



ГУБЕРНАТОР МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

У К А З

от «11» февраля 2021 г. № 24-у

г. Магадан

О внесении изменений в постановление губернатора Магаданской области от 12 апреля 2017 г. № 64-п

П о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление губернатора Магаданской области от 12 апреля 2017 г. № 64-п «О видах поощрений и поздравлений от имени губернатора Магаданской области» изменения, изложив Положение о Благодарственном письме губернатора Магаданской области, Благодарности губернатора Магаданской области, Памятном адресе губернатора Магаданской области и Приветственном адресе губернатора Магаданской области, утвержденное указанным постановлением, в редакции согласно приложению к настоящему указу.

2. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию.

Губернатор
Магаданской области

С. К.Носов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к указу губернатора
Магаданской области
от «11» февраля 2021 г. № 24-у

«П О Л О Ж Е Н И Е
о Благодарственном письме губернатора Магаданской области,
Благодарности губернатора Магаданской области,
Памятном адресе губернатора Магаданской области
и Приветственном адресе губернатора Магаданской области

1. Благодарственное письмо губернатора Магаданской области

1.1. Благодарственное письмо губернатора Магаданской области (далее – благодарственное письмо) является формой поощрения от имени губернатора Магаданской области за:

- высокий профессионализм, многолетний добросовестный труд, достигнутые успехи в экономике, промышленности, строительстве, образовании, здравоохранении, науке, культуре, спорте, сельском хозяйстве и других отраслях;
- развитие местного самоуправления и государственного управления;
- безупречную службу в органах государственной власти и местного самоуправления;
- развитие предпринимательской и инвестиционной деятельности;
- укрепление законности и правопорядка, обеспечение безопасности граждан;
- заслуги в хозяйственной, общественной и благотворительной деятельности, подготовке квалифицированных кадров;
- иные заслуги перед Магаданской областью.

1.2. Благодарственное письмо вручают в связи с государственными,

международными, отраслевыми (профессиональными) праздниками, юбилейными датами, а также в связи с проведением мероприятий, имеющих важное государственное и общественное значение.

1.3. К поощрению благодарственным письмом представляются:

- граждане, проживающие на территории Магаданской области, при соблюдении одновременно следующих условий: наличии стажа работы на территории Магаданской области не менее 5 календарных лет, стажа по последнему месту работы не менее 3 календарных лет, отсутствии неснятой или непогашенной в установленном законодательством Российской Федерации порядке судимости, дисциплинарного взыскания;

- предприятия, организации, учреждения независимо от формы собственности, общественные объединения и творческие коллективы (далее – организации), осуществляющие свою деятельность на территории Магаданской области не менее 10 лет.

1.4. Благодарственным письмом в исключительных случаях за участие в общественно значимых социально-политических мероприятиях, плодотворное сотрудничество, особо выдающиеся заслуги, связанные с развитием экономического и научного потенциала Магаданской области, могут быть награждены:

- граждане без предъявления требований к стажу работы на территории Магаданской области и стажу по последнему месту работы, а также проживающие за пределами Магаданской области;

- организации, осуществляющие свою деятельность за пределами Магаданской области.

1.5. Представление к повторному награждению благодарственным письмом может быть внесено не ранее чем через два года после предыдущего награждения благодарственным письмом и (или) Почетной грамотой Правительства Магаданской области.

1.6. В целях настоящего раздела юбилейными датами являются:

- для граждан – дата 50-летия со дня рождения и далее каждые 5 лет,

а также дата 15-летия со дня начала трудовой деятельности и далее каждые 5 лет;

- для организаций – дата 10-летия со дня образования и далее каждые 5 лет.

1.7. С ходатайством о поощрении благодарственным письмом могут обратиться руководители органов государственной власти Магаданской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Магаданской области, а также организаций.

В случае осуществления гражданином индивидуальной предпринимательской деятельности, ходатайство о его поощрении благодарственным письмом инициируется и подписывается либо отраслевым ведомством (по профилю деятельности индивидуального предпринимателя), либо руководителем органа местного самоуправления муниципального образования Магаданской области, на территории которого осуществляется указанная деятельность.

