



Внесено в реестр нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Липецкой области		
Регистрационный номер	ГР-22	
17	февраля	2026 года

МИНИСТЕРСТВО ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА  
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

**ПРИКАЗ**

«16» февраля 2026 года

г. Липецк

№ 01-03/182

Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги по установлению, изменению, прекращению существования зоны санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Липецкой области от 26 октября 2023 № 577 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Липецкой области, Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг» приказываю:

утвердить административный регламент предоставления государственной услуги по установлению, изменению, прекращению существования зоны санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения (приложение).

Министр  
жилищно-коммунального  
хозяйства Липецкой области

Н.С. Путилин

**Административный регламент  
по предоставлению государственной услуги  
по установлению, изменению, прекращению существования зоны  
санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового  
водоснабжения**

**I. Общие положения**

1. Административный регламент предоставления государственной услуги по установлению, изменению, прекращению существования зоны санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения (далее – административный регламент) определяет стандарт, сроки и последовательность административных процедур (действий) по предоставлению государственной услуги по установлению, изменению, прекращению существования зоны санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения (далее – государственная услуга).

2. Круг заявителей: индивидуальные предприниматели, юридические лица (далее – заявитель). Интересы заявителей могут представлять их законные представители или уполномоченные представители (далее - представитель заявителя).

3. Государственная услуга предоставляется заявителям в соответствии с категориями (признаками) заявителей, указанными в таблице 1 приложения к настоящему административному регламенту, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

**II. Стандарт предоставления государственной услуги**

**Наименование государственной услуги**

4. Наименование государственной услуги – установление, изменение, прекращение существования зоны санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения.

## **Наименование органа, предоставляющего государственную услугу**

5. Услуга предоставляется министерством жилищно-коммунального хозяйства Липецкой области (далее - Министерство).

## **Результат предоставления государственной услуги**

6. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) приказ Министерства об установлении, изменении, прекращении существования зоны санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения (далее – приказ) в форме документа на бумажном носителе;

2) письмо Министерства об отказе в установлении, изменении, прекращении существования зоны санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения.

7. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

8. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

1) заверенную копию приказа на бумажном носителе при личном обращении заявителя в Министерство за результатом предоставления государственной услуги;

2) электронную копию документа с сопроводительным письмом, подписанным усиленной квалифицированной электронной подписью, или письмо об отказе предоставления государственной услуги, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью, на электронную почту, указанную в запросе о предоставлении государственной услуги;

3) почтовым отправлением на адрес, указанный в запросе.

## **Срок предоставления государственной услуги**

9. Срок предоставления государственной услуги составляет 30 календарных дней со дня регистрации запроса.

10. Указанный срок может быть продлен Министерством, но не более чем на 30 календарных дней, в случае необходимости проведения дополнительных проверок, запроса сведений в рамках межведомственного взаимодействия или выезда на объект. О продлении срока заявитель уведомляется в письменной форме.

## **Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания**

11. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги не предусмотрено.

## **Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги**

12. Максимальный срок ожидания заявителем в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

## **Срок регистрации запроса о предоставлении государственной услуги**

13. Регистрация запроса осуществляется в первый день поступления и в течение следующего за ним рабочего дня.

## **Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга**

14. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется государственная услуга, размещаются на Едином портале и официальном сайте Министерства.

## **Показатели доступности и качества государственной услуги**

15. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещается на Едином портале и официальном сайте Министерства.

## **Иные требования к предоставлению государственной услуги**

16. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

17. Для предоставления государственной услуги используется система электронного документооборота «ДЕЛО».

18. Государственная услуга не предоставляется в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.

19. Государственная услуга может предоставляться в электронной форме в части подачи запроса и документов на официальную электронную почту Министерства. Запрос и документы, направленные в электронной форме, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых  
для предоставления государственной услуги**

20. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно приведен в таблице 2 приложения к настоящему административному регламенту. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, отсутствуют.

Форма запроса о предоставлении государственной услуги приведена в приложения к настоящему административному регламенту.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о  
предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для  
предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень  
оснований для приостановления предоставления государственной услуги или  
для отказа в предоставлении государственной услуги**

21. Перечень оснований для отказа в приеме запроса и прилагаемых к нему документов:

- 1) отсутствие у заявителя прав на получение государственной услуги;
- 2) запрос подан в орган, не уполномоченный на предоставление услуги;
- 3) отсутствие документов, указанных в таблице 2 приложения к настоящему административному регламенту;
- 4) несоответствие представленных документов требованиям законодательства Российской Федерации, наличие в документах приписок, зачеркнутых слов, исправлений, а также документов, исполненных карандашом, документов с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание;
- 5) отсутствие в запросе информации, обязательной к заполнению.

22. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

23. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является наличие в документах недостоверной информации.

24. Перечень оснований для отказа в приеме запроса и прилагаемых к нему

документов, а также оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведено в таблице 3 приложения к настоящему административному регламенту.

### **Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

#### **Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги процедур**

25. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием запроса о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) предоставление результата государственной услуги.

### **Раздел IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги**

26. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется следующими способами:

- направление уведомления по адресу электронной почты, указанному в запросе;
- устное информирование по телефону, указанному в запросе;
- устное информирование при личном обращении в Министерство;
- направление уведомления почтовым отправлением на адрес, указанный в запросе.

