



ПРИКАЗ

МИНИСТЕРСТВА ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

24 июля 2026 года

г. Липецк

№ 20-22

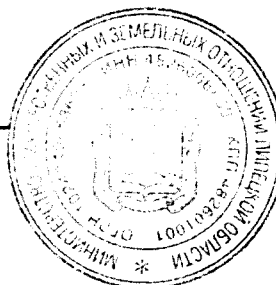
Об утверждении административного
регламента предоставления государственной
услуги «Предоставление объектов
государственной собственности Липецкой
области в аренду, безвозмездное пользование,
передача в доверительное управление
имуществом без проведения торгов»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 года № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Липецкой области от 26 октября 2023 года № 577 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Липецкой области, Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг» приказываю:

Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление объектов государственной собственности Липецкой области в аренду, безвозмездное пользование, передача в доверительное управление имуществом без проведения торгов» согласно приложению.

Министр

И.Д. Никитенкова



И.Д. Никитенкова

Приложение к приказу министерства имущественных
и земельных отношений Липецкой области
«Об утверждении административного регламента
предоставления государственной услуги «Предоставление
объектов государственной собственности
Липецкой области в аренду, безвозмездное пользование,
передача в доверительное управление имуществом
без проведения торгов»

**Административный регламент предоставления государственной услуги
«Предоставление объектов государственной собственности
Липецкой области в аренду, безвозмездное пользование, передача в
доверительное управление имуществом без проведения торгов»**

Раздел I. Общие положения

1. Административный регламент определяет стандарт, сроки и последовательность административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги «Предоставление объектов государственной собственности Липецкой области в аренду, безвозмездное пользование, передача в доверительное управление имуществом без проведения торгов» (далее – государственная услуга), в том числе в электронной форме, с использованием ЕПГУ и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а также порядок взаимодействия между должностными лицами Уполномоченного органа, порядок взаимодействия Уполномоченного органа с заявителями, иными органами, учреждениями и организациями при предоставлении государственной услуги.

Государственная услуга предоставляется в отношении имущества Липецкой области, составляющего казну Липецкой области.

2. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и на ЕПГУ.

3. Категории (признаки) заявителей, в соответствии с которыми заявителю будет предоставлена государственная услуга, указаны в таблице 1 приложения к настоящему Административному регламенту.

Интересы заявителя может представлять представитель.

4. Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему Административному регламенту.

Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги

1. Наименование государственной услуги

5. Государственная услуга «Предоставление объектов государственной собственности Липецкой области в аренду, безвозмездное пользование, передача в доверительное управление имуществом без проведения торгов».

2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

6. Государственная услуга предоставляется Уполномоченным органом.

7. В предоставлении государственной услуги принимает участие Учреждение.

3. Результат предоставления государственной услуги

8. Результатами предоставления государственной услуги является:
проект договора аренды без торгов;
проект договора безвозмездного пользования без торгов;
проект договора доверительного управления имуществом без торгов;
решение об отказе в заключении договора аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления имуществом.

9. Документами, содержащими решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляются результаты, указанные в пункте 8 настоящего Административного регламента, являются:

проект договора аренды без торгов, содержащий такие реквизиты, как номер и дата;

проект договора безвозмездного пользования без торгов, содержащий такие реквизиты, как номер и дата;

проект договора доверительного управления имуществом без торгов, содержащий такие реквизиты, как номер и дата;

решение об отказе в заключении договора аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления имуществом, содержащее такие реквизиты, как номер и дата.

10. Результаты государственной услуги, указанные в пункте 8 настоящего Административного регламента, могут быть получены в многофункциональном центре, почтовым отправлением, посредством ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного УКЭП должностного лица, уполномоченного на принятие решения.

11. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

4. Срок предоставления государственной услуги

12. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет двадцать рабочих дней со дня регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги при поступлении посредством почтового отправления, через многофункциональный центр, ЕПГУ.

5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

13. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

14. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги в Уполномоченном органе составляет не более 15 минут.

7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

15. Заявление о предоставлении государственной услуги регистрируется в день поступления специалистом, ответственным за регистрацию входящей корреспонденции.

Заявление о предоставлении государственной услуги в форме электронного документа регистрируется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его поступления.

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе поданных через ЕПГУ, и поступивших в нерабочее время, включая выходные или нерабочие праздничные дни, осуществляется в первый следующий за ним рабочий день.

Регистрация заявления осуществляется посредством внесения записи о приеме заявления и документов в РИС УИЛО.

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги, поданного заявителем с использованием ЕПГУ, осуществляется в программно-техническом комплексе автоматически.

