



**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ  
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

г. Липецк

«27» января 2026 г.

№ 10-Н

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по оценке качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированной некоммерческой организацией

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2017 года № 89 «О реестре некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг», постановлением Правительства Липецкой области от 26 октября 2023 года № 577 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Липецкой области, Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги по оценке качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированной некоммерческой организацией в сфере, относящейся к компетенции министерства социальной политики Липецкой области, согласно приложению.

Министр социальной политики  
Липецкой области

Т.В. Андреева

Приложение к приказу министерства социальной политики Липецкой области «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по оценке качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированной некоммерческой организацией»

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ОЦЕНКЕ  
КАЧЕСТВА ОКАЗАНИЯ ОБЩЕСТВЕННО ПОЛЕЗНЫХ УСЛУГ  
СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ  
ОРГАНИЗАЦИЕЙ**

**Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Административный регламент предоставления государственной услуги по оценке качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированной некоммерческой организацией (далее - административный регламент, государственная услуга) в сфере, относящейся к компетенции министерства социальной политики Липецкой области, устанавливает стандарт, сроки и последовательность административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, порядок взаимодействия между государственными органами и заявителями.

2. Заявителем при предоставлении государственной услуги является социально ориентированная некоммерческая организация, созданная в форме, предусмотренной Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», оказывающая общественно полезные услуги в сфере, относящейся к компетенции министерства социальной политики Липецкой области, на территории Липецкой области (далее - заявитель).

От имени заявителя может выступать уполномоченный в установленном законодательством Российской Федерации порядке представитель заявителя (далее - представитель заявителя).

3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – категории (признаки) заявителей) и федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ).

## **Раздел II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

### **Наименование государственной услуги**

4. Оценка качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированной некоммерческой организацией.

### **Наименование органа, предоставляющего государственную услугу**

5. Государственная услуга предоставляется министерством социальной политики Липецкой области (далее – Министерство).

### **Результат предоставления государственной услуги**

6. Результатом предоставления государственной услуги является:

- 1) выдача заключения о соответствии качества оказываемых организацией общественно полезных услуг установленным критериям, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2016 года № 1096 «Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания» по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2017 года № 89 «О реестре некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг» (далее - заключение);
- 2) направление мотивированного уведомления об отказе в выдаче заключения.

При предоставлении государственной услуги отсутствует необходимость формирования реестровой записи.

Результат предоставления государственной услуги по выбору заявителя может быть представлен в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

Результат предоставления государственной услуги по выбору заявителя может быть получен в Министерстве, по адресу электронной почты, почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

### **Срок предоставления государственной услуги**

7. Максимальный срок предоставления государственной услуги 10 календарных дней со дня регистрации запрос о выдаче заключения (далее – запрос) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в Министерстве с учетом категории (признаков) заявителя при подаче запроса способом, предусмотренным таблицей 2 приложения к настоящему административному регламенту.

Срок принятия решения о выдаче заключения либо об отказе в выдаче заключения может быть продлен, но не более чем на 10 календарных дней, в

случае направления запросов в порядке межведомственного информационного взаимодействия с уведомлением заявителя о продлении срока предоставления государственной услуги.

В случае если заявитель включен в реестр поставщиков социальных услуг в Липецкой области по соответствующей общественно полезной услуге, продление срока принятия решения о выдаче заключения либо об отказе в выдаче заключения не допускается.

### **Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания**

8. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

### **Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги**

9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса и при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 10 минут.

### **Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги**

10. Запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, и поступившие с учетом способов их подачи, предусмотренных таблицей 2 приложения к настоящему административному регламенту, подлежат регистрации в день их поступления в Министерство в соответствии с установленным порядком делопроизводства.

При поступлении запроса и прилагаемых к нему документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в выходной (нерабочий праздничный), регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем поступления.

### **Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга**

11. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга и которым должны соответствовать такие помещения, размещены на официальном сайте Министерства и ЕПГУ.

### **Показатели доступности и качества государственной услуги**

12. Перечень показателей доступности и качества государственной услуги

размещается на официальном сайте Министерства и ЕПГУ.

**Иные требования к предоставлению государственной услуги,  
в том числе учитывающие особенности предоставления государственных  
и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности  
предоставления государственных и муниципальных услуг  
в электронной форме**

13. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги отсутствует.

