



**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

06 февраля 2026 года

г. Липецк

№ 12-Н

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению компенсации стоимости обучения ребенка из многодетной семьи, обучающегося по образовательным программам среднего профессионального образования по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических лиц

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Липецкой области от 26 октября 2023 года № 577 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Липецкой области, Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг»

П Р И К А З Ы В А Ю:

Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению компенсации стоимости обучения ребенка из многодетной семьи, обучающегося по образовательным программам среднего профессионального образования по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических лиц, согласно приложению.

Министр
социальной политики
Липецкой области

Т.В. Андреева

Приложение к приказу
министерства социальной
политики Липецкой области
«Об утверждении административного регламента
предоставления государственной услуги по
предоставлению компенсации стоимости обучения
ребенка из многодетной семьи, обучающегося
по образовательным программам среднего
профессионального образования по договорам
об образовании, заключаемым при приеме
на обучение за счет средств физических лиц»

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО
ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ КОМПЕНСАЦИИ СТОИМОСТИ ОБУЧЕНИЯ
РЕБЕНКА ИЗ МНОГОДЕТНОЙ СЕМЬИ, ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО ДОГОВОРАМ ОБ
ОБРАЗОВАНИИ, ЗАКЛЮЧАЕМЫМ ПРИ ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ ЗА
СЧЕТ СРЕДСТВ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ**

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению компенсации стоимости обучения ребенка из многодетной семьи, обучающегося по образовательным программам среднего профессионального образования по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических лиц (далее - административный регламент), определяет порядок и стандарт предоставления государственной услуги по предоставлению компенсации стоимости обучения ребенка из многодетной семьи, обучающегося по образовательным программам среднего профессионального образования по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических лиц (далее – государственная услуга), в том числе в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - единый портал) с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, включая осуществление в рамках такого предоставления электронного взаимодействия между государственными органами и заявителем.

2. Заявителем на предоставление государственной услуги является гражданин Российской Федерации из многодетной семьи, постоянно проживающий на территории Липецкой области, имеющим в составе семьи ребенка, обучающегося впервые по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования по профессии или специальности, отнесенной нормативным правовым актом исполнительного органа Липецкой области в сфере труда и занятости к наиболее востребованной на рынке труда области.

Компенсация стоимости обучения предоставляется в размере 50 процентов от внесенной платы за обучение по договорам об образовании, заключаемым при

приеме на обучение за счет средств физических лиц в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования, при соблюдении условий, установленных частью 2 статьи 29.1 Закона Липецкой области от 27 декабря 2021 года № 60-ОЗ «О социальных, поощрительных выплатах и мерах социальной поддержки в сфере семейной и демографической политики, а также лицам, имеющим особые заслуги перед Российской Федерацией и Липецкой областью, заслуги в сфере цифровых технологий».

От имени заявителя может выступать уполномоченный в установленном законодательством Российской Федерации порядке представитель заявителя.

3. Государственная услуга должна быть представлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, указанными в таблицах 1, 2 приложения к настоящему административному регламенту (далее - категории (признаки)), сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и на едином портале.

Раздел II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Наименование государственной услуги

4. Предоставление компенсации стоимости обучения ребенка из многодетной семьи, обучающегося по образовательным программам среднего профессионального образования по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических лиц (далее – компенсация стоимости обучения).

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5. Государственная услуга предоставляется областным бюджетным учреждением «Центр социальной защиты населения Липецкой области» и его структурными подразделениями (далее – Учреждение) по месту жительства или по месту пребывания заявителя на территории Липецкой области.

Результат предоставления государственной услуги

6. Результатами предоставления государственной услуги являются:

- 1) предоставление компенсации стоимости обучения;
- 2) отказ в предоставлении компенсации стоимости обучения.

7. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого предоставляется результат государственной услуги, является:

1) решение о предоставлении компенсации стоимости обучения (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) в соответствии с приложением 3 к Порядку предоставления компенсации стоимости обучения

ребенка из многодетной семьи, обучающегося по образовательным программам среднего профессионального образования по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических лиц, утвержденному приказом министерством социальной политики Липецкой области от 29 декабря 2025 года № 127-Н (далее - Порядок);

2) решение об отказе в предоставлении компенсации стоимости обучения (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) в соответствии с приложением 4 к Порядку.

При предоставлении государственной услуги отсутствует необходимость формирования реестровой записи.