8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

16. На официальном сайте Уполномоченного органа, а также на ЕПГУ размещаются требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляются государственные услуги.

9. Показатели доступности и качества государственной услуги

17. На официальном сайте Уполномоченного органа, а также на ЕПГУ размещен перечень показателей качества и доступности государственной услуги.

10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональном центре и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме

18. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации и Липецкой области не предусмотрены.

19. Для предоставления государственной услуги используются следующие информационные системы:

ЕПГУ;

РИС УИЛО.

20. Возможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично не предусмотрена.

21. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен.

22. Возможность предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предусмотрена в соответствии с Соглашением о взаимодействии.

Принятие многофункциональным центром решения об отказе в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги не предусмотрено.

23. Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственных услуг Уполномоченным органом, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем Уполномоченного органа предусмотрена в соответствии с Соглашением о взаимодействии.

11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

24. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия приведен в таблицах 2, 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

25. Требования к форме заявления о предоставлении государственной услуги содержатся в приложении к настоящему Административному регламенту.

12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

26. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством не установлены.

27. Основаниями для возврата заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги являются:

заявление не соответствует форме, установленной постановлением Правительства Липецкой области от 14 апреля 2026 года № 208 «Об установлении Порядка предоставления объектов государственной собственности Липецкой области в аренду, безвозмездное пользование, передачи в доверительное управление имуществом без проведения торгов»;

документы, предусмотренные в таблице 2 приложения к настоящему Административному регламенту, не представлены в полном объеме либо не заверены надлежащим образом.

Исчерпывающий перечень оснований для возврата заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

приведен в таблице 4 приложения к настоящему Административному регламенту.

28. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством не установлены.

29. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

отсутствие в собственности Липецкой области имущества, указанного в заявлении;

наличие обременений объекта областной собственности, препятствующих предоставлению его в аренду, безвозмездное пользование, передаче в доверительное управление;

отсутствие оснований для заключения договора аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления имуществом без проведения торгов, установленных антимонопольным законодательством Российской Федерации.

Перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, для возврата заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктами 26-29 настоящего Административного регламента приведен в таблице 4 приложения к настоящему Административному регламенту.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

13. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

30. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием запроса о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении государственной услуги;
- 5) предоставление результата государственной услуги.

Раздел IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

Уполномоченный орган, при предоставлении государственной услуги вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением такой

услуги, а также от способа предоставления заявителю результата предоставления такой услуги направляют в личный кабинет заявителя на ЕПГУ информацию о возможности получения заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, заявления о предоставлении услуги, о возможности получения заявителем с использованием информационно-телекоммуникационных технологий результатов предоставления государственной услуги, за исключением случаев, когда такое получение запрещено федеральным законом, а также результатов предоставления услуги в определенном Правительством Российской Федерации порядке, утвержденном Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 марта 2022 года № 277 «О направлении в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, заявления о предоставлении услуги, а также результатов предоставления услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Приложение
к административному регламенту предоставления
государственной услуги «Предоставление объектов
государственной собственности Липецкой области в
аренду, безвозмездное пользование, передача в
доверительное управление имуществом
без проведения торгов»

Перечень условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для возврата заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, формы заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

I. Условные обозначения и сокращения

1. Условные сокращения:

Государственная услуга – предоставление объектов государственной собственности Липецкой области в аренду, безвозмездное пользование, передача в доверительное управление имуществом без проведения торгов;

Документы – документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги;

ЕПГУ – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Заявление (запрос) – запрос о рассмотрении заявлений о заключении договора аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления имуществом без проведения торгов;

Заявитель – физическое лицо, индивидуальный предприниматель, юридическое лицо;

Многофункциональный центр – областное бюджетное учреждение «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Липецкой области»;

Представитель – лицо, представляющее интересы заявителя, обладающее соответствующими полномочиями в установленном законом порядке;

РИС УИЛО - региональная информационная система «Управление имуществом Липецкой области»;

УКЭП – усиленная квалифицированная электронная подпись;

Уполномоченный орган – министерство имущественных и земельных отношений Липецкой области;

Учреждение – областное казенное учреждение «Областной фонд имущества».

