



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

30.01.2026

№ 1-Н

г. Липецк

Об утверждении порядка предоставления компенсации стоимости обучения детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа, обучающимся в образовательных организациях и о признании утратившим силу приказа управления образования и науки Липецкой области

Во исполнение Закона Липецкой области от 17 декабря 2025 года № 744-ОЗ «Об отдельных вопросах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Липецкой области» приказываю:

1. Утвердить Порядок предоставления компенсации стоимости обучения детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа, обучающимся в образовательных организациях, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу приказ управления образования и науки Липецкой области от 07 мая 2024 года № 38-Н «Об утверждении Порядка предоставления компенсации стоимости обучения детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа, обучающимся в образовательных организациях» (Официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 2024, 15 мая).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра Липецкой области Полякову И.А.

Министр образования  
Липецкой области

Д.А. Демихов

Приложение к приказу  
Министерства образования Липецкой области  
«Об утверждении Порядка предоставления  
компенсации стоимости обучения  
детям-сиротам, детям, оставшимся  
без попечения родителей,  
лицам из их числа, обучающимся  
в образовательных организациях»

Порядок предоставления компенсации стоимости обучения детям-сиротам,  
детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа, обучающимся  
в образовательных организациях

1. Порядок предоставления компенсации стоимости обучения детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа, обучающимся в образовательных организациях (далее - Порядок), разработан в целях реализации Закона Липецкой области от 17 декабря 2025 года № 744-ОЗ «Об отдельных вопросах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Липецкой области» (далее - Закон) и определяет порядок предоставления компенсации стоимости обучения детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа, обучающимся в областных профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории области, по очной форме обучения (далее - компенсация стоимости обучения).

2. Компенсация стоимости обучения предоставляется детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа, обучающимся в областных профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории области, по очной форме обучения по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических лиц (далее - договор об образовании) в размере, установленном частью 2 статьей 11 Закона.

3. Компенсация стоимости обучения производится ежегодно за прошедший учебный год и предоставляется при соблюдении в совокупности условий, установленных частью 3 статьи 11 Закона:

1) обучающийся получает среднее профессиональное или высшее образование впервые;

2) обучающийся переведен на следующий курс обучения или успешного завершения обучения;

3) обращение за компенсацией стоимости обучения последовало не позднее

3 месяцев с даты перевода, обучающегося на следующий курс обучения или успешного завершения обучения.

4. Компенсация стоимости обучения обучающимся областных государственных образовательных организаций, являющихся бюджетными или автономными учреждениями, назначается и выплачивается данными образовательными организациями (далее - Организация).

Компенсация стоимости обучения обучающимся образовательных организаций высшего образования назначается и выплачивается министерством образования Липецкой области (далее - Министерство).

5. Для предоставления компенсации стоимости обучения обучающийся, достигший возраста 18 лет, либо законный представитель несовершеннолетнего обучающегося, заключившего договор об образовании (далее - заявитель), обращается с письменным заявлением по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с предоставлением следующих документов:

- документа, удостоверяющего личность заявителя;
- страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) заявителя/обучающегося;
- свидетельства о рождении обучающегося;
- акта органа местного самоуправления о назначении опекуном (попечителем), приемным родителем обучающегося (при обращении законного представителя) и (или) договор о приёмной семье;
- документа органа опеки и попечительства, подтверждающего статус ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, лица из их числа;
- договора об образовании, заключенного между заявителем и образовательной организацией, на оказание платных образовательных услуг с указанием их полной стоимости и порядка оплаты;
- документов, подтверждающих расходы заявителя на оплату обучения в образовательной организации (кассовый чек, приходный кассовый ордер, чек-ордер, квитанция об оплате и другие) за учебный год, предшествующий дню подачи заявления;
- банковских реквизитов для перечисления средств на счет заявителя, открытый в кредитной организации Российской Федерации;
- документа, подтверждающего перевод на следующий курс обучения или успешное окончание обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию

образовательным программам среднего профессионального или высшего образования.

