



## ПРИКАЗ

### МИНИСТЕРСТВА ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

02 февраля 2026 года

г. Липецк

№ 2-72

Об утверждении административного  
регламента предоставления государственной  
услуги «Рассмотрение заявлений  
об установлении кадастровой стоимости  
в размере рыночной стоимости»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 года № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Липецкой области от 26 октября 2023 года № 577 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Липецкой области, Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг» приказываю:

Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «Рассмотрение заявлений об установлении кадастровой стоимости в размере рыночной стоимости» согласно приложению.

Министр

*И.Д. Никитенкова*



И.Д. Никитенкова

Приложение к приказу министерства имущественных  
и земельных отношений Липецкой области  
«Об утверждении административного регламента  
предоставления государственной услуги «Рассмотрение  
заявлений об установлении кадастровой стоимости  
в размере рыночной стоимости»

**Административный регламент предоставления государственной услуги  
«Рассмотрение заявлений об установлении кадастровой стоимости в размере  
рыночной стоимости»**

**Раздел I. Общие положения**

1. Административный регламент определяет стандарт, сроки и последовательность административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги «Рассмотрение заявлений об установлении кадастровой стоимости в размере рыночной стоимости» (далее – Административный регламент), в том числе в электронной форме, с использованием ЕПГУ и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а также порядок взаимодействия между работниками Учреждения, порядок взаимодействия Учреждения с заявителями, иными органами и организациями при предоставлении государственной услуги.

Государственная услуга предоставляется только в отношении объектов недвижимости, расположенных на территории Липецкой области.

2. Государственная услуга (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему Административному регламенту) предоставляется заявителю в соответствии с категориями заявителей, сведения о которых размещаются в ЕПГУ.

Интересы заявителей может представлять представитель.

3. Категории (признаки) заявителей, в соответствии с которыми заявителю будет предоставлена государственная услуга, указаны в таблице 1 приложения к настоящему Административному регламенту.

**Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги**

**1. Наименование государственной услуги**

4. Государственная услуга «Рассмотрение заявлений об установлении кадастровой стоимости в размере рыночной стоимости».

**2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу**

5. Государственная услуга предоставляется Учреждением.

6. Перечень работников Учреждения, соответствующих требованиям, предусмотренных статьей 10 Федерального закона от 3 июля 2016 года № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке», привлекаемых к рассмотрению заявления об установлении рыночной стоимости утверждается приказом руководителя Учреждения и размещается на официальном сайте Учреждения.

### **3. Результат предоставления государственной услуги**

7. Результатом предоставления государственной услуги является:  
установление кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости;

отказ в установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляются результаты государственной услуги является решение об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости либо решение об отказе в установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости.

8. Результат государственной услуги, указанный в пункте 7 настоящего Административного регламента, может быть получен заказным почтовым отправлением, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», посредством ЕПГУ, государственной информационной системы в форме электронного документа, подписанного УКЭП должностного лица, уполномоченного на принятие решения.

9. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

### **4. Срок предоставления государственной услуги**

10. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет тридцать календарных дней со дня регистрации заявления, необходимого для предоставления государственной услуги при поступлении непосредственно лично в Учреждение, посредством почтового отправления, через многофункциональный центр, с использованием информационно – телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая ЕПГУ, государственную информационную систему.

### **5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания**

11. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

## **6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги**

12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в Учреждении составляет не более 15 минут.

## **7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги**

13. Заявление о предоставлении государственной услуги регистрируется в день поступления работником, ответственным за регистрацию входящей корреспонденции.

Днем поступления заявления о предоставлении государственной услуги считается день его представления в Учреждение или многофункциональный центр, либо день, указанный на оттиске календарного почтового штемпеля уведомления о вручении (в случае его направления регистрируемым почтовым отправлением с уведомлением о вручении), либо день его подачи с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая ЕПГУ, государственную информационную систему.

Заявление о предоставлении государственной услуги в форме электронного документа регистрируется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его поступления.

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе поданных через ЕПГУ, государственную информационную систему и поступивших в нерабочее время, включая выходные или нерабочие праздничные дни, осуществляется в первый следующий за ним рабочий день.

Регистрация заявления осуществляется посредством внесения записи о приеме заявления в СЭД «Дело».

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги, поданного заявителем с использованием ЕПГУ, государственной информационной системы осуществляется в программно-техническом комплексе автоматически.

