



ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «15» февраля 2021 г. № 77-пп

г. Магадан

О централизации закупок товаров, работ, услуг при реализации мероприятий региональных проектов национального проекта «Образование» на территории Магаданской области

В соответствии со статьей 26 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», а также в целях осуществления централизованных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения реализации мероприятий национального проекта «Образование» Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Определить министерство образования Магаданской области уполномоченным органом по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков, муниципальных бюджетных учреждений, государственных образовательных организаций, подведомственных министерству образования Магаданской области (далее – Заказчики) при расходовании средств субсидий, предоставляемых из федерального бюджета бюджету Магаданской области в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при реализации региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов

«Современная школа», «Успех каждого ребенка», «Цифровая образовательная среда», «Учитель будущего», «Молодые профессионалы», входящих в состав национального проекта «Образование» (далее – Уполномоченный орган).

2. Определить Магаданское областное государственное казенное учреждение «Дирекция единого заказчика министерства строительства, ЖКХ и энергетики Магаданской области» уполномоченным учреждением по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для Заказчиков при расходовании средств субсидий, предоставляемых из федерального бюджета бюджету Магаданской области в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при реализации мероприятия «Обновление материально-технической базы для занятий физической культурой и спортом регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Успех каждого ребенка», входящих в состав национального проекта «Образование,» в части проведения капитального (текущего) ремонта спортивных залов (далее – Уполномоченное учреждение).

3. Установить, что перечень Заказчиков, в отношении которых Уполномоченный орган и Уполномоченное учреждение наделены полномочиями по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей), утверждается Уполномоченным органом.

4. Утвердить прилагаемый Порядок взаимодействия Уполномоченного органа, Уполномоченного учреждения с Заказчиками при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор
Магаданской области



С.К. Носов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Магаданской области
от «15» февраля 2021 г. № 77-пп

П О Р Я Д О К
взаимодействия уполномоченного органа, уполномоченного
учреждения с заказчиками при определении поставщиков
(подрядчиков, исполнителей)

1. Общие положения

1.1. Порядок взаимодействия Уполномоченного органа, Уполномоченного учреждения с Заказчиками при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее – Порядок) применяется в случаях осуществления закупок товаров, работ, услуг конкурентными и неконкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при расходовании средств субсидий, предоставляемых из федерального бюджета бюджету Магаданской области в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при реализации региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов «Современная школа», «Успех каждого ребенка», «Цифровая образовательная среда», «Учитель будущего», «Молодые профессионалы», входящих в состав национального проекта «Образование» (далее – национальный проект «Образование»).

1.2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе) и иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

1.3. Понятия и определения, используемые в настоящем Порядке:

- Заказчики – муниципальные заказчики, муниципальные бюджетные учреждения, государственные образовательные организации, подведомственные министерству образования Магаданской области;

- Уполномоченный орган – министерство образования Магаданской области, уполномоченное на определение поставщиков для Заказчиков при расходовании средств субсидий, предоставляемых из федерального бюджета бюджету Магаданской области в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при реализации региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов «Современная школа», «Успех каждого ребенка», «Цифровая образовательная среда», «Учитель будущего», «Молодые профессионалы», входящих в состав национального проекта «Образование»;

- Уполномоченное учреждение – Магаданское областное государственное казенное учреждение «Дирекция единого заказчика министерства строительства, ЖКХ и энергетики Магаданской области», уполномоченное на определение подрядчиков для Заказчиков при расходовании средств субсидий, предоставляемых из федерального бюджета бюджету Магаданской области в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при реализации мероприятия «Обновление материально-технической базы для занятий физической культурой и спортом регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Успех каждого ребенка», входящих в состав национального проекта «Образование» в части проведения капитального (текущего) ремонта спортивных залов.

1.4. Иные понятия и определения, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Законом о контрактной системе.

1.5. Уполномоченный орган, Уполномоченное учреждение и Заказчики несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством за нарушения законодательства о контрактной системе, в соответствии с разграничением полномочий, определенных настоящим Порядком.

2. Порядок взаимодействия Уполномоченного органа, Уполномоченного учреждения и Заказчиков

2.1. Уполномоченный орган, Уполномоченное учреждение осуществляет определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на основании заявок на закупку, поданных Заказчиками по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – Заявка).

