



**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

г. Липецк

«20» марта 2026 года

№ 27-Н

Об утверждении Порядка предоставления
финансовой поддержки гражданам
для прохождения профессионального
обучения, получения дополнительного
профессионального образования
в другой местности

В соответствии с Законом Липецкой области от 25 декабря 2025 года № 752-ОЗ
«О мерах государственной поддержки в сфере занятости населения» приказываю:

Утвердить Порядок предоставления финансовой поддержки гражданам для
прохождения профессионального обучения, получения дополнительного
профессионального образования в другой местности согласно приложению.

Министр социальной
политики
Липецкой области

Т.В. Андреева

Приложение
к приказу министерства социальной политики
Липецкой области «Об утверждении Порядка
предоставления финансовой поддержки
гражданам для прохождения
профессионального обучения, получения
дополнительного профессионального
образования в другой местности»

ПОРЯДОК
предоставления финансовой поддержки гражданам
для прохождения профессионального обучения,
получения дополнительного профессионального образования
в другой местности

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации Закона Липецкой области от 25 декабря 2025 года № 752-ОЗ «О мерах государственной поддержки в сфере занятости населения» и устанавливает порядок предоставления финансовой поддержки в виде компенсации расходов, в случае направления гражданина органами службы занятости Липецкой области для прохождения профессионального обучения, получения дополнительного профессионального образования в другую местность (далее – финансовая поддержка).

2. Действие настоящего Порядка распространяется на проживающих на территории Липецкой области, получивших направление от органа службы занятости Липецкой области для прохождения профессионального обучения, получения дополнительного профессионального образования в другой местности:

безработных граждан;

женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

незанятых граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность;

граждан, уволенных с военной службы;

ветеранов боевых действий, принимавших участие (содействовавших выполнению задач) в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины с 24 февраля 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года (далее – специальная военная операция);

членов семьи участника специальной военной операции (супруг (супруга), родители, дети в возрасте от 16 до 18 лет, дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения), (далее – заявитель).

3. Предоставление финансовой поддержки производится в виде компенсации расходов, понесенных гражданином, в размерах, установленных частью 3 статьи 6 Закона Липецкой области от 25 декабря 2025 года № 752-ОЗ «О мерах государственной поддержки в сфере занятости населения».

4. Для предоставления финансовой поддержки заявитель обращается непосредственно в областное казенное учреждение «Центр занятости населения Липецкой области» и его территориальные подразделения, осуществляющие предоставление ему меры государственной поддержки по организации прохождения профессионального обучения, получения дополнительного профессионального образования (далее - Учреждение) с заявлением по форме в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку (далее – заявление) с предъявлением документа, удостоверяющего личность заявителя.

5. Одновременно с заявлением заявителем представляются следующие документы:

документы о квалификации, выданные организацией, осуществляющей образовательную деятельность (за исключением случаев досрочного прекращения обучения);

проездные документы, подтверждающие расходы гражданина по оплате стоимости проезда к месту прохождения обучения и обратно (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями);

документы, подтверждающие расходы гражданина по найму (аренде) жилого помещения, бронированию и найму номера в гостинице или ином помещении, которое используется для обеспечения временного проживания граждан на время обучения (договор найма (аренды) жилого помещения, расписка о получении наймодателем (арендодателем) денежных средств по договору найма (аренды), кассовый чек, приходный кассовый ордер, чек-ордер, квитанция об оплате);

медицинские документы, подтверждающие невозможность продолжения обучения по состоянию здоровья – в случае досрочного прекращения обучения по состоянию здоровья;

согласие на обработку персональных данных согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

К заявлению, поданному от имени заявителя представителем, представляются документы, удостоверяющие полномочия представителя, а также документ, удостоверяющий его личность.

6. При подаче заявления и прилагаемых к нему документов непосредственно в Учреждение им обеспечивается изготовление копий документов, предоставленных заявителем, в момент принятия заявления.

После изготовления копий документов подлинники возвращаются заявителю, а также выдается расписка о получении заявления и прилагаемых к нему документов с указанием их перечня и даты получения.

7. Днем подачи заявления и прилагаемых к нему документов считается дата поступления их в Учреждение. При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов в выходной (нерабочий, праздничный) день датой приема считается следующий за ним рабочий день.

8. Заявление подлежит регистрации в Учреждении в день поступления в соответствии с установленным порядком делопроизводства.

