



Внесено в реестр нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Липецкой области		
Регистрационный номер		ГР-134
17	июля	2026 года

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

17 июля 2026 года

г. Липецк

№ 57-Н

Об утверждении Порядка
предоставления единовременной
социальной выплаты в связи
с рождением (усыновлением)
третьего и последующих детей
или детей-близнецов

В соответствии с частью 5 статьи 8 Закона Липецкой области от 27 декабря 2021 года № 60-ОЗ «О социальных, поощрительных выплатах и мерах социальной поддержки в сфере семейной и демографической политики, а также лицам, имеющим особые заслуги перед Российской Федерацией и Липецкой областью, заслуги в сфере цифровых технологий»

П Р И К А З Ы В А Ю:

Утвердить Порядок предоставления единовременной социальной выплаты в связи с рождением (усыновлением) третьего и последующих детей или детей-близнецов согласно приложению.

Министр
социальной политики
Липецкой области

Т.В. Андреева

Приложение
к приказу министерства социальной
политики Липецкой области
«Об утверждении Порядка
предоставления единовременной
социальной выплаты в связи
с рождением (усыновлением)
третьего и последующих детей
или детей-близнецов»

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ В
СВЯЗИ С РОЖДЕНИЕМ (УСЫНОВЛЕНИЕМ) ТРЕТЬЕГО И
ПОСЛЕДУЮЩИХ ДЕТЕЙ ИЛИ ДЕТЕЙ-БЛИЗНЕЦОВ**

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации Закона Липецкой области от 27 декабря 2021 года № 60-ОЗ «О социальных, поощрительных выплатах и мерах социальной поддержки в сфере семейной и демографической политики, а также лицам, имеющим особые заслуги перед Российской Федерацией и Липецкой областью, заслуги в сфере цифровых технологий» (далее – Закон Липецкой области «О социальных, поощрительных выплатах и мерах социальной поддержки в сфере семейной и демографической политики, а также лицам, имеющим особые заслуги перед Российской Федерацией и Липецкой областью, заслуги в сфере цифровых технологий») и определяет порядок предоставления единовременной социальной выплаты в связи с рождением (усыновлением) третьего и последующих детей или детей-близнецов (далее – областной материнский капитал).

2. Областной материнский капитал выплачивается:

в случае рождения (усыновления) третьего и последующих детей в размере 104500 рублей;

в случае рождения (усыновления) детей-близнецов в размере 104500 рублей на каждого ребенка.

Областной материнский капитал индексируется в размере и сроки, которые предусмотрены законом Липецкой области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

3. При определении права на областной материнский капитал учитываются дети, рожденные (усыновленные) матерью ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на областной материнский капитал, при условии совместного проживания несовершеннолетних детей с матерью.

При определении права на областной материнский капитал не учитываются дети, в отношении которых лица, указанные в пунктах 4 и 5 настоящего Порядка, были лишены родительских прав или в отношении которых было отменено усыновление.

4. Право на обращение за областным материнским капиталом возникает у отца (усыновителя) ребенка при условии совместного проживания с ним в случаях, указанных в части 4 статьи 8 Закона Липецкой области «О социальных, поощрительных выплатах и мерах социальной поддержки в сфере семейной и демографической политики, а также лицам, имеющим особые заслуги перед Российской Федерацией и Липецкой областью, заслуги в сфере цифровых технологий».

5. Для предоставления областного материнского капитала женщина (далее - заявитель) обращается за назначением не позднее одного года со дня рождения (усыновления) третьего и последующих детей или детей-близнецов в учреждение социальной защиты населения по месту жительства (далее - Учреждение) непосредственно либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) с заявлением по форме, установленной в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку, и согласием на обработку персональных данных (при личном обращении) по форме, установленной приложением 2 к настоящему Порядку, с предъявлением документа, удостоверяющего личность заявителя, либо в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал).

К заявлению, поданному от имени заявителя его представителем, представляются документы, удостоверяющие полномочия представителя, а также документ, удостоверяющий его личность.

6. При подаче заявления непосредственно в Учреждение или через многофункциональный центр им обеспечивается создание электронных образов заявления и представленных документов (сканируются документы в той форме, в которой они были представлены заявителем), после чего документы возвращаются заявителю, а также выдается расписка о получении заявления и прилагаемых документов, с указанием перечня и даты получения.

