



**ИНСПЕКЦИЯ ГОСТЕХНАДЗОРА
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

19 января 2026 г.

№ *2-Н*

г. Липецк

О внесении изменений в приказ инспекции гостехнадзора Липецкой области от 14 июня 2012 года № 72 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по участию в комиссиях по рассмотрению претензий владельцев поднадзорных машин и оборудования по поводу ненадлежащего качества проданной или отремонтированной техники»

По результатам проведенного мониторинга нормативных правовых актов инспекции гостехнадзора Липецкой области приказываю:

Внести в приказ инспекции гостехнадзора Липецкой области от 14 июня 2012 года № 72 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по участию в комиссиях по рассмотрению претензий владельцев поднадзорных машин и оборудования по поводу ненадлежащего качества проданной или отремонтированной техники» («Липецкая газета», 2012, 20 июня, 20 июля; 2013, 18 октября; 2015, 11 февраля; 2016, 20 января; 2017, 9 июня; 2018, 15 июня, 24 октября, 26 декабря; Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 2019, 2 сентября; 2021, 22 октября) следующие изменения:

1) в преамбуле слова «постановлением администрации Липецкой области от 09 августа 2011 года № 282 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Липецкой области, порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг» заменить словами «постановлением Правительства Липецкой области от 26 октября 2023 года № 577 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Липецкой области, Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг»;

2) приложение к приказу изложить в следующей редакции:

«Приложение
к приказу инспекции гостехнадзора
Липецкой области «Об утверждении
административного регламента предоставления
государственной услуги по участию в
комиссиях по рассмотрению претензий владельцев
поднадзорных машин и оборудования по поводу
ненадлежащего качества проданной или
отремонтированной техники»

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО УЧАСТИЮ В
КОМИССИЯХ ПО РАССМОТРЕНИЮ ПРЕТЕНЗИЙ ВЛАДЕЛЬЦЕВ
ПОДНАДЗОРНЫХ МАШИН И ОБОРУДОВАНИЯ ПО ПОВОДУ
НЕНАДЛЕЖАЩЕГО КАЧЕСТВА ПРОДАНОЙ ИЛИ
ОТРЕМОНТИРОВАННОЙ ТЕХНИКИ**

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги по участию в комиссиях по рассмотрению претензий владельцев поднадзорных машин и оборудования по поводу ненадлежащего качества проданной или отремонтированной техники государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Липецкой области, а также порядок взаимодействия между должностными лицами государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Липецкой области и заявителями, их уполномоченными представителями, государственными органами, учреждениями и организациями в процессе предоставления государственной услуги.

Инспекция участвует в комиссиях по рассмотрению претензий владельцев поднадзорных машин и оборудования по поводу ненадлежащего качества проданной или отремонтированной техники, состоящей из заявителя и представителя предприятия-изготовителя (производителя, продавца), посредством составления и выдачи акта-претензии владельца поднадзорной машины или оборудования по поводу ненадлежащего качества проданной или отремонтированной техники.

2. Государственная услуга (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении 1 к настоящему административному регламенту) предоставляется физическим лицам, в том числе индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам, являющимся собственниками (владельцами) поднадзорных машин и оборудования, либо их представителям.

3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» и на Едином портале.

Категории заявителей указаны в таблице 1 приложения 1 к настоящему административному регламенту.

Раздел II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Наименование государственной услуги

4. Государственная услуга по участию в комиссиях по рассмотрению претензий владельцев поднадзорных машин и оборудования по поводу ненадлежащего качества проданной или отремонтированной техники.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5. Государственную услугу предоставляет государственная инспекция по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Липецкой области.

Результат предоставления государственной услуги

6. Результатами предоставления государственной услуги являются:

1) акт рассмотрения претензии владельца поднадзорной машины или оборудования по поводу ненадлежащего качества проданной или отремонтированной техники по форме, установленной в приложении 2 к настоящему административному регламенту;

2) исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в документе, выданном по результатам предоставления государственной услуги.

7. Результаты государственной услуги могут быть получены в форме документов на бумажном носителе в областном бюджетном учреждении «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Липецкой области».

8. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Срок предоставления государственной услуги

9. Независимо от категории (признаков) заявителя срок предоставления государственной услуги составляет 1 рабочий день со дня регистрации запроса и документов при поступлении посредством почтового отправления, через МФЦ или с использованием Единого портала.