При предоставлении государственной услуги используется модуль «Реестр поставщиков социальных услуг» в составе государственной информационной системы «Адресная социальная помощь».

Возможность предоставление государственной услуги в областном бюджетном учреждении «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Липецкой области» (далее – УМФЦ), в том числе принятия УМФЦ решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствует.

Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в УМФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в УМФЦ по результатам предоставления государственной услуги Министерством, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем Министерства отсутствует.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления  
государственной услуги**

14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, приведен в таблице 2 приложения к административному регламенту, с разделением на документы и информацию, которые заявитель (представитель заявителя) должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель (представитель заявителя) вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, либо с указанием на отсутствие таких документов.

В случае если заявитель включен в реестр поставщиков социальных услуг в Липецкой области по соответствующей общественно полезной услуге, представление дополнительных документов, обосновывающих соответствие оказываемых организацией услуг установленным критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг, не требуется.

15. Форма запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги,

приведена в приложении к настоящему административному регламенту.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги**

16. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

17. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

18. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

несоответствие общественно полезной услуги установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям к ее содержанию (объем, сроки, качество предоставления);

отсутствие у лиц, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги (в том числе работников организации и работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере), недостаточность количества лиц, у которых есть необходимая квалификация;

наличие в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения, жалоб на действия (бездействие) и (или) решения организации, связанных с оказанием ею общественно полезных услуг, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными государственными органами в соответствии с их компетенцией;

несоответствие уровня открытости и доступности информации об организации установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям (при их наличии);

наличие в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения, информации о присутствии организации в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

представление документов, содержащих недостоверные сведения, либо документов, оформленных в ненадлежащем порядке.

Не может являться основанием для отказа отсутствие нормативно урегулированных требований к общественно полезной услуге, за оценкой качества оказания которой обратился заявитель.

В случае отказа в предоставлении государственной услуги Министерство информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными

законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.

Сведения по основаниям для отказа в предоставлении государственной услуги, с учетом категории (признаков) заявителя, приведены в таблице 3 приложения к настоящему административному регламенту.

19. Информация, указанная в пунктах 16-18 настоящего раздела, приведена в таблице 3 приложения к настоящему административному регламенту.

### **Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР**

#### **Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур**

20. При предоставлении государственной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) предоставление результата государственной услуги.

### **Раздел IV. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

21. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса:

- 1) непосредственно при личном обращении заявителя в Министерство;
- 2) посредством электронной почты, указанной в заявлении;
- 3) посредством телефонной связи.

Приложение к административному регламенту предоставления государственной услуги по оценке качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированной некоммерческой организации

**ПЕРЕЧЕНЬ  
УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ, ИДЕНТИФИКАТОРЫ  
КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ, ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ  
ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ,  
ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА  
В ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ,  
ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ФОРМЫ ЗАЯВЛЕНИЯ О  
ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ  
И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

**I. Перечень условных обозначений и сокращений**

1. Условные обозначения:
  - а) [Все] - документы представляются всеми заявителями, обращающимися за предоставлением государственной услуги;
  - б) П(з) - представитель заявителя;
  - в) Б(д) - документы представляются лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени заявителя;
  - г) М - документы подаются при личном обращении заявителя в министерство социальной политики Липецкой области;
  - д) К(э) - представляется копия документа в электронной форме, подписанный электронной подписью в установленном порядке, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования;
  - е) О(э) - представляется оригинал документа в электронной форме, подписанный электронной подписью в установленном порядке, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования;
  - ж) ПС - документы подаются посредством почтовой связи;
  - з) О - представляется оригинал документа;
  - и) К - представляется копия документа, заверенная нотариально или органами, выдавшими данные документы, в установленном порядке.

к) Д(1) - документы представляются в одном экземпляре.

## 2. Условные сокращения:

а) государственная услуга - оценка качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированной некоммерческой организацией;

б) запрос - запрос о предоставлении государственной услуги;

в) заявитель - социально ориентированная некоммерческая организация, созданная в форме, предусмотренной пунктом 3 статьи 2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (за исключением государственных корпораций, государственных компаний, общественных объединений, являющихся политическими партиями, государственных и муниципальных учреждений), оказывающая общественно полезные услуги в сфере, относящийся к компетенции министерства социальной политики Липецкой области, на территории Липецкой области, от имени которой обращается лицо, имеющее право действовать без доверенности, или представитель по доверенности;

г) документы - документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги.

