



ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «09» марта 2017 г. № 150-пп

г. Магадан

Об областном конкурсе на звание «Лучший государственный гражданский служащий Магаданской области»

В целях реализации мероприятия 4.2 «Организация и проведение ежегодного конкурса «Лучший государственный гражданский служащий Магаданской области» перечня мероприятий Подпрограммы «Развитие государственной гражданской службы и муниципальной службы в Магаданской области» на 2017-2021 годы» государственной программы Магаданской области «Развитие системы государственного и муниципального управления и профилактика коррупции в Магаданской области» на 2017-2021 годы», утвержденной постановлением Правительства Магаданской области от 22 сентября 2016 г. № 764-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Развитие системы государственного и муниципального управления и профилактика коррупции в Магаданской области» на 2017-2021 годы», повышения престижа государственной гражданской службы Магаданской области и совершенствования системы материальной и моральной мотивации государственных гражданских служащих Магаданской области, Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Управлению государственной службы, кадров и профилактики коррупционных и иных правонарушений аппарата губернатора

Магаданской области организовать ежегодное проведение областного конкурса на звание «Лучший государственный гражданский служащий Магаданской области».

2. Создать конкурсную комиссию по проведению областного конкурса на звание «Лучший государственный гражданский служащий Магаданской области».

3. Утвердить Положение о порядке проведения областного конкурса на звание «Лучший государственный гражданский служащий Магаданской области» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

4. Утвердить Положение о конкурсной комиссии по проведению областного конкурса на звание «Лучший государственный гражданский служащий Магаданской области» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

5. Утвердить состав конкурсной комиссии по проведению областного конкурса на звание «Лучший государственный гражданский служащий Магаданской области» согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

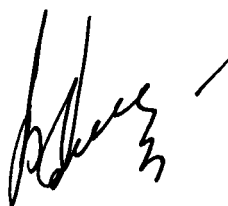
6. Расходы на проведение областного конкурса на звание «Лучший государственный гражданский служащий Магаданской области» производить за счет средств областного бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятия 4.2 «Организация и проведение ежегодного конкурса «Лучший государственный гражданский служащий Магаданской области» перечня мероприятий Подпрограммы «Развитие государственной гражданской службы и муниципальной службы в Магаданской области» на 2017-2021 годы» государственной программы Магаданской области «Развитие системы государственного и муниципального управления и профилактика коррупции в Магаданской области» на 2017-2021 годы», утвержденной постановлением Правительства Магаданской области от 22 сентября 2016 г. № 764-пп «Об утверждении государственной программы

Магаданской области «Развитие системы государственного Магаданской и муниципального управления и профилактика коррупции в области» на 2017-2021 годы».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя губернатора Магаданской области – руководителя аппарата губернатора Магаданской области Плюта А.А.

8. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор
Магаданской области



В. Печеный

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

**к постановлению Правительства
Магаданской области
от «09» марта 2017 г. № 150-пп**

П О Л О Ж Е Н И Е **о порядке проведения областного конкурса на звание** **«Лучший государственный гражданский служащий** **Магаданской области»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке проведения областного конкурса на звание «Лучший государственный гражданский служащий Магаданской области» устанавливает порядок организации, проведения и определения победителей областного конкурса на звание «Лучший государственный гражданский служащий Магаданской области» (далее – Конкурс).

1.2. Основными целями проведения Конкурса являются:

- формирование и укрепление позитивного имиджа государственной гражданской службы и гражданских служащих;
- повышение эффективности государственного управления;
- выявление и поддержка государственных гражданских служащих, добившихся значительных результатов в профессиональной служебной деятельности.

1.3. Задачами проведения Конкурса являются:

- выявление и поддержка перспективных, высокопрофессиональных, талантливых гражданских служащих;
- распространение успешного опыта прохождения государственной гражданской службы;
- стимулирование активности и повышение мотивации эффективного и результативного исполнения государственными гражданскими служащими своих должностных обязанностей, укрепление стабильности

профессионального состава кадров.

