



МИНИСТЕРСТВО ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

«26» мая 2026 г.

г. Липецк

№ 01-03/558

Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги по предоставлению детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам, относившимся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилых помещений специализированного жилищного фонда Липецкой области по договорам найма специализированных жилых помещений

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Липецкой области от 26 октября 2023 № 577 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Липецкой области, Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг» приказываю:

утвердить административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам, относившимся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилых помещений специализированного жилищного фонда Липецкой области по договорам найма специализированных жилых помещений (приложение).

Министр жилищно-коммунального
хозяйства Липецкой области

Н.С. Путилин

Приложение
к приказу министерства
жилищно-коммунального хозяйства Липецкой области
«Об утверждении административного регламента
по предоставлению государственной услуги по
предоставлению детям-сиротам и детям, оставшимся
без попечения родителей, лицам, относившимся
к категории детей-сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей, жилых помещений
специализированного жилищного фонда Липецкой
области по договорам найма специализированных
жилых помещений»

**Административный регламент
по предоставлению государственной услуги по предоставлению
детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам,
относившимся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей, жилых помещений специализированного жилищного фонда
Липецкой области по договорам найма специализированных жилых
помещений**

Раздел I. Общие положения

1. Административный регламент предоставления государственной услуги разработан в целях повышения качества и доступности предоставления государственной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме, с использованием информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ) с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, по предоставлению лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, относившимся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилых помещений специализированного жилищного фонда Липецкой области по договорам найма специализированных жилых помещений (далее – государственная услуга).

2. Круг заявителей: граждане Российской Федерации, которые относятся к категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, а также детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, в случае, если их проживание в ранее занимаемых жилых помещениях признано невозможным, по достижении ими возраста 18 лет, а также в случае приобретения ими полной дееспособности до достижения совершеннолетия (далее – заявитель). Интересы заявителей могут представлять их законные представители или уполномоченные представители (далее - представитель заявителя).

3. Государственная услуга предоставляется заявителям в соответствии с категориями (признаками) заявителей, указанными в таблице 1 приложения к настоящему административному регламенту, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» и в ЕПГУ.

4. Категории (признаки) заявителей, в соответствии с которыми заявителю будет предоставлена государственная услуга, определяются в результате профилирования, исходя из признаков заявителя и показателей таких признаков, каждый из которых соответствует одной категории (признаку) предоставления государственной услуги, указанных в таблице 1 приложения к настоящему Административному регламенту.

Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

5. Наименование государственной услуги – предоставление детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, относившимся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилых помещений специализированного жилищного фонда Липецкой области по договорам найма специализированных жилых помещений.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

6. Государственная услуга предоставляется министерством жилищно-коммунального хозяйства Липецкой области (далее – Министерство).

Результат предоставления государственной услуги

7. При обращении заявителя в соответствии с таблицей 2 приложения к настоящему Административному регламенту с запросом (заявлением) о предоставлении государственной услуги результатом предоставления государственной услуги является:

1) приказ Министерства о предоставлении благоустроенного жилого помещения специализированного жилищного фонда Липецкой области для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в форме бумажного документа.

2) приказ Министерства об отказе в предоставлении благоустроенного жилого помещения специализированного жилищного фонда Липецкой области для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в форме бумажного документа.

8. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

9. Способы получения результата предоставления государственной услуги (по выбору заявителя):

- почтовым отправлением с уведомлением о вручении в течении 3 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) жилого помещения специализированного жилищного фонда Липецкой области по адресу, указанному в заявлении;

- через ЕПГУ (при наличии технической возможности). При отсутствии технической возможности направления результата предоставления государственной услуги в личный кабинет заявителя на ЕПГУ результат может быть получен заявителем непосредственно в министерстве и (или) посредством почтовой связи. Результат выдается (направляется) в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

Срок предоставления государственной услуги

10. Срок предоставления государственной услуги составляет 30 календарных дней со дня регистрации запроса.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

11. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

12. Максимальный срок ожидания заявителем в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации запроса о предоставлении государственной услуги

13. В случае подачи запроса непосредственно в Министерство или путем направления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении регистрация направленного заявителем запроса о предоставлении государственной услуги в Министерстве осуществляется в день его поступления, в соответствии с установленным порядком делопроизводства.