10. Независимо от категории (признаков) заявителя максимальный срок предоставления государственной услуги при обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах составляет 3 рабочих дня со дня регистрации запроса и документов при поступлении посредством почтового отправления, через МФЦ или с использованием Единого портала.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

11. Сборы за предоставление государственной услуги взимаются в порядке и размерах, установленных приказом министерства торговли и ценовой политики Липецкой области от 25 декабря 2025 года № 33-ц «Об установлении размера сборов, взимаемых органами гостехнадзора».

12. Заявитель уплачивает сборы до подачи запроса и документов либо, в случае подачи запроса о предоставлении государственной услуги посредством Единого портала, до подачи соответствующих документов.

13. Реквизиты для перечисления сборов, бланки квитанций, образцы заполнения платежных поручений размещены на информационных стендах Инспекции, МФЦ, а также на Официальном сайте Инспекции.

14. Сведения о размере сборов размещены на Едином портале.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса и при получении результата предоставления государственной услуги

15. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса составляет 15 минут.

16. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

17. Регистрация запроса о предоставлении государственной услуги поступившего в электронной форме, посредством почтового отправления либо его передачи из МФЦ, осуществляется в электронной автоматизированной системе учета главным государственным инженером-инспектором либо главным консультантом отдела инспекторской работы и предоставления государственных услуг Инспекции непосредственно в день его поступления.

18. Регистрация запроса о предоставлении государственной услуги, поданного через Единый портал и поступившего в выходной (нерабочий или праздничный) день осуществляется в рабочий день, следующий за нерабочим днем.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

19. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга и которым должны соответствовать такие помещения, размещены на официальном сайте Инспекции, а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества государственной услуги

20. Перечень показателей доступности и качества государственной услуги размещается на официальном сайте Инспекции, а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

21. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

22. Информационная система, используемая для предоставления государственной услуги - ведомственная ГИС «АИС «Гостехнадзор Эксперт».

23. В предоставлении государственной услуги участвует МФЦ и его структурные подразделения, путем приема документов и выдачи результата предоставления государственной услуги. Взаимодействие с МФЦ осуществляется в порядке, установленном Соглашением.

24. Возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме запроса и документов предусмотрена.

25. Выдача заявителю результатов предоставления государственной услуги на бумажном носителе МФЦ осуществляется.

Выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги, МФЦ не осуществляется.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

26. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице 2 приложения 1 к настоящему административному регламенту.

27. Сведения о формах запросов и документах приведены в приложении к настоящему административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

28. Основания для отказа в приеме запроса и документов:

1) представление заявителем документов, имеющих подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, а также исполненных карандашом;

2) обращение лица, не уполномоченного на получение государственной услуги.

29. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

30. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) предоставление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных в таблице 2 приложения 1 к настоящему административному регламенту;

2) несоответствие номеров узлов и агрегатов машин и оборудования представленным регистрационным документам либо документам, подтверждающим законность владения поднадзорными машинами или оборудованием;

3) обращение для участия в комиссии в отношении поднадзорных машин и оборудования после окончания срока гарантийных обязательств поставщика, исполнителя ремонтных работ;

4) непредставление заявителем техники для ее осмотра в течение срока предоставления государственной услуги.

Основания для отказа в приеме запроса и документов или отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице 3 приложения 1 к настоящему административному регламенту.

Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

31. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) оценка сведений об объекте (объектах), принадлежащих заявителю;
- 5) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 6) предоставление результата государственной услуги.

Профилирование заявителя

32. Категории (признаки) определяются путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат государственной услуги, за предоставлением которого он обратился.

33. Профилирование осуществляется:

при подаче запроса в МФЦ на личном приеме;

в электронной форме с использованием Единого портала.

34. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим административным регламентом.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в таблице 1 приложения 1 к настоящему административному регламенту.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

35. Основанием для начала предоставления государственной услуги является поступление к инспектору запроса.

Состав запроса и перечень документов в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных запроса и документов приведены в таблице 2 приложения 1 к настоящему административному регламенту.

36. Заявление может быть подано в электронной форме с использованием Единого портала без необходимости подачи такого заявления в иной форме с использованием:

усиленной квалифицированной электронной подписи, усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, - для лиц, действующих от имени юридического лица без доверенности, и для индивидуальных предпринимателей, а также для физических лиц - представителей юридического лица, индивидуального предпринимателя, действующих от имени указанных лиц по доверенности;

усиленной квалифицированной электронной подписи, усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, простой электронной подписи - для физических лиц.

