



**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

25 февраля 2026 года

г. Липецк

№ 16-Н

Об утверждении Порядка
предоставления единовременной
социальной выплаты женщинам,
родившим первого ребенка в возрасте
от 18 до 24 лет (включительно)

В соответствии с частью 5 статьи 7 Закона Липецкой области от 27 декабря 2021 года № 60-ОЗ «О социальных, поощрительных выплатах и мерах социальной поддержки в сфере семейной и демографической политики, а также лицам, имеющим особые заслуги перед Российской Федерацией и Липецкой областью, заслуги в сфере цифровых технологий»

П Р И К А З Ы В А Ю:

Утвердить Порядок предоставления единовременной социальной выплаты женщинам, родившим первого ребенка в возрасте от 18 до 24 лет (включительно), согласно приложению.

Министр
социальной политики
Липецкой области

Т.В. Андреева

Приложение
к приказу министерства социальной
политики Липецкой области
«Об утверждении Порядка
предоставления единовременной
социальной выплаты женщинам,
родившим первого ребенка в возрасте
от 18 до 24 лет (включительно)»

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ
ЖЕНЩИНАМ, РОДИВШИМ ПЕРВОГО РЕБЕНКА В ВОЗРАСТЕ ОТ
18 ДО 24 ЛЕТ (ВКЛЮЧИТЕЛЬНО)**

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации Закона Липецкой области от 27 декабря 2021 года № 60-ОЗ «О социальных, поощрительных выплатах и мерах социальной поддержки в сфере семейной и демографической политики, а также лицам, имеющим особые заслуги перед Российской Федерацией и Липецкой областью, заслуги в сфере цифровых технологий» (далее – Закон Липецкой области «О социальных, поощрительных выплатах и мерах социальной поддержки в сфере семейной и демографической политики, а также лицам, имеющим особые заслуги перед Российской Федерацией и Липецкой областью, заслуги в сфере цифровых технологий») и определяет порядок предоставления единовременной социальной выплаты женщинам, родившим первого ребенка в возрасте от 18 до 24 лет (включительно) (далее - единовременная социальная выплата).

2. Единовременная социальная выплата производится в размере 85 000 рублей независимо от количества рожденных детей одновременно, при условии обращения за назначением не позднее одного года со дня рождения первого ребенка.

3. Единовременная социальная выплата назначается и выплачивается женщинам, родившим первого ребенка в возрасте от 18 до 24 лет (включительно), при условии совместного проживания с ребенком.

4. Право на обращение за единовременной социальной выплатой прекращается у женщины и возникает у отца ребенка при условии совместного проживания с ним в случаях, указанных в части 4 статьи 7 Закона Липецкой области «О социальных, поощрительных выплатах и мерах социальной поддержки в сфере семейной и демографической политики, а также лицам, имеющим особые заслуги перед Российской Федерацией и Липецкой областью, заслуги в сфере цифровых технологий».

5. Для предоставления единовременной социальной выплаты женщина (далее - заявитель) обращается в учреждение социальной защиты населения по месту жительства (далее - Учреждение) непосредственно либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) с заявлением по

форме, установленной в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку, и согласием на обработку персональных данных (при личном обращении), по форме, установленной приложением 2 к настоящему Порядку, с предъявлением документа, удостоверяющего личность заявителя, либо в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал).

К заявлению, поданному от имени заявителя его представителем, представляются документы, удостоверяющие полномочия представителя, а также документ, удостоверяющий его личность.

6. При подаче заявления непосредственно в Учреждение или через многофункциональный центр им обеспечивается создание электронных образов заявления и представленных документов (сканируются документы в той форме, в которой они были представлены заявителем), после чего документы возвращаются заявителю, а также выдается расписка о получении заявления и прилагаемых документов, с указанием перечня и даты получения.

Порядок приема и передачи заявления и приложенных документов многофункциональным центром в Учреждение определяется соглашением о взаимодействии.

7. Заявитель вправе направить заявление и копии документов почтовым отправлением с уведомлением о вручении. При направлении заявления заказным почтовым отправлением прилагаемые копии документов должны быть заверены нотариально или органами, выдавшими данные документы в установленном порядке.

