



**ИНСПЕКЦИЯ ГОСТЕХНАДЗОРА
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

20 января 2016г.

г. Липецк

№ 3-Н

О внесении изменений в приказ инспекции гостехнадзора Липецкой области от 20 октября 2014 года № 249 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по техническому осмотру самоходных машин и других видов техники»

По результатам проведенного мониторинга нормативных правовых актов инспекции гостехнадзора Липецкой области приказываю:

Внести в приказ инспекции гостехнадзора Липецкой области от 20 октября 2014 года № 249 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по техническому осмотру самоходных машин и других видов техники» («Липецкая газета», 2014, 22 октября; 2015, 14 января, 11 февраля; 2016, 20 января; 2017, 31 марта, 5 апреля; 2018, 15 июня, 24 октября, 26 декабря; 2019, 6 сентября; 2020, 11 декабря; 2021, 27 апреля; 2023, 8 декабря; сетевое издание «Липецкая газета» (<https://lpgzt.ru>), 2025, 17 июня) следующие изменения:

приложение к приказу изложить в следующей редакции:

«Приложение
к приказу инспекции гостехнадзора
Липецкой области «Об утверждении
административного регламента
предоставления государственной услуги по
техническому осмотру самоходных
машин и других видов техники»

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО
ТЕХНИЧЕСКОМУ ОСМОТРУ САМОХОДНЫХ МАШИН И ДРУГИХ
ВИДОВ ТЕХНИКИ**

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги по проведению технического осмотра самоходных машин и других видов техники государственной инспекцией по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Липецкой области, а также порядок взаимодействия между должностными лицами государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Липецкой области и заявителями, их уполномоченными представителями, государственными органами, учреждениями и организациями в процессе предоставления государственной услуги.

В настоящем административном регламенте под самоходными машинами и другими видами техники понимается техника, соответствующая определению, установленному статьей 1 Федерального закона от 2 июля 2021 года № 297-ФЗ «О самоходных машинах и других видах техники».

2. Государственная услуга (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему административному регламенту) предоставляется физическим лицам, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям.

3. Государственная услуга предоставляется заявителю или его представителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» и на Едином портале.

Категории заявителей, в соответствии с которыми заявителю будет предоставлена государственная услуга, указаны в таблице 1 приложения к настоящему административному регламенту.

Раздел II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Наименование государственной услуги

4. Государственная услуга по техническому осмотру самоходных машин и других видов техники.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5. Государственную услугу предоставляет государственная инспекция по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Липецкой области.

Результат предоставления государственной услуги

6. Результатами предоставления государственной услуги являются:

1) выдача свидетельства о прохождении технического осмотра (в случае соответствия самоходной машины и других видов техники требованиям безопасности);

2) выдача акта технического осмотра (в случаях выявления несоответствия машины какому-либо из обязательных требований, несоответствия машины данным, указанным в представленных документах);

3) выдача дубликата свидетельства о прохождении технического осмотра;

4) исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в документе, выданном по результатам предоставления государственной услуги.

7. Результаты государственной услуги могут быть получены в форме документов на бумажном носителе в Инспекции, областном бюджетном учреждении «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Липецкой области» или в личном кабинете заявителя на Едином портале.

8. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Срок предоставления государственной услуги

9. Независимо от категории (признаков) заявителя максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации в Инспекции запроса и документов при подаче непосредственно в Инспекцию, через МФЦ или с использованием Единого портала.

10. Независимо от категории (признаков) заявителя максимальный срок предоставления государственной услуги при обращении заявителя за получением дубликата свидетельства о прохождении технического осмотра или исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах составляет 3 рабочих дня со дня регистрации в Инспекции запроса и документов при подаче непосредственно в Инспекцию, через МФЦ или с использованием Единого портала.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

11. Государственная пошлина за предоставление государственной услуги взимается в порядке и размере, установленном подпунктом 41.2 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

12. Сборы за предоставление государственной услуги взимаются в порядке и размерах, установленных приказом министерства торговли и ценовой политики Липецкой области от 25 декабря 2025 года № 33-ц «Об установлении размера сборов, взимаемых органами гостехнадзора».

13. Заявитель уплачивает государственную пошлину и сборы до подачи запроса и документов либо, в случае подачи запроса о предоставлении государственной услуги посредством Единого портала, до подачи соответствующих документов.