1.4. Для оценки конкурсантов и определения победителей Конкурса создается конкурсная комиссия по проведению Конкурса (далее – конкурсная комиссия).

1.5. Организационное и техническое обеспечение проведения Конкурса осуществляет управление государственной службы, кадров и профилактики коррупционных и иных правонарушений аппарата губернатора Магаданской области (далее – Управление).

1.6. Финансирование расходов, связанных с проведением конкурса, осуществляется в пределах средств областного бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятия 4.2 «Организация и проведение ежегодного конкурса «Лучший государственный гражданский служащий Магаданской области» перечня мероприятий Подпрограммы «Развитие государственной гражданской службы и муниципальной службы в Магаданской области» на 2017-2021 годы» государственной программы Магаданской области «Развитие системы государственного и муниципального управления и профилактика коррупции в Магаданской области» на 2017-2021 годы», утвержденной постановлением Правительства Магаданской области от 22 сентября 2016 г. № 764-пп.

2. Условия и порядок проведения конкурса

2.1. Конкурс проводится ежегодно в период с 01 сентября по 30 ноября. Конкурс проводится по следующим номинациям:

1) «Лучший руководитель года» (в номинации участвуют государственные гражданские служащие, замещающие должности категории «руководители», кроме высшей группы должностей);

2) «Лучший специалист года» (в номинации участвуют государственные гражданские служащие, замещающие должности государственной гражданской службы «специалисты»).

2.2. К участию в Конкурсе допускаются государственные гражданские служащие, имеющие стаж гражданской службы не менее трех лет, не имеющие дисциплинарных взысканий в течение года, предшествующего подаче документов на участие в Конкурсе (далее – участники).

2.3. В случае участия в Конкурсе государственного гражданского служащего, являющегося членом конкурсной комиссии, его участие в работе конкурсной комиссии приостанавливается.

2.4. Государственный гражданский служащий, ставший победителем Конкурса в предыдущие годы, может вновь принять участие в Конкурсе не ранее, чем через три года.

2.5. Конкурс признается несостоявшимся по соответствующей номинации в случае, если документы для участия в Конкурсе по этой номинации подали менее двух претендентов.

2.6. Конкурс проводится в четыре этапа:

1) На первом этапе Управлением не менее, чем за 30 дней до начала Конкурса, публикуется объявление о проведении областного конкурса на звание «Лучший государственный гражданский служащий Магаданской области» в региональной государственной информационной системе «Предоставление информации о деятельности органов исполнительной власти Магаданской области в сети Интернет» (далее – региональная информационная система).

В объявлении о проведении Конкурса указываются: требования к участникам Конкурса, указанные в пункте 2.2 настоящего Положения, порядок, срок и место представления документов для участия в Конкурсе, порядок объявления результатов конкурса.

2) На втором этапе - в течение 60 календарных дней со дня опубликования объявления о проведении Конкурса претенденты подают в Управление следующие документы:

а) заявление об участии в Конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

б) письменную рекомендацию руководителя государственного органа, содержащую сведения о профессиональной компетенции государственного гражданского служащего, о конкретных профессиональных достижениях за последние три года, его деловых качествах (работоспособности, исполнительской дисциплине, уровне ответственности, культуре делового общения, продуктивности деятельности и другой информации), личностных качествах (самостоятельности, самоорганизованности, трудолюбии, добросовестности, коммуникабельности, принципиальности, самокритичности, авторитетности и т.д.);

в) анкету участника Конкурса по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

г) согласие участника Конкурса на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

В приеме документов, указанных в подпункте 2 пункта 2.5 настоящего Положения, может быть отказано в случаях, если они не соответствуют требованиям настоящего Положения, представлены не в полном объеме и (или) с нарушением установленного срока.

