



**ИНСПЕКЦИЯ ГОСТЕХНАДЗОРА
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

15 января 2026 г.

№ 1-Н

г. Липецк

О внесении изменений в приказ инспекции гостехнадзора Липецкой области от 14 июня 2012 года № 71 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по оценке технического состояния и определению остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования по запросам владельцев, государственных и других органов»

По результатам проведенного мониторинга нормативных правовых актов инспекции гостехнадзора Липецкой области приказываю:

Внести в приказ инспекции гостехнадзора Липецкой области от 14 июня 2012 года № 71 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по оценке технического состояния и определению остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования по запросам владельцев, государственных и других органов» («Липецкая газета», 2012, 20 июня, 20 июля; 2013, 18 октября; 2015, 11 февраля; 2016, 20 января; 2017, 9 июня; 2018, 15 июня, 24 октября, 26 декабря; Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 2019, 2 сентября; 2021, 22 октября) следующие изменения:

1) в преамбуле слова «постановлением администрации Липецкой области от 09 августа 2011 года № 282 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Липецкой области, Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг» заменить словами «постановлением Правительства Липецкой области от 26 октября 2023 года № 577 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Липецкой области, Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг»;

2) приложение к приказу изложить в следующей редакции:

«Приложение
к приказу инспекции гостехнадзора
Липецкой области «Об утверждении
административного регламента
предоставления государственной услуги
по оценке технического состояния и
определению остаточного ресурса поднадзорных
машин и оборудования по запросам владельцев,
государственных и других органов»

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ОЦЕНКЕ
ТЕХНИЧЕСКОГО СОСТОЯНИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЮ ОСТАТОЧНОГО
РЕСУРСА ПОДНАДЗОРНЫХ МАШИН И ОБОРУДОВАНИЯ ПО
ЗАПРОСАМ ВЛАДЕЛЬЦЕВ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ И ДРУГИХ
ОРГАНОВ**

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги по оценке технического состояния и определению остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования по запросам владельцев, государственных и других органов государственной инспекцией по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Липецкой области, а также порядок взаимодействия между должностными лицами государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Липецкой области и заявителями, их уполномоченными представителями, государственными органами, учреждениями и организациями в процессе предоставления государственной услуги.

2. Государственная услуга (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему административному регламенту) предоставляется физическим лицам, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям.

3. Государственная услуга предоставляется заявителю или его представителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» и на Едином портале.

Категории заявителей, в соответствии с которыми заявителю будет предоставлена государственная услуга, указаны в таблице 1 приложения к настоящему административному регламенту.

**Раздел II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ**

Наименование государственной услуги

4. Государственная услуга по оценке технического состояния и определению остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования по запросам владельцев, государственных и других органов.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5. Государственную услугу предоставляет государственная инспекция по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Липецкой области.

Результат предоставления государственной услуги

6. Результатами предоставления государственной услуги являются:

1) акт осмотра трактора, самоходной машины, оборудования, прицепа;
2) исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в документе, выданном по результатам предоставления государственной услуги.

7. Результаты государственной услуги могут быть получены в форме документов на бумажном носителе в областном бюджетном учреждении «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Липецкой области».

8. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Срок предоставления государственной услуги

9. Независимо от категории (признаков) заявителя максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 1 рабочий день со дня регистрации запроса и документов при поступлении посредством почтового отправления, через МФЦ или с использованием Единого портала.

10. Независимо от категории (признаков) заявителя максимальный срок предоставления государственной услуги при обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах составляет 3 рабочих дня со дня регистрации запроса и документов при поступлении посредством почтового отправления, через МФЦ или с использованием Единого портала.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

11. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса составляет 15 минут.

13. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

14. Регистрация запроса о предоставлении государственной услуги поступившего в электронной форме, посредством почтового отправления либо его передачи из МФЦ, осуществляется в электронной автоматизированной системе учета главным государственным инженером-инспектором либо главным консультантом отдела инспекторской работы и предоставления государственных услуг Инспекции непосредственно в день его поступления.