2. Условные обозначения:

Все – заявители, обращающиеся за предоставлением государственной услуги;

[Все] – документы предоставляются всеми заявителями, обращающимися за получением государственной услуги;

Д(1) – документы предоставляются в одном экземпляре;

ЕПГУ(п) – документы направляются с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

К – предоставляются копии документов;

К(з) – предоставляются копии документов, заверенные нотариально или органами, выдавшими данные документы в установленном порядке;

К(э) – предоставляются копии документов в электронной форме, заверенные нотариально или органами, выдавшими данные документы в установленном порядке;

Многофункциональный центр(п) – документы направляются через областное бюджетное учреждение «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Липецкой области»;

О – предоставляется оригинал документа;

О(э) – предоставляется оригинал документа в электронной форме;

П(з) – представитель заявителя;

ПС – документы направляются посредством почтовой связи.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№ п/п	Наименование отдельных категорий (признаков) заявителей	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
1.	Физическое лицо	А
2.	Индивидуальный предприниматель	Б
3.	Юридическое лицо	В

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица 2

№ п/п	Идентификаторы категорий заявителей	Перечень необходимых документов для предоставления государственной услуги	Способы подачи документов, требования к предоставлению документов	Иные требования
Предоставление объектов государственной собственности Липецкой области в аренду, безвозмездное пользование, передача в доверительное управление имуществом без проведения торгов				
Документы, необходимые в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	А - В, П(з)	заявление о заключении договора аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления имуществом без проведения торгов	О(э) - ЕПГУ(п) О - ПС О - многофункциональный центр(п)	[Все], Д(1)
2.	А - В, П(з)	документ, удостоверяющий личность заявителя	К - ПС	[Все], Д(1)
3.	А - В, П(з)	согласие на обработку персональных данных на каждого субъекта персональных данных (гражданин, представитель гражданина или юридического лица), оформленное отдельно от иных информации и (или) документов, которые подтверждает и (или) подписывает субъект персональных данных, в соответствии со статьями 9 и 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»	О(э)/К(э) - ЕПГУ(п) О/К(э) – ПС О-ПС О - многофункциональный центр(п)	[Все], Д(1)
4.	В, П(з)	учредительные документы	О(э)/К(э) - ЕПГУ(п) О/К(э) - ПС О/К(э) - многофункциональный центр(п)	В, Д(1)
5.	А - В, П(з)	документы, подтверждающие право заявителя на заключение договоров аренды, безвозмездного пользования, договора о передаче указанных объектов в доверительное управление имуществом без проведения торгов по основаниям, установленным статьей 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции»	О(э)/К(э) - ЕПГУ(п) О/К(э) - ПС О/К(э) - многофункциональный центр(п)	[Все], Д(1)
6.	П(з)	доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя	О(э)/К(э) - ЕПГУ(п) О/К(э) - ПС О/К(э) - многофункциональный центр(п)	Д(1)

Таблица 3

№ п/п	Идентификаторы категорий заявителей	Перечень необходимых документов для предоставления государственной услуги	Способы подачи документов, требования к предоставлению документов	Иные требования
Предоставление объектов государственной собственности Липецкой области в аренду, безвозмездное пользование, передача в доверительное управление имуществом без проведения торгов				
Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1.	Б, П(з)	выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	О(э)/К(э) - ЕПГУ(п) О/К(з) - ПС О/К(з) - многофункциональный центр(п)	Б, Д(1)
2.	В, П(з)	выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	О(э)/К(э) - ЕПГУ(п) О/К(з) - ПС О/К(з) - многофункциональный центр(п)	В, Д(1)

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица 4

№ п/п	Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги законодательством не установлены	А - В
Исчерпывающий перечень оснований для возврата заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	Заявление не соответствует форме, установленной постановлением Правительства Липецкой области от 14 апреля 2026 года № 208 «Об установлении Порядка предоставления объектов государственной собственности Липецкой области в аренду, безвозмездное пользование, передачи в доверительное управление имуществом без проведения торгов»	А - В
2.	Документы, предусмотренные в таблице 2 приложения к настоящему Административному регламенту, не представлены в полном объеме либо не заверены надлежащим образом	А - В
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1.	Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством не установлены	А - В
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	Отсутствие в собственности Липецкой области имущества, указанного в заявлении отсутствие оснований для заключения договора аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления имуществом без проведения торгов, установленных антимонопольным законодательством Российской Федерации	А - В
2.	Наличие обременений объекта областной собственности, препятствующих предоставлению его в аренду, безвозмездное пользование, передаче в доверительное управление	А - В
3.	Отсутствие оснований для заключения договора аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления имуществом без проведения торгов, установленных антимонопольным законодательством Российской Федерации	А - В

V. Форма заявления, необходимого для предоставления государственной услуги

Форма заявления о заключении договора аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления имуществом без проведения торгов установлена постановлением Правительства Липецкой области от 14 апреля 2026 года № 208 «Об установлении Порядка предоставления объектов государственной собственности Липецкой области в аренду, безвозмездное пользование, передачи в доверительное управление имуществом без проведения торгов».