Приложение  
к административному регламенту по  
предоставлению государственной услуги  
по установлению, изменению, прекращению  
существования зоны санитарной охраны  
источников питьевого и хозяйственно-бытового  
водоснабжения

## I. Перечень условных обозначений и сокращений

### Условные сокращения:

административный регламент – административный регламент предоставления государственной услуги по установлению, изменению, прекращению существования зоны санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения;

Министерство – министерство жилищно-коммунального хозяйства Липецкой области;

приказ – приказ Министерства об установлении, изменении, прекращении существования зоны санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения;

заявитель – индивидуальный предприниматель или юридическое лицо;

представитель заявителя – законный представитель или уполномоченный представитель заявителя.

### Условные обозначения:

О – представляется оригинал документа;

ОЭ – представляется оригинал документа в электронной форме;

ЭЗ – представляется документ в электронной форме, подписанный усиленной квалифицированной цифровой подписью заявителя;

К(н) – предоставляется копии нотариально заверенных документов;

К(з) – предоставляется копии документов, заверенные заявителем в установленном порядке.

ПС – документы подаются посредством почтовой связи;

ЭП – документы подаются посредством электронной почты;

ЛПМ – документы подаются посредством личного приема в Министерстве;

1 экз. – документ предоставляется в одном экземпляре

## II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№ п/п	Наименование отдельных категорий (признаков) заявителей	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
<p>Результат предоставления государственной услуги, за которым обращается заявитель:                      приказ Министерства об установлении, изменении, прекращении существования зоны санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения или письмо Министерства об отказе в установлении, изменении, прекращении существования зоны санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения</p>		
1.	Юридическое лицо	А
2.	Индивидуальный предприниматель	Б
3.	Юридическое лицо обращается через представителя	АП
4.	Индивидуальный предприниматель обращается через представителя	БП

## III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица 2

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Способы подачи документов, требования к предоставлению документов	Иные требования
<p>Документы, необходимые в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно</p>				
1.	А-БП	Запрос о предоставлении государственной услуги по форме, установленной	ЛПМ – О ПС – О ЭП – ОЭ	1 экз.
2.	А, АП	Копии учредительных документов	ЛПМ – К(з) ПС – К(з) ЭП – ЭЗ	1 экз.
3.	Б, БП	Копия свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	ЛПМ – К(з) ПС – К(з) ЭП – ЭЗ	1 экз.
4.	А-БП	Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя)	ЛПМ – О	1 экз.

5.	АП, БП	Документ, подтверждающий полномочия представителя	ЛПМ – О	1 экз.
6.	А-БП	Документ на право пользования водным объектом для целей забора (изъятия) водных ресурсов из водных объектов для питьевого, хозяйственно-бытового водоснабжения и в лечебных целях	ЛПМ – К(з) ПС – К(з) ЭП – ОЭ/ ЭЗ	1 экз.
7.	А-БП	Проект зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения	ЛПМ – О ПС – О ЭП - ЭЗ	1 экз.
8.	А-БП	Санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии проекта санитарным правилам	ЛПМ – О, К(з) ПС – К(н) ЭП – ОЭ/ ЭЗ	1 экз.
8.	А-БП	Заключение санитарно-эпидемиологической экспертизы	ЛПМ – О, К(з) ПС – О/К(н) ЭП – ОЭ/ЭЗ	1 экз.
Документы, необходимые в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
6.	А-БП	отсутствуют		

**IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги**

Таблица 3

№ п/п	Перечень оснований	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	Отсутствие у заявителя прав на получение государственной услуги	А-БП
2.	Запрос подан в орган, не уполномоченный на предоставление услуги	А-БП
3.	Отсутствие документов, указанных в таблице 2 приложения к настоящему административному регламенту	А-БП
4.	Несоответствие представленных документов требованиям законодательства Российской Федерации, наличие в документах приписок, зачеркнутых слов, исправлений, а также документов, исполненных карандашом, документов с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание	А-БП
5.	Отсутствие в запросе информации, обязательной к заполнению	А-БП
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1.	Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	Наличие в документах недостоверной информации	А-БП

**V. Форма запроса,  
необходимого для установления, изменения, прекращения  
существования зоны санитарной охраны источников питьевого и  
хозяйственно-бытового водоснабжения**

На бланке заявителя

Министру  
жилищно-коммунального  
хозяйства Липецкой области

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица,  
индивидуального  
предпринимателя)

Юридический адрес, адрес  
(регистрации): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(паспорт серия, номер, кем и когда  
выдан)

\_\_\_\_\_  
(номер контактного телефона, адрес  
электронной почты)

**Запрос  
об установлении/ изменении / прекращении зоны санитарной охраны  
источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения**

Прошу установить/ изменить/ прекратить существование зоны санитарной  
охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения:

\_\_\_\_\_  
(наименование в соответствии с проектом)

К запросу прилагаю:

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

3) ...

Способ получения результата государственной услуги (отметить):

получение заверенной копии документа на бумажном носителе при личном посещении Министерства;

направление копии документа на электронную почту, указанную в запросе;

направление заверенной копии документа на бумажном носителе посредством почтовой связи на адрес, указанный в запросе

Заявитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы) (дата)