



ГУБЕРНАТОР МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «03» февраля 2017 г. № 14-п

г. Магадан

**О внесении изменений в постановление
губернатора Магаданской области
от 24 декабря 2015 г. № 263-п**

П о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление губернатора Магаданской области от 24 декабря 2015 г. № 263-п «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством здравоохранения и демографической политики Магаданской области государственной услуги по лицензированию медицинской деятельности медицинских организаций (за исключением медицинских организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти)» следующие изменения:

1.1. В Административном регламенте предоставления министерством здравоохранения и демографической политики Магаданской области государственной услуги по лицензированию медицинской деятельности медицинских организаций (за исключением медицинских организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти), утвержденном указанным постановлением:

- пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Административный регламент предоставления министерством здравоохранения и демографической политики Магаданской области

государственной услуги по лицензированию медицинской деятельности медицинских организаций (за исключением медицинских организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти) (далее – Административный регламент) определяет порядок, сроки и последовательность административных процедур при предоставлении государственной услуги по лицензированию (в части предоставления и переоформления лицензий, предоставления дубликатов лицензий и копий лицензий, осуществления лицензионного контроля в отношении соискателей лицензий и лицензиатов, представивших заявления о переоформлении лицензий, прекращения действия лицензий, формирования и ведения реестров выданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации лицензий, утверждения форм заявлений о предоставлении и переоформлении лицензий, утверждения форм уведомлений, выписок из указанных реестров лицензий и других используемых в процессе лицензирования документов, а также предоставления заинтересованным лицам информации по вопросам лицензирования, включая размещение этой информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальных сайтах органов государственной власти субъектов Российской Федерации с указанием адресов электронной почты, по которым пользователями этой информации могут быть направлены запросы и получена запрашиваемая информация) медицинской деятельности медицинских организаций (за исключением медицинских организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти) (далее – государственная услуга).»;

- наименование подраздела «Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги» раздела I «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«Требования к порядку информирования о порядке предоставлении государственной услуги»

- пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Индивидуальное устное информирование по процедурам предоставления государственной услуги осуществляется специалистами сектора лицензирования управления организации и развития медицинской помощи и демографической политики Министерства (далее – сектор лицензирования) при обращении заинтересованных лиц за информацией лично или по телефону.

Специалист сектора лицензирования, осуществляющий индивидуальное устное информирование, должен принять все необходимые меры для представления полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других специалистов Министерства. Время ожидания при индивидуальном устном информировании не может превышать 15 минут.

Индивидуальное устное информирование каждого заявителя специалист сектора лицензирования осуществляется не более 10 минут.

Если для подготовки ответа заявителю требуется продолжительное время, специалист сектора лицензирования, осуществляющий индивидуальное устное информирование, предлагает обратиться за необходимой информацией в письменном виде.

При ответе заявителю на телефонные звонки специалист сектора лицензирования, осуществляющий индивидуальное устное информирование, сняв трубку, должен назвать орган исполнительной власти Магаданской области, структурное подразделение, фамилию, имя, отчество (в случае, если имеется), замещаемую должность.

Специалисты сектора лицензирования, осуществляющие прием и информирование, не вправе осуществлять консультирование заявителей, выходящее за рамки информирования о стандартных процедурах и условиях предоставления государственной услуги и влияющее прямо или косвенно на индивидуальные решения заявителей.»;

- абзацы второй и третий пункта 9 изложить в следующей редакции:

«Министр здравоохранения и демографической политики Магаданской области или уполномоченное им должностное лицо в соответствии со своей компетенцией определяет непосредственного исполнителя для подготовки ответа.

Ответ на письменный запрос дается в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии и инициалов, номера телефона исполнителя. Ответ на письменный запрос подписывается министром здравоохранения и демографической политики Магаданской области или уполномоченным им должностным лицом. Ответ на письменный запрос направляется заинтересованному лицу не позднее 30 календарных дней со дня регистрации обращения заинтересованного лица.»;

- в пункте 10 слова «отдела лицензирования» заменить словами «сектора лицензирования»;

- пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов в средствах массовой информации, в региональной информационной системе «Предоставление информации о деятельности органов исполнительной власти Магаданской области в сети Интернет», Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Магаданской области, информационных стендах, расположенных в помещениях Министерства.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

При необходимости обеспечивается дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными

рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

На официальном сайте Министерства, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Магаданской области информация доступна в версии для слабовидящих.»;

- в пункте 16 слова «отдел лицензирования» заменить словами «сектор лицензирования»;

- пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20. Срок предоставления государственной услуги:

- предоставление лицензии – в течение 45 рабочих дней со дня приема надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов;

- переоформление лицензии (в случаях реорганизации юридического лица в форме преобразования, реорганизации юридических лиц в форме слияния (при условии наличия у каждого участвующего в слиянии юридического лица на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц лицензии на один и тот же вид деятельности), изменения его наименования, адреса места нахождения, а также в случаях изменения места жительства, имени, фамилии и (в случае, если имеется) отчества индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность, прекращения деятельности по одному адресу или нескольким адресам мест ее осуществления, указанным в лицензии) – в течение 10 рабочих дней со дня приема надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов;

- переоформление лицензии (в случаях изменения адресов мест осуществления лицензируемого вида деятельности, перечня выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид

деятельности) – в течение 30 рабочих дней со дня приема надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов;

- выдача дубликата лицензии, копии лицензии – в течение 3 рабочих дня со дня получения заявления о выдаче дубликата лицензии, копии лицензии;

- предоставление выписки из реестра лицензий – в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления о предоставлении таких сведений;

- прекращение действия лицензии на основании заявления лицензиата – в течение 10 рабочих дней.»;

- в подпункте 2 пункта 22 слова «Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество» заменить словами «Едином государственном реестре недвижимости»;

- абзац первый пункта 23 изложить в следующей редакции:

«23. Для переоформления лицензии в случаях реорганизации юридического лица в форме преобразования, реорганизации юридического лица в форме слияния (при условии наличия у каждого участвующего в слиянии юридического лица на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц лицензии на один и тот же вид деятельности) представляются следующие документы (сведения):»;

- абзац первый пункта 25 изложить в следующей редакции:

«25. Для переоформления лицензии в случае прекращения деятельности по одному адресу или нескольким адресам мест ее осуществления, указанным в лицензии, прекращения работ, оказываемых услуг в рамках лицензируемого вида деятельности, истечения срока действия лицензии на виды деятельности, наименования которых изменены, представляются следующие документы (сведения):»;

- в подпункте 2 пункта 26 слова «Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество» заменить словами «Едином государственном реестре недвижимости»;

- в подпункте 2 пункта 27 слова «Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество» заменить словами «Едином государственном реестре недвижимости»;

- в абзаце третьем пункта 35 слова «Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество» заменить словами «Едином государственном реестре недвижимости»;

- пункт 38 изложить в следующей редакции:

«38. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.»;

- подраздел «Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги» раздела II «Стандарт предоставления государственной услуги» дополнить подпунктом 39.1 следующего содержания:

«39.1. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является:

1) в случае подачи заявления о предоставлении лицензии: предоставление заявления с нарушением требований, указанных в пункте 22 Административного регламента, и (или) документов, указанных в пункте 22 Административного регламента, не в полном объеме;

2) в случае подачи заявления о переоформлении лицензии: предоставление заявления с нарушением требований, указанных в пунктах 23-27 Административного регламента, и (или) документов, указанных в пунктах 23-27 Административного регламента, не в полном объеме.

Приостановление предоставления государственной услуги осуществляется на 30 дней для устранения нарушений, указанных в настоящем пункте Административного регламента.»;

- пункт 47 изложить в следующей редакции:

«47. Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется в день его представления в Министерство специалистами сектора лицензирования по адресу: 685000, г. Магадан, ул. Пролетарская, д. 14, кабинет 342 в соответствии с установленными правилами делопроизводства.»;

- пункт 51 изложить в следующей редакции:

«51. Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на информационном стенде или информационном терминале (устанавливаются в удобном для граждан месте), а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Магаданской области, на сайте лицензирующего органа.

В соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов при предоставлении государственной услуги инвалидам обеспечиваются:

1) условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

2) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

4) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется государственная услуга, и к государственной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

5) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

6) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

7) допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги, при наличии документа, подтверждающего её специальное обучение;

8) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.»;

- пункт 54 изложить в следующей редакции:

«54. Получение государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрено.

