



**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

22 января 2026 года

г. Липецк

№ *6-Н*

Об утверждении Порядка
предоставления компенсации стоимости
найма (аренды) жилого помещения
молодым семьям, имеющим детей

В соответствии с Законом Липецкой области от 25 декабря 2025 года № 756-ОЗ
«Об отдельных вопросах социальной поддержки молодых семей, имеющих детей»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Порядок предоставления компенсации стоимости найма (аренды)
жилого помещения молодым семьям, имеющим детей, согласно приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования,
распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 года, и действует
до 1 января 2029 года.

Министр
социальной политики
Липецкой области

Т.В. Андреева

Приложение
к приказу министерства социальной
политики Липецкой области
«Об утверждении Порядка предоставления
компенсации стоимости найма (аренды)
жилого помещения молодым семьям,
имеющим детей»

ПОРЯДОК
предоставления компенсации стоимости найма (аренды) жилого помещения
молодым семьям, имеющим детей

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации Закона Липецкой области от 25 декабря 2025 года № 756-ОЗ «Об отдельных вопросах социальной поддержки молодых семей, имеющих детей» (далее – Закон Липецкой области «Об отдельных вопросах социальной поддержки молодых семей, имеющих детей») и определяет порядок предоставления компенсации стоимости найма (аренды) жилого помещения молодым семьям, имеющим детей (далее – компенсация стоимости найма).

2. Действие настоящего Порядка распространяется на лиц, являющихся гражданами Российской Федерации и состоящих в заключенном в установленном законодательством Российской Федерации порядке браке, либо лиц, являющихся единственным родителем, в возрасте до 35 лет включительно (далее – молодая семья), имеющие в составе семьи первого ребенка, рожденного начиная с 1 января 2025 года до исполнения ему возраста 3 лет, либо имеющие в составе семьи второго и последующих детей, рожденных начиная с 1 января 2025 до исполнения младшему ребенку возраста 3 лет.

3. Компенсация стоимости найма предоставляется в следующих размерах:

1) 50 процентов фактически произведенных расходов по договору найма (аренды) жилого помещения, но не более 15000 рублей в месяц - при наличии одного ребенка;

2) 75 процентов фактически произведенных расходов по договору найма (аренды) жилого помещения, но не более 20000 рублей в месяц - при наличии двух и более детей.

4. Компенсация стоимости найма предоставляется при соблюдении в совокупности условий, установленных частью 4 статьи 3 Закона Липецкой области «Об отдельных вопросах социальной поддержки молодых семей, имеющих детей».

5. Для предоставления компенсации стоимости найма один из родителей или единственный родитель в молодой семье, заключивший договор найма (аренды) жилого помещения (далее – заявитель), обращается непосредственно в учреждение социальной защиты населения по месту жительства (далее - Учреждение) либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) с заявлением по форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку (далее - заявление), и согласием на обработку персональных данных (при личном обращении) по форме, установленной

приложением 2 к настоящему Порядку, с представлением документа, удостоверяющего личность, и следующих документов:

договор найма (аренды) жилого помещения, расположенного в населенном пункте Липецкой области (далее – области), заключенный между заявителем и собственником (собственниками) жилого помещения (далее – наймодатель) в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – договор найма);

документ, подтверждающий факт оплаты по договору найма, отражающий информацию о сумме платежа, о плательщике и получателе, являющихся сторонами договора найма, а также о периоде, за который произведена оплата (чеки, квитанции, банковские выписки, расписки о получении наймодателем денежных средств по договору найма);

решение о непригодности для проживания в жилом помещении, принятое в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» – в отношении жилого помещения, находящегося в собственности у родителей (единственного родителя), признанного непригодным для проживания и расположенного в населенном пункте области по месту нахождения жилого помещения, являющегося предметом договора найма.

К заявлению, поданному от имени заявителя его представителем, представляются документы, удостоверяющие полномочия представителя, а также документ, удостоверяющий его личность.

6. При подаче заявления непосредственно в Учреждение или через многофункциональный центр им обеспечивается создание электронных образов заявления и представленных документов (сканируются документы в той форме, в которой они были представлены), после чего документы возвращаются заявителю (представителю заявителя), а также выдается расписка о получении заявления и прилагаемых документов, с указанием перечня и даты получения.

Порядок приема и передачи заявления и приложенных документов многофункциональным центром в Учреждение определяется соглашением о взаимодействии.