В течение 10 рабочих дней после окончания приема документов конкурсной комиссией осуществляется их оценка по следующим критериям:

Критерии оценки анкет и рекомендаций участников Конкурса:

№ п/п	Критерии	оценка (баллы)
1	2	3
1. Критерии оценки анкет:		
1.1.	Стаж гражданской службы: - от 3 до 4 лет - от 5 до 9	1 2

№ п/п	Критерии	оценка (баллы)
1	2	3
	- от 10 до 15 - свыше 15 лет	3 4
1.1.	Наличие наград, почетных званий: - наличие наград Магаданской области - наличие ведомственных наград - наличие государственных наград	1 2 3
1.2.	Стремление к профессиональному развитию: - владение иностранным языком на уровне "Владею свободно" - наличие 2-х и более высших образований - наличие ученой степени - наличие ученых трудов, изобретений	1 1 1 1
1.3.	Повышение уровня профессиональных знаний (в течение 3-х лет, предшествующих участию в Конкурсе): - участие в семинарах по направлениям деятельности - повышение квалификации - профессиональная переподготовка	1 2 3
2. Критерии оценки рекомендаций:		
2.1.	Основные достижения участника Конкурса в профессиональной деятельности: - реализация проектов - разработка методических рекомендаций - подготовка правовых актов - участие в решении профессиональных служебных вопросов с результатом, получившим высокую оценку руководителя - участие с выступлениями на обучающих консультативных семинарах - публикации в СМИ по актуальным проблемам профессиональной деятельности - научные публикации по актуальным проблемам профессиональной деятельности	2 2 2 2 2 2 2

Конкурсная комиссия при оценке рекомендаций участников Конкурса вне зависимости от количества основных достижений участников Конкурса в профессиональной деятельности при их наличии выставляет балл, указанный в разделе 2 «Критерии оценки анкет и рекомендаций участников Конкурса».

3) На третьем этапе Конкурса:

а) проводится тестирование участников Конкурса на знание законодательства Российской Федерации и законодательства Магаданской области о государственной гражданской службе, Устава Магаданской области, также на знание правил русского языка и пр.

Тест содержит 30 вопросов и оценивается максимум в 30 баллов. За каждый правильный ответ присваивается один балл. Время для выполнения теста составляет 30 минут.

Перечень вопросов, включенных в тест, для каждого участника конкурса формируется с использованием автоматизированной программы.

б) участники выполняют творческое задание по самопрезентации (представление своей профессии, себя как профессионала и творческую личность в течение 5-7 минут) и отвечают на вопросы членов конкурсной комиссии. При подготовке и демонстрации самопрезентации предусматривается возможность участия других лиц, а также использование фото-, видео-, аудиоматериалов, реквизита.

Конкурсная комиссия осуществляет оценку выступления участника и по итогам собеседования с участником по следующим критериям:

Критерии оценки самопрезентации		
№ п/п	Наименование критерия	Баллы
1.	Актуальность	1
2.	Содержательность	1
3.	Выразительность	1
4.	Оригинальность и творческий подход	1
5.	Логичность	1
6.	Аргументированность	1
7.	Четкость ответов на вопросы членов конкурсной комиссии и экспертов	1
8.	Ораторское мастерство	1
9.	Стрессоустойчивость	1
10.	Соблюдение регламента выступления (не более 7 минут)	1

Оценка участников Конкурса осуществляется путем присуждения баллов по каждому из критериев с занесением в листы оценки самопрезентации участника Конкурса по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

В течение 5 рабочих дней со дня окончания третьего этапа Конкурса секретарем конкурсной комиссии подсчитываются баллы, набранные

каждым участником Конкурса на втором и третьем этапах Конкурса, и составляется сводная ведомость результатов участников Конкурса по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению, в которой участники Конкурса ранжируются по номинациям и количеству баллов.

Занявшим I призовое место признается участник Конкурса, набравший наибольшее количество баллов в сумме по всем этапам Конкурса в соответствующей номинации.

При равенстве баллов у двух и более участников Конкурса, претендующих на призовое место в соответствующей номинации, победитель Конкурса определяется конкурсной комиссией путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом в течение трех рабочих дней со дня заседания.

3. Порядок награждения победителей Конкурса

3.1. Награждение победителей Конкурса осуществляется председателем конкурсной комиссии в торжественной обстановке с участием средств массовой информации в декабре текущего года.