6. Заявление и прилагаемые к нему документы представляются в Организацию/Министерство непосредственно либо направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

При подаче заявления при личном обращении в Организацию/Министерство специалист Организации/Министерства обеспечивает создание электронных образов заявления и представленных документов (сканируются документы в той форме, в которой они были представлены заявителем), после чего документы возвращаются заявителю, а также выдается расписка о получении заявления и прилагаемых документов с указанием их перечня, и даты получения.

Копии документов заверяются уполномоченным лицом Организации/Министерства.

При направлении заявления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении прилагаемые копии документов должны быть заверены нотариально или органами, выдавшими данные документы, в установленном порядке.

7. Днем подачи заявления при личном обращении в Организацию/Министерство считается дата поступления их в Организацию/Министерство.

Датой приема заявления и приложенных документов, поступивших по почте, считается день их поступления в Организацию/Министерство.

При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов в Организацию/Министерство в выходной (нерабочий, праздничный) день датой приема считается следующий за ним рабочий день.

8. Заявление подлежит регистрации в Организации/Министерстве в день поступления в соответствии с установленным порядком делопроизводства.

На основании полученного заявления и прилагаемых документов Организация/Министерство в отношении каждого заявителя формирует учетное дело.

9. Организацией/Министерством проводится рассмотрение и проверка представленных заявителем заявления и прилагаемых документов.

При наличии оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, заявление и прилагаемые к нему документы подлежат возврату заявителю:

при подаче заявления непосредственно в Организацию/Министерство - в

день подачи заявления;

при направлении заявления и документов почтовым отправлением - в течение 3 рабочих дней со дня их поступления в Организацию/ Министерство.

После устранения причин, послуживших основанием для отказа в приеме заявления и прилагаемых к нему документов, заявитель вправе повторно обратиться с заявлением в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

10. Основаниями для отказа в приеме заявления для предоставления компенсации стоимости обучения являются:

представление заявления, не соответствующего форме приложения 1 к настоящему Порядку;

представление документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, не в полном объеме;

представление документов, форма или содержание которых не соответствует требованиям, предъявляемым к их оформлению, а также при представлении документов, не заверенных надлежащим образом, содержащих подчистки и исправления текста, с повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание.

11. Организация/ Министерство не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления, запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы (сведения), необходимые для предоставления компенсации стоимости обучения:

1) сведения о рождении ребенка, о смерти родителей заявителя, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, от Федеральной налоговой службы;

Заявитель вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

В случае отсутствия сведений в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния либо расхождения полученных сведений со сведениями, указанными в заявлении, Организация/ Министерство в течение 2 рабочих дней со дня получения сведений, уведомляет заявителя способом, указанным в заявлении, о необходимости представления документов, подтверждающих запрашиваемые сведения, в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления.

12. В случаях, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, и (или) если необходимые для предоставления компенсации стоимости обучения в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы (сведения) не поступили в течение 3 рабочих дней, следующих за днем направления

межведомственного запроса, и (или) для принятия решения необходимо проведение дополнительной проверки представленных заявителем документов (сведений), сроки рассмотрения заявления продляются Организацией/Министерством на 2 рабочих дня, о чем заявитель уведомляется в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения способом, указанным в заявлении, позволяющим достоверно установить факт и дату уведомления.

13. Организация/Министерство в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления рассматривает заявление и принимает приказ о предоставлении компенсации стоимости обучения либо об отказе в ее предоставлении, а также в течение 3 рабочих дней направляет заявителю решение о предоставлении компенсации стоимости обучения либо об отказе в ее предоставлении по форме в соответствии с приложениями 2, 3 к настоящему Порядку.

Решение направляется заявителю способом, указанным в заявлении и позволяющим достоверно определить факт и дату направления решения.

14. Основанием для отказа в предоставлении компенсации стоимости обучения является обнаружение недостоверных сведений, содержащихся в представленных документах, и (или) отсутствие оснований, дающих право на предоставление компенсации стоимости обучения.

15. Компенсация стоимости обучения перечисляется Организацией/Министерством в течение 5 рабочих дней, следующих за днем принятия приказа о предоставлении компенсации стоимости обучения на лицевой счет заявителя, открытый в кредитной организации.