7. Днем подачи заявления считается дата его поступления в Учреждение.

При поступлении заявления в Учреждение в выходной (нерабочий праздничный) день датой приема считается следующий за ним рабочий день.

Заявление подлежит регистрации в Учреждении в день его поступления, в соответствии с установленным порядком делопроизводства.

8. Заявитель вправе направить заявление и копии документов почтовым отправлением с уведомлением о вручении. При направлении заявления заказным почтовым отправлением прилагаемые копии документов должны быть заверены нотариально или органами, выдавшими данные документы в установленном порядке.

9. На основании полученного заявления и документов Учреждение формирует учетное дело в электронном виде.

10. Основаниями для отказа в приеме заявления и приложенных к нему документов являются:

подача заявления лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;
представление заявления, не соответствующего форме приложения 1 к настоящему Порядку;

представление неполного комплекта документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

представление документов, форма или содержание которых не соответствует требованиям, предъявляемым к их оформлению;

наличие в заявлении и документах приписок, зачеркнутых слов, исправлений, а также документов, исполненных карандашом, документа с повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание.

11. Учреждением или многофункциональным центром проводится рассмотрение и проверка представленного заявления и приложенных к нему документов.

При наличии оснований для отказа в приеме документов заявление и прилагаемые к нему документы подлежат возврату заявителю:

при подаче заявления непосредственно в Учреждение или многофункциональный центр - в день подачи;

при направлении заявления почтовым отправлением - в течение 3 рабочих дней со дня их поступления в Учреждение.

После устранения причин, послуживших основанием для отказа в приеме заявления и документов, заявитель вправе повторно обратиться с заявлением в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

12. Учреждение не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем приема заявления, запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы (сведения), необходимые для предоставления компенсации стоимости найма:

1) сведения о рождении ребенка (детей), о родителях ребенка, о заключении (расторжении) брака, об установлении отцовства на ребенка (детей), о перемене фамилии, имени, отчества ребенка (детей), заявителя, о смерти члена семьи, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния и (или) едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации, - от Федеральной налоговой службы;

2) сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания граждан Российской Федерации в пределах Российской Федерации, действительности паспорта, о ранее выданных паспортах гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, содержащиеся в ведомственной информационной системе, - от Министерства внутренних дел Российской Федерации;

3) сведения, содержащиеся в решении органов опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком, об опекуне ребенка (детей), о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, об отмене ограничения родительских прав, об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни и здоровью, об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным, содержащиеся в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере», - от Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

4) сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и страхового номера индивидуального лицевого счета, о страховом номере индивидуального лицевого счета заявителя и членов его семьи в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере», - от Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

5) выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах наймодателя на жилое помещение, о наличии ограничения (обременения) права собственности на жилое помещение, возникающего на основании договора найма, заключенного на срок не менее года, являющееся предметом договора найма, а также о наличии (отсутствии) в собственности жилых помещений у родителей (единственного родителя) в молодой семье, от Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии;

6) сведения о наличии (отсутствии) права наймодателя на жилое помещение, являющееся предметом договора найма, а также о наличии (отсутствии) в собственности жилых помещений у родителей (единственного родителя) в молодой семье, для граждан, родившихся до 1 января 1999 года, - от органа государственного технического учета и технической инвентаризации объектов капитального строительства.

Заявитель вправе представить необходимые документы по собственной инициативе.

В случае отсутствия сведений в вышеуказанных информационных системах либо расхождения сведений, полученных из вышеуказанных информационных систем, со сведениями, указанными в заявлении, Учреждение в течение 2 рабочих дней со дня получения сведений уведомляет заявителя в личный кабинет федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - личный кабинет единого портала) либо на адрес, указанный в заявлении, способом, позволяющим достоверно установить факт и дату уведомления, о необходимости представления в Учреждение непосредственно или через многофункциональный центр документов, подтверждающих запрашиваемые сведения, в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления.

13. Учреждение в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления рассматривает заявление и принимает решение о предоставлении компенсации стоимости найма либо об отказе в ее предоставлении с указанием оснований отказа по форме в соответствии с приложениями 3, 4 к настоящему Порядку.

14. В случаях, если необходимые для предоставления компенсации стоимости найма в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы (сведения) не поступили в течение 5 рабочих дней, следующих за днем направления межведомственного запроса, и (или) для принятия решения необходимо проведение дополнительной проверки представленных заявителем документов (сведений), сроки рассмотрения заявления продлеваются Учреждением на 10 рабочих дней, о чем заявитель уведомляется в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения в личный кабинет единого портала либо на адрес, указанный в заявлении, способом, позволяющим достоверно установить факт и дату уведомления.