Ходатайство о поощрении благодарственным письмом сотрудников аппарата губернатора Магаданской области и Правительства Магаданской области, структурных подразделений Правительства Магаданской области инициируется руководителем соответствующего структурного подразделения Правительства Магаданской области, аппарата губернатора Магаданской области и Правительства Магаданской области, либо по инициативе заместителя председателя Правительства Магаданской области, возглавляющего аппарат губернатора Магаданской области и Правительства Магаданской области.

Поощрение по личным заявлениям граждан не производится.

1.8. Ходатайство о поощрении благодарственным письмом вносится на имя губернатора Магаданской области не менее чем за 30 календарных дней до события (праздника, юбилейной даты, мероприятия).

В ходатайстве о поощрении благодарственным письмом должно

быть указано в связи с каким событием (праздником, юбилейной датой, мероприятием) подано ходатайство, а также предполагаемая дата вручения благодарственного письма.

1.9. К ходатайству о поощрении благодарственным письмом прилагаются следующие документы:

а) для граждан:

- представление к поощрению по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

- справка кадровой службы с указанием полного наименования органа государственной власти Магаданской области, территориального органа федерального органа исполнительной власти, органа местного самоуправления муниципального образования Магаданской области, организации

(в соответствии с уставом), должности представляемого к поощрению, трудового стажа на территории Магаданской области, стажа работы в данном органе государственной власти Магаданской области, территориальном органе федерального органа исполнительной власти, органе местного самоуправления муниципального образования Магаданской области, организации, сведений об отсутствии дисциплинарного взыскания и судимости;

- копия основного документа, удостоверяющего личность гражданина- паспорта (2 и 3 страницы), либо временного удостоверения личности гражданина Российской Федерации;

- согласие на обработку персональных данных согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

б) для организаций:

- сведения по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

- справка об отсутствии задолженности по налоговым платежам из налогового органа по месту регистрации (в случае, если для организации

в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах установлена обязанность отчислять налоги и сборы в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации).

1.10. В случае несоответствия гражданина (организации) требованиям, установленным настоящим разделом, либо представления неполного пакета документов к поощрению, документы возвращаются инициатору ходатайства.

1.11. Решение о поощрении благодарственным письмом оформляется распоряжением губернатора Магаданской области.

1.12. Вручение благодарственного письма осуществляется в торжественной обстановке губернатором Магаданской области или по его поручению иными уполномоченными лицами.

1.13. Организационное обеспечение подготовки благодарственного письма осуществляется департаментом государственной службы и кадров аппарата губернатора Магаданской области и Правительства Магаданской области.

2. Благодарность губернатора Магаданской области

2.1. Благодарность губернатора Магаданской области (далее – благодарность) является формой поощрения от имени губернатора Магаданской области за:

- активное участие в международных, всероссийских, региональных ярмарках, выставках, форумах, смотрах-конкурсах, конкурсах, социально значимых акциях и других мероприятиях;
 - активную помощь в проведении мероприятий, организуемых Правительством Магаданской области;
 - особое отличие при исполнении служебного и гражданского долга;
 - заслуги в общественной и благотворительной деятельности;
 - активное участие в разработке и реализации социально-экономических, научно-технических и других проектов, программ,
-

направленных на развитие Магаданской области;

- иные заслуги перед Магаданской областью.

2.2. Благодарность объявляется в связи с государственными, международными, отраслевыми (профессиональными) праздниками, юбилейными датами, а также в связи с проведением мероприятий, имеющих важное государственное и общественное значение.

2.3. Благодарность объявляется:

- гражданам, иностранным гражданам, лицам без гражданства;
- предприятиям, организациям, учреждениям независимо от формы собственности, общественным объединениям и творческим коллективам (далее – организации).

2.4. Представление к повторному объявлению благодарности может быть внесено только за не отмеченные ранее заслуги.

2.5. В целях настоящего раздела юбилейными датами являются:

- для граждан – дата 50-летия со дня рождения и далее каждые 5 лет, а также дата 10-летия со дня начала трудовой деятельности и далее каждые 5 лет;
- для организаций – дата 5-летия со дня образования и далее каждые 5 лет.

2.6. С ходатайством об объявлении благодарности могут обратиться руководители органов государственной власти Магаданской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Магаданской области, а также организаций.

В случае осуществления гражданином индивидуальной предпринимательской деятельности ходатайство о его поощрении иницируется отраслевым ведомством (по профилю деятельности индивидуального предпринимателя), либо руководителем органа местного самоуправления муниципального образования Магаданской области, на территории которого осуществляется указанная деятельность.

