



**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

25 февраля 2026 года

г. Липецк

№ 14-М

Об утверждении Порядка
предоставления единовременной
социальной выплаты при рождении
троих или более детей одновременно

В соответствии с частью 4 статьи 9 Закона Липецкой области от 27 декабря 2021 года № 60-ОЗ «О социальных, поощрительных выплатах и мерах социальной поддержки в сфере семейной и демографической политики, а также лицам, имеющим особые заслуги перед Российской Федерацией и Липецкой областью, заслуги в сфере цифровых технологий»

П Р И К А З Ы В А Ю:

Утвердить Порядок предоставления единовременной социальной выплаты при рождении троих или более детей одновременно согласно приложению.

Министр социальной политики
Липецкой области

Т.В. Андреева

Приложение
к приказу министерства социальной
политики Липецкой области
«Об утверждении Порядка
предоставления единовременной
социальной выплаты при рождении
троих или более детей одновременно»

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ ПРИ РОЖДЕНИИ ТРОИХ ИЛИ БОЛЕЕ ДЕТЕЙ ОДНОВРЕМЕННО

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации Закона Липецкой области от 27 декабря 2021 года № 60-ОЗ «О социальных, поощрительных выплатах и мерах социальной поддержки в сфере семейной и демографической политики, а также лицам, имеющим особые заслуги перед Российской Федерацией и Липецкой областью, заслуги в сфере цифровых технологий» (далее – Закон Липецкой области «О социальных, поощрительных выплатах и мерах социальной поддержки в сфере семейной и демографической политики, а также лицам, имеющим особые заслуги перед Российской Федерацией и Липецкой областью, заслуги в сфере цифровых технологий») и определяет порядок предоставления единовременной социальной выплаты при рождении троих и более детей одновременно (далее - единовременная социальная выплата).

2. Единовременная социальная выплата производится в размере 1 200 000 рублей при соблюдении в совокупности следующих условий:

рождение троих или более детей одновременно;

постоянное проживание родителей (единственного родителя) на территории Липецкой области не менее одного года;

нахождение женщины в период беременности на учете по беременности в медицинской организации на территории Липецкой области;

обращение за ее назначением не позднее одного года со дня рождения детей.

3. Единовременная социальная выплата назначается и выплачивается женщине при рождении троих и более детей одновременно.

4. Право на обращение за единовременной социальной выплатой прекращается у женщины и возникает у отца ребенка при условии совместного проживания с детьми в случаях, указанных в части 3 статьи 9 Закона Липецкой области «О социальных, поощрительных выплатах и мерах социальной поддержки в сфере семейной и демографической политики, а также лицам, имеющим особые заслуги перед Российской Федерацией и Липецкой областью, заслуги в сфере цифровых технологий».

5. Для предоставления единовременной социальной выплаты женщина (далее - заявитель) обращается в учреждение социальной защиты населения по месту жительства (далее - Учреждение) непосредственно либо через многофункциональный центр предоставления государственных и

муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) с заявлением по форме, установленной в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку, и согласием на обработку персональных данных (при личном обращении), по форме, установленной приложением 2 к настоящему Порядку, с предъявлением документа, удостоверяющего личность заявителя.

Одновременно с заявлением представляется справка из медицинской организации, расположенной на территории Липецкой области, поставившей женщину на учет по беременности.

К заявлению, поданному от имени заявителя его представителем, представляются документы, удостоверяющие полномочия представителя, а также документ, удостоверяющий его личность.

6. При подаче заявления непосредственно в Учреждение или через многофункциональный центр им обеспечивается создание электронных образов заявления и представленных документов (сканируются документы в той форме, в которой они были представлены заявителем), после чего документы возвращаются заявителю, а также выдается расписка о получении заявления и прилагаемых документов, с указанием перечня и даты получения.

Порядок приема и передачи заявления и приложенных документов многофункциональным центром в Учреждение определяется соглашением о взаимодействии.

7. Заявитель вправе направить заявление и копии документов почтовым отправлением с уведомлением о вручении. При направлении заявления заказным почтовым отправлением прилагаемые копии документов должны быть заверены нотариально или органами, выдавшими данные документы в установленном порядке.

8. Днем подачи заявления считается день его поступления в Учреждение.

При поступлении заявления в Учреждение в выходной (нерабочий праздничный) день датой приема считается следующий за ним рабочий день.

9. Заявление подлежит регистрации в Учреждении в день его поступления, в соответствии с установленным порядком делопроизводства.

На основании полученного заявления и документов Учреждение формирует учетное дело в электронном виде.