15. Основанием для отказа в предоставлении компенсации стоимости найма является обнаружение недостоверных сведений, содержащихся в представленных документах, и (или) отсутствие оснований, дающих право на предоставление компенсации стоимости найма.

16. В течение 2 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении компенсации стоимости найма либо об отказе в ее предоставлении Учреждение направляет заявителю копию решения в личный кабинет единого портала либо на адрес, указанный в заявлении, способом, позволяющим достоверно установить факт и дату уведомления.

17. Компенсация стоимости найма перечисляется Учреждением в течение 10 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении компенсации стоимости найма на лицевой счет заявителя, указанный в заявлении, открытый в кредитной организации Российской Федерации.

18. Компенсация стоимости найма назначается на срок действия договора найма, но не более периода соответствия молодой семьи, имеющей детей, условиям предоставления компенсации стоимости найма в соответствии с частью 4 статьи 3 Закона Липецкой области «Об отдельных вопросах социальной поддержки молодых семей, имеющих детей».

19. Последующее перечисление компенсации стоимости найма Учреждением заявителю осуществляется на основании заявления по форме в соответствии с приложениями 5 к настоящему Порядку (далее – заявление о подтверждении факта оплаты) и предоставленных документов, подтверждающих факт оплаты по договору найма.

20. Учреждение не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем приема заявления о подтверждении факта оплаты, запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы (сведения), указанные в пункте 12 настоящего Порядка.

Учреждение в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о подтверждении факта оплаты рассматривает его и сведения, поступившие в рамках межведомственного взаимодействия, и при отсутствии оснований для прекращения, установленных частью 9 статьи 3 Закона Липецкой области «Об отдельных вопросах социальной поддержки молодых семей, имеющих детей», принимает решение о предоставлении компенсации стоимости найма либо решение о прекращении предоставления с указанием оснований для отказа по форме в соответствии с приложениями 3, 4 к настоящему Порядку.

Учреждение в течение 2 рабочих дней направляет заявителю копию решения в личный кабинет единого портала либо на адрес, указанный в заявлении о подтверждении факта оплаты, способом, позволяющим достоверно установить факт и дату уведомления.

21. Заявитель обязан извещать Учреждение о наступлении обстоятельств, влияющих на предоставление компенсации стоимости найма, не позднее чем в месячный срок со дня наступления обстоятельств, посредством письменного обращения непосредственно в Учреждение либо через многофункциональный центр с заявлением по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

22. В случае рождения второго и последующего ребенка объем компенсации меняется с месяца, следующего за месяцем его рождения.

При выявлении оснований для прекращения, установленных частью 9 статьи 3 Закона Липецкой области «Об отдельных вопросах социальной поддержки молодых семей, имеющих детей» выплата компенсации прекращается с месяца, следующего за месяцем его наступления.

23. Учреждение вправе проверять подлинность представленных заявителем документов, полноту и достоверность содержащихся в них сведений путем направления официальных запросов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, другие органы и организации.

24. Учреждение не реже одного раза в 6 месяцев посещает жилое помещение, являющееся предметом договора найма с целью подтверждения факта проживания молодой семьи в указанном жилом помещении, предварительно согласовав с заявителем дату и время посещения.

Приложение 1
к Порядку предоставления компенсации
стоимости найма (аренды) жилого помещения
молодым семьям, имеющим детей

ФОРМА

В ОБУ «Центр социальной защиты населения
Липецкой области»

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(адрес регистрации: почтовый индекс, город, улица, дом, корпус, квартира)

Номер контактного телефона: _____

Паспорт: _____
(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

Дата рождения: _____
(число, месяц, год)

СНИЛС _____

Представитель заявителя _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(адрес регистрации: почтовый индекс, город, улица, дом, корпус, квартира)

Паспорт представителя заявителя: _____

(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

Номер контактного телефона: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Законом Липецкой области от 25 декабря 2025 года № 756-ОЗ «Об отдельных вопросах социальной поддержки молодых семей, имеющих детей» прошу предоставить компенсацию стоимости найма (аренды) жилого помещения молодым семьям, имеющим детей.