## **8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга**

14. На официальном сайте Учреждения, а также на ЕПГУ размещаются требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется государственная услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения заявления о предоставлении государственной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

## **9. Показатели доступности и качества государственной услуги**

15. На официальном сайте Учреждения, а также на ЕПГУ размещен перечень показателей качества и доступности государственной услуги, в том числе о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги, своевременности предоставления государственной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления государственной услуги), предоставлении государственной услуги, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления услуги.

## **10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональном центре и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме**

16. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

17. Для предоставления государственной услуги используются следующие информационные системы:

ЕПГУ;

Государственная информационная система;

СЭД «Дело».

18. Предоставление государственной услуги в отношении несовершеннолетнего законодательством не предусмотрено.

19. Возможность предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предусмотрена в соответствии с Соглашением о взаимодействии.

20. Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, не предусмотрена.

## **11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

21. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, приведен в таблице 2 приложения к настоящему Административному регламенту.

22. Требования к форме заявления о предоставлении государственной услуги содержатся в приложении к настоящему Административному регламенту.

**12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги**

23. Основания для отказа в приеме заявления, необходимого для предоставления государственной услуги, законодательством не установлены.

24. Основаниями для возврата заявления, необходимого для предоставления государственной услуги являются:

заявление не соответствует, установленной форме (приложение 1 к приказу Росреестра от 6 августа 2020 года № П/0287 «Об утверждении форм заявления об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости и документов, формируемых в связи с рассмотрением такого заявления, требований к их заполнению, требований к формату таких заявления и иных документов в электронной форме» (далее - приказ Росреестра «Об утверждении форм заявления об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости и документов, формируемых в связи с рассмотрением такого заявления, требований к их заполнению, требований к формату таких заявления и иных документов в электронной форме»);

не соблюдены требования к заполнению заявления (приложение 2 к приказу Росреестра «Об утверждении форм заявления об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости и документов, формируемых в связи с рассмотрением такого заявления, требований к их заполнению, требований к формату таких заявления и иных документов в электронной форме»);

заявление подано без приложения отчета об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости в форме электронного документа, и доверенности, удостоверенной в соответствии с законодательством Российской Федерации, если заявление подается представителем заявителя (часть 5 статьи 22.1 Федерального закона «О государственной кадастровой оценке»);

отчет об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости не содержит выписку из Единого государственного реестра недвижимости, содержащую сведения о зарегистрированных правах, об ограничениях прав и обременениях на объект недвижимости (часть 6 статьи 22.1 Федерального закона «О государственной кадастровой оценке»);

заявление подано по истечении шести месяцев с даты, по состоянию на которую проведена рыночная оценка объекта недвижимости и которая указана в приложенном к такому заявлению отчете об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости (часть 7 статьи 22.1 Федерального закона «О государственной кадастровой оценке»);

к заявлению приложен отчет об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости, составленный лицом, являющимся на дату составления отчета или на день поступления заявления об установлении рыночной стоимости работником

бюджетного учреждения, в которое такое заявление подано (пункт 3 части 8 статьи 22.1 Федерального закона «О государственной кадастровой оценке»).

Исчерпывающий перечень оснований для возврата заявления, необходимого для предоставления государственной услуги приведен в таблице 3 к настоящему Административному регламенту.

25. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством не установлены.

26. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги законодательством не установлены.

### **Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

#### **13. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур**

27. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги:

- 1) профилирование;
- 2) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) направление уведомления о поступлении заявления и принятии его к рассмотрению;
- 4) принятие решения о предоставлении государственной услуги;
- 5) предоставление результата государственной услуги.

#### **Прием заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуг**

28. Для получения государственной услуги заявитель представляет в Учреждение заявление по форме, приведенной в приложении к настоящему Административному регламенту, одним из следующих способов по личному усмотрению:

1) в электронной форме с использованием информационно – телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая ЕПГУ, государственную информационную систему.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация заявителя могут осуществляться посредством:

а) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

б) информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29.12.2022 № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации».

В случае представления заявления и прилагаемых к нему документов указанным способом заявитель, заполняет форму указанного заявления с использованием интерактивной формы в электронном виде, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

2) на бумажном носителе посредством личного обращения в Учреждение через многофункциональный центр в соответствии с Соглашением о взаимодействии, либо посредством почтового отправления.

Требования к заполнению заявления утверждены приказом Росреестра от 6 августа 2020 года № П/0287 «Об утверждении форм заявления об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости и документов, формируемых в связи с рассмотрением такого заявления, требований к их заполнению, требований к формату таких заявления и иных документов в электронной форме».