Регистрация запроса о предоставлении государственной услуги, поданного заявителем с использованием ЕПГУ, и поступившего в выходной (нерабочий, праздничный) день осуществляется в программно-техническом комплексе автоматически.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

14. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется государственная услуга и которым должны соответствовать такие помещения, размещены на официальном сайте Министерства и на ЕПГУ.

Показатели доступности и качества государственной услуги

15. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещается на официальном сайте Министерства и на ЕПГУ.

Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме

16. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

17. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

- ЕПГУ;
- РИС УИЛО.

Возможность подачи запроса о предоставлении государственной услуги несовершеннолетним заявителем не предусмотрена.

Возможность предоставления государственной услуги в УМФЦ, в том числе возможность принятия УМФЦ решения об отказе в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрена.

Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в УМФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в УМФЦ по результатам предоставления государственной услуги Министерством, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, не предусмотрена.

18. Государственная услуга может предоставляться в электронной форме (через ЕПГУ). Запрос и документы, направленные в электронной форме, должны быть подписаны простой или усиленной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

19. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного взаимодействия с указанием способов их подачи, приведен в таблицах 2, 3 приложения к настоящему административному регламенту.

Сведения о форме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в пункте 5 приложения к настоящему регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

20. Перечень оснований для отказа в приеме запроса (заявления) и прилагаемых к нему документов приведен в таблице 4 приложения к настоящему административному регламенту.

21. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

22. Министерство отказывает в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

- 1) непредоставление документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) отсутствие оснований, дающих право на предоставление государственной услуги.

23. Сведения, указанные в пунктах 20 - 22 настоящего Административного регламента, с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблицах 4, 5 приложения к настоящему Административному регламенту

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

25. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, их регистрация;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) рассмотрение документов;
- 5) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 6) предоставление результата государственной услуги.

Раздел IV. Способы информирования заявителя об изменении

статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

26. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется способом, указанным заявителем при подаче запроса о предоставлении государственной услуги.

Приложение
к административному регламенту по
предоставлению государственной
услуги по предоставлению детям-
сиротам и детям, оставшимся без
попечения родителей, лицам,
относившимся к категории детей-
сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей, жилых
помещений специализированного
жилищного фонда Липецкой области
по договорам найма
специализированных жилых
помещений

1. Перечень условных обозначений и сокращений

1) Условные сокращения:

Министерство – министерство жилищно-коммунального хозяйства Липецкой области;

Административный регламент - документ, устанавливающий порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Предоставление детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, относившимся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилых помещений специализированного жилищного фонда Липецкой области по договорам найма специализированных жилых помещений»;

Заявитель - физическое лицо (гражданин Российской Федерации), соответствующий требованиям статьи 8 Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», обратившийся в Министерство с заявлением и документами о предоставлении государственной услуги физические и юридические лица, их уполномоченные представители;

Уполномоченный представитель - лицо, имеющее право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения его заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, специальными полномочиями выступать от имени заявителя;

ЕПГУ - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

УМФЦ - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

РИС УИЛО - региональная информационная система «Управление имуществом Липецкой области».

2) Условные обозначения:

О - представляется оригинал документа;

ОЭ - представляется оригинал документа в электронной форме;

ПС - документы подаются посредством почтовой связи;

ЭП – документы подаются посредством ЕПГУ;

ЛПМ – документы подаются посредством личного приема в Министерстве

К(н) - предоставляется копии документов, заверенные нотариально или органами, выдавшими данные документы в установленном порядке.

1экз – документ предоставляется в одном экземпляре.