Порядок приема и передачи заявления и приложенных документов многофункциональным центром в Учреждение определяется соглашением о взаимодействии.

7. Заявитель вправе направить заявление и копии документов заказным почтовым отправлением. При направлении заявления заказным почтовым отправлением прилагаемые копии документов должны быть заверены нотариально или органами, выдавшими данные документы в установленном порядке.

8. При обращении заявителя в форме электронного документа с использованием единого портала:

заявление подписывается в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статьями 21.1, 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

прилагаемые документы, заверяются в электронном виде нотариусом в установленном порядке или представляются электронные дубликаты документов и информации, созданные уполномоченными должностными лицами

многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2021 года № 1818 «Об отдельных вопросах, связанных с электронными дубликатами документов и информации, заверенными усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг».

Если документы поданы через единый портал не соответствуют требованиям, указанным в абзаце третьем настоящего пункта, заявитель в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления представляет необходимые документы, непосредственно в Учреждение или через многофункциональный центр.

9. Днем подачи заявления считается день его поступления в Учреждение.

При поступлении заявления в Учреждение в выходной (нерабочий праздничный) день датой приема считается следующий за ним рабочий день.

10. Заявление подлежит регистрации в Учреждении в день его поступления в соответствии с установленным порядком делопроизводства.

На основании полученного заявления и документов Учреждение формирует учетное дело в электронном виде.

11. Основаниями для отказа в приеме заявления и приложенных к нему документов являются:

- подача заявления лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

- представление заявления, не соответствующего форме приложения 1 к настоящему Порядку;

- представление неполного комплекта документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

- представление документов, форма или содержание которых не соответствует требованиям, предъявляемым к их оформлению;

- наличие в заявлении и документах приписок, зачеркнутых слов, исправлений, а также документов, исполненных карандашом, документа с повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание.

Основаниями для отказа в приеме заявления и приложенных к нему документов при представлении заявления в электронной форме с использованием единого портала являются:

- заявление и иные документы в электронной форме подписаны с использованием электронной подписи с нарушением требований, установленных Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;

- некорректное заполнение данных электронной формы заявления (заполнение полей заявления с ошибками);

предоставленные электронные дубликаты документов, необходимые для предоставления государственной услуги, не поддаются прочтению и (или) не позволяют однозначно истолковать их содержание.

12. Учреждением или многофункциональным центром проводится рассмотрение и проверка представленного заявления и приложенных к нему документов.

При наличии оснований для отказа в приеме заявления и приложенных документов непосредственно в Учреждении или через многофункциональный центр заявление и прилагаемые к нему документы подлежат возврату в день подачи с указанием причин отказа.

При направлении в форме электронного документа или заказным почтовым отправлением в течение 3 рабочих дней со дня поступления в Учреждение заявителю направляется уведомление об отказе в приеме заявления с указанием причин отказа на адрес, указанный в заявлении, способом, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления.

После устранения причин, послуживших основанием для отказа в приеме заявления и документов, заявитель вправе повторно обратиться с заявлением в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

13. Учреждение не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления, запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия сведения, необходимые для предоставления областного материнского капитала:

1) сведения о рождении ребенка (детей), о родителях ребенка, о заключении (расторжении) брака, об установлении отцовства на ребенка (детей), о перемене фамилии, имени, отчества ребенка (детей), заявителя, о смерти члена семьи, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния и (или) едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации, - от Федеральной налоговой службы;

2) сведения, содержащиеся в решении органов опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком, об опекуне ребенка (детей), о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, об отмене ограничения родительских прав, об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни и здоровью, об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным, о смерти ребенка, содержащиеся в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере», - от Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

3) сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания граждан Российской Федерации в пределах Российской Федерации, о ранее выданных паспортах гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, - от Министерства внутренних дел Российской Федерации;

4) сведения о неполучении единовременной выплаты в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право, в соответствии с законодательством других субъектов Российской Федерации (в случае если заявитель на момент

рождения ребенка проживал на территории другого субъекта Российской Федерации), содержащиеся в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере», - от Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Заявитель вправе представить указанные сведения по собственной инициативе.