37. Способами установления личности (идентификации) являются:

при подаче запроса в МФЦ на личном приеме - документ, удостоверяющий личность;

при подаче запроса в Инспекцию посредством почтовой связи – сведения о документе удостоверяющем личность;

при подаче запроса посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов приведены в таблице 3 приложения к настоящему административному регламенту.

38. Запрос и документы принимаются Инспекцией, МФЦ по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц) либо места нахождения (для юридических лиц) в пределах территории Липецкой области.

39. Запрос и документы подлежат регистрации в день их поступления в Инспекцию.

Межведомственное информационное взаимодействие

40. Инспектор не позднее 1 рабочего дня со дня подачи запроса и приложенных к нему документов запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» документы (сведения):

1) о предоставлении сведений из Единого государственного реестра юридических лиц либо из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей Федеральной налоговой службе (ФНС России);

2) о предоставлении сведений из электронного паспорта самоходной машины в АО «Электронный паспорт».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

41. Основанием начала выполнения административной процедуры является получение инспектором документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в таблице 2 приложения 1 к настоящему административному регламенту, и ответов на межведомственные запросы.

42. В ходе осуществления оценки представленных документов инспектор:

1) согласовывает с заявителем место, дату и время участия в комиссии по рассмотрению претензий владельцев поднадзорных машин и оборудования по поводу ненадлежащего качества проданной или отремонтированной техники;

2) вносит сведения в запрос о месте, дате и времени рассмотрения претензий владельцев поднадзорных машин и оборудования по поводу ненадлежащего качества проданной или отремонтированной техники;

3) готовит мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги.

43. Заявитель сообщает продавцу (поставщику, исполнителю ремонтных работ) согласованные с Инспекцией дату, время и место проведения осмотра машины или оборудования.

Ответственность о надлежащем уведомлении представителя продавца (поставщика, исполнителя ремонтных работ) о времени и месте проведения осмотра машины и (или) оборудования лежит на заявителе.

44. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в таблице 3 приложения 1 к настоящему административному регламенту.

45. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги принимается в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения инспектором всех сведений, необходимых для принятия решения.

Оценка сведений об объекте (объектах), принадлежащих заявителю

46. Основанием для начала административной процедуры является прибытие инспектора к месту дислокации машины и (или) оборудования для участия в работе комиссии по рассмотрению претензий владельцев поднадзорных машин и оборудования по поводу ненадлежащего качества проданной или отремонтированной техники.

47. Максимальный срок проведения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

48. При неявке представителя продавца (поставщика, исполнителя ремонтных работ) или заявителя претензия рассматривается в их отсутствие и в акте-претензии делается соответствующая запись.

49. При проведении осмотра машин и оборудования комиссия в составе заинтересованных сторон проверяет:

соответствие номерных узлов машины и (или) оборудования регистрационным документам и (или) документам, подтверждающим право владения (распоряжения) техникой;

наличие заводской технической документации;

наличие гарантийного талона (в технической документации);

наличие сервисной книжки;

целостность пломб на узлах и агрегатах;

выявляет: были ли нарушения эксплуатации техники;

устанавливает причину отказа узла или агрегата;

подвергались ли агрегаты и техника в целом восстановительным работам, каков их объем, характер и качества;

характер и степень сложности имеющихся повреждений и дефектов к моменту осмотра.

50. Инспектор осуществляет:

ввод данных в электронную автоматизированную систему учета;

оформление акта-претензии по форме, установленной в приложении к настоящему административному регламенту.

51. В акте-претензии отражают следующие данные:

владелец техники, юридический и почтовый адрес;

наименование и марка машины и (или) оборудования;

дата выпуска и ввода техники в эксплуатацию;

предприятие-изготовитель (ремонтно-обслуживающее предприятие);

заводской номер машины и (или) оборудования, номерного агрегата;

фактическая наработка машины и (или) оборудования;

неисправность машины и (или) оборудования;
выявленные нарушения правил эксплуатации.

52. Внешнее проявление, характер и причина отказа узла или агрегата должны быть изложены таким образом, чтобы при прочтении была возможность установления конкретного виновника отказа узла или агрегата.