14. Реквизиты для перечисления государственной пошлины и сборов, бланки квитанций, образцы заполнения платежных поручений размещены на информационных стендах Инспекции, МФЦ, а также на Официальном сайте Инспекции.

15. Сведения о размере государственной пошлины и сборов размещены на Едином портале.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

16. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса составляет 15 минут.

17. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

18. Регистрация поступившего запроса осуществляется в электронной автоматизированной системе учета главным государственным инженером-инспектором либо главным консультантом отдела инспекторской работы и предоставления государственных услуг Инспекции, принявшим запрос, непосредственно в день его подачи заявителем, в том числе в электронной форме, либо его передачи из МФЦ.

19. Регистрация запроса, поданного через Единый портал и поступившего в выходной (нерабочий или праздничный) день осуществляется в рабочий день, следующий за нерабочим днем.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

20. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга и которым должны соответствовать такие помещения, размещены на официальном сайте Инспекции, а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества государственной услуги

21. Перечень показателей доступности и качества государственной услуги размещается на официальном сайте Инспекции, а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

22. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

23. Информационная система, используемая для предоставления государственной услуги - ведомственная ГИС «АИС «Гостехнадзор Эксперт».

24. В предоставлении государственной услуги участвует МФЦ и его структурные подразделения, путем приема документов и выдачи результата предоставления государственной услуги. Взаимодействие с МФЦ осуществляется в порядке, установленном Соглашением.

25. Возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме запроса и документов предусмотрена.

26. Выдача заявителю результатов предоставления государственной услуги на бумажном носителе МФЦ осуществляется.

Выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги, МФЦ не осуществляется.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

27. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице 2 приложения к настоящему административному регламенту.

28. Сведения о формах запросов и документах приведены в приложении к настоящему административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

29. Основания для отказа в приеме запроса и документов:

1) отсутствие документов или сведений, наличие которых является обязательным в соответствии с таблицей 2 приложения к административному регламенту, за исключением непредоставления документа, подтверждающего право на управление машиной, представленной для прохождения технического осмотра, паспорта самоходной машины с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации, свидетельства о регистрации машины (для машин, зарегистрированных в органах гостехнадзора);

2) предоставленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

4) подача запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

5) некорректное (неполное, недостоверное, неправильное) заполнение полей формы запроса, в том числе в интерактивной форме запроса на Едином портале;

6) предоставление документов, срок действия которых истек;

7) наличие в предоставленных (полученных) документах противоречивой либо недостоверной информации;

8) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в документах, представленных в электронном виде.

30. Основаниями для приостановления предоставления государственной услуги являются:

1) непредставление заявителем документа, подтверждающего право на управление машиной, представленной для прохождения технического осмотра, а также возникновение сомнений в его подлинности;

2) непредставление заявителем паспорта самоходной машины с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также возникновение сомнений в его подлинности;

3) непредставление заявителем свидетельства о регистрации машины (для машин, зарегистрированных в органах гостехнадзора), а также возникновение сомнений в его подлинности;

4) непредоставление самоходной машины и других видов техники для ее осмотра в согласованное с инспектором место и время.

31. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат сведениям, полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

2) отсутствие информации об уплате государственной пошлины за выдачу документа о прохождении технического осмотра машины.

Основания для отказа в приеме запроса и документов, для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице 3 приложения к настоящему административному регламенту.

Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

32. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) приостановление предоставления государственной услуги;
- 4) межведомственное информационное взаимодействие;
- 5) оценка сведений об объекте (объектах), принадлежащих заявителю на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации;
- 6) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 7) предоставление результата государственной услуги.

Профилирование заявителя

33. Категории (признаки) определяются путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат государственной услуги, за предоставлением которого он обратился.

34. Профилирование осуществляется:

при личном обращении заявителя или его представителя в Инспекцию, МФЦ;

в электронной форме с использованием Единого портала.

35. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим административным регламентом.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в таблице 1 приложения к настоящему административному регламенту.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

36. Основанием для начала предоставления государственной услуги является поступление к инспектору запроса о предоставлении государственной услуги.

Состав запроса о предоставлении государственной услуги и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных запросов, документов и (или) информации приведены в таблице 2 приложения к настоящему административному регламенту.

37. Запрос может быть подан в электронной форме с использованием Единого портала без необходимости подачи такого запроса в иной форме с использованием:

усиленной квалифицированной электронной подписи, усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, - для лиц, действующих от имени юридического лица без доверенности, и для индивидуальных предпринимателей, а также для физических лиц - представителей юридического лица, индивидуального предпринимателя, действующих от имени указанных лиц по доверенности;

усиленной квалифицированной электронной подписи, усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, простой электронной подписи - для физических лиц.