Взаимодействие с заявителем осуществляется при обращении заявителя за получением государственной услуги, обращении заявителя за информацией о ходе предоставления государственной услуги и получении заявителем результата получения государственной услуги. Продолжительность и количество взаимодействий не ограничено.»;

- в пункте 60 слова «отдела лицензирования» заменить словами «сектора лицензирования»;

- пункт 62 изложить в следующей редакции:

«62. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- рассмотрение заявления, других документов о предоставлении лицензии и принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии;

- рассмотрение заявления, других документов о переоформлении лицензии и принятие решения о переоформлении (об отказе в переоформлении) лицензии (в случаях реорганизации юридического лица в форме преобразования, реорганизации юридических лиц в форме слияния (при условии наличия у каждого участвующего в слиянии юридического лица на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц лицензии на один и тот же вид деятельности), изменения его наименования, адреса места нахождения, а также в случаях изменения места жительства, имени, фамилии и (в случае, если имеется) отчества индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность, прекращения деятельности по одному адресу или нескольким адресам мест ее осуществления, указанным в лицензии, прекращения работ, оказываемых услуг в рамках лицензируемого вида деятельности, истечения срока действия лицензии, на виды деятельности, наименования которых изменены);

- рассмотрение заявления, других документов о переоформлении лицензии и принятие решения о переоформлении (об отказе в переоформлении) лицензии (в случаях намерения выполнять новые работы (оказывать услуги), составляющие лицензируемый вид деятельности, и (или) осуществлять лицензируемый вид деятельности по адресу места ее осуществления, не указанному в лицензии);

- формирование и направление запросов в целях организации межведомственного взаимодействия;

- принятие решения о предоставлении дубликата лицензии или копии лицензии;

- прекращение действия лицензии;

- предоставление выписки из реестра лицензий.»;
- пункты 64-67 признать утратившими силу;
- в пункте 78 слова «отдел лицензирования» заменить словами «сектор лицензирования»;
- в абзацах первом и втором пункта 79 слова «отдела лицензирования» заменить словами «сектора лицензирования»;
- в пункте 80 слова «отдела лицензирования» заменить словами «сектора лицензирования»;
- в пункте 81 слова «заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, регулирующим отношения в области электронного документооборота» заменить словами «подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя»;
- пункт 82 изложить в следующей редакции:

«82. Контроль, ведение учета поступивших в Министерство документов осуществляет руководитель управления организации и развития медицинской помощи и демографической политики Министерства (далее – руководитель управления).»;
- пункт 83 изложить в следующей редакции:

«83. Руководитель управления в течение одного рабочего дня со дня регистрации поступивших заявления и документов от соискателя лицензии назначает из числа работников сектора лицензирования ответственного исполнителя по рассмотрению документов, представленных соискателем лицензии для получения лицензии (далее – ответственный исполнитель).»;
- пункт 87 изложить в следующей редакции:

«87. В отношении соискателя лицензии, представившего заявление о предоставлении лицензии, проводятся проверка полноты и достоверности представленных сведений и внеплановая выездная проверка на предмет соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям.»;

- пункт 89 после слов «составляет акт» дополнить словами «проверки полноты и достоверности представленных сведений»;

- подпункт 2 пункта 96 изложить в следующей редакции:

«2) в случае если заявителем является юридическое лицо – полное и сокращенное наименования (в случае, если имеется), в том числе фирменное наименование, организационно-правовую форму юридического лица, адрес его места нахождения, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности;

- в случае если в качестве заявителем является индивидуальный предприниматель – фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, адрес места его жительства, адрес осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;»;

- в пункте 99 слово «(лицензиата)» исключить;

- в пункте 103 слова «уполномоченного органа» заменить словом «Министерством»;

- в пункте 104 слова «руководителя уполномоченного органа» заменить словами «министра здравоохранения и демографической политики Магаданской области»;

- наименование подраздела «Рассмотрение заявления, других документов о переоформлении лицензии и принятие решения о переоформлении (об отказе в переоформлении) лицензии (в случаях реорганизации юридического лица в форме преобразования, реорганизации юридических лиц в форме слияния (при условии наличия у каждого участвующего в слиянии юридического лица на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных

юридических лиц лицензии на один и тот же вид деятельности), изменения его наименования, адреса места нахождения, а также в случаях изменения места жительства, имени, фамилии и (в случае, если имеется) отчества индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность, прекращения деятельности по одному адресу или нескольким адресам мест ее осуществления, указанным в лицензии)» раздела III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме» изложить в следующей редакции:

«Рассмотрение заявления, других документов о переоформлении лицензии и принятие решения о переоформлении (об отказе в переоформлении) лицензии (в случаях реорганизации юридического лица в форме преобразования, реорганизации юридических лиц в форме слияния (при условии наличия у каждого участвующего в слиянии юридического лица на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц лицензии на один и тот же вид деятельности), изменения его наименования, адреса места нахождения, а также в случаях изменения места жительства, имени, фамилии и (в случае, если имеется) отчества индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность, прекращения деятельности по одному адресу или нескольким адресам мест ее осуществления, указанным в лицензии, прекращения работ, оказываемых услуг в рамках лицензируемого вида деятельности, истечения срока действия лицензии, на виды деятельности, наименования которых изменены)»;

- пункт 105 изложить в следующей редакции:

«105. Административная процедура «Рассмотрение заявления, других документов о переоформлении лицензии и принятие решения о переоформлении (об отказе в переоформлении) лицензии (в случаях реорганизации юридического лица в форме преобразования, реорганизации юридических лиц в форме слияния (при условии наличия у каждого участвующего в слиянии юридического лица на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных

юридических лиц лицензии на один и тот же вид деятельности), изменения его наименования, адреса места нахождения, а также в случаях изменения места жительства, имени, фамилии и (в случае, если имеется) отчества индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность, прекращения деятельности по одному адресу или нескольким адресам мест ее осуществления, указанным в лицензии, прекращения работ, оказываемых услуг в рамках лицензируемого вида деятельности, истечения срока действия лицензии, на виды деятельности, наименования которых изменены)» осуществляется в связи с поступлением от заявителя, имеющего лицензию, или его правопреемника заявления о переоформлении лицензии и документов (сведений), предусмотренных пунктами 23-25 Административного регламента.»;

- пункт 106 изложить в следующей редакции:

«106. Заявление о переоформлении лицензии подается в случаях реорганизации юридического лица в форме преобразования, реорганизации юридических лиц в форме слияния (при условии наличия у каждого участвующего в слиянии юридического лица на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц лицензии на один и тот же вид деятельности), изменения его наименования, адреса места нахождения, а также в случаях изменения места жительства, имени, фамилии и (в случае, если имеется) отчества индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность, прекращения деятельности по одному адресу или нескольким адресам мест ее осуществления, указанным в лицензии, прекращения работ, оказываемых услуг в рамках лицензируемого вида деятельности, истечения срока действия лицензии, на виды деятельности, наименования которых изменены.»;

- в пункте 109 слова «отдел лицензирования» заменить словами «сектор лицензирования»;

- в пункте 110 слова «отдела лицензирования» заменить словами «сектора лицензирования»;

- пункт 112 изложить в следующей редакции:

«112. Документы (в том числе представленные в форме электронного документа), поступившие от лицензиата, регистрируются должностным лицом сектора лицензирования в течение одного рабочего дня со дня их получения. Контроль ведения учета поступивших документов осуществляет руководитель управления.»;

- в пункте 113 слова «заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, регулирующим отношения в области электронного документооборота» заменить словами «подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя»;

- пункт 115 изложить в следующей редакции:

«115. Руководитель управления в течение одного рабочего дня со дня регистрации поступивших в Министерство заявления и документов о переоформлении лицензии, назначает из числа работников сектора ответственного исполнителя по рассмотрению документов, представленных лицензиатом для переоформления лицензии (далее – ответственный исполнитель).»;

- пункт 119 изложить в следующей редакции:

«119. В отношении лицензиата, представившего заявление о переоформлении лицензии, проводятся проверка полноты и достоверности представленных сведений и внеплановая выездная проверка на предмет соответствия лицензиата лицензионным требованиям.»;

- пункт 121 после слов «составляет акт» дополнить словами «проверки полноты и достоверности представленных сведений»;

- пункт 123 изложить в следующей редакции:

«123. С целью осуществления проверки обоснованности проект приказа, заявление и прилагаемые к нему документы для переоформления лицензии рассматриваются руководителем управления в течение одного рабочего дня с момента подготовки приказа.»;

- подпункт 2 пункта 126 изложить в следующей редакции:

«2) в случае если заявителем является юридическое лицо – полное и сокращенное наименование (в случае, если имеется), в том числе фирменное наименование, организационно-правовую форму юридического лица, адрес его места нахождения, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности;

- в случае если в качестве заявителем является индивидуальный предприниматель: фамилия, имя и отчество (в случае, если имеется) индивидуального предпринимателя, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, адрес места его жительства, адрес осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;»;

- в пункте 136 слова «уполномоченного органа» заменить словами «Министерством»;

- в пункте 137 слова «руководителя уполномоченного органа» заменить словами «министра здравоохранения и демографической политики Магаданской области»;

- наименование подраздела «Рассмотрение заявления, других документов о переоформлении лицензии и принятие решения о переоформлении (об отказе в переоформлении) лицензии (в случаях изменения адресов мест осуществления юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем лицензируемого вида деятельности, перечня выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих

лицензируемый вид деятельности)» раздела III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме» изложить в следующей редакции:

«Рассмотрение заявления, других документов о переоформлении лицензии и принятие решения о переоформлении (об отказе в переоформлении) лицензии (в случаях намерения выполнять новые работы (оказывать услуги), составляющие лицензируемый вид деятельности, и (или) осуществлять лицензируемый вид деятельности по адресу места ее осуществления, не указанному в лицензии)»;

- пункт 138 изложить в следующей редакции:

«138. Административная процедура «Рассмотрение заявления, других документов о переоформлении лицензии и принятие решения о переоформлении (об отказе в переоформлении) лицензии (в случаях намерения выполнять новые работы (оказывать услуги), составляющие лицензируемый вид деятельности, и (или) осуществлять лицензируемый вид деятельности по адресу места ее осуществления, не указанному в лицензии)» осуществляется в связи с поступлением от заявителя, имеющего лицензию, или его правопреемника заявления о переоформлении лицензии и документов (сведений), предусмотренных пунктами 26-27 Административного регламента.»;

- пункт 139 изложить в следующей редакции:

«139. Заявление о переоформлении лицензии подается в случаях намерения выполнять новые работы (оказывать услуги), составляющие лицензируемый вид деятельности, и (или) осуществлять лицензируемый вид деятельности по адресу места ее осуществления, не указанному в лицензии.»;

- в пункте 140 слова «отдел лицензирования» заменить словами «сектор лицензирования»;

- пункт 141 изложить в следующей редакции:

«141. Заявление и документы о переоформлении лицензии принимаются должностным лицом Министерства (сектора лицензирования) по описи. Копия описи с отметкой о дате приема указанных заявления и других документов в день приема вручается должностным лицом сектора лицензирования, ответственным за прием и регистрацию документов, лицензиату или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.»;

- пункт 143 изложить в следующей редакции:

«143. Документы (в том числе представленные в форме электронного документа), поступившие от лицензиата, регистрируются должностным лицом сектора лицензирования в течение одного рабочего дня со дня их получения. Контроль ведения учета поступивших документов осуществляет руководитель управления.»;

- в пункте 144 слова «заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, регулирующим отношения в области электронного документооборота» заменить словами «подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя»;

- пункт 146 изложить в следующей редакции:

«146. Руководитель управления в течение одного рабочего дня со дня регистрации поступивших в Министерство заявления и документов о переоформлении лицензии, назначает из числа работников сектора ответственного исполнителя по рассмотрению документов, представленных лицензиатом для переоформления лицензии (далее – ответственный исполнитель).»;

- пункт 151 после слов «составляет акт» дополнить словами «проверки полноты и достоверности представленных сведений»;

- в пункте 155 слова «начальником отдела лицензирования» заменить словами «руководителем управления»;

- в пункте 164 слова «уполномоченного органа» заменить словами «Министерством»;

- в пункте 165 слова «руководителя уполномоченного органа» заменить словами «министра здравоохранения и демографической политики Магаданской области»;

- пункт 166 изложить в следующей редакции:

«166. В случае непредставления заявителем по собственной инициативе документов (сведений), находящихся в распоряжении государственных органов, Министерство осуществляет межведомственное информационное взаимодействие.

Для предоставления государственной услуги представления документов, которые находятся в распоряжении министерства и организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, не требуется.

Министерство имеет право запрашивать, в том числе в электронной форме, необходимые для рассмотрения обращения документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия.

Перечень документов, необходимых Министерству, но находящихся в иных органах и организациях указан в пункте 35 Административного регламента.

Запрос документов осуществляется в порядке, определенном Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»»;

- пункт 171 изложить в следующей редакции:

«171. Ответственным должностным лицом Министерства является должностное лицо сектора лицензирования, ответственное за работу с обращением заявителя.»;

- в пункте 173 слова «уполномоченного органа» заменить словами «Министерства»;

- в пункте 178 слова «отдел лицензирования» заменить словами «сектор лицензирования»;

- пункт 187 изложить в следующей редакции:

«187. Способом фиксации результата административной процедуры является выдача Министерством лицензиату дубликата лицензии или копии лицензии.»;

- в пункте 188 слова «отдел лицензирования» заменить словами «сектор лицензирования»;

- в пункте 189 слова «отдел лицензирования» заменить словами «сектор лицензирования»;

- в пункте 194 слова «уполномоченного органа» заменить словами «Министерством»;

- пункт 195 изложить в следующей редакции:

«195. Способом фиксации результата административной процедуры является Министерством проекта приказа о прекращении действия лицензии.»;

- в пункте 198 слова «отдела лицензирования» заменить словами «сектора лицензирования»;

- в пункте 199 слова «отдела лицензирования» заменить словами «сектора лицензирования»;

- в пункте 200 слова «отдела лицензирования» заменить словами «сектора лицензирования»;

- в пункте 204 слова «уполномоченным органом» заменить словами «Министерством»;

- наименование подраздела «Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами уполномоченных органов положений Административного

регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием решений ответственными лицами» раздела IV «Формы контроля за предоставлением государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Министерства положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием решений ответственными лицами»;

- пункт 205 изложить в следующей редакции:

«205. Текущий контроль осуществляется путем проведения руководителем управления проверок соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами сектора лицензирования положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также при проведении внутреннего аудита результативности предоставления государственной услуги.»;

- пункт 208 изложить в следующей редакции:

«208. Контроль за своевременным и полным предоставлением государственной услуги должностными лицами сектора лицензирования осуществляется министром здравоохранения и демографической политики, его заместителями и руководителем управления.»;

- в абзаце втором пункта 210 слова «отдела лицензирования» заменить словами «сектора лицензирования»;

- наименование подраздела «Ответственность должностных лиц уполномоченных органов за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги» раздела IV «Формы контроля за предоставлением государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«Ответственность должностных лиц Министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги»

- в пункте 212 слова «отдела лицензирования» заменить словами «сектора лицензирования»;

- пункт 215 изложить в следующей редакции:

«215. Порядок и формы контроля должны содействовать предупреждению и снижению уровня нарушений действующего законодательства и настоящего Административного регламента при предоставлении государственной услуги.»;

- пункт 219 после слов «в помещении Министерства» дополнить словами «и в региональной информационной системе «Предоставление информации о деятельности органов исполнительной власти Магаданской области в сети Интернет» (официальном сайте Министерства).»;

- Раздел V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченных органов, а также должностных лиц уполномоченных органов, предоставляющих государственную услугу» изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также должностных лиц Министерства, предоставляющего государственную услугу

Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Министерства и (или) его должностных лиц при предоставлении государственной услуги (далее – жалоба)

218. Заявители имеют право на обжалование решений и действий (бездействия) в ходе предоставления государственной услуги в досудебном порядке.

219. Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги,

размещена в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на Едином портал государственных и муниципальных услуг (функций), Портале государственных и муниципальных услуг (функций), в региональной информационной системе «Предоставление информации о деятельности органов исполнительной власти Магаданской области в сети Интернет» (официальном сайте Министерства), а также на информационном стенде непосредственно в помещении Министерства.

Предмет жалобы

220. Предметом жалобы являются решения и действия (бездействие) Министерства, должностных лиц сектора лицензирования, либо государственных гражданских служащих, участвующих в предоставлении государственной услуги.

221. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является обращение гражданина, содержащее информацию о несогласии с действием (бездействием) или решением (бездействием) Министерства, должностных лиц сектора лицензирования, либо иных должностных лиц Министерства в результате предоставления государственной услуги.

222. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;
- нарушения срока предоставления государственной услуги;
- требования у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Магаданской области, для предоставления государственной услуги;

- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Магаданской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;

- отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Магаданской области;

- требования с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Магаданской области;

- отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах или нарушение установленного срока таких исправлений.

Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

223. Заявители могут обжаловать решения и действия (бездействие) должностных лиц сектора лицензирования министру здравоохранения и демографической политики Магаданской области.

224. Решения по жалобе, принятые министром здравоохранения и демографической политики Магаданской области, могут быть обжалованы заявителем путем подачи жалобы в Правительство Магаданской области в порядке, установленном Правительством Магаданской области.

Порядок подачи и рассмотрения жалобы

225. Жалоба может быть направлена почтовым отправлением, посредством электронной почты, с использованием информационно-

телекоммуникационной сети Интернет («электронная приемная» на официальном сайте Министерства), Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) либо Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Магаданской области, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

226. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование Министерства, должностного лица Министерства, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Министерства, должностного лица Министерства;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Министерства, должностного лица Министерства.

227. Рассмотрение жалобы осуществляется министром здравоохранения и демографической политики Магаданской области либо уполномоченным им должностным лицом. Запрещается передача жалобы на рассмотрение должностному лицу, действия которого обжалуются.

228. При поступлении жалобы министр здравоохранения и демографической политики Магаданской области или уполномоченное им должностное лицо:

- обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости – с участием заявителя, направившего жалобу, или его законного представителя;
- вправе запрашивать необходимые для рассмотрения жалобы документы и материалы в других государственных органах, органах

местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;

- по результатам рассмотрения жалобы принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителя, дает письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.

229. Ответ на жалобу подписывается министром здравоохранения и демографической политики Магаданской области или лицом, исполняющим его обязанности. Ответ на жалобу, поступившую в Министерство, направляется по указанным в жалобе почтовому адресу, электронному адресу, факсу.

230. В случае если в письменной жалобе не указана фамилия заявителя, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не предоставляется.

231. В случае если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем сообщается заявителю, направившему жалобу (в случае если его фамилия, имя, отчество (при наличии) и почтовый адрес поддаются прочтению).

232. При получении письменной жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы имуществу Министерства, угрозы имуществу, жизни, здоровью должностного лица Министерства, а также членов его семьи, уполномоченное на то должностное лицо вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

233. В случае если в жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему более двух раз давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, министр здравоохранения

и демографической политики Магаданской области или уполномоченное им должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же государственный орган. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

Сроки рассмотрения жалобы

234. Жалоба, поступившая в Министерство, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Министерства в приеме документов у заявителя либо исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность приостановления рассмотрения предусмотрена законодательством Российской Федерации

235. Основания для приостановления рассмотрения жалобы действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Результат рассмотрения жалобы

236. По результатам рассмотрения должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу;
- отказывает в удовлетворении жалобы.

Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

237. Информирование заявителя о результатах рассмотрения жалобы осуществляется в письменном виде. Ответ на жалобу заявителя в письменной форме направляется на почтовый адрес заявителя и, по желанию заявителя, на электронный адрес заявителя.

238. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 232 Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы (с учетом сроков рассмотрения жалобы, определенных Административным регламентом).

239. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- 1) наименование Министерства;
- 2) описание обжалуемых решений и действий (бездействия) Министерства и должностных лиц;
- 3) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;
- 4) основания для принятия решения по жалобе;
- 5) принятое по жалобе решение, в том числе, в случае если жалоба признана обоснованной, сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;
- 6) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Порядок обжалования решения по жалобе

240. Заявитель вправе обжаловать решение, принятое Министерством, по представленной им жалобе, посредством подачи жалобы в порядке, определенном разделом V Административного регламента, либо в судебном порядке.

Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

241. Заявитель вправе потребовать предоставления информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, находящихся в распоряжении Министерства или иных организаций.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

242. Информация о порядке подачи и рассмотрении жалобы предоставляется непосредственно специалистами отдела организации и развития медицинской помощи и медицинской профилактики при личном обращении, по телефону, по почте, по электронной почте: minzdrav@49gov.ru и размещается на информационном стенде Министерства, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Министерства (www.minzdrav.49gov.ru), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru), Портале государственных услуг (функций) Магаданской области (www.pgu.49gov.ru).».

1.2. Приложение № 3 к Административному регламенту предоставления министерством здравоохранения и демографической политики Магаданской области государственной услуги по лицензированию медицинской деятельности медицинских организаций (за исключением медицинских организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти) изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.3. Приложение № 5 к Административному регламенту предоставления министерством здравоохранения и демографической политики Магаданской области государственной услуги по лицензированию медицинской деятельности медицинских организаций (за исключением медицинских организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти) изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор
Магаданской области



В. Печеный

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению губернатора
Магаданской области
от «03» февраля 2017 г. № 14-п

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Административному регламенту
предоставления министерством
здравоохранения и демографической
политики Магаданской области
государственной услуги по
лицензированию медицинской
деятельности медицинских
организаций (за исключением
медицинских организаций,
подведомственных федеральным
органам исполнительной власти)

Регистрационный номер: _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.
(заполняется лицензирующим органом)

В МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
И ДЕМОГРАФИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ
МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ЗАЯВЛЕНИЕ

о переоформлении лицензии на осуществление медицинской
деятельности (за исключением медицинских организаций,
подведомственных федеральным органам исполнительной власти)

Регистрационный № _____ лицензии на осуществление
медицинской деятельности
от « ____ » _____ 20 ____ г.,
предоставленной _____
(наименование лицензирующего органа)

I. В связи с (нужное указать):

- _____ реорганизацией юридического лица в форме преобразования;
- _____ реорганизацией юридических лиц в форме слияния;
- _____ изменением наименования лицензиата;
- _____ изменением адреса места нахождения лицензиата;
- _____ изменением места жительства индивидуального предпринимателя;
- _____ изменением имени, фамилии и (в случае, если имеется) отчества индивидуального предпринимателя;
- _____ изменением реквизитов документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя;
- _____ прекращением работ, оказываемых услуг, составляющих

деятельность;

_____прекращением деятельности по одному или нескольким адресам мест осуществления деятельности, указанным в лицензии;

_____истечение срока действия лицензии на виды деятельности, наименования которых изменены

№ п/п	Сведения о заявителе	Сведения о лицензиате (лицензиатах)	Сведения о правопреемнике лицензиата (измененные сведения)
1	2	3	4
1.	Организационно-правовая форма и полное наименование юридического лица; фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя		
2.	Сокращенное наименование юридического лица (в случае, если имеется); данные документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя		
3.	Фирменное наименование юридического лица (в случае, если имеется)		
4.	Адрес места нахождения юридического лица; адрес места жительства индивидуального предпринимателя (указать почтовый индекс)		
5.	Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица; государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя		
6.	Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц; данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей. Адрес места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию	Выдан _____ (наименование органа, выдавшего документ) Дата выдачи _____ Бланк: серия _____ № _____ Адрес	Выдан _____ (наименование органа, выдавшего документ) Дата выдачи _____ Бланк: серия _____ № _____ Адрес

№ п/п	Сведения о заявителе	Сведения о лицензиате (лицензиатах)	Сведения о правопреемнике лицензиата (измененные сведения)
1	2	3	4
	юридического лица (индивидуального предпринимателя) с указанием почтового индекса		
7.	Идентификационный номер налогоплательщика		
8.	Данные документа о постановке лицензиата на учет в налоговом органе	Выдан _____ _____ (наименование органа, выдавшего документ) Дата выдачи _____ _____ Бланк: серия _____ № _____ Адрес: _____	Выдан _____ _____ (наименование органа, выдавшего документ) Дата выдачи _____ _____ Бланк: серия _____ № _____ Адрес: _____
9.	Сведения о распорядительном документе, на основании которого произошло изменение адреса места осуществления медицинской деятельности	_____ _____ _____ (орган, принявший решение) Реквизиты документа _____ _____	
10.	Данные документа, подтверждающие факт внесения изменений в Единый государственный реестр юридических лиц, связанных с реорганизацией юридического лица в форме преобразования	Выдан _____ _____ (наименование органа, выдавшего документ) Дата выдачи _____ _____ Бланк: серия _____ № _____ Адрес: _____	
11.	Адреса мест осуществления медицинской деятельности		
12.	Номер телефона, (в случае, если имеется) адрес электронной почты (в случае, если имеется)		
13.	Информирование по вопросам лицензирования (при необходимости)	Адрес электронной почты:	
14.	Форма получения переоформленной лицензии на осуществление медицинской деятельности	** на бумажном носителе (лично) ** на бумажном носителе направить заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении ** в форме электронного документа	
15.	** в связи с прекращением медицинской деятельности по одному адресу или нескольким адресам мест осуществления медицинской деятельности, указанным в лицензии на осуществление медицинской деятельности ** в связи с прекращением выполняемых работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность		