Состав молодой семьи:

Таблица

Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Число, месяц, год рождения	Документ, удостоверяющий личность	Адрес регистрации	СНИЛС
--------------------------------------	----------------------------	-----------------------------------	-------------------	-------

		(серия, номер, дата и наименование органа, выдавшего документ), на детей до 14 лет - реквизиты актовой записи о регистрации рождения (номер, дата и наименование органа, составившего запись)	по месту жительства / по месту пребывания/ по решению суда – нужное подчеркнуть	

<1> Указывается супруг (при наличии), дети, рожденные одной женщиной.

ФИО наймодателя: _____

Адрес жилого помещения: _____

Кадастровый номер жилого помещения: _____

Срок договора: _____

Подтверждаю, что наймодатель не является членом моей семьи (супругом, супругой) или моим (моего супруга, супруги) близким родственником (родителем, дедушкой, бабушкой, полнородным и неполнородным братом и сестрой), а также не является бывшим опекуном и попечителем _____.

(подпись заявителя)

К заявлению прилагаю:

- договор найма (аренды) жилого помещения, расположенного в населенном пункте Липецкой области, заключенный между заявителем и собственником (собственниками) жилого помещения в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации;
- документы, подтверждающие факт оплаты по договору найма (кассовый чек, приходный кассовый ордер, чек-ордер, квитанция об оплате, расписка о получении наймодателем денежных средств по договору найма);
- согласие на обработку персональных данных.

Прошу перечислять денежные средства:

№ лицевой счета: _____

Наименование банка: _____

Номер банковской карты _____

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

Заявление с приложением документов принято « ____ » _____ 20__ г.

Регистрационный номер заявления: _____

(должность специалиста, принявшего заявление)

(ФИО специалиста)

(подпись специалиста)

(линия отреза)

РАСПИСКА

От _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

принято заявление и следующие документы:

Дата приема заявления: « ____ » _____ 20__ года

Регистрационный номер заявления: _____

(должность специалиста, принявшего заявление)

(ФИО специалиста)

(подпись специалиста)

Учреждение социальной защиты населения по месту жительства уведомляет заявителя о ходе рассмотрения заявления в личный кабинет федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» либо (при отсутствии личного кабинета) на адрес, указанный в заявлении, способом, позволяющим достоверно установить факт и дату уведомления.

Информацию о рассмотрении Вашего заявления Вы можете получить по телефону Единой диспетчерской службы 8 800 450 48 48, доб. 2.

Денежные средства перечисляются учреждением социальной защиты населения в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения.

Приложение 2
к Порядку предоставления компенсации
стоимости найма (аренды) жилого помещения
молодым семьям, имеющим детей

В ОБУ «Центр социальной защиты населения
Липецкой области»

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(адрес регистрации: почтовый индекс, город, улица, дом, корпус, квартира)

Номер контактного телефона: _____

Паспорт: _____
(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

Дата рождения: _____
(число, месяц, год)

СНИЛС _____

Представитель заявителя _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(адрес регистрации: почтовый индекс, город, улица, дом, корпус, квартира)

Паспорт представителя заявителя: _____

(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

Номер контактного телефона: _____

Документ, подтверждающий полномочия
представителя заявителя: _____

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свободно, своей волей и в своем интересе конкретное, предметное, информированное, сознательное и однозначное письменное добровольное согласие на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных) моих персональных данных и персональных данных лиц, в отношении которых я являюсь законным представителем, министерству социальной политики Липецкой области, ОБУ «Центр социальной защиты населения Липецкой области» указанных в представленных мною сведениях в заявлении и документах, необходимых для

предоставления компенсации стоимости найма (аренды) жилого помещения молодым семьям, имеющим детей.

Настоящее согласие действует с даты подписания и в течение всего срока предоставления меры социальной поддержки либо до даты его отзыва.

В соответствии с частью 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною заявлением в письменной форме.

Сохраняю за собой право отозвать данное согласие письменным заявлением с любой даты.

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

Приложение 3
к Порядку предоставления компенсации
стоимости найма (аренды) жилого помещения
молодым семьям, имеющим детей

ФОРМА

Решение № _____
Дата _____

(наименование учреждения социальной защиты населения)

В соответствии с Законом Липецкой области от 25 декабря 2025 года № 756-ОЗ
«Об отдельных вопросах социальной поддержки молодых семей, имеющих детей»
рассмотрело заявление

_____ от _____
(номер и дата заявления) (ФИО заявителя)

и приняло решение:

1. о предоставлении компенсации стоимости найма (аренды) жилого помещения молодым семьям, имеющим детей в размере _____ процентов от внесенной платы по договору найма, но не более _____ руб. на срок с _____ 20__ года по _____ 20__ года.