Ходатайство об объявлении благодарности сотруднику аппарата губернатора Магаданской области и Правительства Магаданской области, структурного подразделения Правительства Магаданской области инициируется руководителем соответствующего структурного подразделения Правительства Магаданской области, аппарата губернатора Магаданской области и Правительства Магаданской области, либо по инициативе заместителя председателя Правительства Магаданской области, возглавляющего аппарат губернатора Магаданской области и Правительства Магаданской области.

Поощрение по личным заявлениям граждан не производится.

2.7. Ходатайство об объявлении благодарности вносится на имя губернатора Магаданской области не менее чем за 30 календарных дней до события (праздника, юбилейной даты, мероприятия).

В ходатайстве об объявлении благодарности должно быть указано в связи с каким событием (праздником, юбилейной датой, мероприятием) подано ходатайство, а также предполагаемая дата объявления благодарности.

2.8. К ходатайству об объявлении благодарности прилагаются следующие документы:

а) для граждан:

- представление к поощрению по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

- справка кадровой службы с указанием полного наименования органа государственной власти Магаданской области, территориального органа федерального органа исполнительной власти, органа местного самоуправления муниципального образования Магаданской области, организации (в соответствии с уставом), должности представляемого к поощрению, трудового стажа на территории Магаданской области, стажа работы в указанном органе государственной власти Магаданской области, территориальном органе федерального органа исполнительной власти,

оргane местного самоуправления муниципального образования Магаданской области, организации, сведений об отсутствии дисциплинарного взыскания и судимости;

- копия основного документа, удостоверяющего личность гражданина- паспорта (2 и 3 страницы), либо временного удостоверения личности гражданина РФ;

- согласие на обработку персональных данных согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

б) для организаций:

- сведения по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

- справка об отсутствии задолженности по налоговым платежам из налогового органа по месту регистрации (в случае, если для организации в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах установлена обязанность отчислять налоги и сборы в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации).

2.9. В случае несоответствия гражданина (организации) требованиям, установленным настоящим разделом, либо представления неполного пакета документов к поощрению, документы возвращаются инициатору ходатайства.

2.10. Благодарность оформляется на бланке установленного образца и подписывается губернатором Магаданской области.

2.11. Решение об объявлении благодарности оформляется резолюцией губернатора Магаданской области на ходатайстве.

2.12. Объявление благодарности с вручением бланка благодарности осуществляется в торжественной обстановке губернатором Магаданской области или по его поручению иными уполномоченными лицами.

2.13. Организационное обеспечение подготовки благодарности осуществляется департаментом государственной службы и кадров аппарата губернатора Магаданской области и Правительства Магаданской области.

3. Памятный адрес губернатора Магаданской области

3.1. Памятный адрес губернатора Магаданской области (далее – памятный адрес) является формой поощрения от имени губернатора Магаданской области.

3.2. Памятным адресом поощряются за:

- многолетний добросовестный труд на территории Магаданской области;

- вклад в социально-экономическое развитие Магаданской области;

- высокие достижения в профессиональной деятельности;

- активное участие в политической и общественной деятельности;

- иные заслуги перед Магаданской областью.

3.3. Памятный адрес вручают в связи с:

- юбилейными датами;

- выездом на постоянное место жительства за пределы Магаданской области;

- выходом на пенсию.

3.4. К поощрению Памятным адресом представляются:

- граждане, проживающие на территории Магаданской области и имеющие стаж на территории Магаданской области не менее 10 лет, при отсутствии неснятой или непогашенной в установленном законодательством Российской Федерации порядке судимости, дисциплинарного взыскания;

- предприятия, организации, учреждения, независимо от формы собственности, общественные объединения и творческие коллективы (далее – организации), осуществляющие свою деятельность на территории Магаданской области не менее 20 лет.

3.5. Памятным адресом, в исключительных случаях, могут быть награждены:

- граждане без предъявления требований к трудовому стажу

на территории Магаданской области, а также проживающие за пределами Магаданской области;

- организации, осуществляющие свою деятельность за пределами Магаданской области.

3.6. В целях настоящего Положения юбилейными датами являются:

- для граждан – дата 50-летия со дня рождения и далее каждые 5 лет;
- для организаций – дата 20-летия со дня образования и далее каждые 5 лет.

3.7. С ходатайством о памятном адресе могут обратиться руководители органов государственной власти Магаданской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Магаданской области, а также организаций.