8. Результат предоставления государственной услуги направляется в личный кабинет заявителя на едином портале, а при его отсутствии - почтовым отправлением на адрес, указанный в запросе о предоставлении государственной услуги. Результат может быть получен заявителем при личном обращении в Учреждение, областное бюджетное учреждение «Уполномоченный многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Липецкой области» и его структурные подразделения (далее – УМФЦ), а также размещается в государственной информационной системе «Адресная социальная помощь» (далее – ГИС АСП).

Срок предоставления государственной услуги

9. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации в Учреждении запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с учетом категории (признаков) заявителя при личном посещении Учреждения, УМФЦ или через единый портал.

10. Срок предоставления государственной услуги о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги продлевается на 10 рабочих дней в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия», и (или) для принятия решения необходимо проведение дополнительной проверки представленных заявителем документов (сведений).

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

11. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги действующим законодательством не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

13. Запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поступившие с учетом способов их подачи, указанные в таблице 3 приложения к настоящему административному регламенту, подлежат регистрации в день их поступления в Учреждение, в соответствии с установленным порядком делопроизводства.

При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов в выходной (нерабочий праздничный) день, регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем поступления.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

14. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга и которым должны соответствовать такие помещения, размещены на официальном сайте Учреждения, предоставляющего государственную услугу, а также на едином портале.

Показатели доступности и качества государственной услуги

15. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещается на официальном сайте Учреждения, а также на едином портале.

Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

16. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствует.

17. Для предоставления государственной услуги используется ГИС АСП.

18. При получении государственной услуги обеспечивается возможность предоставления государственной услуги в УМФЦ, в том числе возможность принятия УМФЦ решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) сведений, необходимых для предоставления государственной услуги.

19. При получении государственной услуги обеспечивается возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в УМФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в УМФЦ по результатам предоставления Учреждением государственной услуги, предоставляющими государственные услуги.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

20. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, приведен в таблице 3 приложения к настоящему административному регламенту, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, либо с указанием на отсутствие таких документов.

21. Сведения о приведении формы запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержатся в приложении к настоящему административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

22. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

представление заявления, не соответствующего форме приложения 1 к Порядку;

представление документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя в соответствии с пунктом 5 Порядка, не в полном объеме;

представление документов, форма или содержание которых не соответствует требованиям, предъявляемым к их оформлению, а также при представлении документов, не заверенных надлежащим образом, содержащих подчистки и исправления текста, с повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание.

При представлении заявления в электронной форме с использованием единого портала:

заявление и иные документы в электронной форме подписаны с использованием электронной подписи с нарушением требований, установленных Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;

некорректное заполнение данных электронной формы заявления (заполнение полей заявления с ошибками);

предоставленные электронные дубликаты документов, необходимые для предоставления государственной услуги, не поддаются прочтению и (или) не позволяют однозначно истолковать их содержание

23. Перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги отсутствует.

24. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) отсутствие оснований, дающих право на предоставление компенсации стоимости обучения;

2) обнаружение недостоверных сведений, содержащихся в представленных документах.

В случае отказа в предоставлении государственной услуги Учреждение информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных Законом Липецкой области от 27 декабря 2021 года № 60-ОЗ «О социальных, поощрительных выплатах и мерах социальной поддержки в сфере семейной и демографической политики, а также лицам, имеющим особые заслуги перед Российской Федерацией и Липецкой областью, заслуги в сфере цифровых технологий» требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.

25. Основания, предусмотренные пунктами 22, 24 настоящего административного регламента, приводятся в таблице 4 приложении к настоящему административному регламенту с учетом категории (признаков) заявителя.

Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

26. При предоставлении государственной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- 1) профилирование;
- 2) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) предоставление результата государственной услуги.

Раздел IV. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

27. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется посредством единого портала либо направления уведомления на адрес, указанный в запросе, способом, указанным в заявлении, позволяющим достоверно установить факт и дату уведомления.