№ п/п	Сведения о заявителе	Сведения о лицензиате (лицензиатах)	Сведения о правопреемнике лицензиата (измененные сведения)
1	2	3	4
16.	Адреса мест осуществления медицинской деятельности, по которым лицензиат прекращает медицинскую деятельность. Работы (услуги), составляющие медицинскую деятельность, выполнение которых лицензиатом прекращается	приложение № 1 к заявлению о переоформлении лицензии на осуществление медицинской деятельности, которые лицензиатом прекращаются	
17.	Дата фактического прекращения деятельности по одному адресу или нескольким адресам мест осуществления медицинской деятельности, указанным в лицензии на осуществление медицинской деятельности. Дата фактического прекращения работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность, которые лицензиат прекращает выполнять по адресу места осуществления медицинской деятельности, указанному в лицензии на осуществление медицинской деятельности		

II. В связи с (нужное указать):

_____изменением адресов мест осуществления медицинской деятельности;

_____изменением перечня выполняемых работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность, ранее не указанных в лицензии на осуществление медицинской деятельности.

1.	Организационно-правовая форма и полное наименование юридического лица; фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя	
2.	Сокращенное наименование юридического лица (в случае, если имеется); данные документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя	

3.	Фирменное наименование юридического лица (в случае, если имеется)	
4.	Адрес места нахождения юридического лица; адрес места жительства индивидуального предпринимателя (указать почтовый индекс)	
5.	Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица; государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя	
6.	Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц; данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей. Адрес места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию юридического лица (индивидуального предпринимателя) с указанием почтового индекса	Выдан _____ (наименование органа, выдавшего документ) Дата выдачи: _____ Бланк: серия _____ № _____ Адрес: _____
7.	Идентификационный номер налогоплательщика	
8.	Данные документа о постановке лицензиата на учет в налоговом органе	Выдан _____ (наименование органа, выдавшего документ) Дата выдачи: _____ Бланк: серия _____ № _____ Адрес: _____
9.	Контактный номер телефона юридического лица (индивидуального предпринимателя) и адрес электронной почты (в случае, если имеется)	
10.	Информирование по вопросам лицензирования (при необходимости)	Адрес электронной почты:
11.	Форма получения переоформленной лицензии на осуществление медицинской деятельности	** на бумажном носителе (лично) ** на бумажном носителе направить заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении ** в форме электронного документа

12.	** в связи с изменением адресов мест осуществления медицинской деятельности ** в связи с изменением перечня выполняемых работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность, ранее не указанных в лицензии на осуществление медицинской деятельности	
12.1	Сведения о новых адресах мест осуществления медицинской деятельности. Сведения о новых работах (услугах), составляющих медицинскую деятельность, которые лицензиат намерен выполнять при осуществлении медицинской деятельности	приложение № 1 к заявлению о переоформлении лицензии на осуществление медицинской деятельности
12.2	Реквизиты документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии на осуществление медицинской деятельности принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании зданий, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости	Наименование органа (организации), выдавшего документ _____ Дата: _____ Номер: _____
12.3	Реквизиты санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения соискателем лицензии заявленных работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность	Наименование органа (организации), выдавшего документ _____ Дата: _____ Номер: _____
12.4	Реквизиты документов о государственной регистрации медицинских изделий (оборудования, аппаратов, приборов, инструментов), необходимых для выполнения соискателем лицензии заявленных работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность	Реквизиты регистрационных удостоверений медицинских изделий в соответствии с приложением № 3 к заявлению о переоформлении лицензии на осуществление медицинской деятельности
13.	Контактный телефон, факс лицензиата (в случае, если имеется)	
14.	Информирование по вопросам лицензирования (при необходимости)	Адрес электронной почты:

К заявлению о переоформлении лицензии на осуществление медицинской деятельности прилагается опись документов согласно приложению № 2.

(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя или уполномоченного представителя юридического лица (индивидуального предпринимателя))

"__" _____ 20__ г.

(подпись)

М.П.

* Далее – медицинская деятельность.

** Нужно указать.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Заявлению о переоформлении
лицензии на осуществление
медицинской деятельности
(за исключением медицинских
организаций, подведомственных
федеральным органам
исполнительной власти)

П Е Р Е Ч Е Н Ь
осуществляемых работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность

№ п/п	Адреса мест осуществления медицинской деятельности	Перечень осуществляемых работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность
1	2	3

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Заявлению о переоформлении
лицензии на осуществление
медицинской деятельности
(за исключением медицинских
организаций, подведомственных
федеральным органам
исполнительной власти)

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

Настоящим удостоверяется, что лицензиат (правопреемник) _____

(наименование лицензиата/правопреемника)

представил в Министерство нижеследующие документы для переоформления лицензии на осуществление медицинской деятельности.

I. В связи с (нужное указать):

- _____реорганизацией юридического лица в форме преобразования;
- _____реорганизацией юридических лиц в форме слияния;
- _____изменением наименования лицензиата;
- _____изменением адреса места нахождения лицензиата;
- _____изменением места жительства индивидуального предпринимателя;
- _____изменением имени, фамилии и (в случае, если имеется) отчества индивидуального предпринимателя;
- _____изменением реквизитов документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя;
- _____прекращением работ, оказываемых услуг, составляющих деятельность;
- _____прекращением деятельности по одному или нескольким адресам мест осуществления деятельности, указанным в лицензии;
- _____истечение срока действия лицензии, на виды деятельности, наименования которых изменены

№ п/п	Наименование документов	Количество листов
1	2	3
1.	Заявление о переоформлении лицензии на осуществление медицинской деятельности	
2.	Оригинал действующей лицензии на осуществление медицинской деятельности	
3.	Доверенность	

II. В связи с (нужное указать):

___ изменением адресов мест осуществления медицинской деятельности;
 ___ изменением перечня выполняемых работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность, ранее не указанных в лицензии на осуществление медицинской деятельности

№ п/п	Наименование документов	Количество листов
1	2	3
1.	Заявление о переоформлении лицензии на осуществление медицинской деятельности	
2.	Оригинал действующей лицензии на осуществление медицинской деятельности	
3.	Копии документов, подтверждающих наличие у лицензиата принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в случае, если такие права зарегистрированы в указанном реестре – сведения об этих зданиях, строениях, сооружениях и (или) помещениях*)	
4.	Копии документов, подтверждающих наличие у лицензиата принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании медицинских изделий (оборудования, аппаратов, приборов, инструментов), необходимых для выполнения заявленных работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность	
5.	Копии документов, подтверждающих наличие у заключивших с лицензиатом трудовые договоры работников, имеющих среднее, высшее, послевузовское и (или) дополнительное медицинское или иное необходимое для выполнения заявленных работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность, профессиональное образование и сертификат специалиста (для специалистов с медицинским образованием)	
6.	Копии документов, подтверждающих наличие у заключивших с лицензиатом трудовые договоры работников, осуществляющих техническое обслуживание медицинских изделий (оборудования, аппаратов, приборов, инструментов), соответствующего профессионального образования и (или) квалификации, либо копии договора с организацией, имеющей лицензию на осуществление соответствующей деятельности	
7.	Сведения о наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения соискателем лицензии заявленных работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность*	
8.	Сведения о государственной регистрации медицинских изделий (оборудования, аппаратов, приборов, инструментов), необходимых для выполнения лицензиатом заявленных работ (услуг)*	
9.	Доверенность	

Документы сдал
лицензиат/уполномоченный
представитель лицензиата:

Документы принял
должностное лицо лицензионного отдела
министерства здравоохранения
и демографической политики
Магаданской области

(Ф.И.О., должность, подпись)

(Ф.И.О., должность, подпись)

(реквизиты доверенности)

Дата

Вх. №

М.П.