В случае осуществления гражданином индивидуальной предпринимательской деятельности ходатайство о его поощрении иницируется отраслевым ведомством (по профилю деятельности индивидуального предпринимателя), либо руководителем органа местного самоуправления муниципального образования, на территории которого осуществляется указанная деятельность.

Ходатайство о поощрении памятным адресом сотрудников аппарата губернатора Магаданской области и Правительства Магаданской области, структурных подразделений Правительства Магаданской области иницируется руководителем соответствующего структурного подразделения Правительства Магаданской области, аппарата губернатора Магаданской области и Правительства Магаданской области, либо по инициативе заместителя председателя Правительства Магаданской области, возглавляющего аппарат губернатора Магаданской области и Правительства Магаданской области.

Поощрение по личным заявлениям граждан не производится.

3.8. Ходатайство о поощрении памятным адресом вносится на имя

губернатора Магаданской области не менее чем за 30 календарных дней до события (юбилейной даты).

В ходатайстве о поощрении памятным адресом должно быть указано в связи с каким событием (юбилейной датой) подано ходатайство, а также предполагаемая дата вручения памятного адреса.

3.9. К ходатайству о поощрении памятным адресом прилагаются следующие документы:

а) для граждан:

- представление к поощрению по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

- справка кадровой службы с указанием полного наименования органа государственной власти Магаданской области, территориального органа федерального органа исполнительной власти, органа местного самоуправления муниципального образования Магаданской области, организации (в соответствии с уставом), должности представляемого к поощрению. трудового стажа на территории Магаданской области, стажа работы в указанном органе государственной власти Магаданской области, территориальном органе федерального органа исполнительной власти, органе местного самоуправления муниципального образования Магаданской области, организации, сведений об отсутствии дисциплинарного взыскания и судимости;

- копия основного документа, удостоверяющего личность гражданина- паспорта (2 и 3 страницы), либо временного удостоверения личности гражданина РФ;

- согласие на обработку персональных данных согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

б) для организаций:

- сведения по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

- справка об отсутствии задолженности по налоговым платежам

из налогового органа по месту регистрации (в случае, если для организации в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах установлена обязанность отчислять налоги и сборы в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации).

3.10. В случае несоответствия гражданина (организации) требованиям, установленным настоящим разделом, либо представления неполного пакета документов к поощрению, документы возвращаются инициатору ходатайства.

3.11. Решение о поощрении памятным адресом оформляется резолюцией губернатора Магаданской области на ходатайстве.

3.12. Вручение Памятного адреса осуществляется в торжественной обстановке губернатором Магаданской области или по его поручению иными уполномоченными лицами.

3.13. Организационное обеспечение подготовки памятного адреса осуществляется департаментом государственной службы и кадров аппарата губернатора Магаданской области и Правительства Магаданской области.

4. Приветственный адрес губернатора Магаданской области

4.1. Приветственный адрес губернатора Магаданской области (далее – приветственный адрес) является формой поздравления губернатора Магаданской области.

4.2. К поздравлению приветственным адресом представляются предприятия, организации, учреждения, независимо от формы собственности, общественные объединения, творческие коллективы (далее – организации), а также органы государственной власти Магаданской области, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления Магаданской области.

4.3. Приветственный адрес вручают в связи с:

- юбилейной датой;
- государственными, международными, отраслевыми (профессиональными) праздниками;
- днями воинской славы и памятных дат;
- проведением форумов, семинаров и др.;
- других знаменательных дат и значимых событий.

4.4. В целях настоящего раздела юбилейной датой является дата 15-летия со дня образования организации.

4.5. С ходатайством о поздравлении приветственным адресом могут обратиться руководители органов государственной власти Магаданской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Магаданской области, организаций.

Поздравление приветственным адресом может осуществляться по инициативе губернатора Магаданской области.

4.6. Ходатайство о поздравлении приветственным адресом вносится на имя губернатора Магаданской области не менее чем за 30 календарных дней до события (юбилейной даты).

В ходатайстве о поздравлении приветственным адресом должно быть указано в связи с каким событием (юбилейной датой) подано ходатайство, а также предполагаемая дата вручения приветственного адреса.