Приложение
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
по предоставлению компенсации стоимости
обучения ребенка из многодетной семьи,
обучающегося по образовательным программам
среднего профессионального образования
по договорам об образовании, заключаемым
при приеме на обучение за счет
средств физических лиц

**ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ,
ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ,
ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ,
ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ВОЗВРАТА
ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ, ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ФОРМЫ ЗАЯВЛЕНИЯ ЗАПРОСА О
ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ,
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Перечень условных сокращений:

Административный регламент - административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению компенсации стоимости обучения ребенка из многодетной семьи, обучающегося по образовательным программам среднего профессионального образования по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических лиц;

Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Государственная услуга - государственная услуга по предоставлению компенсации стоимости обучения ребенка из многодетной семьи, обучающегося по образовательным программам среднего профессионального образования по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических лиц;

Заявитель - гражданин Российской Федерации, имеющий регистрацию по месту жительства или по месту пребывания в Липецкой области, являющийся членом многодетной семьи, заключивший договор об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических лиц, либо его уполномоченный в установленном порядке представитель;

Договор об образовании - договор об образовании, заключаемый при приеме на обучение за счет средств физических лиц в организациях, осуществляющих

образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования;

Образовательная организация - организация, осуществляющая образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования;

Компенсация стоимости обучения - компенсация стоимости обучения ребенка из многодетной семьи, обучающегося по образовательным программам среднего профессионального образования по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических лиц;

Категория (признак) - категория (признак) заявителя предоставления государственной услуги;

Учреждение - областное бюджетное учреждение «Центр социальной защиты населения Липецкой области» и его структурные подразделения;

УМФЦ - областное бюджетное учреждение «Уполномоченный многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Липецкой области» и его структурные подразделения;

Порядок - Порядок предоставления компенсации стоимости обучения ребенка из многодетной семьи, обучающегося по образовательным программам среднего профессионального образования по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических лиц, утвержденный приказом министерства социальной политики Липецкой области от 29 декабря 2025 года № 127-Н;

ГИС АСП – государственная информационная система «Адресная социальная помощь»;

СМЭВ - федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

ГИС ЕЦП – государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

2. Перечень условных обозначений:

Учреждение - документы подаются непосредственно в Учреждение по месту жительства или по месту пребывания заявителя;

Единый портал - документы подаются посредством Единого портала;

Почтовое отправление - документы подаются посредством почтовой связи;

УМФЦ - документы подаются посредством УМФЦ.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

1. Перечень признаков заявителей

Таблица 1

№ П/П	Признак заявителя	Значение признаков заявителя
		Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель: «Предоставление компенсации стоимости обучения ребенка из многодетной семьи, обучающегося по образовательным программам среднего профессионального образования по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических лиц»
1.	Категория заявителя	Физическое лицо (гражданин Российской Федерации, являющийся (являвшийся) членом многодетной семьи)
2.	Лицо, обратившееся за предоставлением государственной услуги	1. Физическое лицо (гражданин Российской Федерации) — обратился лично. 2. Физическое лицо (гражданин Российской Федерации) — обратился представитель.
3.	Кто является заявителем	1. Физическое лицо (гражданин Российской Федерации).

2. Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одной категории (признаку) предоставления государственной услуги

Таблица 2

№ п/п	Комбинации значений признака заявителя
	Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель: «Предоставление компенсации стоимости обучения ребенка из многодетной семьи, обучающегося по образовательным программам среднего профессионального образования по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических лиц»
1.	Физическое лицо (гражданин Российской Федерации, являющийся (являвшийся) членом многодетной семьи) — обратился лично.
2.	Физическое лицо (гражданин Российской Федерации, являющийся (являвшийся) членом многодетной семьи) — обратился представитель

V. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица 3

Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель: «Предоставление компенсации стоимости обучения ребенка из многодетной семьи, обучающегося по образовательным программам среднего профессионального образования по

договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических лиц»	
Категория заявителя (признак заявителя)	1. Физическое лицо (гражданин Российской Федерации, являющийся (являвшийся) членом многодетной семьи) — обратился лично.
Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, который заявитель должен представить самостоятельно	документ, удостоверяющий личность заявителя; согласие на обработку персональных данных (при личном обращении) по форме, установленной приложением 2 к Порядку; договор об образовании, заключенный между заявителем и образовательной организацией на оказание обучающемуся платных образовательных услуг, с указанием их полной стоимости и порядка оплаты; документы, подтверждающие расходы на оплату обучения в образовательной организации (кассовый чек, приходный кассовый ордер, чек-ордер, квитанция об оплате) за учебный год, предшествующий учебному году на день подачи заявления; документ, подтверждающий перевод обучающегося на следующий курс обучения или успешное окончание обучения в образовательной организации.
Исчерпывающий перечень документов, который заявитель вправе представить по собственной инициативе	1) сведения о рождении ребенка (детей), о родителях ребенка, о заключении (расторжении) брака, об установлении отцовства на ребенка (детей), о перемене фамилии, имени, отчества ребенка (детей), заявителя, о смерти члена семьи; 2) сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания граждан Российской Федерации в пределах Российской Федерации, о ранее выданных паспортах гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации; 3) сведения, содержащиеся в решении органов опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком, об опекуне ребенка (детей), о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, об отмене ограничения родительских прав, об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни и здоровью, об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным; 4) сведения о заявителе и составе его семьи на момент обращения; 5) сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и страхового номера индивидуального лицевого счета, о страховом номере индивидуального лицевого счета заявителя и членов его семьи; 6) сведения об обучении ребенка из многодетной семьи в профессиональной образовательной организации по очной форме обучения на территории Липецкой области.
Способы подачи документов	Единый портал; УМФЦ; Учреждение; Почтовое отправление.
Требования к предоставлению документов заявителем, включая требования к	При обращении в Учреждение или УМФЦ: - заявление соответствует по форме приложению 1 к Порядку; - документов, форма или содержание соответствует