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Заявлению о переоформлении
лицензии на осуществление
медицинской деятельности (за
исключением медицинских
организаций, подведомственных
федеральным органам
исполнительной власти)

РЕКВИЗИТЫ

документов о государственной регистрации медицинских изделий
(оборудования, аппаратов, приборов, инструментов), необходимых для
выполнения заявленных работ (услуг), составляющих медицинскую
деятельность

(наименование лицензиата и адрес места осуществления медицинской деятельности)

Наименование органа выдавшего регистрационное удостоверение	Наименование медицинского изделия	Номер, дата регистрационного удостоверения медицинского изделия
1	2	3

(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя или уполномоченного представителя юридического лица
(индивидуального предпринимателя))

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

**к постановлению губернатора
Магаданской области
от «03» февраля 2017 г. № 14-п**

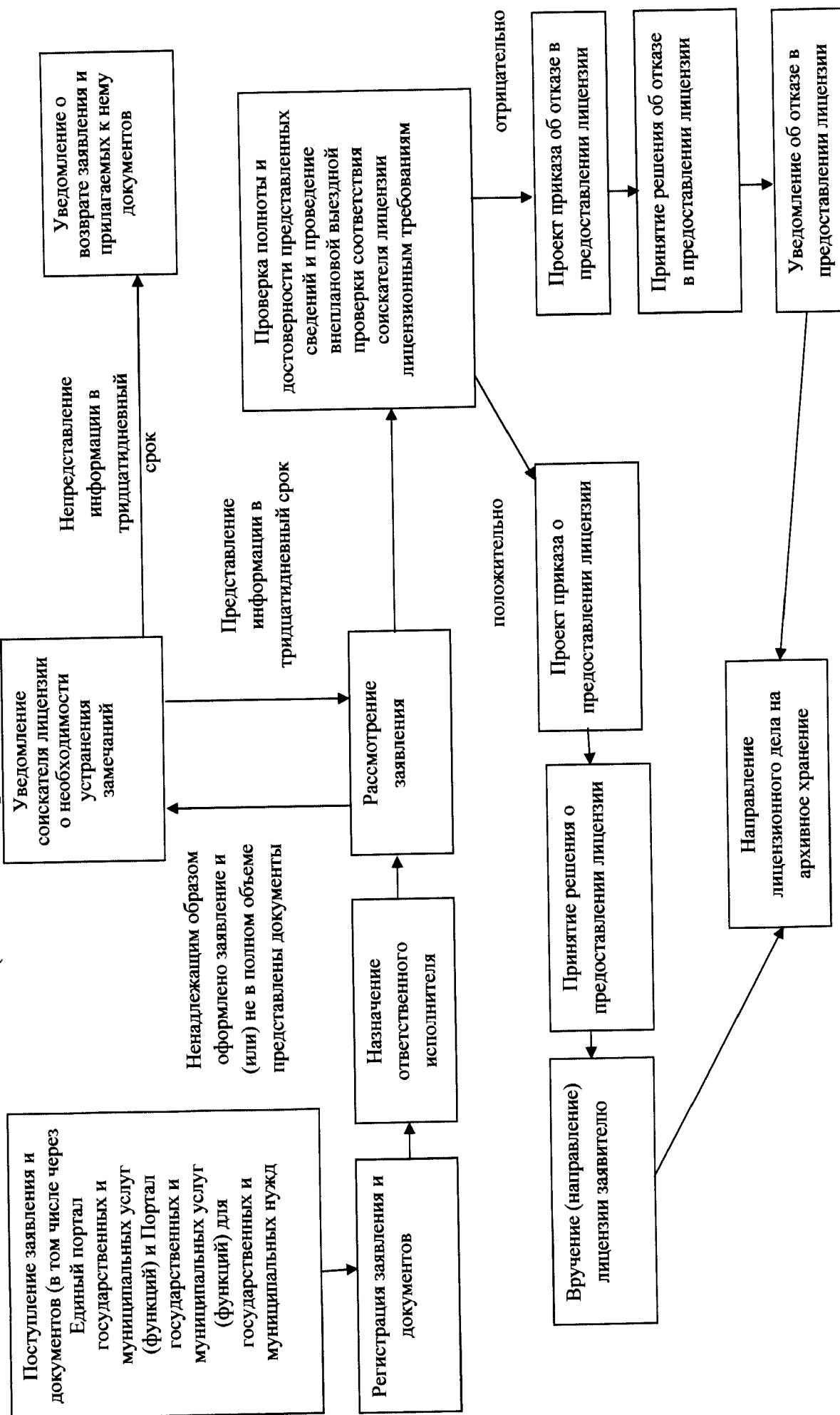
«ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

**к Административному регламенту
предоставления министерством
здравоохранения и демографической
политики Магаданской области
государственной услуги
по лицензированию медицинской
деятельности медицинских
организаций (за исключением
медицинских организаций,
подведомственных федеральным
органам исполнительной власти)**