29. В случае подачи заявления в электронной форме посредством ЕПГУ в соответствии с подпунктом 1 пункта 28 настоящего Административного регламента указанный заявление заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на ЕПГУ, без необходимости предоставления в иной форме.

30. В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

При обращении посредством ЕПГУ указанный документ, выданный физическим лицом, удостоверяется УКЭП нотариуса с приложением файла открепленной УКЭП в формате sig.

31. С заявлением о предоставлении государственной услуги заявитель самостоятельно предоставляет документы, необходимые для оказания государственной услуги и обязательные для предоставления, указанные в таблице 2 приложения к настоящему Административному регламенту.

32. Документы, указанные в таблице 2 приложения к настоящему Административному регламенту, представляются (направляются) в подлиннике (в копии, если документы являются общедоступными), в копиях, заверяемых должностным лицом, принимающим заявление либо в копиях, заверенных нотариально или органами, выдавшими данные документы в установленном порядке.

33. Документы, прилагаемые заявителем к заявлению, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

- 1) xml - для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;
- 2) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;
- 3) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием;
- 4) zip, rar - для сжатых документов в один файл;
- 5) sig - для открепленной УКЭП.

В случае если оригиналы документов, прилагаемых к заявлению, выданы и подписаны органом государственной власти или органом местного самоуправления на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

- 1) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
- 2) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
- 3) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Документы, прилагаемые заявителем к заявлению, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

34. В целях предоставления государственной услуги заявителю обеспечивается в многофункциональном центре доступ к ЕПГУ, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

35. Государственная услуга предусматривает возможность приема многофункциональным центром заявления, необходимого для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

36. Заявление о предоставлении государственной услуги, поступившее посредством почтового отправления, регистрируется в день поступления работником Учреждения, ответственным за регистрацию входящей корреспонденции.

Заявление о предоставлении государственной услуги в форме электронного документа регистрируется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его поступления.

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги, необходимого для предоставления государственной услуги, в том числе поданного через ЕПГУ, и поступившего в нерабочее время, включая выходные или нерабочие праздничные дни, осуществляется в первый следующий за ним рабочий день.

Регистрация заявления осуществляется посредством внесения записи о приеме заявления и документов в СЭД «Дело».

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги, поданного заявителем с использованием ЕПГУ, осуществляется в программно-техническом комплексе автоматически.

37. Работник Учреждения в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня регистрации заявления, осуществляет проверку на наличие оснований для возврата заявления, указанных в таблице 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

По результатам рассмотрения работником Учреждения поступивших документов на наличие либо отсутствие оснований для возврата заявления руководитель Учреждения в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня регистрации заявления, принимает решение о возврате заявления в виде уведомления о возврате.

Заявителю направляется уведомление о возврате заявления в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня регистрации заявления, на бумажном носителе на почтовый адрес, указанный в заявлении, а при его отсутствии по месту жительства заявителя.

### **Направление уведомления о поступлении заявления и принятии его к рассмотрению**

38. Учреждение в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении государственной услуги направляет заявителю и собственнику уведомление о поступлении указанного заявления и принятии его к рассмотрению.

Форма уведомления о поступлении заявления о предоставлении государственной услуги и принятии его к рассмотрению, требования к его заполнению, а также требования к формату такого уведомления и представляемых с ним документов в электронной форме утверждены приказом Росреестра от 6 августа 2020 года № П/0287 «Об утверждении форм заявления об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости и документов, формируемых в связи с рассмотрением такого заявления, требований к их заполнению, требований к формату таких заявления и иных документов в электронной форме».

## **Принятие решения о предоставлении государственной услуги**

39. Документом, содержащим решение об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости, является правовой акт Учреждения.

40. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий тридцати календарных дней со дня получения работником Учреждения всех сведений, необходимых для принятия такого решения.

## **Предоставление результата государственной услуги**

41. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

42. Учреждение предоставляет результат предоставления государственной услуги:

1) способом, указанным в заявлении:

в электронной форме в личный кабинет на ЕПГУ;

с использованием государственной информационной системы;

на бумажном носителе заказным почтовым отправлением;

с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет»;

2) на бумажном носителе заказным почтовым отправлением (в случае если в заявлении не указан способ получения результата, и у физического лица отсутствует личный кабинет на ЕПГУ).