16. Организация/Министерство вправе проверять подлинность предоставленных заявителем документов, полноту и достоверность содержащихся в них сведений путем направления официальных запросов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, другие органы и организации.

Приложение 1  
к Порядку предоставления  
компенсации стоимости обучения  
детям-сиротам, детям, оставшимся  
без попечения родителей,  
лицам из их числа, обучающимся  
в образовательных организациях

В \_\_\_\_\_  
(наименование Организации/Министерство)  
от \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(серия, номер, документа,  
удостоверяющего личность)  
СНИЛС \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства  
на территории Липецкой области)  
контактный телефон \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении компенсации стоимости обучения детям-сиротам, детям,  
оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа, обучающимся в  
образовательных организациях

В соответствии с Законом Липецкой области от 17 декабря 2025 года № 744-03 «Об отдельных вопросах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Липецкой области» прошу предоставить компенсацию стоимости обучения детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа, обучающимся в образовательных организациях

Фамилия, имя, отчество	Число, месяц, год рождения	Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, дата и наименование органа, выдавшего документ), на детей до 14 лет - реквизиты актовой записи о регистрации рождения (номер, дата и наименование органа, составившего запись)	СНИЛС	Наименование образовательной организации

<1> Указывается ребенок (дети), в отношении которого обращается заявитель.

К заявлению прилагаю:



моих персональных данных и персональных данных лица (лиц) в отношении которого (которых) я являюсь законным представителем, то есть на совершение действий, предусмотренных частью 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", исполнительному органу государственной власти области в сфере образования и науки, образовательной организации

указанных в представленных мною сведениях в заявлении и документах, необходимых для предоставления компенсации стоимости обучения.

Настоящее согласие действует с даты подписания и в течение всего срока предоставления компенсации стоимости обучения.

В соответствии с частью 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною в письменной форме.

Согласие на обработку персональных данных совершеннолетних лиц, указанных в качестве членов семьи субъекта персональных данных, и (или) представителя субъекта персональных данных (при их наличии) прилагаю.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Заявление с приложением документов принято "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
специалистом (И.О. Фамилия) \_\_\_\_\_

Регистрационный номер заявления:

Дата приема заявления: "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись специалиста \_\_\_\_\_

-----  
(линия отреза)

#### РАСПИСКА

От \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

принято заявление и следующие документы: \_\_\_\_\_

Регистрационный номер заявления:

Дата приема заявления: "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись специалиста \_\_\_\_\_

В рамках законодательства максимальный срок рассмотрения заявления составляет 15 рабочих дней.

Денежные средства перечисляются в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

Приложение 2  
к Порядку предоставления  
компенсации стоимости обучения  
детям-сиротам, детям, оставшимся  
без попечения родителей,  
лицам из их числа, обучающимся  
в образовательных организациях

Решение N \_\_\_\_\_  
Дата \_\_\_\_\_

о предоставлении компенсации стоимости обучения детям-сиротам, детям,  
оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа, обучающимся в  
образовательных организациях

\_\_\_\_\_   
наименование Организации/Министерства

рассмотрело заявление \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
(номер и дата заявления) (ФИО заявителя)

и приняло решение о предоставлении компенсации стоимости обучения на  
ребенка \_\_\_\_\_ в размере \_\_\_\_\_ руб.  
(ФИО ребенка)

\_\_\_\_\_   
(должность уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_   
(ФИО лица, уполномоченного на  
принятие решения)

М.П.

Приложение 3  
к Порядку предоставления  
компенсации стоимости обучения  
детям-сиротам, детям, оставшимся  
без попечения родителей,  
лицам из их числа, обучающимся  
в образовательных организациях

Решение N \_\_\_\_\_  
Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
наименование Организации/Министерство

рассмотрело заявление \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
(номер и дата заявления) (ФИО заявителя)

и приняло решение об отказе в предоставлении компенсации стоимости обучения  
детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их  
числа, обучающимся в образовательных организациях по следующим основаниям

\_\_\_\_\_  
(должность уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_  
(ФИО лица, уполномоченного  
на принятие решения)

М.П.