2.1.1. Заявка, подписанная руководителем Заказчика или уполномоченным лицом Заказчика, подается в письменной форме в Уполномоченный орган, по адресу: 685000, г. Магадан, ул. Транспортная, д. 5/23 и в электронной форме (в формате PDF и Microsoft Word) по адресу: minobr@49gov.ru.

2.1.2. Заявка, подписанная руководителем Заказчика или уполномоченным лицом Заказчика, подается в письменной форме в Уполномоченное учреждение по адресу: 685000, г. Магадан, ул. Набережная реки Магаданки, д. 15 и в электронной форме (в формате PDF и Microsoft Word) по адресу: minstroy@49gov.ru.

2.2. Заявка должна содержать требования и условия, необходимые для разработки документации о закупке в соответствии с требованиями Закона о контрактной системе и иными нормативными правовыми актами в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2.3. Ответственность за наличие лимитов бюджетных ассигнований для заключения контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, а также за соответствие Заявки для определения

поставщиков (подрядчиков, исполнителей) плану-графику закупок Заказчика на текущий финансовый год несет Заказчик.

2.4. Заявка подается Заказчиком не позднее чем за 10 рабочих дней до плановой даты публикации извещения об осуществлении закупки, установленной Уполномоченным органом, Уполномоченным учреждением.

2.5. В состав Заявки должны в обязательном порядке входить следующие документы:

1) сопроводительное письмо, подписанное руководителем Заказчика (уполномоченным лицом Заказчика), с указанием перечня прилагаемых к нему документов, количества листов, фамилии и телефона должностного лица Заказчика, ответственного за подготовку комплекта документов;

2) техническое задание, утвержденное руководителем Заказчика (уполномоченным лицом Заказчика), содержащее краткое изложение условий контракта, наименование и описание объекта закупки с учетом требований, предусмотренных статьей 33 Закона о контрактной системе, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Ответственность за соответствие технического задания техническим регламентам, нормам и правилам, его полноту и обоснованность несет Заказчик;

3) проект контракта, разработанный в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами в сфере закупочной деятельности для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

4) обоснование начальной (максимальной) цены контракта (цены лота) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку с приложением справочной информации и документов либо с указанием реквизитов документов, на основании которых выполнен расчет,

являющихся основанием для формирования начальной (максимальной) цены.

Применяемые методы определения начальной (максимальной) цены контракта должны соответствовать требованиям Закона о контрактной системе.

Определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта осуществляется Заказчиком в соответствии с приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 02 октября 2013 г. № 567 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)»;

5) для организации и проведения закупки на проведение капитального (текущего) ремонта Заявка направляется в Уполномоченное учреждение и в обязательном порядке должна содержать в приложении проектно-сметную документацию.

Перечень оборудования, которое Заказчик будет ставить на балансовый учет, должен быть составлен в соответствии с требованием действующего законодательства.

В случае если проектно-сметная документация на проведение капитального (текущего) ремонта подлежит прохождению государственной экспертизы, то к заявке в обязательном порядке должно быть приложено положительное заключение такой экспертизы и (или) заключение о достоверности определения сметной стоимости.

2.6. В течение 7 рабочих дней со дня поступления Заявки Уполномоченный орган, Уполномоченное учреждение разрабатывает документацию о закупке и направляет для согласования в Сектор анализа и мониторинга в сфере государственных закупок Правительства Магаданской области (далее – Сектор анализа и мониторинга)

или возвращает Заявку с приложенными документами на доработку Заказчику с указанием причин возврата в случаях:

- несоответствие представленной Заявки форме, предусмотренной приложением № 1 к настоящему Порядку;
- несоответствие сведений о закупке, представленных в Заявке, сведениям, содержащимся в утвержденном плане-графике закупок Заказчика на текущий финансовый год;
- несоответствие информации, представленной на бумажном носителе, информации, представленной в электронном виде;
- отсутствие сведений о закупке в утвержденном плане-графике закупок Заказчика на текущий финансовый год;
- непредставление сведений и документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка;
- выявление в представленной Заявке и (или) прилагаемых к ней документах нарушений требований законодательства Российской Федерации;
- неутверждение Заказчиком (уполномоченным лицом Заказчика) Заявки и (или) прилагаемых к ней документов.