38. Способы установления личности (идентификации) являются:

при подаче запроса в Инспекцию или МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

при подаче запроса посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов приведены в таблице 3 приложения к настоящему административному регламенту.

39. Запрос и документы принимаются Инспекцией, МФЦ по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц), по месту нахождения самоходной машины.

40. Сведения о запросе, поданном лично в Инспекцию, его рассмотрении и результатах рассмотрения, а также сведения о выданном свидетельстве о прохождении технического осмотра (акте технического осмотра) вносятся инспектором в федеральную государственную информационную систему учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним или в ведомственную ГИС «АИС «Гостехнадзор Эксперт», с последующим направлением в федеральную государственную информационную систему учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

41. Запрос и документы подлежат регистрации в день их поступления в Инспекцию.

Приостановление предоставления государственной услуги

42. Основания для приостановления предоставления государственной услуги приведены в таблице 3 приложения к настоящему административному регламенту.

43. Решение о приостановлении предоставления государственной услуги инспектор принимает в течение 2 рабочих дней со дня установления оснований для приостановления предоставления государственной услуги и уведомляет заявителя об этом не позднее 1 рабочего дня со дня принятия такого решения, с указанием перечня оснований приостановления государственной услуги.

В случае возникновения сомнений в подлинности документов, представленных для прохождения технического осмотра, инспектор направляет в органы выдавшие документы запросы о подтверждении факта выдачи документов, содержания и реквизитах таких документов.

В случае приостановления предоставления государственной услуги в связи с возникновением сомнений в подлинности документов, представленных для прохождения технического осмотра, основанием для возобновления предоставления государственной услуги является подтверждение подлинности документов.

В случае приостановления предоставления государственной услуги в связи с непредставлением документов, основанием для возобновления предоставления государственной услуги является предоставление документов (получение сведений).

В случае приостановления предоставления государственной услуги в связи с непредоставлением самоходной машины для ее осмотра, основанием для возобновления предоставления государственной услуги является предоставление самоходной машины для ее осмотра.

44. Срок приостановления предоставления государственной услуги не может превышать 30 календарных дней со дня, следующего за днем установления оснований для приостановления государственной услуги.

Межведомственное информационное взаимодействие

45. Инспектор не позднее 1 рабочего дня со дня подачи запроса и приложенных к нему документов запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» документы (сведения):

1) о предоставлении сведений, подтверждающих факт уплаты государственной пошлины и сборов за оказываемую государственную услугу в Федеральном казначействе (Казначействе России);

2) о предоставлении сведений из Единого государственного реестра юридических лиц либо из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей Федеральной налоговой службе (ФНС России);

3) о предоставлении сведений из электронного паспорта самоходной машины в АО «Электронный паспорт»;

4) о наличии сведений о заявителе в Реестре контролируемых лиц в Министерство внутренних дел (МВД).

5) о наличии сведений о регистрации самоходной машины в федеральной государственной информационной системе учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним (Минсельхоз России).

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

46. Основанием начала выполнения административной процедуры является получение инспектором документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в таблице 2 приложения к настоящему административному регламенту, и ответов на межведомственные запросы.

47. В ходе осуществления оценки представленных документов инспектор принимает одно из следующих решений:

1) о подготовке к проведению технического осмотра самоходной машины и других видов техники, которое включает определение даты, время, места проведения технического осмотра (место, дату и время проведения технического осмотра в соответствии с планом проведения технических осмотров инспектор согласовывает с заявителем лично или посредством электронных средств связи и вносит сведения в запрос);

2) об отказе в предоставлении государственной услуги.

48. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в таблице 3 приложения к настоящему административному регламенту.

49. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги принимается в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения инспектором всех сведений, необходимых для принятия решения.

Оценка сведений об объекте (объектах), принадлежащих заявителю на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации

50. Основанием для начала административной процедуры является представление машины к техническому осмотру в согласованном с заявителем месте и времени.

51. Максимальный срок проведения административной процедуры составляет 5 рабочих дней.

52. Инспектор проводит проверку соответствия машины данным, указанным в представленных документах, и идентификацию машины.