3.2. Победителям Конкурса в соответствующих номинациях вручается диплом лауреата областного конкурса «Лучший государственный гражданский служащий Магаданской области» и денежная премия, размер которой устанавливается распоряжением губернатора Магаданской области в пределах средств, предусмотренных на реализацию мероприятия 4.2 «Организация и проведение ежегодного конкурса «Лучший государственный гражданский служащий Магаданской области» перечня мероприятий Подпрограммы «Развитие государственной гражданской службы и муниципальной службы в Магаданской области» на 2017-2021 годы» государственной программы Магаданской области

«Развитие системы государственного и муниципального управления и профилактика коррупции в Магаданской области», утвержденной постановлением Правительства Магаданской области от 22 сентября 2016 г. № 764-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Развитие системы государственного Магаданской и муниципального управления и профилактика коррупции в области» на 2017-2021 годы».

3.3. Информирование участников Конкурса о времени и месте награждения победителей Конкурса осуществляется секретарем конкурсной комиссии.

3.4. Информация о результатах проведения Конкурса в течение пяти рабочих дней со дня награждения победителей Конкурса размещается в государственной информационной системе.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о порядке
проведения областного конкурса
на звание «Лучший
государственный гражданский
служащий Магаданской области»

В Конкурсную комиссию
по проведению областного
конкурса на звание
«Лучший государственный
гражданский служащий
Магаданской области»

(должность, место службы,

Ф.И.О. претендента)

Заявление

Прошу допустить меня к участию в областном конкурсе на звание «Лучший государственный гражданский служащий Магаданской области» в номинации

с условиями конкурса ознакомлен(а) и согласен(а).

Прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

(дата)

(подпись претендента)

(инициалы, фамилия)

(дата)

(подпись руководителя кадровой
службы государственного органа)

(инициалы, фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению о порядке проведения областного конкурса на звание «Лучший государственный гражданский служащий Магаданской области»

АНКЕТА

участника областного конкурса на звание «Лучший государственный гражданский служащий Магаданской области»

(заполняется участником конкурса собственноручно)

1.	Фамилия	Место для фото
2.	Имя	
	Отчество	
	Дата рождения	
	Должность	
	Место службы	
	Телефон/Е-mail	
	Номинация:	
	Общий стаж работы:	
	Стаж государственной гражданской службы:	
	Стаж работы в должности:	
	Наличие наград, поощрений:	
	Образование:	
	Наличие ученой степени, звания -	
	Наличие ученых трудов, изобретений -	
	Дополнительное профессиональное образование:	
	Профессиональная переподготовка -	
	Курсы повышения квалификации-	

Семинары-
Языки, которыми владеете свободно (читаете, можете объясняться):
Преподавательская деятельность:
Участие в реализации проектов:
Наличие публикаций в СМИ по актуальным вопросам профессиональной деятельности:
Дополнительная информация о своей профессиональной служебной деятельности:
Паспорт серия №
Кем и когда выдан:
Адрес места жительства:

(подпись участника конкурса)

(расшифровка подписи)

(дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Положению о порядке проведения областного конкурса на звание «Лучший государственный гражданский служащий Магаданской области»

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
дата рождения _____, проживающий(ая) по адресу: _____,
наименование основного документа, удостоверяющего личность, _____,
серия _____ номер _____, дата выдачи _____,
наименование органа, выдавшего документ _____,

в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие управлению государственной службы, кадров и профилактики коррупционных и иных правонарушений аппарата губернатора Магаданской области на обработку моих персональных данных: фамилии, имени, отчества, года, месяца, даты рождения, пола, сведений о месте жительства, месте пребывания, номера телефона, сведений об образовании, профессии; сведений о стаже работы, сведений о поступлении на государственную гражданскую (муниципальную) службу, сведений о перемещении по службе, сведений о присвоении классных чинов; сведений о профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировках, сведений о наградах и других поощрениях в целях проведения областного конкурса на звание «Лучший государственный гражданский служащий Магаданской области».

