



МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

30 июня 2026 г.

г. Липецк

№ 151

Об утверждении требований к составу и порядку деятельности областной комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки Долгоруковского муниципального округа Липецкой области

В соответствии со статьями 31, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 4.3.1 Закона Липецкой области от 9 апреля 2009 года № 262-ОЗ «О правовом регулировании некоторых вопросов в сфере градостроительной деятельности на территории Липецкой области», подпунктом «в» пункта 7.1 статьи 2 Закона Липецкой области от 26 декабря 2014 года № 357-ОЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Липецкой области и органами государственной власти Липецкой области»,

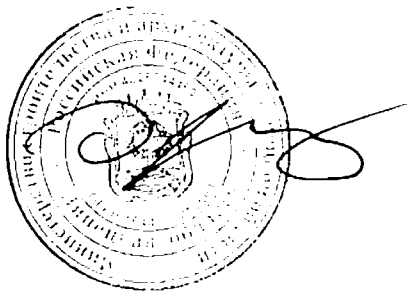
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить требования к составу областной комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки Долгоруковского муниципального округа Липецкой области (Приложение 1).
2. Утвердить требования к порядку деятельности областной комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки Долгоруковского муниципального округа (Приложение 2).
3. Обеспечить опубликование настоящего приказа в порядке, установленном для официального опубликования нормативных правовых актов Липецкой области, и размещение на официальном сайте министерства строительства и архитектуры Липецкой области в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Направить настоящий приказ в администрацию Долгоруковского муниципального округа Липецкой области для его размещения на официальном сайте

Долгоруковского муниципального округа Липецкой области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр строительства и
архитектуры Липецкой области –
главный архитектор области



Н.Н. Дергунов

Приложение 1

к приказу министерства строительства и архитектуры Липецкой области
«Об утверждении требований к составу и порядку деятельности областной комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки Долгоруковского муниципального округа Липецкой области»

Требования к составу областной комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки Долгоруковского муниципального округа Липецкой области

1. Областная комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки Долгоруковского муниципального округа Липецкой области (далее - областная комиссия) создается исполнительным органом Липецкой области (далее - область) в сфере строительства и архитектуры.
2. Областная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии (далее - члены областной комиссии).
3. Областная комиссия должна состоять из нечетного числа членов областной комиссии общей численностью не менее 5 человек.
4. Председателем областной комиссии назначается руководитель исполнительного органа области в сфере строительства и архитектуры.
5. В состав областной комиссии в обязательном порядке включаются представители:
 - 1) представительного органа Долгоруковского муниципального округа;
 - 2) уполномоченных органов местного самоуправления:
в сфере градостроительной деятельности,
в сфере имущественных отношений,
в сфере земельных отношений.
6. В состав областной комиссии по согласованию могут включаться представители иных исполнительных органов области, иных государственных органов, подведомственных исполнительному органу области в сфере строительства и архитектуры государственных учреждений, органов государственного контроля и надзора, научных, строительных и проектных организаций, коммерческих организаций, общественных объединений и иных некоммерческих организаций.
7. Персональный состав членов областной комиссии утверждается приказом исполнительного органа области в сфере строительства и архитектуры.

Приложение 2

к приказу министерства строительства и архитектуры Липецкой области
«Об утверждении требований к составу и порядку деятельности областной комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки Долгоруковского муниципального округа Липецкой области»

Требования к порядку деятельности областной комиссии
по подготовке проекта правил землепользования и застройки
Долгоруковского муниципального округа Липецкой области

I. Общие положения

1. Областная комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки Долгоруковского муниципального округа Липецкой области (далее – областная комиссия) является постоянно действующим консультативным органом и создается в соответствии с положениями статей 31 и 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации для обеспечения выполнения задач градостроительного зонирования и устойчивого развития территории Долгоруковского муниципального округа Липецкой области (далее - округ) на основе территориального планирования и градостроительного зонирования

2. Областная комиссия является коллегиальным совещательным органом, созданным для реализации полномочий в области градостроительной деятельности, перераспределенных Законом Липецкой области от 26 декабря 2014 года № 357-ОЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Липецкой области и органами государственной власти Липецкой области».

3. Областная комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законодательством Липецкой области (далее - область), настоящим порядком.