Срок устранения замечаний Заказчиком составляет не более 2-х рабочих дней с момента получения Заявки и приложенных документов.

2.7. Документация о закупке согласовывается Сектором анализа и мониторинга в течение 3-х рабочих дней со дня получения от Уполномоченного органа, Уполномоченного учреждения и направляется в Уполномоченный орган, Уполномоченное учреждение для размещения извещения в единой информационной системе в сфере закупок (далее – ЕИС).

2.8. Уполномоченный орган, Уполномоченное учреждение осуществляет следующие функции в процессе определения поставщика (подрядчика, исполнителя):

1) при получении соответствующего обращения от Заказчика размещает в ЕИС извещение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии со статьей 36 Закона о контрактной системе;

2) при получении от Заказчика уведомления об изменении условий документации о закупке вносит изменения в документацию на сайте ЕИС в установленные Законом о контрактной системе сроки. В случае отсутствия возможности внесения необходимых изменений Уполномоченный орган, Уполномоченное учреждение в течение 2-х рабочих дней со дня поступления уведомления извещает об этом Заказчика с указанием причин;

3) в соответствии с запросом участника закупки о даче разъяснений положений документации о закупке в день поступления запроса направляет его Заказчику для подготовки информации по предмету запроса. На основании представленной Заказчиком информации Уполномоченный орган, Уполномоченное учреждение в предусмотренные Законом о контрактной системе сроки подготавливает разъяснения положений документации о закупке и размещает их на сайте ЕИС;

4) в пределах своих полномочий консультирует Заказчиков по вопросам, связанным с осуществлением закупок.

2.9. Заказчик осуществляет следующие функции в процессе определения поставщика (подрядчика, исполнителя):

1) в случае принятия решения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) направляет в Уполномоченный орган, Уполномоченное учреждение соответствующее обращение в форме электронного документа не позднее чем за 5 рабочих дней до истечения срока, установленного Законом о контрактной системе;

2) уведомляет Уполномоченный орган, Уполномоченное учреждение о необходимости внесения изменений в извещение

об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке с одновременным направлением текстовой части соответствующих изменений.

Документ, содержащий изменения в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке, направляется Заказчиком в Уполномоченный орган не менее чем за 2 рабочих дня до истечения срока, установленного Законом о контрактной системе, для принятия решения о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке;

3) в соответствии с запросом участника закупки Заказчик представляет Уполномоченному органу, Уполномоченному учреждению информацию, необходимую для подготовки разъяснений положений документации о закупке.

Данная информация направляется в Уполномоченный орган, Уполномоченное учреждение не позднее дня, следующего за днем поступления запроса в форме электронного документа;

4) после получения итогового протокола по проведенной процедуре определения поставщика (подрядчика, исполнителя) от Уполномоченного органа, Уполномоченного учреждения в установленный срок направляет проект контракта на подписание победителем закупки, а в случаях, предусмотренных Законом о контрактной системе, иным лицом, с которым заключается контракт;

5) уведомляет Уполномоченный орган, Уполномоченное учреждение в течение 2-х рабочих дней о заключении контракта по итогам проведения закупочной процедуры или о незаключении контракта и причинах незаключения контракта в течение 2-х рабочих дней по истечении срока, установленного для заключения контракта;

6) уведомляет Уполномоченный орган о ходе исполнения контракта, предоставляет информацию о приемке товара, работ, услуг

и об их оплате по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

2.10. При осуществлении двумя и более Заказчиками закупок одних и тех же товаров, работ, услуг такие Заказчики вправе проводить совместные закупочные процедуры.

2.11. Для проведения совместной закупочной процедуры Заказчики и Уполномоченный орган заключают между собой соглашение о проведении совместной закупочной процедуры по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку до начала разработки документации о закупке.

Настоящий Порядок применяется с учетом особенностей, установленных соглашением о проведении совместной закупочной процедуры.

2.12. Контракт с победителем совместной закупочной процедуры заключается каждым Заказчиком самостоятельно.