10. Основаниями для отказа в приеме заявления и приложенных к нему документов являются:

подача заявления лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

представление заявления, не соответствующего форме приложения 1 к настоящему Порядку;

представление неполного комплекта документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

представление документов, форма или содержание которых не соответствует требованиям, предъявляемым к их оформлению;

наличие в заявлении и документах приписок, зачеркнутых слов, исправлений, а также документов, исполненных карандашом, документа с повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание.

11. Учреждением или многофункциональным центром проводится рассмотрение и проверка представленных документов.

При наличии оснований для отказа в приеме заявления и приложенных документов непосредственно в Учреждение или через многофункциональный центр заявление и прилагаемые к нему документы подлежат возврату в день подачи с указанием причин отказа.

При направлении заявления почтовым отправлением в течение 3 рабочих дней со дня поступления в Учреждение заявителю направляется уведомление об отказе в приеме заявления, с указанием причин отказа способом, указанным в заявлении, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления.

После устранения причин, послуживших основанием для отказа в приеме заявления и документов, заявитель вправе повторно обратиться с заявлением в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

12. Учреждение не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления, запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия сведения, необходимые для предоставления единовременной социальной выплаты:

1) сведения о рождении ребенка (детей), о родителях ребенка, о заключении (расторжении) брака, об установлении отцовства на ребенка (детей), о перемене фамилии, имени, отчества ребенка (детей), заявителя, о смерти члена семьи, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния и (или) едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации, - от Федеральной налоговой службы;

2) сведения, содержащиеся в решении органов опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком, об опекуне ребенка (детей), о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, об отмене ограничения родительских прав, об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни и здоровью, об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным, о смерти ребенка, содержащиеся в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере», - от Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

3) сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания граждан Российской Федерации в пределах Российской Федерации, о ранее выданных паспортах гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, - от Министерства внутренних дел Российской Федерации.

Заявитель вправе представить указанные сведения по собственной инициативе.

13. В случае отсутствия сведений в вышеуказанных информационных системах либо расхождения сведений, полученных из вышеуказанных информационных систем, со сведениями, указанными в заявлении, Учреждение в течение 2 рабочих дней со дня получения сведений уведомляет заявителя в личный кабинет единого портала либо на адрес, указанный в заявлении, способом,

позволяющим достоверно установить факт и дату уведомления, о необходимости представления в Учреждение непосредственно или через многофункциональный центр документов, подтверждающих запрашиваемые сведения, в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления.

14. Учреждение в течение 5 рабочих дней, следующих за днем поступления в порядке межведомственного информационного взаимодействия сведений, рассматривает заявление и принимает решение о предоставлении единовременной социальной выплаты либо об отказе в ее предоставлении по форме в соответствии с приложениями 3, 4 к настоящему Порядку.

15. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении единовременной социальной выплаты являются обнаружение недостоверных сведений, содержащихся в представленных документах, и (или) отсутствие оснований, дающих право на предоставление указанной выплаты.

16. В течение 3 рабочих дней, следующих за днем принятия решения, Учреждение направляет копию решения заявителю в личный кабинет единого портала либо на адрес, указанный в заявлении, способом, позволяющим достоверно определить факт и дату направления решения.

17. Денежные средства перечисляются Учреждением в течение 10 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении единовременной социальной выплаты на лицевой счет заявителя, указанный в заявлении, открытый в кредитной организации Российской Федерации.

18. Учреждение вправе проверять полноту и достоверность представленной заявителем информации в заявлении и (или) документах (сведениях) путем направления официальных запросов в органы государственной власти Российской Федерации, исполнительные органы субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные внебюджетные фонды, федеральные органы государственной власти Российской Федерации и другие органы и организации.

Приложение 1
к Порядку предоставления
единовременной социальной выплаты
при рождении троих и более
детей одновременно

ФОРМА

ОБУ «Центр социальной защиты населения
Липецкой области»

от _____
(фамилия, имя, отчество при наличии)

Паспорт _____
(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

СНИЛС _____
(адрес регистрации: почтовый индекс, город, улица,
дом, корпус, квартира)

Номер контактного телефона: _____
Представитель заявителя _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Паспорт представителя заявителя _____
(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)
(адрес регистрации: почтовый индекс, город, улица, дом,
корпус, квартира)

Номер контактного телефона: _____

Документ, подтверждающий полномочия
представителя заявителя: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить единовременную социальную выплату при рождении троих и более детей одновременно.

Сообщаю сведения о составе семьи:

Таблица

| № п/п | Фамилия, имя, отчество (при наличии) члена семьи* | Степень родства | Дата и место рождения, СНИЛС | Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, дата выдачи, кем выдан) | Адрес регистрации по месту жительства (при наличии – по месту пребывания) |
|-------|---|-----------------|------------------------------|--|---|
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |
| 4. | | | | | |
| 5. | | | | | |
| ... | | | | | |

<1> Указывается супруг (при наличии), дети, рожденные одной женщиной.

