назначает дату, время и место проведения заседания Комиссии;
- подписывает протоколы заседания Комиссии.

13. Секретарь Комиссии:

- осуществляет организацию заседания Комиссии;
- извещает членов Комиссии о дате, времени, месте заседания Комиссии и повестке дня не менее, чем за 3 рабочих дня;
- ведет и оформляет протокол заседания Комиссии.

14. Организационное и документационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется департаментом государственной службы и кадров аппарата губернатора Магаданской области и Правительства Магаданской области.

_____».