II. Функции областной комиссии

4. Областная комиссия осуществляет следующие функции:

- 1) принимает и рассматривает предложения о подготовке проекта правил землепользования и застройки округа,
- 2) принимает и рассматривает предложения о внесении изменений в правила землепользования и застройки округа,

3) обеспечивает подготовку заключения, содержащего рекомендации о подготовке и внесении в соответствии с поступившим предложением изменений в правила землепользования и застройки округа или об отклонении такого предложения,

4) обеспечивает подготовку проекта правил землепользования и застройки округа, проекта изменений в правила землепользования и застройки округа,

5) обеспечивает внесение изменений в проект правил землепользования и застройки округа с учетом результатов общественных обсуждений или публичных слушаний по такому проекту.

III. Права областной комиссии

5. При осуществлении возложенных функций областная комиссия имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке у органов области, органов местного самоуправления, заинтересованных юридических и физических лиц необходимые для работы областной комиссии информацию и документы при реализации возложенных функций,

2) создавать в установленном порядке рабочие группы, привлекать экспертов, консультантов, специалистов для участия в работе областной комиссии,

3) принимать и отклонять предложения, рекомендации, замечания по вопросам, входящим в компетенцию областной комиссии,

4) приглашать на заседания областной комиссии представителей органов области, органов местного самоуправления, заинтересованных лиц и ответственных разработчиков проекта правил землепользования и застройки округа (по согласованию с ними),

5) вносить предложения по вопросам деятельности областной комиссии.

IV. Организация деятельности областной комиссии

6. Областная комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний, которые могут осуществляться также с использованием дистанционных коммуникационных технологий (видеоконференцсвязь).

7. Руководство деятельностью областной комиссии осуществляет председатель областной комиссии.

8. В отсутствие председателя областной комиссии его функции выполняет заместитель председателя областной комиссии.

9. Председатель областной комиссии:

1) руководит деятельностью областной комиссии,

2) дает поручения членам областной комиссии для подготовки документов, материалов, выполнения отдельных заданий, связанных с деятельностью областной комиссии,

3) утверждает повестку и дату проведения заседания областной комиссии,

4) подписывает протоколы заседаний областной комиссии,

5) выполняет иные функции в рамках своей компетенции, направленные на обеспечение выполнения задач областной комиссии.

10. Члены областной комиссии:

1) участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов на заседаниях областной комиссии и голосовании,

2) вносят замечания, предложения и дополнения, касающиеся рассматриваемых вопросов,

3) участвуют в голосовании при принятии решений областной комиссии.

11. Секретарь областной комиссии:

1) согласовывает с председателем областной комиссии дату проведения заседания областной комиссии,

2) формирует повестку заседания областной комиссии и согласовывает ее с председателем областной комиссии,

3) осуществляет подготовку материалов для заседания областной комиссии,

4) уведомляет членов областной комиссии о дате, месте, времени и повестке заседания областной комиссии способом, позволяющим достоверно установить получение уведомления,

5) оформляет протокол заседания областной комиссии.

12. В случае отсутствия секретаря областной комиссии председатель областной комиссии имеет право возложить обязанности секретаря на другого члена областной комиссии.

13. Заседания областной комиссии назначаются ее председателем и проводятся по мере необходимости с учетом требований действующего законодательства к соблюдению сроков, предусмотренных для проведения общественных обсуждений или публичных слушаний, и рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции областной комиссии.

14. Заседание областной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует, в том числе с использованием дистанционных коммуникационных технологий (видеоконференцсвязь), не менее двух третей ее состава.

15. В случае если на заседании кворум отсутствует, председатель областной комиссии принимает решение о переносе заседания на другую дату.

16. По предложению председателя областной комиссии или члена областной комиссии в повестку заседания могут быть включены дополнительные вопросы.

17. Областная комиссия принимает решения путем открытого голосования.

18. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов областной комиссии, присутствовавших на заседании. При равенстве голосов голос председателя областной комиссии является решающим. Каждый член областной комиссии при голосовании имеет один голос.

19. Решение областной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем областной комиссии.

20. В протоколе заседания областной комиссии указываются:

1) дата, место и время проведения заседания областной комиссии,

2) общее количество и персональный состав членов областной комиссии,

- 3) повестка заседания областной комиссии,
- 4) решения областной комиссии с результатами голосования и информацией по вопросам, внесенным на рассмотрение в рамках повестки заседания областной комиссии.