53. Инспектор проверяет техническое состояние машины на соответствие требованиям (включая параметры), предъявляемым при проведении технического осмотра к машинам отдельных видов, установленным Правилами проведения технического осмотра самоходных машин и других видов техники, утвержденными постановлением Правительства РФ от 13 ноября 2013 года № 1013 «О техническом осмотре самоходных машин и других видов техники».

В случае если техническому осмотру подвергаются зарегистрированные в органах Ростехнадзора самоходные машины и другие виды техники, проверяется

также наличие и соответствие государственного регистрационного знака, номерных агрегатов данным, записанным в регистрационном документе. В случае если техническому осмотру подвергаются не зарегистрированные в органах Ростехнадзора самоходные машины и другие виды техники, проверяется соответствие номерных агрегатов данным, указанным в паспорте самоходной машины (электронном паспорте самоходной машины) и документе, подтверждающем право собственности.

В случае выявления инспектором несоответствия самоходной машины и других видов техники данным, указанным в представленных документах, проверка технического состояния самоходной машины и других видов техники не проводится и составляется акт технического осмотра.

В случае если самоходная машина и другие виды техники не отвечают хотя бы одному из требований безопасности, инспектор составляет акт технического осмотра с указанием параметров самоходной машины и других видов техники, в отношении которых установлено несоответствие требованиям.

54. Результатом проведения технического осмотра самоходной машины и других видов техники является принятие решения о выдаче свидетельства о прохождении технического осмотра (в случае соответствия самоходной машины и других видов техники требованиям безопасности) либо акта технического осмотра (в случаях выявления несоответствия машины какому-либо из обязательных требований, несоответствия машины данным, указанным в представленных документах).

Предоставление результата государственной услуги

55. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

56. Документы, являющиеся результатом предоставления государственной услуги, выдаются в Инспекции при личном ее посещении заявителем, представителем заявителя в случае, если заявление было подано непосредственно в Инспекцию, в том числе в электронной форме. В остальных случаях выдача документов осуществляется в МФЦ по месту обращения заявителя.

Возможность предоставления Инспекцией, МФЦ результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места нахождения не предусмотрена.

57. По желанию заявителя свидетельство о прохождении технического осмотра (акт технического осмотра) может быть выдано на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, форма которого соответствует форме свидетельства о прохождении технического осмотра (акта технического осмотра) на бумажном носителе. Свидетельство о прохождении технического осмотра (акт технического осмотра) в виде электронного документа подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью инспектора и направляется в личный кабинет заявителя на Едином портале.

58. Оформление свидетельства о прохождении технического осмотра (акта технического осмотра) в виде электронного документа осуществляется при

наличии технической возможности Единого портала, а также информационных систем, используемых Инспекцией.

Раздел IV. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

59. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется посредством Единого портала либо с использованием телефонной связи.

Приложение
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги по техническому осмотру
самоходных машин и других
видов техники

**Перечень
условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий
(признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления государственной услуги,
исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и
документов, необходимых для предоставления государственной услуги,
оснований для приостановления предоставления государственной услуги
или отказа в предоставлении государственной услуги, формы запроса и
документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

Государственная услуга - государственная услуга по проведению технического осмотра самоходных машин и других видов техники;

Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций»;

Инспекция – государственная инспекция по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Липецкой области;

инспектор - главный государственный инженер-инспектор, главный консультант отдела инспекторской работы и предоставления государственных услуг государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Липецкой области;

Официальный сайт Инспекции - официальный сайт государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Липецкой области (www.gtn-lipetsk.ru);

выписка из электронного паспорта машины - выписка из электронного паспорта машины со статусом «действующий» в системе электронных паспортов самоходной машины и других видов техники с отметкой об уплате

утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации;

запрос - заявление (запрос) о предоставлении государственной услуги;

документы - документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги;

заявитель - физическое лицо, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель;

представитель - лицо, представляющее интересы заявителя, обладающее соответствующими полномочиями в установленном законом порядке;

МФЦ - областное бюджетное учреждение «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Липецкой области»;

Соглашение - соглашение о взаимодействии, заключенное между государственной инспекцией по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Липецкой области и областным бюджетным учреждением «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Липецкой области»;

обязательные требования - Правила проведения технического осмотра самоходных машин и других видов техники, утвержденные постановлением Правительства РФ от 13 ноября 2013 года № 1013 «О техническом осмотре самоходных машин и других видов техники».