43. Государственная услуга не предусматривает возможность предоставления Учреждением или многофункциональным центром результата государственной услуги по выбору заявителя, независимо от места жительства или места пребывания физического лица.

## **III. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги**

44. Уполномоченный орган, предоставляющий государственную услугу, при предоставлении государственной услуги вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением такой услуги, а также от способа предоставления заявителю результата предоставления такой услуги направляют в личный кабинет заявителя на ЕПГУ сведения о возможности получения заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, заявления о предоставлении услуги, о возможности получения заявителем с использованием информационно-телекоммуникационных технологий результатов предоставления государственной услуги, за исключением случаев, когда такое получение запрещено федеральным законом, а также результатов предоставления услуги, в определенном Правительством Российской Федерации порядке,

утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 1 марта 2022 года № 277 «О направлении в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, заявления о предоставлении услуги, а также результатов предоставления услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

45. Учреждение в течении пяти рабочих дней со дня принятия решения в отношении заявления об установлении рыночной стоимости направляет заявителю, а также собственнику объекта недвижимости (в случае подачи заявления правообладателем, не являющимся собственником объекта недвижимости) копию указанного решения.

**Перечень условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для возврата заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, формы заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

**I. Условные обозначения и сокращения**

1. Условные сокращения:

ЕПГУ – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Государственная информационная система - федеральная государственная информационная система «Единая цифровая платформа «Национальная система пространственных данных»;

СЭД «Дело» – система электронного документооборота;

Учреждение – областное бюджетное учреждение «Центр кадастровой оценки»;

УКЭП – усиленная квалифицированная электронная подпись;

Государственная услуга – государственная услуга по рассмотрению заявлений об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости;

Заявление (запрос) – запрос о рассмотрении заявлений об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости;

Заявитель – физические лица, юридические лица, индивидуальные предприниматели, органы государственной власти и органы местного самоуправления;

Представитель – лицо, представляющее интересы заявителя, обладающее соответствующими полномочиями в установленном законом порядке;

Многофункциональный центр – областное бюджетное учреждение «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Липецкой области»;

Документы – документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги.

2. Условные обозначения:

Все – заявители, обращающиеся за предоставлением государственной услуги;

П(з) – представитель заявителя;

ЕПГУ(п) – документы направляются с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Государственная информационная система(п) - федеральная государственная информационная система «Единая цифровая платформа «Национальная система пространственных данных»;

ЭП – документы направляются посредством электронной почты;

ПС – документы направляются посредством почтовой связи;

Многофункциональный центр(п) – документы направляются через областное бюджетное учреждение «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Липецкой области»;

О – предоставляется оригинал документа;

О(э) – предоставляется оригинал документа в электронной форме;

К – предоставляются копии документов, заверенные нотариально или органами, выдавшими данные документы в установленном порядке;

К(э) – предоставляются копии документов в электронной форме, заверенные нотариально или органами, выдавшими данные документы в установленном порядке;

Д(1) – документы предоставляются в одном экземпляре;

[Все] – документы предоставляются всеми заявителями, обращающимися за получением государственной услуги;

[П] – документ предоставляется только представителем заявителей.

## II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№ п/п	Наименование отдельных категорий (признаков) заявителей	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
Результат предоставления государственной услуги: Рассмотрение заявлений об установлении кадастровой стоимости в размере рыночной стоимости		
1.	Физическое лицо (собственник объекта недвижимости)	А1
2.	Физическое лицо (правообладатель объекта недвижимости)	А2
3.	Индивидуальный предприниматель (собственник объекта недвижимости)	Б1
4.	Индивидуальный предприниматель (правообладатель объекта недвижимости)	Б2
5.	Юридическое лицо (собственник объекта недвижимости)	В1
6.	Юридическое лицо (правообладатель объекта недвижимости)	В2
7.	Органы государственной власти и органы местного самоуправления	Г

#### IV. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица 2

№ п/п	Идентификаторы категорий заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Способы подачи документов, требования к предоставлению документов	Иные требования
Документы, необходимые в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	А1-Г	Заявление	О - Учреждение О(э) - ЭП О(э) - ЕПГУ(п) О - ПС О - многофункциональный центр(п) О(э) - государственная информационная система (п)	[Все], Д(1)
2.	А1-Г	Отчет об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости	О(э) - Учреждение О(э) - ЕПГУ(п) О(э) - ПС О(э) - многофункциональный центр(п) О(э) - государственная информационная система (п)	[Все], Д(1)
3.	А1-Г	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости, содержащая сведения о зарегистрированных правах, об ограничениях прав и обременениях на объект недвижимости, рыночная стоимость которого устанавливается в отчете	О(э) - Учреждение О(э) - ЕПГУ(п) О(э) - ПС О(э) - многофункциональный центр(п) О(э) - государственная информационная система (п)	[Все], Д(1)
4.	А2, В2, В2	Согласие собственника объекта недвижимости	О(э) - Учреждение О(э) - ЕПГУ(п) О(э) - ПС О(э) - многофункциональный центр(п) О(э) - государственная информационная система (п)	[Все], Д(1)