<p>формату, количеству, предоставлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования</p>	<p>требованиям, предъявляемым к их оформлению;</p> <ul style="list-style-type: none"> - отсутствие в заявлении и документах приписок, зачеркнутых слов, исправлений; - отсутствие документов, исполненных карандашом; - отсутствие документов с повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание. <p>При представлении заявления и документов в электронной форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заявление подписывается в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статей 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; - прилагаемые документы, заверяются в электронном виде нотариусом в установленном порядке или представляются электронные дубликаты документов, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2021 года № 1818 «Об отдельных вопросах, связанных с электронными дубликатами документов и информации, заверенными усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг». <p>Если скан-копии документов поданы через единый портал и не соответствуют требованиям, указанным выше, заявитель в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления представляет оригиналы документов непосредственно в Учреждение или через многофункциональный центр.</p> <p>При почтовом отправлении: копии документов заверены нотариально или органами, выдавшими данные документы в установленном порядке.</p>
<p>Категория заявителя (признак заявителя)</p>	<p>2. Физическое лицо (гражданин Российской Федерации, являющийся (являвшийся) членом многодетной семьи) — обратился представитель.</p>
<p>Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, который заявитель должен представить самостоятельно</p>	<p>документ, удостоверяющий личность представителя;</p> <p>документ, подтверждающий полномочия представителя;</p> <p>согласие на обработку персональных данных (при личном обращении) по форме, установленной приложением 2 к Порядку;</p> <p>договор об образовании, заключенный между заявителем и образовательной организацией на оказание обучающемуся платных образовательных услуг, с указанием их полной стоимости и порядка оплаты;</p> <p>документы, подтверждающие расходы на оплату обучения в образовательной организации (кассовый чек, приходный кассовый ордер, чек-ордер, квитанция об оплате) за учебный год, предшествующий учебному году на день подачи заявления;</p> <p>документ, подтверждающий перевод обучающегося на следующий курс обучения или успешное окончание обучения в образовательной организации.</p>
<p>Исчерпывающий перечень документов, который заявитель вправе</p>	<p>1) документ, удостоверяющий личность;</p> <p>2) сведения о рождении ребенка (детей), о родителях ребенка, о заключении (расторжении) брака, об установлении отцовства на</p>

<p>представить по собственной инициативе</p>	<p>ребенка (детей), о перемене фамилии, имени, отчества ребенка (детей), заявителя, о смерти члена семьи;</p> <p>3) сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания граждан Российской Федерации в пределах Российской Федерации, о ранее выданных паспортах гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;</p> <p>4) сведения, содержащиеся в решении органов опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком, об опекуне ребенка (детей), о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, об отмене ограничения родительских прав, об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни и здоровью, об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным;</p> <p>5) сведения о заявителе и составе его семьи на момент обращения;</p> <p>6) сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и страхового номера индивидуального лицевого счета, о страховом номере индивидуального лицевого счета заявителя и членов его семьи;</p> <p>7) сведения об обучении ребенка из многодетной семьи в профессиональной образовательной организации по очной форме обучения на территории области.</p>
<p>Способы подачи документов</p>	<p>УМФЦ; Учреждение; Единый портал; Почтовое отправление.</p>
<p>Требования к предоставлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, предоставлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования</p>	<p>При обращении в Учреждение или УМФЦ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заявление соответствует по форме приложению 1 к Порядку; - документов, форма или содержание соответствует требованиям, предъявляемым к их оформлению; - отсутствие в заявлении и документах приписок, зачеркнутых слов, исправлений; - отсутствие документов, исполненных карандашом; - отсутствие документов с повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание. <p>При представлении заявления и документов в электронной форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подписание заявления в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статей 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; - прилагаемые документы, заверены в электронном виде нотариусом в установленном порядке или представляются электронные дубликаты документов, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2021 года № 1818 «Об отдельных вопросах, связанных с электронными дубликатами документов и информации, заверенными усиленной квалифицированной