8. При обращении заявителя в форме электронного документа с использованием единого портала:

заявление подписывается в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статей 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

прилагаемые документы, заверяются в электронном виде нотариусом в установленном порядке или представляются электронные дубликаты документов, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2021 года № 1818 «Об отдельных вопросах, связанных с электронными дубликатами документов и информации, заверенными усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг».

Если документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка поданы через единый портал и не соответствуют требованиям, указанным в абзаце третьем настоящего пункта, заявитель в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления представляет документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка непосредственно в Учреждение или через многофункциональный центр.

9. Днем подачи заявления считается день его поступления в Учреждение.

При поступлении заявления в Учреждение в выходной (нерабочий праздничный) день датой приема считается следующий за ним рабочий день.

10. Заявление подлежит регистрации в Учреждении в день его поступления, в соответствии с установленным порядком делопроизводства.

На основании полученного заявления и документов Учреждение формирует учетное дело в электронном виде.

11. Основаниями для отказа в приеме заявления и приложенных к нему документов являются:

подача заявления лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

представление заявления, не соответствующего форме приложения 1 к настоящему Порядку;

представление неполного комплекта документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

представление документов, форма или содержание которых не соответствует требованиям, предъявляемым к их оформлению;

наличие в заявлении и документах приписок, зачеркнутых слов, исправлений, а также документов, исполненных карандашом, документа с повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание.

Основаниями для отказа в приеме заявления и приложенных к нему документов при представлении заявления в электронной форме с использованием единого портала являются:

заявление и иные документы в электронной форме подписаны с использованием электронной подписи с нарушением требований, установленных Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;

некорректное заполнение данных электронной формы заявления (заполнение полей заявления с ошибками);

предоставленные электронные дубликаты документов, необходимые для предоставления государственной услуги, не поддаются прочтению и (или) не позволяют однозначно истолковать их содержание.

12. Учреждением или многофункциональным центром проводится рассмотрение и проверка представленных документов.

При наличии оснований для отказа в приеме заявления и приложенных документов непосредственно в Учреждение или через многофункциональный центр заявление и прилагаемые к нему документы подлежат возврату в день подачи с указанием причин отказа.

При направлении в форме электронного документа или почтовым отправлением в течение 3 рабочих дней со дня поступления в Учреждение заявителю направляется уведомление об отказе в приеме заявления, с указанием причин отказа способом, указанным в заявлении, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления.

После устранения причин, послуживших основанием для отказа в приеме заявления и документов, заявитель вправе повторно обратиться с заявлением в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

13. Учреждение не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления, запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия сведения, необходимые для предоставления единовременной социальной выплаты:

1) сведения о рождении ребенка (детей), о родителях ребенка, о заключении (расторжении) брака, об установлении отцовства на ребенка (детей), о перемене фамилии, имени, отчества ребенка (детей), заявителя, о смерти члена семьи, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния и (или) едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации, - от Федеральной налоговой службы;

2) сведения, содержащиеся в решении органов опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком, об опекуне ребенка (детей), о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, об отмене ограничения родительских прав, об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни и здоровью, об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным, о смерти ребенка, содержащиеся в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере», - от Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

3) сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания граждан Российской Федерации в пределах Российской Федерации, о ранее выданных паспортах гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, - от Министерства внутренних дел Российской Федерации;

4) сведения о неполучении единовременной социальной выплаты в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право, в соответствии с законодательством других субъектов Российской Федерации (в случае если заявитель на момент рождения ребенка проживал на территории другого субъекта Российской Федерации), содержащиеся в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере», - от Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Заявитель вправе представить указанные сведения по собственной инициативе.

14. В случае отсутствия сведений в вышеуказанных информационных системах либо расхождения сведений, полученных из вышеуказанных информационных систем, со сведениями, указанными в заявлении, Учреждение в течение 2 рабочих дней со дня получения сведений уведомляет заявителя в личный кабинет единого портала либо на адрес, указанный в заявлении, способом, позволяющим достоверно установить факт и дату уведомления, о необходимости представления в Учреждение непосредственно или через многофункциональный центр документов, подтверждающих запрашиваемые сведения, в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления.