15. Регистрация запроса о предоставлении государственной услуги, поданного через Единый портал и поступившего в выходной (нерабочий или праздничный) день осуществляется в рабочий день, следующий за нерабочим днем.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

16. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга и которым должны соответствовать такие помещения, размещены на официальном сайте Инспекции, а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества государственной услуги

17. Перечень показателей доступности и качества государственной услуги размещается на официальном сайте Инспекции, а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

18. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

19. Информационная система, используемая для предоставления государственной услуги - ведомственная ГИС «АИС «Гостехнадзор Эксперт».

20. В предоставлении государственной услуги участвует МФЦ и его структурные подразделения, путем приема документов и выдачи результата предоставления государственной услуги. Взаимодействие с МФЦ осуществляется в порядке, установленном Соглашением.

21. Возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме запроса и документов предусмотрена.

22. Выдача заявителю результатов предоставления государственной услуги на бумажном носителе МФЦ осуществляется.

Выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги, МФЦ не осуществляется.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

23. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице 2 приложения к настоящему административному регламенту.

24. Сведения о формах запросов и документах приведены в приложении к настоящему административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

25. Основания для отказа в приеме запроса и документов:
предоставление заявителем документов, имеющих подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, а также исполненные карандашом.

26. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

27. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:
- 1) предоставление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных в таблице 2 приложения к настоящему административному регламенту;
 - 2) обращение для оценки технического состояния машин и оборудования, не поднадзорных органам Ростехнадзора Российской Федерации;
 - 3) несоответствие номеров узлов и агрегатов машин и (или) оборудования представленным регистрационным документам либо документам, подтверждающим законность владения поднадзорными машинами или оборудованием;
 - 4) непредставление заявителем техники для ее осмотра в течение срока предоставления государственной услуги.

Основания для отказа в приеме запроса и документов или отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице 3 приложения к настоящему административному регламенту.

Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

28. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) оценка сведений об объекте (объектах), принадлежащих заявителю на предмет оценки технического состояния и определения остаточного ресурса;
- 5) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 6) предоставление результата государственной услуги.

Профилирование заявителя

29. Категории (признаки) определяются путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат государственной услуги, за предоставлением которого он обратился.

30. Профилирование осуществляется:

при подаче запроса в МФЦ на личном приеме;

в электронной форме с использованием Единого портала.

31. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим административным регламентом.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в таблице 1 приложения к настоящему административному регламенту.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

32. Основанием для начала предоставления государственной услуги является поступление к инспектору запроса о предоставлении государственной услуги.

Состав запроса о предоставлении государственной услуги и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных запроса и документов приведены в таблице 2 приложения к настоящему административному регламенту.

33. Запрос может быть подан в электронной форме с использованием Единого портала без необходимости подачи такого запроса в иной форме с использованием:

усиленной квалифицированной электронной подписи, усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, - для лиц, действующих от имени юридического лица без доверенности, и для индивидуальных предпринимателей, а также для физических лиц - представителей юридического лица, индивидуального предпринимателя, действующих от имени указанных лиц по доверенности;

усиленной квалифицированной электронной подписи, усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, простой электронной подписи - для физических лиц.

34. Способы установления личности (идентификации) являются:

при подаче запроса в МФЦ на личном приеме - документ, удостоверяющий личность;

при подаче запроса в Инспекцию посредством почтовой связи – сведения о документе удостоверяющем личность;

при подаче запроса посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов приведены в таблице 3 приложения к настоящему административному регламенту.

35. Запрос и документы принимаются Инспекцией, МФЦ по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Государственная услуга может быть предоставлена только по месту нахождения самоходной машины.

36. Запрос и документы подлежат регистрации в день их поступления в Инспекцию.

Межведомственное информационное взаимодействие

37. Инспектор не позднее 1 рабочего дня со дня подачи запроса и приложенных к нему документов запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» документы (сведения):

1) о предоставлении сведений из Единого государственного реестра юридических лиц либо из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей Федеральной налоговой службе (ФНС России);

2) о предоставлении сведений из электронного паспорта самоходной машины в АО «Электронный паспорт».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

38. Основанием начала выполнения административной процедуры является получение инспектором документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в таблице 2 приложения к настоящему административному регламенту, и ответов на межведомственные запросы.