Настоящим даю согласие на совершение в указанных целях следующих действий с моими персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение. Согласие действует в течение периода проведения областного конкурса на звание «Лучший государственный гражданский служащий Магаданской области».

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес управления государственной службы, кадров и профилактики коррупционных и иных правонарушений аппарата губернатора Магаданской области по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично или через законного представителя под расписку уполномоченному представителю управления государственной службы, кадров и профилактики коррупционных и иных правонарушений аппарата губернатора Магаданской области.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных управление государственной службы, кадров и профилактики коррупционных и иных правонарушений аппарата губернатора Магаданской области обязано уничтожить мои персональные данные, но не ранее срока, необходимого для достижения целей обработки моих персональных данных.

Я ознакомлен(а) с правами субъекта персональных данных, предусмотренными главой 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Все вышеизложенное мною прочитано, мне понятно и подтверждается собственноручной подписью.

Дата

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Положению
о порядке проведения областного
конкурса на звание «Лучший
государственный гражданский
служащий Магаданской области»

ЛИСТ ОЦЕНКИ САМОПРЕЗЕНТАЦИИ участника областного конкурса на звание «Лучший государственный гражданский служащий Магаданской области»

Ф.И.О. участника конкурса		
№ п/п	Наименование критерия	Баллы (каждый критерий – 1 балл)
1	2	3
1.	Актуальность	
2.	Содержательность	
3.	Выразительность	
4.	Оригинальность и творческий подход	
5.	Логичность	
6.	Аргументированность	
7.	Четкость ответов на вопросы членов конкурсной комиссии и экспертов	
8.	Ораторское мастерство	
9.	Стрессоустойчивость	
10.	Соблюдение регламента выступления (не более 7 минут)	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

**к Положению
о порядке проведения областного
конкурса на звание «Лучший
государственный гражданский
служащий Магаданской области»**

**СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ
РЕЗУЛЬТАТОВ УЧАСТНИКОВ КОНКУРСА**

№ п/п	Ф.И.О. конкурсанта	Итоговое количество баллов	примечание
1	2	3	4
Наименование номинации			

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

**к постановлению Правительства
Магаданской области
от «09» марта 2017 г. № 150-пп**

П О Л О Ж Е Н И Е

о конкурсной комиссии по проведению областного конкурса на звание «Лучший государственный гражданский служащий Магаданской области»

1. Конкурсная комиссия по проведению областного конкурса на звание «Лучший государственный гражданский служащий Магаданской области» (далее - конкурсная комиссия) осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением об областном конкурсе на звание «Лучший государственный гражданский служащий Магаданской области» (далее - Конкурс).

2. Основными задачами конкурсной комиссии является оценка участников Конкурса, подведение итогов и определение победителей Конкурса.

3. Конкурсная комиссия для решения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

1) дает всестороннюю и объективную оценку каждого участника Конкурса в соответствии с представленными документами;

2) оценивает:

- анкеты и рекомендации участников Конкурса;
- результаты тестирования участников Конкурса;
- выступление по самопрезентации участников Конкурса;
- ответы участников Конкурса на вопросы;

3) подводит итоги Конкурса и определяет победителей в соответствующих номинациях;

4) рассматривает предложения органов государственной власти Магаданской области об изменении количества номинаций при проведении очередного Конкурса;

5) запрашивает дополнительную информацию от участников Конкурса при необходимости;

6) утверждает образец бланка диплома лауреата областного конкурса «Лучший государственный гражданский служащий Магаданской области».

4. Конкурсная комиссия формируется в составе председателя конкурсной комиссии, его заместителя, секретаря и членов конкурсной комиссии, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

5. В состав конкурсной комиссии включаются представители государственных органов Магаданской области, Общественной палаты Магаданской области, а также представители научных и образовательных организаций.