15. Учреждение в течение 5 рабочих дней, следующих за днем поступления в порядке межведомственного информационного взаимодействия сведений, рассматривает заявление и принимает решение о предоставлении единовременной социальной выплаты либо об отказе в ее предоставлении по форме в соответствии с приложениями 3, 4 к настоящему Порядку.

16. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении единовременной социальной выплаты являются обнаружение недостоверных сведений, содержащихся в представленных документах, и (или) отсутствие оснований, дающих право на предоставление указанной выплаты, и (или) получение единовременной социальной выплаты в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право, в соответствии с законодательством других субъектов Российской Федерации.

17. В течение 3 рабочих дней, следующих за днем принятия решения, Учреждение направляет копию решения заявителю в личный кабинет единого портала либо на адрес, указанный в заявлении, способом, позволяющим достоверно определить факт и дату направления решения.

18. Денежные средства перечисляются Учреждением в течение 10 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении единовременной социальной выплаты на лицевой счет заявителя, указанный в заявлении, открытый в кредитной организации Российской Федерации.

19. Учреждение вправе проверять полноту и достоверность представленной заявителем информации в заявлении и (или) документах (сведениях) путем направления официальных запросов в органы государственной власти Российской Федерации, исполнительные органы субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные внебюджетные фонды, федеральные органы государственной власти Российской Федерации и другие органы и организации.

Приложение 1
к Порядку предоставления
единовременной социальной выплаты
женщинам, родившим первого ребенка
в возрасте от 18 до 24 лет (включительно)

ФОРМА

В ОБУ «Центр социальной защиты населения
Липецкой области»

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(адрес регистрации: почтовый индекс, город, улица, дом,
корпус, квартира)

Номер контактного телефона: _____

Паспорт: _____
(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

Дата рождения: _____
(число, месяц, год)

СНИЛС _____

Представитель заявителя _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(адрес регистрации: почтовый индекс, город, улица, дом,
корпус, квартира)

Паспорт представителя заявителя: _____

(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

Номер контактного телефона: _____

Документ, подтверждающий полномочия
представителя заявителя: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 7 Закона Липецкой области от 27 декабря 2021 года № 60-ОЗ «О социальных, поощрительных выплатах и мерах социальной поддержки в сфере семейной и демографической политики, а также лицам, имеющим особые заслуги перед Российской Федерацией и Липецкой областью, заслуги в сфере цифровых технологий» прошу мне назначить единовременную

социальную выплату женщинам, родившим первого ребенка в возрасте от 18 до 24 лет (включительно)

(ФИО ребенка)

Сообщаю сведения о составе семьи:

Таблица

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) члена семьи<1>	Степень родства	Дата и место рождения, СНИЛС	Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, дата выдачи, кем выдан)	Адрес регистрации по месту жительства (при наличии – по месту пребывания)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
...					

<1> Указывается супруг (при наличии), дети, рожденные одной женщиной.

К заявлению прилагаю следующие документы:

согласие на обработку персональных данных.

Прошу перечислять денежные средства:

№ лицевого счета:

Наименование банка:

Номер банковской карты

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись заявителя)

(ФИО заявителя)

Заявление с приложением документов принято: « ____ » _____ 20 ____ г.

Регистрационный номер заявления: _____

(ФИО специалиста, принявшего заявление)

(подпись специалиста, принявшего заявление)

(линия отреза)

РАСПИСКА

От _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

принято заявление и следующие документы:

Регистрационный номер заявления: _____

Дата приема заявления: « ____ » _____ 20__ г.

(ФИО специалиста, принявшего заявление)

(подпись специалиста, принявшего заявление)

Учреждение социальной защиты населения по месту жительства уведомляет заявителя о ходе рассмотрения заявления в личный кабинет федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» либо (при отсутствии личного кабинета) на адрес, указанный в заявлении, способом, позволяющим достоверно установить факт и дату уведомления.