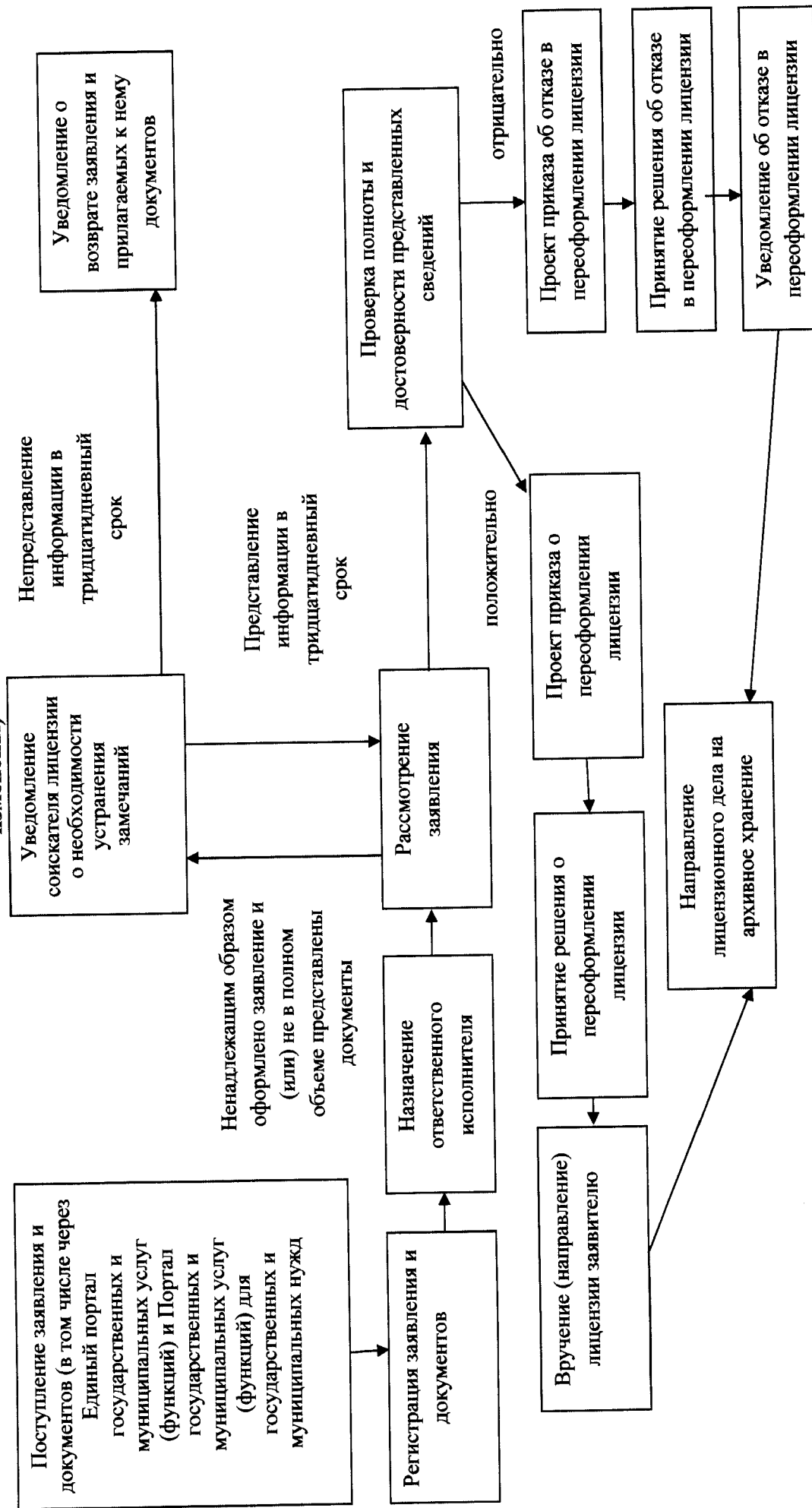
БЛОК-СХЕМА

предоставления государственной услуги

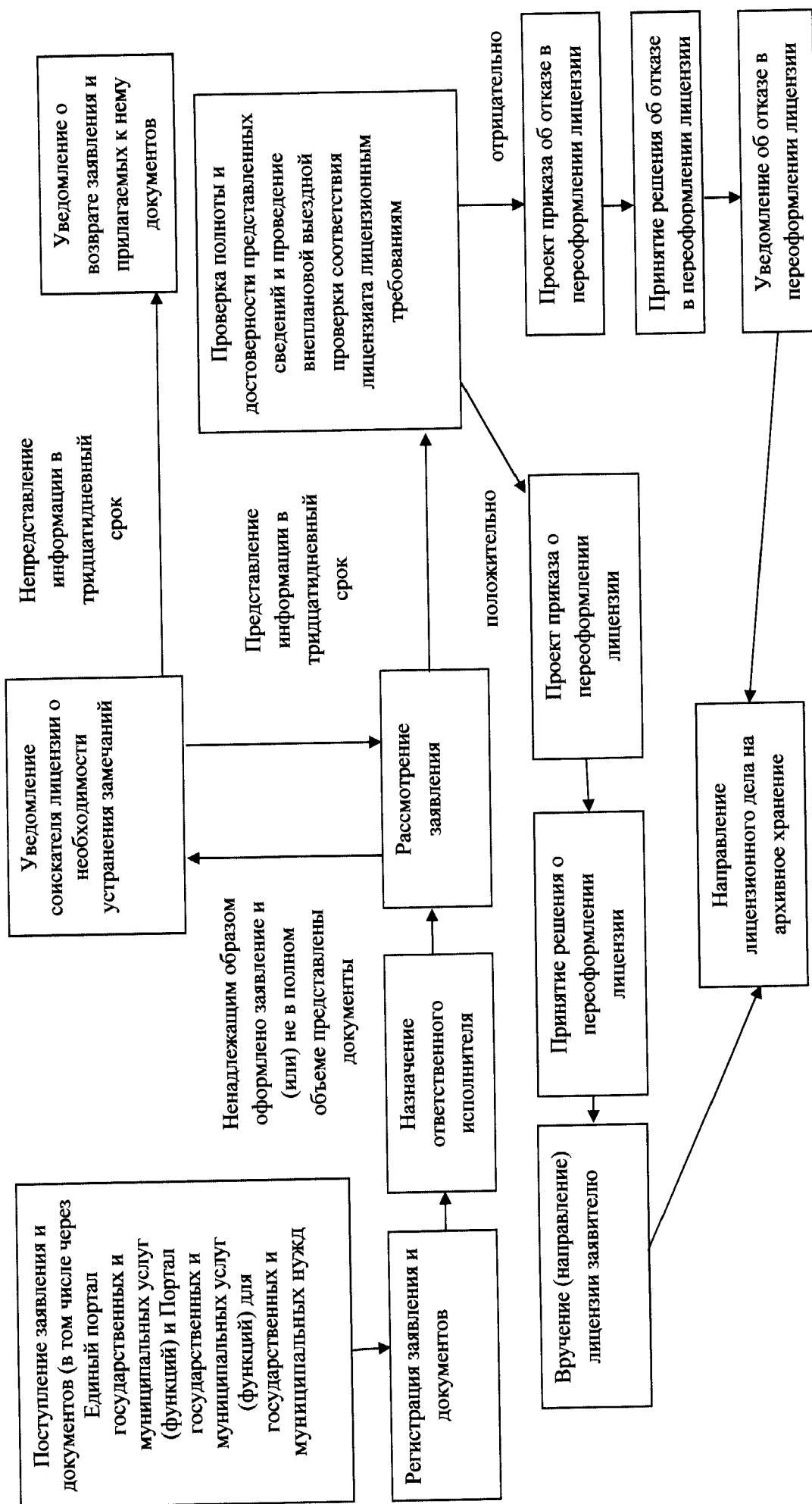
Рассмотрение заявления, документов о предоставлении лицензии и принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии



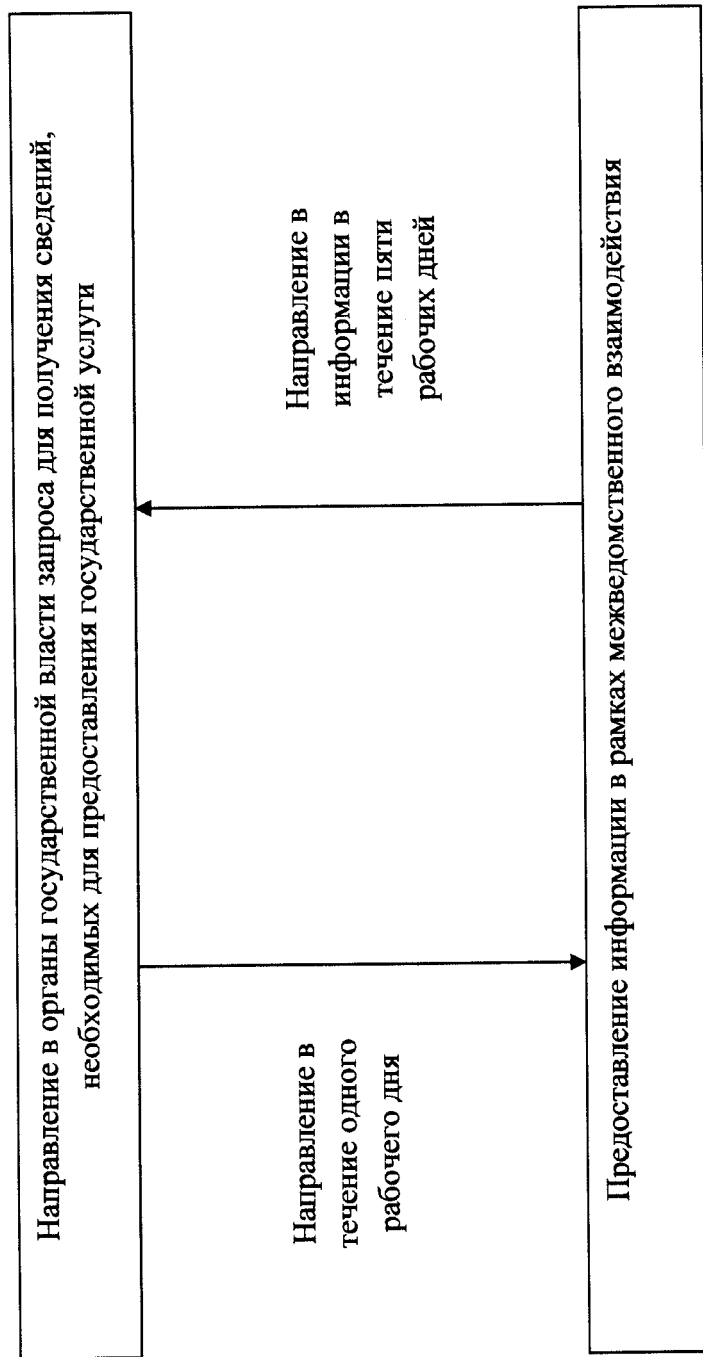
Рассмотрение заявления, других документов о переоформлении лицензии и принятие решения о переоформлении (об отказе в переоформлении) лицензии (в случаях реорганизации юридического лица в форме преобразования, реорганизации юридического лица в форме слияния (при условии наличия у каждого участвующего в слиянии юридического лица на дату государственной регистрации правопреемника реорганизуемых юридических лиц лицензии на один и тот же вид деятельности), изменения его наименования, адреса места нахождения, а также в случаях изменения места жительства, имени, фамилии и (в случае, если имеется) отчества индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность, прекращения деятельности по одному адресу или нескольким адресам мест ее осуществления, указанных в лицензии, прекращения работ, оказываемых услуг в рамках лицензируемого вида деятельности, истечения срока действия лицензии, на виды деятельности, наименования которых изменены)