9. Заявитель вправе направить заявление и копии документов почтовым отправлением с уведомлением о вручении. При направлении заявления заказным почтовым отправлением прилагаемые копии документов должны быть заверены нотариально или органами, выдавшими данные документы в установленном порядке.

10. Основания для отказа в приеме заявления и приложенных к нему документов являются:

подача заявления лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;
представление документов, форма или содержание которых не соответствует требованиям, предъявляемым к их оформлению;

наличие в заявлении и документах подчисток, исправлений, повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;

представление неполного комплекта документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка.

11. При наличии оснований для отказа в приеме заявления и приложенных к нему документов заявление и прилагаемые к нему документы подлежат возврату:

при подаче заявления непосредственно в Учреждение - в день подачи;

при направлении заявления почтовым отправлением - в течение 3 рабочих дней со дня их поступления в Учреждение.

После устранения причин, послуживших основанием для отказа в приеме заявления и документов, заявитель вправе повторно обратиться с заявлением в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

12. Учреждение в срок не позднее 3 рабочего дня, следующего за днем приема заявления и прилагаемых к нему документов:

фиксирует сведения на основе документов, подтверждающих фактически понесенные заявителем расходы по оплате стоимости проезда к месту прохождения обучения и обратно, найму (аренде) жилого помещения, бронированию и найму номера в гостинице или ином помещении, которое используется для обеспечения временного проживания граждан на время обучения, на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее - Единая цифровая платформа);

запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия сведения, необходимые для предоставления финансовой поддержки:

1) сведения о подлинности фискального признака, представленных заявителем кассовых чеков или бланков строгой отчетности, сформированных и выданных (направленных) с использованием контрольно-кассовой техники, указанных в документах, подтверждающих фактически понесенные расходы, - от Федеральной налоговой службы;

2) сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания граждан Российской Федерации в пределах Российской Федерации, содержащиеся в ведомственной информационной системе, - от Министерства внутренних дел Российской Федерации;

3) сведения о трудовой деятельности, о месте трудовой деятельности, – от Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (в случае досрочного прекращения обучения);

4) сведения о приказе об отчислении гражданина из организации, осуществляющей образовательную деятельность (в том числе о причинах отчисления), - от организации, осуществляющей образовательную деятельность (в случае досрочного прекращения обучения).

Заявитель вправе по собственной инициативе представить документы, подтверждающие указанные сведения.

В случае расхождения сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, со сведениями, указанными в заявлении, Учреждение в течение 2 рабочих дней со дня получения сведений, уведомляет заявителя на адрес, указанный в заявлении, способом, позволяющим достоверно установить факт и дату уведомления, о необходимости представления в Учреждение непосредственно документов, подтверждающих запрашиваемые сведения, в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления.

12. Учреждение в срок не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем получения документов (сведений), указанных в пункте 11 настоящего Порядка, рассматривает заявление и принимает решение о предоставлении финансовой поддержки либо об отказе в ее предоставлении.

Уведомление о принятом решении направляется заявителю с использованием Единой цифровой платформы не позднее 1 рабочего дня со дня принятия решения.

При принятии решения об отказе в предоставлении финансовой поддержки в уведомлении о принятом решении указывается причина отказа.

13. В случаях, если необходимые для предоставления финансовой поддержки в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы (сведения) не поступили в течение 5 рабочих дней, следующих за днем направления межведомственного запроса, и (или) для принятия решения необходимо проведение дополнительной проверки представленных заявителем документов (сведений), сроки рассмотрения заявления продлеваются Учреждением на 10 рабочих дней, о чем заявитель уведомляется в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения на адрес, указанный в заявлении, способом, позволяющим достоверно установить факт и дату уведомления.

14. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении финансовой поддержки являются:

отсутствие оснований, дающих право на получение финансовой поддержки, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

неполнота и (или) недостоверность информации (сведений), содержащихся в представленных заявителем документах;

досрочное прекращение обучения по инициативе гражданина, за исключением

случаев заключения гражданином трудового договора, невозможности продолжения обучения по состоянию здоровья, подтвержденному медицинскими документами;

применение к заявителю отчисления как меры дисциплинарного взыскания в соответствии с частью 4 статьи 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

15. Перечисление финансовой поддержки производится в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения о ее предоставлении, на счет заявителя, указанный в заявлении, открытый в кредитной организации Российской Федерации.