Информацию о рассмотрении Вашего заявления Вы можете получить по телефону Единой диспетчерской службы 8 800 450 48 48, доб. 2.

Приложение 2
к Порядку предоставления
единовременной социальной выплаты
женщинам, родившим первого ребенка
в возрасте от 18 до 24 лет (включительно)

ФОРМА

В ОБУ «Центр социальной защиты населения
Липецкой области»

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(адрес регистрации: почтовый индекс, город, улица, дом,
корпус, квартира)

Номер контактного телефона: _____

Паспорт: _____
(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

Дата рождения: _____
(число, месяц, год)

СНИЛС _____

Представитель заявителя _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(адрес регистрации: почтовый индекс, город, улица, дом,
корпус, квартира)

Паспорт представителя заявителя: _____

(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

Номер контактного телефона: _____

Документ, подтверждающий полномочия
представителя заявителя: _____

Согласие на обработку персональных данных

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свободно, своей волей и в своем интересе конкретное, предметное, информированное, сознательное и однозначное письменное добровольное согласие на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение

(обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных) моих персональных данных и персональных данных лица (лиц), в отношении которого (которых) я являюсь законным представителем (нужное подчеркнуть), ОБУ «Центр социальной защиты населения Липецкой области» указанных в представленных мною сведениях в заявлении и документах, необходимую для предоставления единовременной социальной выплаты женщинам, родившим первого ребенка в возрасте от 18 до 24 лет (включительно).

Настоящее согласие действует с даты подписания и до окончания периода предоставления единовременной социальной выплаты женщинам, родившим первого ребенка в возрасте от 18 до 24 лет (включительно) либо до даты его отзыва.

В соответствии с частью 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною заявлением в письменной форме.

Сохраняю за собой право отозвать данное согласие письменным заявлением с любой даты.

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О. субъекта персональных данных).

Приложение 3
к Порядку предоставления
единовременной социальной выплаты
женщинам, родившим первого ребенка
в возрасте от 18 до 24 лет (включительно)

ФОРМА

Решение № _____

Дата _____

о предоставлении единовременной социальной выплаты женщинам, родившим
первого ребенка в возрасте от 18 до 24 лет (включительно)

(наименование учреждения социальной защиты населения)

рассмотрело заявление _____

(ФИО заявителя)

от « ____ » _____ 20 ____ года № _____

(дата подачи заявления)

(регистрационный номер заявления)

и в соответствии с Законом Липецкой области от 27 декабря 2021 года № 60-ОЗ
«О социальных, поощрительных выплатах и мерах социальной поддержки в сфере
семейной и демографической политики, а также лицам, имеющим особые заслуги
перед Российской Федерацией и Липецкой областью, заслуги в сфере цифровых
технологий» приняло решение о предоставлении единовременной социальной
выплаты женщинам, родившим первого ребенка в возрасте от 18 до 24 лет
(включительно), в размере 85 000 рублей

(должность уполномоченного лица)

(ФИО лица, уполномоченного на принятие решения)

(подпись уполномоченного лица)

Приложение 4
к Порядку предоставления
единовременной социальной выплаты
женщинам, родившим первого ребенка
в возрасте от 18 до 24 лет (включительно)

ФОРМА

Решение № _____

Дата _____

об отказе в предоставлении единовременной социальной выплаты женщинам,
родившим первого ребенка в возрасте от 18 до 24 лет (включительно)

(наименование учреждения социальной защиты населения)

рассмотрело заявление _____

(ФИО заявителя)

от « _____ » _____ 20 ____ года № _____

(дата подачи заявления)

(регистрационный номер заявления)

и приняло решение об отказе в предоставлении единовременной социальной
выплаты женщинам, родившим первого ребенка в возрасте от 18 до 24 лет
(включительно) по следующим основаниям:

(указать перечень документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа (прекращения), а также

с указанием перечня установленных нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ)

(должность уполномоченного лица)

(ФИО лица, уполномоченного на принятие решения)

(подпись уполномоченного лица)