2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№ п/п	Наименование отдельных категорий (признаков) заявителей	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
1.	Физическое лицо (гражданин Российской Федерации) который относится к категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которое не является нанимателем жилых помещений по договорам социального найма или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственником жилых помещений, а также детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, в случае, его их проживание в ранее занимаемом жилом помещении признано невозможным, по достижении ими возраста 18 лет, а также в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия	А
2.	Уполномоченный представитель с надлежаще оформленными полномочиями	Б

3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Документы, необходимые в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно

Таблица 2

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Способы подачи документов, требования к предоставлению документов	Иные требования
1.	А,Б	Запрос о предоставлении государственной услуги по форме, установленной	ЛПМ – О ПС –К(н) УМФЦ – О ЕПГУ - ОЭ	1 экз.
3.	А,Б	Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя)	ЛПМ – О ПС –К(н) УМФЦ – О ЕПГУ - ОЭ	1 экз.
4.	Б	Документ, подтверждающий полномочия представителя	ЛПМ – О ПС –К(н) УМФЦ – О ЕПГУ - ОЭ	1 экз.
5.	А,Б	Документы, подтверждающие участие заявителя в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнявшие задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, (при наличии)	ЛПМ – О ПС - О УМФЦ – О ЕПГУ - ОЭ	1 экз.

6.	А,Б	Правовой акт об установлении факта невозможности проживания в ранее занимаемых жилых помещениях исполнительного органа государственной власти в сфере образования и науки, в случае установления факта невозможности проживания в ранее занимаемых ими жилых помещениях (при наличии)	ЛПМ – О ПС –К(н) УМФЦ – О ЕПГУ - ОЭ	1 экз.
----	-----	---	--	--------

Документы, необходимые в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

Таблица 3

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Способы подачи документов, требования к предоставлению документов	Иные требования
1.	А.Б	Выписка из единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных правах	РИС УИЛО	1 экз.

* В случае выбора способа подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, посредством ЕПГУ заявление и документы подаются лично заявителем (А,Б), при наличии технической возможности посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона № 572-ФЗ.

4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица 4

№ п/п	Перечень оснований	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
1.	Документы поданы не в полном объеме	А,Б

2.	подписание запроса лицом, не имеющим соответствующих полномочий	А,Б
----	---	-----

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставления государственной услуги

Таблица 5

№ п/п	Перечень оснований	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
1.	непредоставление заявителем документов	А,Б
2.	неполнота и (или) недостоверность документов, предоставленных для получения государственной услуги	А,Б
3.	наличие в запросе (заявлении) о предоставлении государственной услуги и документах исправлений, повреждений, приписок, не позволяющих однозначно толковать содержание документа или не поддающихся прочтению (в случае обращения за предоставлением государственной услуги посредством ЕПГУ	А,Б
4.	подписание документов лицом, не имеющим соответствующих полномочий	А,Б

5. ФОРМА ЗАПРОСА

**О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ
СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА ЛИПЕЦКОЙ
ОБЛАСТИ**

Министру жилищно-коммунального
хозяйства Липецкой области

от _____

(фамилия, имя, отчество)

Адрес (регистрации): _____

Адрес фактического места жительства: _____

(паспорт серия, номер, кем и когда выдан)

(номер контактного телефона, адрес эл. почты)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ
СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ**

Прошу предоставить мне жилое помещение специализированного жилищного фонда Липецкой области на территории (указывается место жительства):

в соответствии с Законом Липецкой области от 06 июня 2007 года № 54-ОЗ «О порядке предоставления гражданам жилых помещений специализированного жилищного фонда Липецкой области», в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие министерству жилищно-коммунального хозяйства Липецкой области на обработку моих персональных данных.

К заявлению прилагаю:

правовой акт об установлении факта невозможности проживания в ранее занимаемых жилых помещениях исполнительного органа государственной власти в сфере образования и науки, в случае установления факта невозможности проживания в ранее занимаемых им жилых помещениях.

иной документ (указать) _____

Подтверждаю достоверность предоставленной информации и предупрежден об ответственности за предоставление ложных или несоответствующих сведений.

Ответ прошу направить по адресу: _____

Заявитель _____
(подпись) (фамилия, инициалы) (дата)