53. Отказ узла или агрегата не считается в случае, если техника восстановлена запасными частями из ЗИПа (запчасти, инструменты, принадлежности) к машине или регулированием, предусмотренным инструкцией по эксплуатации.

54. Основными выводами при составлении акта-претензии являются:
нарушение правил эксплуатации;
производственная причина отказа узла или агрегата (вина продавца, поставщика);
вина завода-изготовителя;
не установлена причина отказа узла или агрегата из-за разборки и ремонта техники владельцем до прибытия представителей продавца (поставщика) и инспектора.

машина и (или) оборудование исправны, отказ узла или агрегата не подтвердился.

55. Акт-претензия оформляется в трех экземплярах, подписывается Инспектором, заверяется печатью Инспекции, а после подписывается присутствовавшими при осмотре членами комиссии, в том числе и заявителем.

В случае отказа от подписи кого-либо из членов комиссии в акте-претензии делается соответствующая запись «от подписи отказался». Член комиссии, отказавшийся от подписи, имеет право записать в акте-претензии свое особое мнение.

Предоставление результата государственной услуги

56. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения.

57. Документы, являющиеся результатом предоставления государственной услуги, выдаются в МФЦ по месту обращения заявителя.

58. Возможность предоставления Инспекцией, МФЦ результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места нахождения не предусмотрена.

Раздел IV. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

59. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется посредством Единого портала, на Официальном сайте Инспекции либо с использованием телефонной связи.

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги по участию в комиссиях
по рассмотрению претензий владельцев
поднадзорных машин и оборудования по
поводу ненадлежащего качества проданной
или отремонтированной техники

**Перечень
условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий
(признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления государственной услуги,
исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и
документов, необходимых для предоставления государственной услуги,
оснований для приостановления предоставления государственной услуги
или отказа в предоставлении государственной услуги, формы запроса и
документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

Государственная услуга - государственная услуга по участию в комиссиях по рассмотрению претензий владельцев поднадзорных машин и оборудования по поводу ненадлежащего качества проданной или отремонтированной техники;

Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Инспекция – государственная инспекция по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Липецкой области;

инспектор - главный государственный инженер-инспектор, главный консультант отдела инспекторской работы и предоставления государственных услуг государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Липецкой области;

Официальный сайт Инспекции - официальный сайт государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Липецкой области (gtn-lipetsk.ru);

комиссия - комиссия по рассмотрению претензий владельцев поднадзорных машин и оборудования по поводу ненадлежащего качества проданной или отремонтированной техники;

акт-претензия - акт рассмотрения претензии владельца поднадзорной машины или оборудования по поводу ненадлежащего качества проданной или отремонтированной техники;

выписка из электронного паспорта машины - выписка из электронного паспорта машины со статусом «действующий» в системе электронных паспортов самоходной машины и других видов техники с отметкой об уплате

утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации;

запрос – заявление (запрос) о предоставлении государственной услуги;

документы - документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги;

заявитель - физическое лицо, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель;

представитель - лицо, представляющее интересы заявителя, обладающее соответствующими полномочиями в установленном законом порядке;

МФЦ - областное бюджетное учреждение «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Липецкой области»;

Соглашение – соглашение о взаимодействии, заключенное между государственной инспекцией по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Липецкой области и областным бюджетным учреждением «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Липецкой области»;

2. Условные обозначения:

Все - заявители, обращающиеся за предоставлением государственной услуги;

З - заявитель;

ПЗ - представитель заявителя по доверенности;

О - представляется оригинал документа;

ОЭ - представляется оригинал документа в электронной форме;

МФЦ - документы подаются через МФЦ;

ЕПГУ - документы подаются посредством Единого портала;

ПС - документы подаются посредством почтовой связи;

К(н) - предоставляется копии документов, заверенные нотариально или органами, выдавшими данные документы в установленном порядке.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№ п/п	Наименование отдельных признаков заявителей	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель: «Акт рассмотрения претензии владельца поднадзорной машины или оборудования по поводу ненадлежащего качества проданной или отремонтированной техники»		
1.	Физическое лицо	А
2.	Юридическое лицо	Б