2. Условные обозначения:

Все - заявители, обращающиеся за предоставлением государственной услуги;

З - заявитель;

ПЗ - представитель заявителя по доверенности;

О - представляется оригинал документа;

ОЭ - представляется оригинал документа в электронной форме;

И - документы подаются непосредственно в Инспекцию;

МФЦ - документы подаются через МФЦ;

ЕПГУ - документы подаются посредством Единого портала.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№ п/п	Наименование отдельных признаков заявителей	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
<p>Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель: «Выдача свидетельства о прохождении технического осмотра (в случае соответствия самоходной машины и других видов техники требованиям безопасности)»; «Выдача акта технического осмотра (в случаях выявления несоответствия машины какому-либо из обязательных требований, несоответствия машины данным, указанным в представленных документах)»</p>		

1.	Физическое лицо	А
2.	Юридическое лицо	Б
3.	Индивидуальный предприниматель	В
4.	Физическое лицо (в случае прохождения технического осмотра машин, зарегистрированных в органах гостехнадзора)	Г
5.	Юридическое лицо (в случае прохождения технического осмотра машин, зарегистрированных в органах гостехнадзора)	Д
6.	Индивидуальный предприниматель (в случае прохождения технического осмотра машин, зарегистрированных в органах гостехнадзора)	Е
7.	Физическое лицо обращается через представителя	АП
8.	Юридическое лицо обращается через представителя	БП
9.	Индивидуальный предприниматель обращается через представителя	ВП
10.	Физическое лицо обращается через представителя (в случае прохождения технического осмотра машин, зарегистрированных в органах гостехнадзора)	ГП
11.	Юридическое лицо обращается через представителя (в случае прохождения технического осмотра машин, зарегистрированных в органах гостехнадзора)	ДП
12.	Индивидуальный предприниматель обращается через представителя (в случае прохождения технического осмотра машин, зарегистрированных в органах гостехнадзора)	ЕП
<p>Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель: «Выдача дубликата свидетельства о прохождении (в случае утраты или порчи свидетельства о прохождении технического осмотра в течение срока его действия)»</p>		
13.	Физическое лицо	А1
14.	Юридическое лицо	Б1
15.	Индивидуальный предприниматель	В1
16.	Физическое лицо обращается через представителя	АП
17.	Юридическое лицо обращается через представителя	БП

18.	Индивидуальный предприниматель обращается через представителя	В1П
Результат предоставления государственной услуги, за которым обращается заявитель: «Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах»		
19.	Физическое лицо	А2
20.	Юридическое лицо	Б2
21.	Индивидуальный предприниматель	В2
22.	Физическое лицо обращается через представителя	А2П
23.	Юридическое лицо обращается через представителя	Б2П
24.	Индивидуальный предприниматель обращается через представителя	В2П

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица 2

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Способы подачи документов, требования к предоставлению документов	Иные требования
Документы, необходимые в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	А-ЕП	Заявление по форме, установленной приложением № 2 к Правилам проведения технического осмотра самоходных машин и других видов техники, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 13 ноября 2013 года № 1013	О - И ОЭ - ЕПГУ О - МФЦ	3, ПЗ
2.	А1-В1, А2-В2	Запрос по форме, установленной приложением к административному регламенту	О - И ОЭ - ЕПГУ О - МФЦ	3

3.	A1П-В1П, A2П-В2П	Запрос по форме, установленной приложением к административному регламенту	О - И ОЭ - ЕПГУ О - МФЦ	ПЗ
4.	A-В2П	Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя	О - И О - МФЦ	Все
5.	АП-ЕП, A1П-В1П, A2П-В2П	Доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия представителя владельца машины	О - И ОЭ - ЕПГУ О - МФЦ	ПЗ
6.	A-В, АП-ВП	Документ, подтверждающий право на управление машиной, представленной для прохождения технического осмотра	О - И ОЭ - ЕПГУ О - МФЦ	3, ПЗ
7.	A-В, АП-ВП	Документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой	О - И ОЭ - ЕПГУ О - МФЦ	3, ПЗ
8.	A-В, АП-ВП	Паспорт самоходной машины с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации	О - И ОЭ - ЕПГУ О - МФЦ	3, ПЗ
Документы, необходимые в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1.	A-В1П	Документ об уплате государственной пошлины и сборов	О - И ОЭ - ЕПГУ О - МФЦ	3, ПЗ
2.	A-В, АП-ВП	Выписка из электронного паспорта машины	О - И ОЭ - ЕПГУ О - МФЦ	3, ПЗ
3.	Г-Е, ГП-ЕП	Свидетельство о регистрации машины	О - И ОЭ - ЕПГУ О - МФЦ	3, ПЗ
4.	Б, Д, Б1, БП, ДП, Б1П	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	О - И ОЭ - ЕПГУ О - МФЦ	3, ПЗ
5.	В, Е, В1, ВП, ЕП, В1П	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	О - И ОЭ - ЕПГУ О - МФЦ	3, ПЗ