2.13. Уполномоченный орган, Уполномоченное учреждение принимает решение о создании единой комиссии, осуществляющей функции по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений (далее – Комиссия), определяет порядок ее работы, утверждает персональный состав Комиссии на основании предложений Заказчика.

Ответственность за легитимность Комиссии в отношении включения в ее состав должностных лиц, соответствующих требованиям Закона о контрактной системе, несет Заказчик.

2.14. При создании Комиссии Уполномоченный орган, Уполномоченное учреждение вправе включить в состав Комиссии представителя (представителей) Заказчиков, а Заказчик обязан уведомить Уполномоченный орган, Уполномоченное учреждение о своем представителе (представителях) для принятия участия в работе Комиссии.

2.15. Уполномоченный орган, Уполномоченное учреждение уведомляет в письменной форме Заказчика, представитель (представители) которого включен (включены) в соответствии с пунктом 2.14 настоящего Порядка в состав Комиссии, о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии не позднее чем за 1 рабочий день до даты проведения заседания.

2.16. В день подписания протокола по итогам проведения закупочной процедуры Уполномоченный орган, Уполномоченное учреждение передает Заказчику копию указанного протокола.

2.17. В случае признания конкурентных процедур несостоявшимися, Уполномоченному органу, Уполномоченному учреждению и Заказчику необходимо руководствоваться Законом о контрактной системе.

2. Ответственность Заказчиков, Уполномоченного органа, Уполномоченного учреждения

3.1. Дисциплинарную, административную и иные формы ответственности за наличие лимитов бюджетных обязательств по объекту закупки, полноту и обоснованность Заявки, обоснование начальной (максимальной) цены контракта, в том числе за применение метода и полноту сведений, указанных в обосновании начальной (максимальной) цены, соответствие технического задания действующим техническим нормам, правилам и регламентам, а также требованиям Закона о контрактной системе, в том числе по показателям, позволяющим определить соответствие закупаемых товаров, работ, услуг потребностям Заказчиков, а также за соответствие сметной (расчетной) документации требованиям законодательства об осуществлении закупок и объекту закупки несет Заказчик (уполномоченное лицо Заказчика).

3.2. Руководители контрактных служб, контрактные управляющие, должностные лица Заказчиков несут персональную ответственность (административную, уголовную, дисциплинарную) за установление

в Заявке дополнительных требований к участникам закупки, не установленных Законом о контрактной системе, а также за установление иных требований, которые влекут за собой необоснованное сокращение числа участников закупки и имеют признаки ограничения конкуренции.

3.3. Руководители контрактных служб, контрактные управляющие, должностные лица Заказчиков, ответственные сотрудники Уполномоченного органа, Уполномоченного учреждения виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, в соответствии с разграничением полномочий, предусмотренных настоящим Порядком.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку взаимодействия
Уполномоченного органа,
Уполномоченного учреждения
с заказчиками при определении
поставщиков
(подрядчиков, исполнителей)

СОГЛАСОВАНО
(Руководитель Уполномоченного
органа,
Уполномоченного учреждения)
Подпись / И.О. Фамилия
«__» _____ 20__ г.

М.П.

З А Я В К А

на определение поставщика (подрядчика, исполнителя)
от _____ 20__ г.
(начальная дата предоставления заявки для согласования)

(наименование заказчика)

1.	Наименование способа определения поставщика:	С указанием объекта закупки
2.	Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя):	Определяется самостоятельно заказчиком в соответствии с требованиями статьи 24 Федерального закона № 44-ФЗ. Ответственность за определение способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) несет заказчик.
3.	Начальная максимальная цена контракта (НМЦК):	Указывается сумма в рублях.
4.	Наименование федерального проекта:	Федеральные проекты, входящие в состав национального проекта «Образование» («Современная школа», «Успех каждого ребенка», «Цифровая образовательная среда», «Учитель будущего», «Молодые профессионалы»).
5.	Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:	АО «Единая электронная торговая площадка»: http://etp.roseltorg.ru/ (иные электронные площадки, согласовываются с Уполномоченным органом, Уполномоченным учреждением)

		до подачи соответствующей заявки).
6.	Заказчик:	Полное наименование заказчика.
7.	Место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактные телефоны:	Местонахождение заказчика: индекс, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон с указанием кода города.
8.	Ответственное лицо заказчика, информация о контрактной службе, контрактном управляющем, которые ответственны за проведение закупки:	Информация о контрактной службе, контрактном управляющем: Ф.И.О. ответственного лица, занимаемая должность, контактный телефон, факс с указанием кода города, электронный адрес.