3.	Индивидуальный предприниматель	В
4.	Физическое лицо обращается через представителя	АП
5.	Юридическое лицо обращается через представителя	БП
6.	Индивидуальный предприниматель обращается через представителя	ВП
Результат предоставления государственной услуги, за которым обращается заявитель: «Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах»		
7.	Физическое лицо	А1
8.	Юридическое лицо	Б1
9.	Индивидуальный предприниматель	В1
10.	Физическое лицо обращается через представителя	АП1
11.	Юридическое лицо обращается через представителя	БП1
12.	Индивидуальный предприниматель обращается через представителя	ВП1

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица

2

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Способы подачи документов, требования к предоставлению документов	Иные требования
Документы, необходимые в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	А-ВП	Запрос по форме, установленной приложением 1 к административному регламенту	ОЭ - ЕПГУ О - МФЦ К(н) - ПС	3, ПЗ
2.	А-ВП	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	О - МФЦ К(н) - ПС	Все
3.	АП-ВП, АП1-ВП	Доверенность или иной документ,	ОЭ - ЕПГУ О - МФЦ	ПЗ

		подтверждающий полномочия представителя владельца машины	К(н) - ПС	
4.	А-ВП	Паспорт самоходной машины и других видов техники - для машин и оборудования, подлежащих государственной регистрации	ОЭ - ЕПГУ О - МФЦ К(н) - ПС	3, ПЗ
5.	А-ВП	Документ, подтверждающий законность владения поднадзорной машиной и (или) оборудованием, не подлежащими государственной регистрации	ОЭ - ЕПГУ О - МФЦ К(н) - ПС	3, ПЗ
6.	А-ВП	Свидетельство о регистрации машины - для машин и оборудования, подлежащих государственной регистрации	ОЭ - ЕПГУ О - МФЦ К(н) - ПС	3, ПЗ
Документы, необходимые в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
7.	А-ВП	Выписка из электронного паспорта машины	ОЭ - ЕПГУ О - МФЦ К(н) - ПС	3, ПЗ
8.	Б, БП	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	ОЭ - ЕПГУ О - МФЦ К(н) - ПС	3, ПЗ
9.	В, ВП	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	ОЭ - ЕПГУ О - МФЦ К(н) - ПС	3, ПЗ
10.	А-ВП	Документ об уплате сборов	ОЭ - ЕПГУ О - МФЦ К(н) - ПС	3, ПЗ

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица 3

№ п/п	Перечень оснований	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
-------	--------------------	---

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	Предоставление заявителем документов, имеющих подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, а также исполненные карандашом	А-В1П
2.	Обращение лица, не уполномоченного на получение государственной	АП-ВП, А1П-В1П
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1.	Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	Представление неполного комплекта документов, предусмотренных в таблице 2 приложения 1 к настоящему административному регламенту	А-В1П
2.	Несоответствие номеров узлов и агрегатов машин и оборудования представленным регистрационным документам либо документам, подтверждающим законность владения поднадзорными машинами или оборудованием	А-ВП
3.	Обращение для участия в комиссии в отношении поднадзорных машин и оборудования после окончания срока гарантийных обязательств поставщика, исполнителя ремонтных работ	А-ВП
4.	Непредставление заявителем техники для ее осмотра в течение срока предоставления государственной услуги	А-ВП
5.	Отсутствие факта уплаты сборов, либо размер уплаченных сборов ниже установленного размера	А-ВП

V. Форма запроса, необходимого для предоставления государственной услуги

- Для юридических лиц, физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей:

В инспекцию гостехнадзора Липецкой области

(наименование, юридический адрес юридического лица или фамилия, инициалы, адрес места жительства физического лица, ИП)

Заявление

на участие инспектора гостехнадзора в комиссионном рассмотрении причин отказа машины (оборудования), которое состоится по адресу: _____

Наименование и марка машины (оборудования) _____

Предприятие-изготовитель (организация сервиса) _____

Заводской номер _____, гарантийный срок эксплуатации _____ месяцев

Принадлежащая _____
(наименование, юридический адрес юридического лица)

или фамилия, инициалы, адрес места жительства физического лица)

Проданная торгующей организацией (предприятием-изготовителем) или
отремонтированная организацией сервиса _____
(наименование гарантодателя, его почтовый адрес)

Дата выпуска (ремонта) «__» _____ 20__ г.

Дата ввода машины (оборудования) в эксплуатацию «__» _____ 20__ г.

Дата отказа «__» _____ 20__ г.