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица 3

№ п/п	Перечень оснований	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов		
1.	Отсутствие документов или сведений, наличие которых является обязательным в соответствии с таблицей 2 приложения к административному регламенту, за исключением документа, подтверждающего право на управление машиной, представленной для прохождения технического осмотра, паспорта самоходной машины с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации, свидетельства о регистрации машины (для машин, зарегистрированных в органах Ростехнадзора)	А-В2П
2.	Предоставленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	А-В2П
3.	Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги	А-В2П
4.	Подача запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований	А-В2, АП-В2П
5.	Некорректное (неполное, недостоверное, неправильное) заполнение полей формы запроса, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале	А-В2П
6.	Предоставление документов срок действия которых истек	А-В2П
7.	Наличие в предоставленных (полученных) документах противоречивой либо недостоверной информации	А-В2П
8.	Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в документах, представленных в электронном виде	А-В2П
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1.	Непредставление заявителем документа, подтверждающего право на управление машиной, представленной для прохождения технического осмотра, а также возникновение сомнений в его подлинности	А-В, АП-ВП

2.	Непредставление заявителем паспорта самоходной машины с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также возникновение сомнений в его подлинности	А-В, АП-ВП
3.	Непредставление заявителем свидетельства о регистрации машины, а также возникновение сомнений в его подлинности	Г-Е, ГП-ЕП
4.	Непредоставление самоходной машины и других видов техники для ее осмотра в согласованное с инспектором место и время	А-ЕП
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	Документы (сведения), представленные заявителем, противоречат сведениям, полученным в рамках межведомственного взаимодействия	А-В1П
2.	Отсутствие информации об уплате государственной пошлины за выдачу документа о прохождении технического осмотра машины	А-В1П
3.	Обнаружение признаков подделки представленных документов	А1-В2П

V. Форма запроса, необходимого для предоставления государственной услуги

В инспекцию гостехнадзора Липецкой области

ЗАЯВЛЕНИЕ

(на выдачу дубликата свидетельства о прохождении технического осмотра, об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе)

От

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, полное или сокращенное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

Индекс _____, адрес _____

Тел. _____	ОГРНИП/ОГРН _____	ИНН _____
------------	-------------------	-----------

Электронная почта _____

Документ удостоверяющий личность _____
(наименование, серия, номер,

кем выдан, когда)

Представитель заявителя _____
(фамилия, имя, отчество, наименование

документа, удостоверяющего личность, серия, номер, кем, когда выдан)

Тел. _____

Электронная почта _____

Прошу _____
(излагаются основание и суть просьбы)

Сведения о машине:

Наименование, марка самоходной машины и других видов техники	
Заводской №	
Свидетельство о регистрации (при наличии)	
Паспорт самоходной машины (в отсутствие свидетельства о регистрации)	
Государственный регистрационный знак	

Приложение:

1. Согласие на обработку персональных данных
2. Иные документы:

Отметка о приеме документов

«___» _____ 20__ г. _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Отметка государственного инженера-инспектора о принятом решении:

«___» _____ 20__ г. _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Заявителю выдан _____

«___» _____ 20__ г. Подпись заявителя _____

Государственный инженер-инспектор

_____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», _____ подтверждаю свое согласие на обработку (сбор, хранение, систематизация, обезличивание, уничтожение) Государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Липецкой области моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество; дату, год и место рождения; паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ); адрес места жительства и адрес места

регистрации; номера телефонов (мобильного и домашнего); необходимые сведения в целях проверки их по данным автоматизированной системы учета.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

Я ознакомлен с юридическими последствиями моего отказа о предоставлении Оператору моих персональных данных, необходимых для исполнения договора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных, Оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати рабочих дней с даты поступления указанного отзыва.

« ____ » _____ 20__ г. _____
(фамилия, инициалы заявителя) (подпись).».

Руководитель инспекции



С.Б. Кузовлев