- Приложения:
- 1. Техническое задание на поставку товара (выполнение работ, оказание услуг) на ____ л.
 - 2. Проект контракта на ____ л.
 - 3. Обоснование начальной (максимальной) цены контракта на ____ л.
 - 4. Проектно-сметная документация на ____ л. (необходимо приложить только в случае осуществления закупки на выполнение работ на проведение капитального (текущего) ремонта).

Руководитель заказчика

_____/ Ф.И.О

МП

Исполнитель: _____

(Ф.И.О., контактный телефон)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку взаимодействия
Уполномоченного органа,
Уполномоченного учреждения
с заказчиками при определении
поставщиков (подрядчиков,
исполнителей)

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на поставку товара (выполнение работ, оказание услуг)
(описание объекта закупки)

№ п/п	Код объекта закупки по (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008) или КТРУ	Наименование, функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики объекта закупки (в соответствии со статьей 33 Федерального закона № 44-ФЗ)	Ед. изм.	Кол- во	Цена за ед. изм., рублей	Сумма позиции, рублей
ИТОГО:						

УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ

Информация о месте поставки товара, являющегося предметом контракта, месте выполнения работы или оказания услуги, являющихся предметом контракта, а также сроки поставки товара или завершения работы либо график оказания услуг:	
Размер денежных средств в качестве обеспечения заявки:	_____% начальной (максимальной) цены контракта: _____ руб. _____ коп. Реквизиты для перечисления денежных средств. Размер обеспечения заявки устанавливается в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Размер обеспечения исполнения контракта, срок и порядок предоставления указанного обеспечения, требования к обеспечению исполнения контракта, реквизиты заказчика для перечисления обеспечения исполнения контракта. Информация о банковском сопровождении контракта	____% начальной (максимальной) цены контракта: _____ руб. _____ коп. Реквизиты для перечисления денежных средств. Размер обеспечения исполнения контракта устанавливается в соответствии со статьей 96 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
Размер обеспечения гарантийных обязательств, реквизиты заказчика, для перечисления обеспечения гарантийных обязательств	____% начальной (максимальной) цены контракта: _____ руб. _____ коп. Реквизиты для перечисления денежных средств. Размер обеспечения гарантийных обязательств устанавливается в соответствии со статьей 96 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
Требования к участнику закупки:	Заказчики самостоятельно в соответствии с действующим законодательством обязаны указать необходимость предоставления участникам закупки в составе заявки на участие копий соответствующих лицензий и (или) иных документов, касающихся закупки. Требование о предоставлении тех или иных документов не должно противоречить действующему законодательству.
Преимущества: Учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы:	Преимущества в размере ____% в отношении предлагаемой цены контракта. Предоставляемые преимущества в отношении цены контракта рассчитываются исходя из требований статьи 28 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
Преимущества: Организациям инвалидов:	Преимущества в размере ____% в отношении предлагаемой цены контракта. Предоставляемые преимущества в отношении цены контракта рассчитываются исходя из требований статьи 29 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
Преимущества, ограничения участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) (участниками закупки могут быть только субъекты малого	Устанавливается в соответствии с требованиями статьи 30 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

предпринимательства и социально ориентированные некоммерческие организациями):	
Информация об условиях, о запретах и об ограничениях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами:	Устанавливается в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Приложения: (прилагаются все необходимые документы для размещения заказа, а именно: чертежи, эскизы, проектно-сметная документация, заключение экспертизы и др.).

Руководитель заказчика

_____/ Ф.И.О
МП

Исполнитель:

(Ф.И.О., контактный телефон)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку взаимодействия
Уполномоченного органа,
Уполномоченного учреждения
с заказчиками при определении
поставщиков
(подрядчиков, исполнителей)

СОГЛАСОВАНО

Подпись И.О. Фамилия
«__» _____ 20__ г.