6. Председатель конкурсной комиссии:

- руководит деятельностью конкурсной комиссии;
- ведет заседания конкурсной комиссии;
- определяет дату, время, место проведения Конкурса и повестку дня заседания конкурсной комиссии;
- подписывает документы, принимаемые конкурсной комиссией;
- контролирует исполнение решений конкурсной комиссии по вопросам, относящимся к ее компетенции.

7. В отсутствие председателя конкурсной комиссии по его поручению обязанности председателя конкурсной комиссии исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

8. Секретарь конкурсной комиссии информирует членов конкурсной комиссии о дате, времени, месте проведения Конкурса и повестке дня

заседания конкурсной комиссии не менее чем за пять дней до его проведения.

9. Информирование о созыве заседания конкурсной комиссии осуществляется любым способом, обеспечивающим заблаговременное получение информации о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания конкурсной комиссии.

10. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей утвержденного состава членов конкурсной комиссии.

11. Решение конкурсной комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии путем открытого голосования. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии является решающим.

12. Конкурсная комиссия после обсуждения результатов Конкурса, отраженных в сводной ведомости результатов участников Конкурса, определяет победителей по каждой номинации.

Занявшим I призовое место признается участник конкурса, набравший наибольшее количество баллов в сумме по всем этапам Конкурса в соответствующей номинации.

В случае, если два и более участника конкурса в соответствующей номинации набрали одинаковое количество баллов, то победитель конкурса определяется открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом в течение трех рабочих дней, со дня заседания.

13. Конкурсная комиссия принимает решение о признании конкурса в соответствующей номинации несостоявшимся, если документы для участия

в конкурсе по этой номинации подали менее двух претендентов на участие в Конкурсе.

14. Результаты работы конкурсной комиссии в трехдневный срок со дня заседания конкурсной комиссии оформляются протоколами заседаний конкурсной комиссии, которые подписывают председатель и секретарь конкурсной комиссии, присутствующие на заседании.

15. Секретарь конкурсной комиссии несет персональную ответственность за надлежащее состояние и хранение материалов заседаний конкурсной комиссии.

16. Организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется управлением государственной службы, кадров и профилактики коррупционных и иных правонарушений аппарата губернатора Магаданской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к постановлению Правительства
Магаданской области
от «09» марта 2017 г. № 150-пп

СОСТАВ

конкурсной комиссии по проведению областного конкурса
«Лучший государственный гражданский служащий
Магаданской области»

Плют Алексей Александрович	председатель конкурсной комиссии, заместитель губернатора Магаданской области – руководитель аппарата губернатора Магаданской области
-------------------------------	---

Коваль Ольга Николаевна	заместитель председателя конкурсной комиссии, руководитель управления государственной службы, кадров и профилактики коррупционных и иных правонарушений аппарата губернатора Магаданской области – советник губернатора Магаданской области
----------------------------	---

Баруткина Елена Николаевна	секретарь конкурсной комиссии, начальник отдела государственной службы управления государственной службы, кадров и профилактики коррупционных и иных правонарушений аппарата губернатора Магаданской области.
-------------------------------	---

Члены конкурсной комиссии:

Билык Оксана Анатольевна	нотариус Магаданской областной нотариальной палаты, член Общественной палаты Магаданской области (по согласованию)
-----------------------------	--

Брачун Татьяна Анатольевна	декан факультета менеджмента, экономики и финансов ФГБОУ ВПО «Северо-Восточный государственный университет», кандидат экономических наук, доктор философских наук (независимый эксперт)
-------------------------------	---

Бутикова
Наталья Юрьевна

доцент кафедры экономики и менеджмента
Магаданского института экономики – филиала
НОУ ВПО «Санкт-Петербургский университет
управления и экономики», кандидат
экономических наук (независимый эксперт) (по
согласованию)

Кондратова
Светлана Васильевна

заместитель руководителя государственной
инспекции труда в Магаданской области –
заместитель главного государственного
инспектора труда в Магаданской области по
правовым вопросам (независимый эксперт) (по
согласованию)

Шуфер
Марина Анатольевна

заместитель председателя Правительства
Магаданской области – министр государственно-
правового развития Магаданской области.