	<p>электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг»;</p> <p>- корректное заполнение данных электронной формы заявления (заполнение полей заявления без ошибок);</p> <p>- предоставление электронных дубликатов документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые поддаются прочтению и (или) позволяют однозначно истолковать их содержание.</p> <p>При почтовом отправлении: копии документов заверены нотариально или органами, выдавшими данные документы в установленном порядке.</p>
--	--

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица 4

<p align="center">Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель: «Предоставление компенсации стоимости обучения ребенка из многодетной семьи, обучающегося по образовательным программам среднего профессионального образования по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических лиц»</p>	
<p>Категория заявителя (признак заявителя)</p>	<p>Физическое лицо (гражданин Российской Федерации, являющийся (являвшийся) членом многодетной семьи) — обратился лично</p>
<p>Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги</p>	<p>представление заявления, не соответствующего по форме приложению 1 к настоящему Порядку;</p> <p>представление неполного комплекта документов, указанного в пункте 5 Порядка;</p> <p>представление документов, форма или содержание которых не соответствуют требованиям, предъявляемым к их оформлению;</p> <p>наличие в заявлении и документах приписок, зачеркнутых слов, исправлений, а также документов, исполненных карандашом, документов с повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание;</p> <p>подача заявления лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий.</p> <p>При представлении заявления в электронной форме с использованием единого портала: заявление и иные документы в электронной форме подписаны с использованием электронной подписи с нарушением требований, установленных Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;</p> <p>некорректное заполнение данных электронной формы заявления (заполнение полей заявления с ошибками);</p> <p>предоставленные электронные дубликаты документов, необходимые для предоставления государственной услуги, не поддаются прочтению и (или) не позволяют однозначно</p>

	истолковать их содержание.
Перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги	отсутствуют
Перечень оснований для продления срока предоставления государственной услуги	сведения, необходимые для предоставления компенсации стоимости обучения в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы (сведения) не поступили в течение 5 рабочих дней, следующих за днем направления межведомственного запроса; для принятия решения необходимо проведение дополнительной проверки представленных заявителем документов (сведений).
Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги	обнаружение недостоверных сведений, содержащихся в представленных документах; отсутствие оснований, дающих право на предоставление компенсации стоимости обучения.
Категория заявителя (признак заявителя)	Физическое лицо (гражданин Российской Федерации, являющийся (являвшийся) членом многодетной семьи) — обратился представитель.
Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги	подача заявления лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий; представление заявления, не соответствующего по форме приложению 1 к настоящему Порядку; представление неполного комплекта документов, указанного в пункте 5 Порядка; представление документов, форма или содержание которых не соответствует требованиям, предъявляемым к их оформлению; наличие в заявлении и документах приписок, зачеркнутых слов, исправлений, а также документов, исполненных карандашом, документов с повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание; подача заявления лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий. При представлении заявления в электронной форме с использованием единого портала: заявление и иные документы в электронной форме подписаны с использованием электронной подписи с нарушением требований, установленных Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»; некорректное заполнение данных электронной формы заявления (заполнение полей заявления с ошибками); предоставленные электронные дубликаты документов, необходимые для предоставления государственной услуги, не поддаются прочтению и (или) не позволяют однозначно истолковать их содержание.

Перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги	отсутствуют
Перечень оснований для продления срока предоставления государственной услуги	сведения, необходимые для предоставления компенсации стоимости обучения в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы (сведения) не поступили в течение 5 рабочих дней, следующих за днем направления межведомственного запроса; для принятия решения необходимо проведение дополнительной проверки представленных заявителем документов (сведений).
Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги	обнаружение недостоверных сведений, содержащихся в представленных документах; отсутствие оснований, дающих право на предоставление компенсации стоимости обучения.

V. Форма запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Форма запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведена в приложении 1 к Порядку предоставления компенсации стоимости обучения ребенка из многодетной семьи, обучающегося по образовательным программам среднего профессионального образования по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических лиц, утвержденному приказом министерства социальной политики Липецкой области от 29 декабря 2025 года № 127-Н.