ОБОСНОВАНИЕ

начальной (максимальной) цены контракта
от _____ 202__ г.
(дата)

Заказчик: _____

Наименование закупки: _____

№ п/ п	Код (товара, работ, услуг) по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности, (ОКПД2) ОК 034-2014; КТРУ	Наименование и технические характеристики закупки товаров, работ, услуг (стандарты, марка, цвет, ГОСТ, условные обозначения и т.д.)	Ед. изм.	Коли- чество закупае- мого товара, работ, услуг	Наименование используемого метода определения начальной максимальной цены	Началь- ная макси- мальная цена контрак- та за единицу, рублей	Началь- ная макси- мальная цена товара, работ, услуг. Всего, рублей
Общая начальная (максимальная) цена контракта, руб.							

Приложения:

1. Расчет начальной (максимальной) цены (в соответствии с требованиями статьи 22 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также в соответствии с Приказом Минэкономразвития

России от 02 октября 2013 г. № 567 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)». Данный Приказ не учитывает, что применение утвержденных формул определения Н(М)ЦК, ЦКЕП, может привести к формированию цены контракта и цены за единицу товара (работы, услуги) с дробными значениями (количество знаков после запятой превышает 2). Большинство бухгалтерских программ, а также программное обеспечение реестра контрактов не позволяет проводить операции с такими значениями. Поэтому в случае необходимости Заказчиком применяется округление (вниз) таких показателей.

2. Подтверждающие документы (информация о ценах товаров, работ, услуг, в соответствии с требованиями Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»).

3. Иные необходимые документы.

Руководитель заказчика

_____/ Ф.И.О
МП

Исполнитель _____
(Ф.И.О., должность, контактный телефон)

**к Порядку взаимодействия
Уполномоченного органа,
Уполномоченного учреждения
с заказчиками при определении
поставщиков (подрядчиков,
исполнителей)**

[illegible]

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Порядку взаимодействия
Уполномоченного органа,
Уполномоченного учреждения
с заказчиками при определении
поставщиков
(подрядчиков, исполнителей)

СОГЛАШЕНИЕ
о проведении совместной закупочной процедуры

г. _____ «__» _____ г.
_____, именуемое в дальнейшем
«Заказчик-1», в лице _____,
действующего на основании _____, с одной
стороны и _____, именуемое в дальнейшем
«Заказчик-2», в лице _____, действующего на
основании _____, с другой стороны, совместно
именуемые «Стороны», руководствуясь Федеральным законом от 05
апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров,
работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»,
Правилами проведения совместных конкурсов и аукционов,
утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации
от 28 ноября 2013 г. № 1088, заключили настоящее Соглашение
о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. В соответствии с настоящим Соглашением Стороны
устанавливают порядок взаимодействия между собой при размещении
заказа путем проведения совместной закупочной процедуры при
осуществлении закупки _____:

(наименование товара/работы/услуги)

1.1.1. _____ Для _____ Заказчика-1:

_____,
(наименование товаров/работ/услуг, объем)

_____.
(место, условия и сроки (периоды) поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг)

Начальная (максимальная) цена контракта (единиц товара, работы, услуги): _____ (_____) рублей, включая НДС ____% (НДС не облагается).

Обоснование цены _____.

1.1.2. Для Заказчика-2: _____,

(наименование товаров/работ/услуг, объем)

_____.

(место, условия и сроки (периоды) поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг)

Начальная (максимальная) цена контракта (единиц товара, работы, услуги): _____ (_____) рублей, включая НДС ____% (НДС не облагается).

Обоснование цены _____.

1.2. Начальная (максимальная) цена контракта включает в себя расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей, а также на доставку и т.д.

1.3. Общий срок проведения совместной закупочной процедуры со дня опубликования извещения о проведении совместной закупочной процедуры в официальном печатном издании и размещения его на официальном сайте в сети Интернет до дня заключения государственных (муниципальных) контрактов не должен превышать ____ (_____) календарных дней.

1.4. Идентификационный код закупки: _____.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Стороны определяют предмет и существенные условия контракта, объем закупки, определяют и обосновывают начальную (максимальную) цену контракта (начальные цены единиц товара, работы, услуги) и передают данную информацию в министерство образования Магаданской области (далее – Организатор закупочной процедуры).