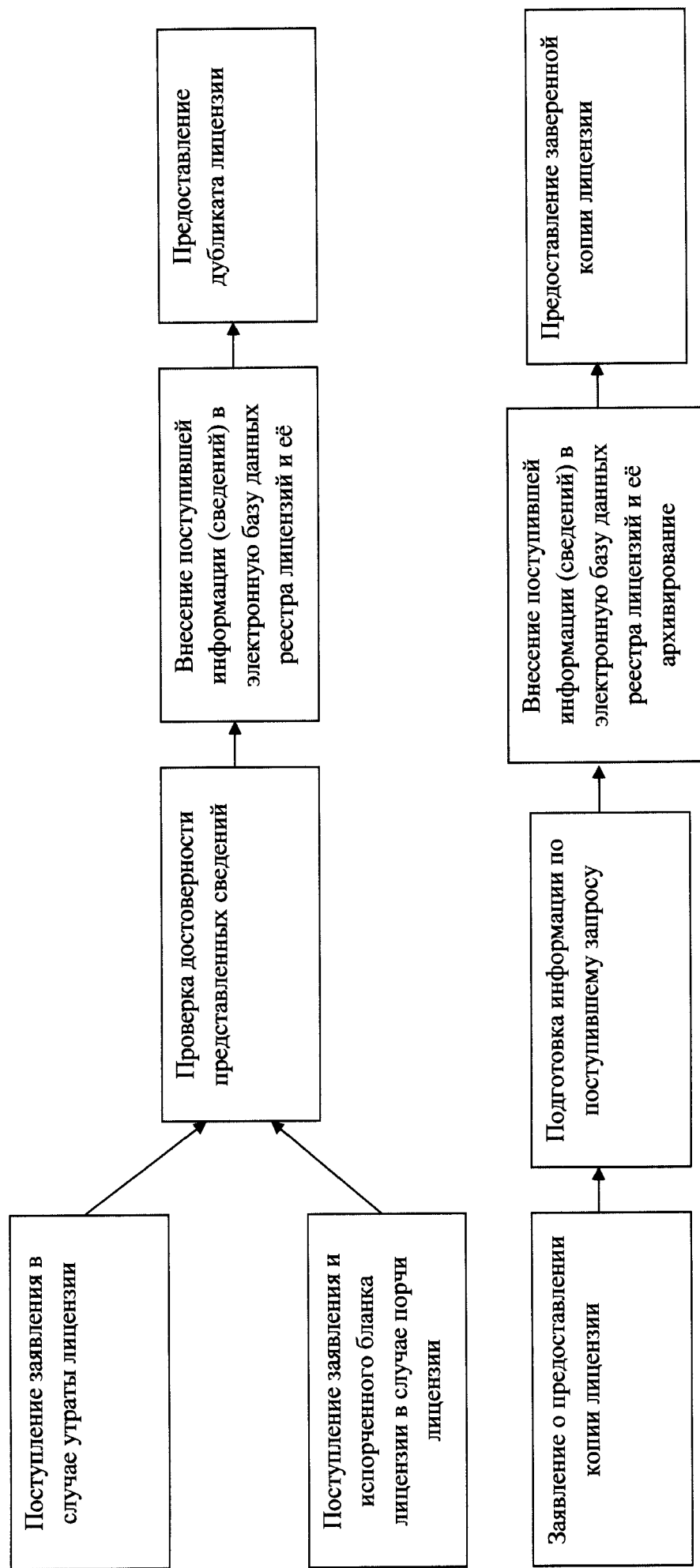
Рассмотрение заявления, других документов о переоформлении лицензии и принятие решения о переоформлении (об отказе в переоформлении) лицензии (в случаях намерения выполнять новые работы (оказывать услуги), составляющие лицензируемый вид деятельности, представляются следующие документы (сведения), и (или) осуществлять лицензируемый вид деятельности по адресу места ее осуществления, не указанному в лицензии)



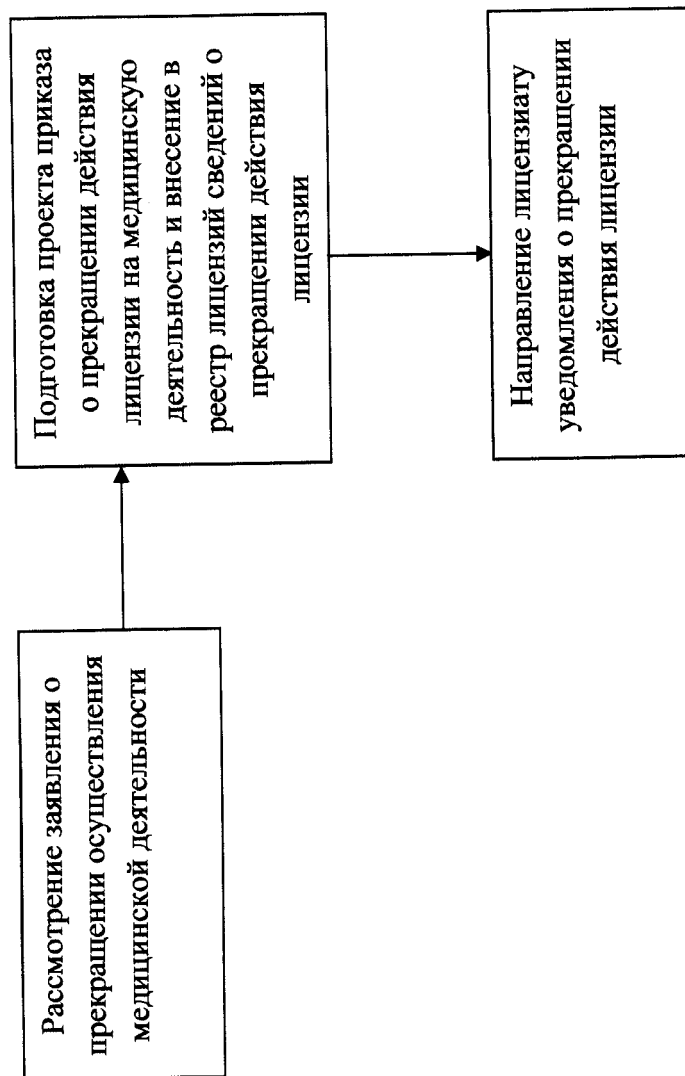
Формирование и направление запросов в целях организации межведомственного взаимодействия



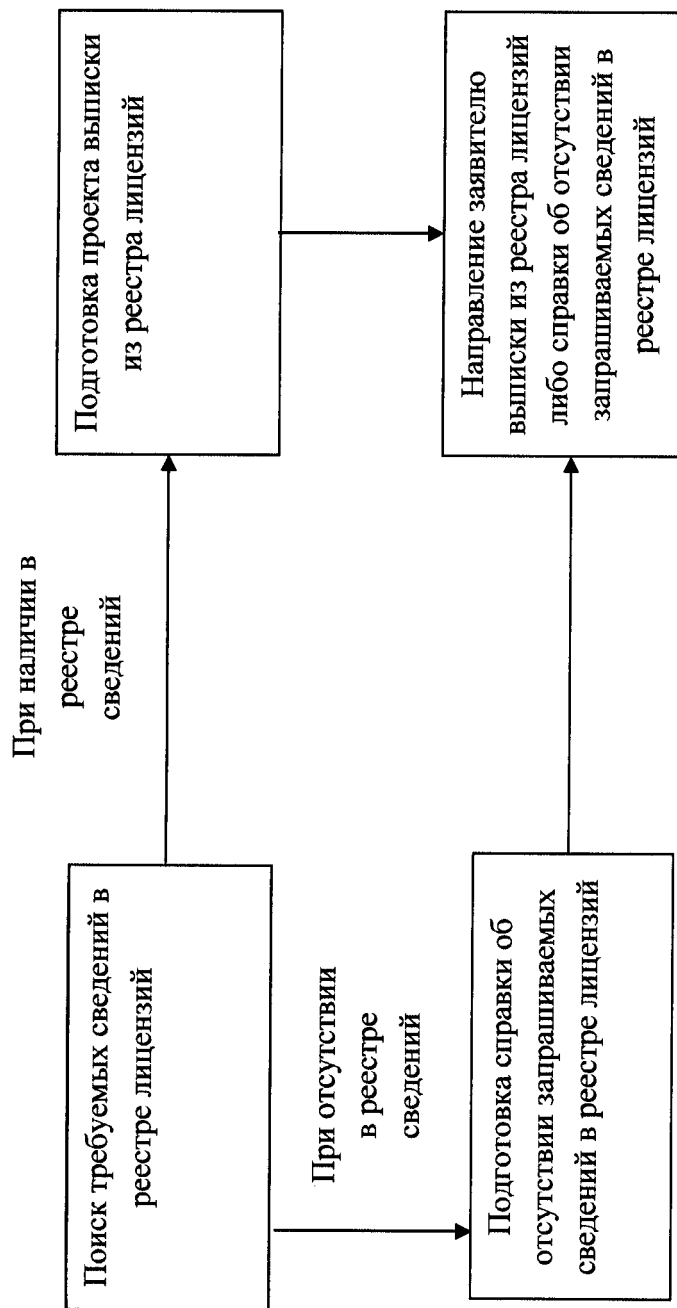
Принятие решения о предоставлении дубликата лицензии и копии лицензии



Прекращение действия лицензии



Предоставление выписки из реестра лицензий



_____».