Машина (оборудование) наработала(о) со времени ввода в эксплуатацию _____
(месяцев, дней, моточасов, км
пробега)

При работе _____
(вид и условия работы машины (оборудования))

Отказ выразился: _____
(описание внешнего проявления отказа)

Реквизиты для связи с владельцем машины (оборудования) для согласования места времени
и даты комиссионного рассмотрения причин отказа: _____
(телефон, факс, e-mail)

М.П. _____
(для юридического лица) (подпись) (фамилия, инициалы руководителя
юридического лица, индивидуального
предпринимателя, физического лица)

«__» _____ 20__ г.

От заявителя принято: _____

Инспектор _____
(фамилия, инициалы, подпись, дата)

Заключение об участии (главного) государственного инженера-инспектора гостехнадзора
в комиссионном рассмотрении причин отказа машины (оборудования) с указанием
согласованного места и времени или об отказе в предоставлении государственной услуги с
указанием мотива: _____

Инспектор _____
(фамилия, инициалы, подпись, дата)

Приложение:

1. Согласие на обработку персональных данных
2. Иные документы: _____

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись заявителя)

2.Заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе)

В инспекцию гостехнадзора Липецкой области

(наименование, юридический адрес юридического лица или фамилия, инициалы, адрес места жительства физического лица, ИП)

Заявление
об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе

Прошу исправить опечатку (ошибку) в _____

(реквизиты документа, заявленного к исправлению)

а именно: _____

Приложение:

1. Согласие на обработку персональных данных
2. Иные документы:

Отметка о приеме документов

«___» _____ 20__ г. _____ / _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Отметка о принятом решении: _____

«___» _____ 20__ г. _____ / _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Заявителю выдан _____
«___» _____ 20__ г. Подпись заявителя _____

Инспектор _____ / _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

3. Согласие на обработку персональных данных:

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О _____ персональных данных», _____ подтверждаю свое согласие на обработку (сбор, хранение, систематизация, обезличивание, уничтожение) Государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Липецкой области моих персональных данных,

включающих: фамилию, имя, отчество; дату, год и место рождения; паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ); адрес места жительства и адрес места регистрации; номера телефонов (мобильного и домашнего); необходимые сведения в целях проверки их по данным автоматизированной системы учета.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

Я ознакомлен с юридическими последствиями моего отказа о предоставлении Оператору моих персональных данных, необходимых для исполнения договора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных, Оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати рабочих дней с даты поступления указанного отзыва.

« ____ » _____ 20__ г. _____
(фамилия, инициалы заявителя) (подпись)

Приложение 2
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги по участию в комиссиях
по рассмотрению претензий владельцев
поднадзорных машин и оборудования по
поводу ненадлежащего качества проданной
или отремонтированной техники

I. Форма акта-претензии

АКТ-ПРЕТЕНЗИЯ № _____

Место составления _____
(адрес владельца, физического или юридического лица)

Дата составления _____

Составлен комиссией в составе: _____
представителя поставщика (изготовителя, предприятия сервиса)

_____ (ф.и.о., должность)
представитель владельца _____

_____ (ф.и.о., должность)
представитель Гостехнадзора _____

_____ (ф.и.о., должность)
на машину, оборудование _____
(наименование, марка)

дата выпуска (ремонта) _____ заводской № _____

введена в эксплуатацию _____ двигатель № _____

наработка с момента ввода в эксплуатацию составила _____ часов,
(дней)

при работе _____
(указать вид работы)

Внешнее проявление отказа (неисправности) _____

Характеристика отказа (неисправности) _____

Причина отказа (неисправности) _____

(оборотная сторона)

Вывод комиссии о признании виновной стороны _____

Перечень необходимых узлов (агрегатов, деталей) _____
(наименование, № по каталогу)

транспортные затраты _____ руб., прочие расходы _____ руб.

Общая сумма затрат с учетом накладных расходов _____ руб.

Расходы по устранению отказа, неисправности произвести за счет _____

Представитель поставщика
(изготовителя, предприятия
сервисной организации) М.П.

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Представитель владельца

М.П.

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Представитель инспекции
гостехнадзора

М.П.

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Ремонтные работы завершены

«__» _____ 20__ г.

Отремонтированная машина (оборудование, агрегат) возвращена владельцу

«__» _____ 20__ г.

Представитель предприятия (поставщика,
организации)

Представитель владельца сервисной организации

(подпись)

_____»

(подпись)

Руководитель инспекции



С.Б. Кузовлев