К заявлению прилагаю следующие документы:

- справка из медицинской организации, расположенной на территории Липецкой области, поставившей женщину на учет по беременности;
- согласие на обработку персональных данных.

Прошу перечислять денежные средства:

№ лицевого счета: _____

Наименование банка: _____

Номер банковской карты _____

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ (подпись заявителя) _____ (ФИО заявителя)

Заявление с приложением документов принято: « ____ » _____ 20 ____ г.

Регистрационный номер заявления: _____

(ФИО специалиста, принявшего заявление) (подпись специалиста, принявшего заявление)

(линия отреза)

РАСПИСКА

От _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

принято заявление и следующие документы:

Регистрационный номер заявления: _____

Дата приема заявления: « ____ » _____ 20 ____ г.

(ФИО специалиста, принявшего заявление) (подпись специалиста, принявшего заявление)

Учреждение социальной защиты населения по месту жительства уведомляет заявителя о ходе рассмотрения заявления в личный кабинет федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» либо (при отсутствии личного кабинета) на адрес, указанный в заявлении, способом, позволяющим достоверно установить факт и дату уведомления.

Информацию о рассмотрении Вашего заявления Вы можете получить по телефону Единой диспетчерской службы 8 800 450 48 48, доб. 2.

Приложение 2
к Порядку предоставления
единовременной социальной выплаты
при рождении троих и более
детей одновременно

ФОРМА

ОБУ «Центр социальной защиты населения
Липецкой области»

от _____
(фамилия, имя, отчество при наличии)

Паспорт _____
(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

СНИЛС _____
(адрес регистрации: почтовый индекс, город, улица,
дом, корпус, квартира)

Номер контактного телефона: _____
Представитель заявителя _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Паспорт представителя заявителя _____
(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)
(адрес регистрации: почтовый индекс, город, улица, дом,
корпус, квартира)

Номер контактного телефона: _____
Документ, подтверждающий полномочия
представителя заявителя: _____

Согласие на обработку персональных данных

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свободно, своей волей и в своем интересе конкретное, предметное, информированное, сознательное и однозначное письменное добровольное согласие на обработку (любое действие (операцию))

или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных) моих персональных данных и персональных данных лица (лиц), в отношении которого (которых) я являюсь законным представителем (нужное подчеркнуть), ОБУ «Центр социальной защиты населения Липецкой области» указанных в представленных мною сведениях в заявлении и документах, необходимую для предоставления единовременной выплаты при рождении троих и более детей одновременно.

Настоящее согласие действует с даты подписания и до окончания периода предоставления единовременной социальной выплаты при рождении троих и более детей одновременно либо до даты его отзыва.

В соответствии с частью 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною заявлением в письменной форме.

Сохраняю за собой право отозвать данное согласие письменным заявлением с любой даты.

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

Приложение 3
к Порядку предоставления
единовременной социальной выплаты
при рождении троих и более
детей одновременно
ФОРМА

Решение № _____

Дата _____

о предоставлении единовременной социальной выплаты при
рождении троих и более детей одновременно

(наименование учреждения социальной защиты населения)

рассмотрело заявление _____

(ФИО заявителя)

от « _____ » _____ 20 ____ года № _____
(дата подачи заявления) (регистрационный номер заявления)

и в соответствии с Законом Липецкой области от 27 декабря 2021 года № 60-ОЗ «О социальных, поощрительных выплатах и мерах социальной поддержки в сфере семейной и демографической политики, а также лицам, имеющим особые заслуги перед Российской Федерацией и Липецкой областью, заслуги в сфере цифровых технологий» приняло решение о предоставлении единовременной социальной выплаты при рождении троих и более детей одновременно в размере 1 200 000 рублей.

(должность уполномоченного лица)

(ФИО лица, уполномоченного на принятие решения)

(подпись уполномоченного лица)

Приложение 4
к Порядку предоставления
единовременной социальной выплаты
при рождении троих и более
детей одновременно

ФОРМА

Решение № _____

Дата _____

об отказе в предоставлении единовременной социальной выплаты при
рождении троих и более детей одновременно

(наименование учреждения социальной защиты населения)

рассмотрело заявление _____

(ФИО заявителя)

от « _____ » _____ 20 ____ года № _____

(дата подачи заявления)

(регистрационный номер заявления)

и приняло решение об отказе в предоставлении единовременной социальной
выплаты при рождении троих и более детей одновременно
по следующим основаниям:

(указать перечень документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа (прекращения), а также

с указанием перечня установленных нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ)

(должность уполномоченного лица)

(ФИО лица, уполномоченного на принятие решения)

(подпись уполномоченного лица)