14. В случае отсутствия сведений в вышеуказанных информационных системах либо расхождения сведений, полученных из вышеуказанных информационных систем, со сведениями, указанными в заявлении, Учреждение в течение 2 рабочих дней со дня получения сведений уведомляет заявителя в личный кабинет единого портала либо на адрес, указанный в заявлении, способом, позволяющим достоверно установить факт и дату уведомления, о необходимости представления в Учреждение непосредственно или через многофункциональный центр документов, подтверждающих запрашиваемые сведения, в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления.

15. Учреждение в течение 5 рабочих дней, следующих за днем поступления в порядке межведомственного информационного взаимодействия сведений, рассматривает заявление и принимает решение о предоставлении областного материнского капитала либо об отказе в предоставлении (далее – решение) по форме в соответствии с приложениями 3, 4 к настоящему Порядку.

16. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении областного материнского капитала являются обнаружение недостоверных сведений, содержащихся в представленных документах, и (или) отсутствие оснований, дающих право на предоставление указанной выплаты, и (или) получение единовременной выплаты в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право, в соответствии с законодательством других субъектов Российской Федерации.

17. В течение 3 рабочих дней, следующих за днем принятия решения, Учреждение направляет копию решения заявителю в личный кабинет единого портала либо на адрес, указанный в заявлении, способом, позволяющим достоверно определить факт и дату направления решения.

18. Денежные средства перечисляются Учреждением в течение 10 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении областного материнского капитала на лицевой счет заявителя, указанный в заявлении, открытый в кредитной организации Российской Федерации.

19. Учреждение вправе проверять полноту и достоверность представленной заявителем информации в заявлении и (или) документах (сведениях) путем направления официальных запросов в органы государственной власти Российской Федерации, исполнительные органы субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные внебюджетные фонды, федеральные органы государственной власти Российской Федерации и другие органы и организации.

Приложение 1
к Порядку предоставления
единовременной социальной выплаты
в связи с рождением (усыновлением)
третьего и последующих детей или
детей-близнецов

ФОРМА

В ОБУ «Центр социальной защиты населения
Липецкой области»

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(адрес регистрации: почтовый индекс, населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира)

Номер контактного телефона: _____

Паспорт: _____
(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

Дата рождения: _____
(число, месяц, год)

СНИЛС _____

Представитель заявителя _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(адрес регистрации: почтовый индекс, населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира)

Паспорт представителя заявителя: _____

(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

Номер контактного телефона: _____

Документ, подтверждающий полномочия
представителя заявителя: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 8 Закона Липецкой области от 27 декабря 2021 года № 60-ОЗ «О социальных, поощрительных выплатах и мерах социальной поддержки в сфере семейной и демографической политики, а также лицам, имеющим особые заслуги перед Российской Федерацией и Липецкой областью, заслуги в сфере цифровых технологий» прошу мне назначить единовременную социальную выплату в связи с рождением (усыновлением) третьего и последующих детей или детей-близнецов:

(ФИО ребенка)

(ФИО ребенка)

Сообщаю сведения о составе семьи:

Таблица

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) члена семьи<1>	Степень родства	Дата и место рождения, СНИЛС	Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, дата выдачи, кем выдан)	Адрес регистрации по месту жительства (при наличии – по месту пребывания)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
...					

<1> Указываются дети, рожденные одной женщиной.

К заявлению прилагаю согласие на обработку персональных данных.

Прошу перечислять денежные средства:

№ лицевого счета: _____

Наименование банка: _____

Номер банковской
карты _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись заявителя)

(ФИО заявителя)

Заявление с приложением документов принято: « ____ » _____ 20 ____ г.

Регистрационный номер заявления: _____

(ФИО специалиста, принявшего заявление)

(подпись специалиста, принявшего заявление)

(линия отреза)

РАСПИСКА

От _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

принято заявление и следующие документы: _____

Регистрационный номер заявления: _____

Дата приема заявления: « ____ » _____ 20 ____ г.