5.	[П]	Заявление	О - Учреждение О(э) - ЭП О(э)- ЕПГУ(п) О - ПС О - многофункциональный центр(п) О(э) - государственная информационная система (п)	[П], Д(1)
6.	[П]	Доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя	О/К - Учреждение О(э)/К(э) - ЭП О(э)/К(э) - ЕПГУ(п) О/К - ПС О/К - многофункциональный центр(п) О(э) - государственная информационная система (п)	П(э), Д(1)
7.	[П]	Отчет об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости	О(э) - Учреждение О(э) - ЕПГУ(п) О(э) - ПС О(э) - многофункциональный центр(п) О(э) - государственная информационная система (п)	Д(1)
8.	[П]	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости, содержащую сведения о зарегистрированных правах, об ограничениях прав и обременениях на объект недвижимости, рыночная стоимость которого устанавливается в отчете	О(э) - Учреждение О(э) - ЕПГУ(п) О(э) - ПС О(э) - многофункциональный центр(п) О(э) - государственная информационная система (п)	Д(1)
9.	[П]	Согласие собственника объекта недвижимости	О(э) - Учреждение О(э) - ЕПГУ(п) О(э) - ПС О(э) - многофункциональный центр(п) О(э) - государственная информационная система (п)	Д(1)

**V. Исчерпывающий перечень оснований для возврата заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

Таблица 3

№ п/п	Перечень оснований	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
<b>Исчерпывающий перечень оснований для возврата заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги</b>		
1.	Заявление не соответствует, установленной форме (приложение 1 к приказу Росреестра от 6 августа 2020 года № П/0287 «Об утверждении форм заявления об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости и документов, формируемых в связи с рассмотрением такого заявления, требований к их заполнению, требований к формату таких заявления и иных документов в электронной форме» (далее - приказ Росреестра «Об утверждении форм заявления об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости и документов, формируемых в связи с рассмотрением такого заявления, требований к их заполнению, требований к формату таких заявления и иных документов в электронной форме»)	А1-Г
2.	Не соблюдены требования к заполнению заявления (приложение 2 к приказу Росреестра «Об утверждении форм заявления об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости и документов, формируемых в связи с рассмотрением такого заявления, требований к их заполнению, требований к формату таких заявления и иных документов в электронной форме»)	А1-Г
3.	Заявление подано без приложения отчета об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости в форме электронного документа, и доверенности, удостоверенной в соответствии с законодательством Российской Федерации, если заявление подается представителем заявителя (часть 5 статьи 22.1 Федерального закона «О государственной кадастровой оценке»)	А1-Г
4.	Отчет об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости не содержит выписку из Единого государственного реестра недвижимости, содержащую сведения о зарегистрированных правах, об ограничениях прав и обременениях на объект недвижимости (часть 6 статьи 22.1 Федерального закона «О государственной кадастровой оценке»)	А1-Г
5.	Заявление подано по истечении шести месяцев с даты, по состоянию на которую проведена рыночная оценка объекта недвижимости и которая указана в приложенном к такому заявлению отчете об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости (часть 7 статьи 22.1 Федерального закона «О государственной кадастровой оценке»)	А1-Г
6.	К заявлению приложен отчет об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости, составленный лицом, являющимся на	А1-Г

дату составления отчета или на день поступления заявления об установлении рыночной стоимости работником бюджетного учреждения, в которое такое заявление подано (пункт 3 части 8 статьи 22.1 Федерального закона «О государственной кадастровой оценке»)	
--	--

## **VI. Форма заявления, необходимого для предоставления государственной услуги**

Форма заявления об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости утверждена приказом Росреестра от 6 августа 2020 года № П/0287 «Об утверждении форм заявления об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости и документов, формируемых в связи с рассмотрением такого заявления, требований к их заполнению, требований к формату таких заявления и иных документов в электронной форме».