## II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№ варианта	Наименования отдельных категорий (признаков) заявителей	Результат предоставления государственной услуги
		Оценка качества оказания социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг
1.	Социально ориентированная некоммерческая организация от имени которой обращается лицо, имеющее право действовать без доверенности	А
2.	Социально ориентированная некоммерческая организация, от имени которой обращается представитель по доверенности	Б

## III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица 2

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
---	---	---	--	-----------------

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно

1.	А, Б	Запрос	М-О, ПС-О, О(э)	[Все], Д(1)
2.	А, Б	Документ, удостоверяющий личность	М-О, ПС-О О(э)	[Все], Д(1)
3.	Б	Документ, удостоверяющий полномочия представителя действовать в интересах организации	М-О, ПС-О,К, О(э)	П(э), Д(1)
4.	А, Б	Копии учредительных документов организации	М-К, ПС-К, К(э)	[Все], Д(1)

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, либо с указанием на отсутствие таких документов.

1.	А, Б	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	М-К ПС – К К(э)	Б(д)
2.	А, Б	Документы (справки, характеристики, экспертные заключения, заключения общественных советов при заинтересованных органах, копии дипломов, благодарственных писем и другое), подтверждающие соответствие оказываемых услуг критериям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2016 года № 1096 «Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания»	М-О,К ПС- О,К К(э)	[Все], Д(1)

**IV. Исчерпывающий перечень оснований  
для отказа в приеме заявления и документов, необходимых  
для предоставления государственной услуги, оснований для  
приостановления предоставления государственной услуги или отказа в  
предоставлении государственной услуги**

Таблица 3

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	Основания для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги отсутствуют	А, Б
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1.	Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют	А, Б
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	Несоответствие общественно полезной услуги установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям к ее содержанию (объем, сроки, качество предоставления)	А, Б
2.	Отсутствие у лиц, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги (в том числе работников организации и работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере), недостаточность количества лиц, у которых есть необходимая квалификация	А, Б
3.	Наличие в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения о соответствии качества, жалоб на действия (бездействие) и (или) решения организации, связанных с оказанием ею общественно полезных услуг, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными государственными органами в соответствии с их компетенцией	А, Б
4.	Несоответствие уровня открытости и доступности информации об организации установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям (при их наличии)	А, Б
5.	Наличие в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения о соответствии качества, информации об организации в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	А, Б
6.	Представление документов, указанных в таблице 2 настоящего приложения, содержащих недостоверные сведения, либо документов, оформленных в ненадлежащем порядке	А, Б

**V. Форма запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

**ФОРМА**

Министру социальной  
политики Липецкой области

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(полное наименование заявителя, ОГРН)

\_\_\_\_\_  
(адрес местонахождения, телефон, адрес электронной  
почты, мобильный телефон)

**ЗАПРОС**

Прошу выдать заключение о соответствии качества оказываемых общественно полезных услуг социально ориентированной некоммерческой организацией

\_\_\_\_\_  
(наименование социально ориентированной некоммерческой организации (далее – организация)

общественно полезных услуг,

\_\_\_\_\_  
(наименование общественно полезной услуги)

\_\_\_\_\_  
(подтверждение соответствия общественно полезной услуги установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям к ее содержанию (объем, сроки, качество предоставления)

\_\_\_\_\_  
(подтверждение наличия у лиц, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги (в том числе работников организации и работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере), достаточность количества таких лиц)

\_\_\_\_\_  
(подтверждение удовлетворенности получателей общественно полезных услуг качеством их оказания (отсутствие жалоб на действия (бездействие) и (или) решения организации, связанные с оказанием ею общественно полезных услуг, признанных обоснованными судом,

органами государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными органами в соответствии с их компетенцией в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения)

---

(подтверждение открытости и доступности информации об организации)

---

(подтверждение отсутствия организации в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения)

Организация включена в реестр поставщиков социальных услуг в Липецкой области по соответствующей общественно полезной услуге

\_\_\_\_\_.

(да/нет)

Принятое по результатам рассмотрения заявления решение прошу выдать одним из следующих способов:

при личном обращении в Министерство;  
посредством направления на указанный в заявлении адрес электронной почты;

посредством почтового отправления по адресу: \_\_\_\_\_.

Приложение:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

---

Должность

Подпись

Фамилия Имя Отчество (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.