2. произвести компенсацию в размере:

Месяц, год	Сумма, руб.

(должность)

(ФИО)

(подпись)

Место для печати

Приложение 4
к Порядку предоставления компенсации
стоимости найма (аренды) жилого помещения
молодым семьям, имеющим детей

ФОРМА

Решение № _____

Дата _____

(наименование учреждения социальной защиты населения)

В соответствии с Законом Липецкой области от 25 декабря 2025 года № 756-ОЗ
«Об отдельных вопросах социальной поддержки молодых семей, имеющих детей»
рассмотрело заявление

_____ от _____
(номер и дата заявления) (ФИО заявителя)

и приняло решение:

об отказе в предоставлении (о прекращении предоставления) компенсации
стоимости найма (аренды) жилого помещения молодым семьям, имеющим детей, по
следующим основаниям

(указать перечень документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа (прекращения), а также

с указанием перечня установленных нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ)

(должность)

(ФИО)

(подпись)

Место для печати

Приложение 5
к Порядку предоставления компенсации
стоимости найма (аренды) жилого помещения
молодым семьям, имеющим детей

ФОРМА

В ОБУ «Центр социальной защиты населения
Липецкой области»

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(адрес регистрации: почтовый индекс, город, улица, дом, корпус, квартира)

Номер контактного телефона: _____

Паспорт: _____
(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

Дата рождения: _____
(число, месяц, год)

СНИЛС _____

Представитель заявителя _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(адрес регистрации: почтовый индекс, город, улица, дом, корпус, квартира)

Паспорт представителя заявителя: _____

(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

Номер контактного телефона: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с пунктом 19 Порядка предоставления компенсации стоимости найма (аренды) жилого помещения молодым семьям, имеющим детей, предоставляю документы, подтверждающие факт оплаты по договору найма за период

К заявлению прилагаю:

- документы, подтверждающие факт оплаты по договору найма (кассовый чек, приходный кассовый ордер, чек-ордер, квитанция об оплате, расписка о получении наймодателем денежных средств по договору найма).

Заявление с приложением документов принято « ____ » _____ 20__ г.
Регистрационный номер заявления: _____

(должность специалиста, принявшего заявление)

(ФИО специалиста)

(подпись специалиста)

(линия отреза)

РАСПИСКА

От _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

принято заявление и следующие документы:

Дата приема заявления: « ____ » _____ 20__ года
Регистрационный номер заявления: _____

(должность специалиста, принявшего заявление)

(ФИО специалиста)

(подпись специалиста)

Денежные средства перечисляются учреждением социальной защиты населения в течение 10 рабочих дней со дня принятия предоставления документов, подтверждающих расходы.

Дополнительную информацию Вы можете получить по телефону Единой диспетчерской службы 8 800 450 48 48, доб. 2.

Приложение 6
к Порядку предоставления компенсации
стоимости найма (аренды) жилого помещения
молодым семьям, имеющим детей

ФОРМА

В ОБУ «Центр социальной защиты населения
Липецкой области»

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(адрес регистрации: почтовый индекс, город, улица, дом, корпус, квартира)

Номер контактного телефона: _____

Паспорт: _____
(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

Дата рождения: _____
(число, месяц, год)

СНИЛС _____

Представитель заявителя _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(адрес регистрации: почтовый индекс, город, улица, дом, корпус, квартира)

Паспорт представителя заявителя: _____

(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

Номер контактного телефона: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Порядком предоставления компенсации стоимости найма (аренды) жилого помещения молодым семьям, имеющим детей, сообщаю о следующих изменениях, влияющих на предоставление компенсации

К заявлению прилагаю:

Заявление с приложением документов принято « ____ » _____ 20__ г.

Регистрационный номер заявления: _____

(должность специалиста, принявшего заявление)

(ФИО специалиста)

(подпись специалиста)

(линия отреза)

РАСПИСКА

От _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

принято заявление и следующие документы:

Дата приема заявления: « ____ » _____ 20__ года

Регистрационный номер заявления: _____

(должность специалиста, принявшего заявление)

(ФИО специалиста)

(подпись специалиста)

Дополнительную информацию Вы можете получить по телефону Единой диспетчерской службы 8 800 450 48 48, доб. 2.