2.2. Утверждают документацию о совместной закупочной процедуре.

2.3. Стороны обязуются заключить контракт с победителем закупочной процедуры в сроки, установленные Федеральным законом

от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.4. Стороны несут иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.5. Стороны вправе определять условия проведения совместной закупочной процедуры и их изменение.

3. Организатор закупочной процедуры

3.1. Стороны договорились передать часть своих полномочий по организации и проведению совместной закупочной процедуры Организатору закупочной процедуры.

3.2. Организатору закупочной процедуры передаются следующие полномочия:

3.2.1. Утверждение состава и порядка работы единой комиссии, осуществляющей функции по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений (далее – Комиссия).

3.2.2. Разработка и утверждение извещения и документации о совместной закупочной процедуре по согласованию с каждой Стороной настоящего Соглашения.

3.2.3. Предоставление по запросам заинтересованных лиц документации о совместной закупочной процедуре, а также разъяснение положений документации о совместной закупочной процедуре.

3.2.4. Утверждение изменений, вносимых в извещение и документацию о совместной закупочной процедуре, по согласованию с каждой Стороной настоящего Соглашения.

3.2.5. Подготовка и подписание протоколов, составленных в ходе проведения совместной закупочной процедуры.

3.2.6. Направление копий протоколов, составленных в ходе проведения совместной закупочной процедуры, каждой Стороне настоящего Соглашения не позднее дня, следующего за днем подписания

указанных протоколов, а также в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти в установленных Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» случаях.

3.2.7. Размещение извещения, документации совместной закупочной процедуры и иных документов в единой информационной системе в сфере закупок.

3.2.8. Отмена определения поставщиков (исполнителей, подрядчиков).

3.2.9. Прием, регистрация и хранение заявок на участие в совместной закупочной процедуре, поступивших от участников совместной закупочной процедуры.

3.2.10. Решение организационных вопросов по созданию соответствующих условий работы Комиссии.

3.2.11. Направление (получение) запросов в компетентные органы для осуществления проверки поставщика (исполнителя, подрядчика) на соответствие законодательству.

3.2.12. Принятие решений о признании совместной закупочной процедуры несостоявшейся.

3.2.13. Привлечение экспертов, экспертных организаций в случаях, установленных законодательством.

3.2.14. Участие (направление уполномоченных представителей) в рассмотрении споров, связанных с обжалованием действий (бездействия) Организатора совместной закупочной процедуры и членов Комиссии.

3.2.15. Иные полномочия заказчиков по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей), установленные Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4. Порядок и срок формирования Комиссии

4.1. Состав Комиссии, кандидатуру председателя и порядок работы Комиссии определяет Организатор закупочной процедуры до начала проведения процедуры совместной закупочной процедуры.

4.2. Стороны в течение ____ (_____) рабочих дней со дня подписания Соглашения представляют Организатору закупочной процедуры список кандидатов для включения в состав Комиссии. При этом в число таких кандидатов должны входить преимущественно лица, прошедшие профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лица, обладающие специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

4.3. Состав Комиссии утверждается из числа представителей Организатора закупочной процедуры и представителей Сторон, кандидатуры которых направлены Организатору закупочной процедуры в соответствии с п. 4.2 настоящего Соглашения. Число членов Комиссии должно быть не менее ____ (_____) человек.

4.4. Председатель Комиссии и секретарь Комиссии назначаются из числа членов Комиссии.

4.5. Персональный состав Комиссии утверждается приказом Организатора закупочной процедуры не позднее _____.

4.6. Цели, задачи и функции Комиссии, а также порядок работы, полномочия и сфера ответственности членов Комиссии определяются правовым актом, утвержденным Оператором закупочной процедуры.

4.7. Замена члена Комиссии допускается только по решению Организатора закупочной процедуры в соответствии с действующим законодательством на основании письменного заявления Стороны настоящего Соглашения о замене своего представителя – члена Комиссии.