4.7. К ходатайству о поздравлении приветственным адресом прилагаются следующие документы:

- сведения по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;
 - справка об отсутствии задолженности по налоговым платежам из налогового органа по месту регистрации (в случае, если для организации в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах
-

и сборах установлена обязанность отчислять налоги и сборы в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации), за исключением органов государственной власти Магаданской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Магаданской области.

4.8. В случае несоответствия организации требованиям, установленным настоящим разделом, либо представления неполного пакета документов к поздравлению, документы возвращаются инициатору ходатайства.

4.9. Решение о поздравлении приветственным адресом оформляется резолюцией губернатора Магаданской области на ходатайстве.

4.10. Вручение приветственного адреса осуществляется в торжественной обстановке губернатором Магаданской области или по его поручению иными уполномоченными лицами.

4.11. Организационное обеспечение подготовки приветственного адреса осуществляется департаментом государственной службы и кадров аппарата губернатора Магаданской области и Правительства Магаданской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о Благодарственном
письме губернатора Магаданской
области, Благодарности губернатора
Магаданской области, Памятном
адресе губернатора Магаданской
области и Приветственном адресе
губернатора Магаданской области

(Форма)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

к поощрению от имени губернатора Магаданской области

1. Фамилия

Имя

Отчество

Место
для
фотографии

2. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
3. Гражданство	
4. Образование, специальность по диплому	
5. Должность и место работы (полное наименование без сокращений)	
6. Имеет ли Вы судимость (когда и за что?)	
7. Имеет ли дисциплинарное взыскание за последний год?	

8. Были ли Вы ранее награждены Благодарственным письмом губернатора Магаданской области (Почетной грамотой (администрации) Правительства Магаданской области),
укажите дату:

9. Стаж работы в трудовом коллективе по последнему месту работы:

10. Стаж работы на территории Магаданской области:

11. Общий трудовой стаж: _____

12. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона
(либо иной вид связи): _____

13. Паспорт или документ, его заменяющий: _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

14. Характеристика конкретных заслуг претендента за последние 3 года (без
биографических сведений и информации о периодах трудовой деятельности),
мотивирующая представление:

За _____

достоин(а) награждения: _____
(при наличии) М.П. (вид поощрения от имени губернатора Магаданской области)
Данные о трудовой деятельности, об образовании
представляемого к награждению лица
соответствуют документам, удостоверяющим личность,
записям в трудовой книжке и документам об образовании)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись, Ф.И.О. работника кадровой службы)

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о Благодарственном
письме губернатора Магаданской
области, Благодарности
губернатора Магаданской
области, Памятном адресе
губернатора Магаданской области
и Приветственном адресе
губернатора Магаданской области

(Форма)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

к поощрению (поздравлению) от имени губернатора Магаданской области (для предприятий, организаций, учреждений независимо от формы собственности общественных объединений, творческих коллективов)

1. Полное наименование предприятия, организации, учреждения, общественного объединения, творческого коллектива, органа государственной власти Магаданской области, территориального органа федерального органа исполнительной власти, органа местного самоуправления муниципального образования Магаданской области в соответствии с учредительными документами):	
2. Фактический адрес:	
3. Дата создания предприятия, организации, учреждения, общественного объединения, творческого коллектива (в соответствии с учредительными документами):	
4. Ф.И.О. и должность руководителя предприятия, организации, учреждения, общественного объединения, творческого коллектива:	

5. Численность работников:	
----------------------------	--

6. Сведения о вкладе организации, в социально-экономическое, культурное и др. развитие Магаданской области (для общественных организаций – итоги деятельности) за последние 10 лет:

9. Вид поощрения
(поздравления):

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись, Ф.И.О. и должность лица, ходатайствующего о поздравлении)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

**к Положению о Благодарственном
письме губернатора Магаданской
области, Благодарности губернатора
Магаданской области, Памятном адресе
губернатора Магаданской области
и Приветственном адресе губернатора
Магаданской области**

(Форма)

**СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, _____

Паспорт серия _____ номер _____ кем и когда выдан: _____

Проживающий(ая) по адресу: _____

Согласен(а) на обработку и опубликование представленных мною моих персональных данных (Ф.И.О., контактная информация, фотографии, информация об образовании, информация о трудовой деятельности и т.д.), связанных с процедурами представления к поощрению от имени губернатора Магаданской области и Правительства Магаданской области.

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Конфиденциальность персональных данных соблюдается в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись, Ф.И.О.)

_____».