16. Учреждение вправе проверять полноту и достоверность представленной заявителем информации в заявлении и (или) документах (сведениях) путем направления официальных запросов в органы государственной власти Российской Федерации, исполнительные органы субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные внебюджетные фонды, федеральные органы государственной власти Российской Федерации, иные органы и организации.

Приложение 1
к Порядку предоставления финансовой
поддержки гражданам для прохождения
профессионального обучения, получения
дополнительного профессионального
образования в другой местности

В областное казенное учреждение «Центр
занятости населения Липецкой области»

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(адрес регистрации: субъект Российской Федерации,
город (округ/район), населенный пункт, улица, дом,
корпус, квартира)

Номер контактного телефона: _____
Сведения о документе, удостоверяющем личность:

(серия, номер, кем и когда выдан, дата выдачи)
Дата рождения: _____
(число, месяц, год)

СНИЛС _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Законом Липецкой области от 25 декабря 2025 года № 752-ОЗ «О мерах государственной поддержки в сфере занятости населения» прошу предоставить финансовую поддержку для прохождения профессионального обучения, получения дополнительного профессионального образования в другой местности в размере

_____ (сумма прописью)

К заявлению прилагаю:

	документы о квалификации, выданные организацией, осуществляющей образовательную деятельность: _____;
	проездные документы, подтверждающие расходы гражданина по оплате стоимости проезда к месту прохождения обучения и обратно (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями): _____;

	документы, подтверждающие расходы по найму (аренде) жилого помещения, бронированию и найму номера в гостинице или ином помещении, которое используется для обеспечения временного проживания граждан на время обучения:
	_____;
	медицинские документы, подтверждающие невозможность продолжения обучения по состоянию здоровья: _____;
	согласие на обработку персональных данных.

Прошу перечислять денежные средства:

№ лицевого счета: _____
 Наименование банка: _____
 Номер банковской карты _____

Адрес для направления уведомления в случае расхождения сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, со сведениями, указанными в заявлении, либо продления срока рассмотрения заявления:

_____ (указывается почтовый адрес и адрес электронной почты)

С условиями предоставления финансовой поддержки гражданам для прохождения профессионального обучения, получения дополнительного профессионального образования в другой местности ознакомлен(а).

Достоверность сведений, представленных для получения финансовой поддержки гражданам для прохождения профессионального обучения, получения дополнительного профессионального образования в другой местности, подтверждаю.

« ____ » _____ 20 ____ года _____
 (подпись заявителя)

Регистрационный номер заявления _____
 Заявление с приложением принято « ____ » _____ 20 ____ года

_____ (должность работника) _____ (ФИО работника)
 _____ (подпись работника)

 (линия отреза)

РАСПИСКА

От _____
 (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)
 принято заявление и следующие документы: _____

Регистрационный номер заявления:

_____ 20 _____ года _____

(должность работника)

(ФИО работника)

(подпись работника)

Информацию о рассмотрении Вашего заявления Вы можете получить по телефону

_____.

Приложение 2
к Порядку предоставления финансовой
поддержки гражданам для прохождения
профессионального обучения, получения
дополнительного профессионального
образования в другой местности

В областное казенное учреждение «Центр
занятости населения Липецкой области»

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(адрес регистрации: субъект Российской Федерации,
город (округ/район), населенный пункт, улица, дом,
корпус, квартира)

Номер контактного телефона: _____
Сведения о документе, удостоверяющем личность:

(серия, номер, кем и когда выдан, дата выдачи)
Дата рождения: _____
(число, месяц, год)

СНИЛС _____

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свободно, своей волей и в своем интересе конкретное, предметное, информированное, сознательное и однозначное письменное добровольное согласие на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение моих персональных данных и персональных данных лиц, в отношении которых я являюсь законным представителем, областному казенному учреждению «Центр занятости населения Липецкой области», указанных в представленных мною сведениях в заявлении и документах, необходимых для получения финансовой поддержки гражданам для прохождения профессионального обучения, получения дополнительного профессионального образования в другой местности.

Настоящее согласие действует с даты подписания и до даты его отзыва.

В соответствии с частью 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною заявлением в письменной форме.

Сохраняю за собой право отозвать данное согласие письменным заявлением с любой даты.

« _____ » _____ 20__ года

(подпись)

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)