5. Порядок и сроки подготовки и утверждения конкурсной (аукционной) документации

5.1. Организатор закупочной процедуры в течение ____ (_____) рабочих дней со дня заключения настоящего Соглашения на основе информации о закупке разрабатывает извещение и документацию о совместной закупочной процедуре и направляет ее на согласование Сторонам настоящего Соглашения по электронной почте.

5.2. Стороны в течение ____ (_____) рабочих дней рассматривают извещение и документацию о совместной закупочной процедуре, согласуют их либо направляют Организатору закупочной процедуры мотивированный отказ в согласовании с указанием причин и пунктов извещения и документации, по которым не достигнуто согласие.

5.3. В случае наличия разногласий по содержанию и составу извещения и документации о совместной закупочной процедуре Организатор совместной закупочной процедуры в течение ____ (_____) рабочих дней либо устраняет такие разногласия и повторно направляет на согласование извещение и документацию, либо создает Комиссию по урегулированию разногласий, в состав которой входят по одному представителю от каждой из Сторон Соглашения. Председателем такой Комиссии является представитель Организатора закупочной процедуры.

5.4. Комиссия по урегулированию разногласий большинством голосов принимает решение о согласовании/несогласовании и доработке извещения и документации о совместной закупочной процедуре. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

5.5. При наличии решения Комиссии по урегулированию разногласий повторное согласование извещения и документации о совместной закупочной процедуре не требуется.

5.6. В случае необходимости внесения изменений в извещение и документацию о совместной закупочной процедуре у одной или нескольких Сторон настоящего Соглашения Сторона – инициатор таких изменений самостоятельно получает письменное согласие с изменениями иных Сторон и направляет проект изменений в извещение и документацию о совместной закупочной процедуре Организатору закупочной процедуры в срок не позднее чем за ____ (_____) дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в совместной закупочной процедуре.

5.7. Организатор закупочной процедуры вносит изменения в извещение и документацию о совместной закупочной процедуре в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и с учетом положений пункта 5.6 настоящего Соглашения.

5.8. Организатор закупочной процедуры в документации о совместной закупочной процедуре отдельно по каждому заказчику указывает информацию об объекте закупки и о предполагаемом объеме закупки, месте, условиях и сроках (периодах) поставки товаров (вариант: выполнения работ, оказания услуг), начальной (максимальной) цене контракта.

5.9. При проведении совместной закупочной процедуры для каждой Стороны Соглашения указываются наименование заказчика (уполномоченного органа), количество поставляемого товара (вариант: объемы выполняемых работ, оказываемых услуг), место, условия и сроки (периоды) поставки товаров (вариант: выполнения работ, оказания услуг).

6. Порядок оплаты расходов на проведение совместной закупочной процедуры

6.1. Стороны настоящего Соглашения несут расходы на проведение совместной закупочной процедуры пропорционально доле начальной (максимальной) цены контракта в общей сумме начальных (максимальных) цен контракта на осуществление закупки.

7. Разрешение споров

7.1. Разногласия и споры, возникающие при реализации настоящего Соглашения, решаются путем переговоров между Сторонами, а также через Комиссию по урегулированию разногласий в случаях, предусмотренных настоящим Соглашением.

7.2. Не урегулированные Сторонами споры и разногласия рассматриваются и разрешаются в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Срок действия Соглашения

8.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами взаимных обязательств.

8.2. Условия настоящего Соглашения могут быть изменены по взаимному согласию Сторон путем подписания письменного соглашения.

8.3. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по соглашению Сторон до истечения срока его действия, при наступлении события(ий) или факта(ов), препятствующих

его реализации, путем подписания уполномоченными представителями Сторон единого документа.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9.2. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению вносятся по взаимному согласию Сторон, оформляются в письменном виде и являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

9.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

10. Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

Заказчик-1:	Заказчик-2:
Наименование: _____	Наименование: _____
Адрес: _____	Адрес: _____
Телефон/факс: _____	Телефон/факс: _____
Электронная почта: _____	Электронная почта: _____
ОГРН _____	ОГРН _____
ИНН _____	ИНН _____
КПП _____	КПП _____
Р/с _____	Р/с _____
в _____	в _____
К/с _____	К/с _____
БИК _____	БИК _____
_____ / _____ (подпись/Ф.И.О.)	_____ / _____ (подпись/Ф.И.О.)