(ФИО специалиста, принявшего заявление)

(подпись специалиста, принявшего заявление)

Учреждение социальной защиты населения по месту жительства уведомляет заявителя о ходе рассмотрения заявления в личный кабинет федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» либо (при отсутствии личного кабинета) на адрес, указанный в заявлении, способом, позволяющим достоверно установить факт и дату уведомления.

Информацию о рассмотрении Вашего заявления Вы можете получить по телефону Единой диспетчерской службы 8 800 450 48 48, доб. 2. Денежные средства поступят не позднее 10 рабочих дней, следующих за днем принятия решения.

Приложение 2
к Порядку предоставления
единовременной социальной выплаты
в связи с рождением (усыновлением)
третьего и последующих детей или
детей-близнецов

ФОРМА

В ОБУ «Центр социальной защиты населения
Липецкой области»

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(адрес регистрации: почтовый индекс, город, улица, дом, корпус, квартира)

Номер контактного телефона: _____

Паспорт: _____
(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

Дата рождения: _____
(число, месяц, год)

СНИЛС _____

Представитель заявителя _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(адрес регистрации: почтовый индекс, населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира)

Паспорт представителя заявителя: _____

(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

Номер контактного телефона: _____

Документ, подтверждающий полномочия
представителя заявителя: _____

Согласие на обработку персональных данных

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свободно, своей волей и в своем интересе конкретное, предметное, информированное, сознательное и однозначное письменное добровольное согласие на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение

(обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных) моих персональных данных и персональных данных лица (лиц), в отношении которого (которых) я являюсь законным представителем (нужное подчеркнуть), ОБУ «Центр социальной защиты населения Липецкой области» указанных в представленных мною сведениях в заявлении и документах, необходимую для предоставления единовременной социальной выплаты в связи с рождением (усыновлением) третьего и последующих детей или детей-близнецов.

Настоящее согласие действует с даты подписания и до окончания периода предоставления единовременной социальной выплаты в связи с рождением (усыновлением) третьего и последующих детей или детей-близнецов либо до даты его отзыва.

В соответствии с частью 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною заявлением в письменной форме.

Сохраняю за собой право отозвать данное согласие письменным заявлением с любой даты.

«_____» _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О. субъекта персональных данных).

Приложение 3
к Порядку предоставления
единовременной социальной выплаты
в связи с рождением (усыновлением)
третьего и последующих детей или
детей-близнецов

ФОРМА

Решение № _____

Дата _____

о предоставлении единовременной социальной выплаты в связи с рождением
(усыновлением) третьего и последующих детей или детей-близнецов

(наименование учреждения социальной защиты населения)

рассмотрело заявление _____
(ФИО заявителя)

от « _____ » _____ 20 ____ года № _____
(дата подачи заявления) (регистрационный номер заявления)

и в соответствии с Законом Липецкой области от 27 декабря 2021 года № 60-ОЗ
«О социальных, поощрительных выплатах и мерах социальной поддержки в сфере
семейной и демографической политики, а также лицам, имеющим особые заслуги
перед Российской Федерацией и Липецкой областью, заслуги в сфере цифровых
технологий» приняло решение о предоставлении единовременной социальной
выплаты в связи с рождением (усыновлением) третьего и последующих детей или
детей-близнецов

(должность уполномоченного лица)

(ФИО лица, уполномоченного на принятие решения)

(подпись уполномоченного лица)

Приложение 4
к Порядку предоставления
единовременной социальной выплаты
в связи с рождением (усыновлением)
третьего и последующих детей или
детей-близнецов

ФОРМА

Решение № _____

Дата _____

об отказе в предоставлении единовременной социальной выплаты в связи с
рождением (усыновлением) третьего и последующих детей или детей-близнецов

(наименование учреждения социальной защиты населения)

рассмотрело заявление _____
(ФИО заявителя)

от «_____» _____ 20 ____ года № _____
(дата подачи заявления) (регистрационный номер заявления)

и приняло решение об отказе в предоставлении единовременной социальной
выплаты в связи с рождением (усыновлением) третьего и последующих детей или
детей-близнецов по следующим основаниям:

(указать перечень документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа (прекращения), а также

с указанием перечня установленных нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ)

(должность уполномоченного лица)

(ФИО лица, уполномоченного на принятие решения)

(подпись уполномоченного лица)