39. В ходе осуществления оценки представленных документов инспектор:

1) согласовывает с заявителем посредством электронных средств связи место, дату и время проведения оценки технического состояния и определения остаточного ресурса машины и (или) оборудования;

2) готовит мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги.

40. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в таблице 3 приложения к настоящему административному регламенту.

41. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги принимается в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения инспектором всех сведений, необходимых для принятия решения.

Оценка сведений об объекте (объектах), принадлежащих заявителю на предмет оценки технического состояния и определения остаточного ресурса

42. Основанием для начала оценки технического состояния и определения остаточного ресурса является представление машины и (или) оборудования к осмотру в согласованном с заявителем месте и времени.

43. Максимальный срок проведения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

44. Осмотр начинается с проверки соответствия идентификационных данных машин, указанных в регистрационных документах (для машин, регистрируемых органами Ростехнадзора РФ) либо документах, подтверждающих законность владения поднадзорными машинами и (или) оборудованием, не подлежащих государственной регистрации.

45. При осмотре машин и оборудования определяется соответствие параметров их технического состояния установленным требованиям по эксплуатации, обеспечивающим безопасность жизни, здоровья людей, предотвращение вреда имуществу, а также охрану окружающей среды.

46. Во время осмотра инспектор определяет техническое состояние, комплектность, выявляет дефекты по каждому узлу и агрегату машины или оборудования и проверяет:

наличие заводской технической документации;

соответствие комплектности стандартной и наличие дополнительного оборудования и оснастки;

подвергались ли агрегаты и техника в целом восстановительным работам, каков их объем, характер и качество;

характер и степень сложности имеющихся повреждений и дефектов к моменту осмотра;

возможность восстановительных работ, способы и объем (трудоемкость) их выполнения;

номенклатуру необходимых для восстановления и ремонта запасных частей и материалов;

наработку по показаниям счетчика моточасов или спидометра.

47. По окончании внешнего осмотра проверяется (если это возможно) работа трактора, самоходной машины при запущенном двигателе, в том числе в движении, навесных (прицепных) машин и оборудования - при включенном приводе рабочих узлов и агрегатов. Выявляются посторонние шумы, стуки, другие неисправности основных и дополнительных узлов и агрегатов.

48. По результатам процедуры оценки инспектор осуществляет:

ввод данных в электронную автоматизированную систему учета;

оформление акта осмотра.

49. При оформлении акта осмотра используется терминология, принятая в нормативной документации, включая технологию ремонта, руководства по ремонту, каталоги запасных частей.

Для обеспечения единого подхода к оценке технического состояния машин или оборудования и снижения влияния субъективности, используется для контроля оценки состояния (износа) осматриваемой техники следующая терминология:

Таблица

Характеристика состояния машин или оборудования

Физическая характеристика состояния машин или оборудования	Оценка состояния	Износ %
Новое, в отличном состоянии, после выполнения предпродажной подготовки, без признаков эксплуатации	Новое	0 - 10
Практически новое, на гарантийном периоде эксплуатации, с выполненными объемами технического обслуживания и не требующее ремонта или замены каких либо частей	Очень хорошее	10 - 20
На послегарантийном периоде эксплуатации, с выполненными объемами технического обслуживания, не требующее текущего ремонта	Хорошее	20 - 40

или замены каких либо частей. После капитального ремонта		
Бывшее в эксплуатации, с выполненными объемами технического обслуживания, требующее текущего ремонта или замены некоторых деталей, имеющее незначительные повреждения лакокрасочного покрытия	Удовлетворительное	40 - 60
Бывшее в эксплуатации, в состоянии, пригодном для дальнейшей эксплуатации, после выполнения работ текущего ремонта (замены) агрегатов, ремонта (наружной окраски) кузова (кабины)	Условно пригодное	60 - 75
Бывшее в эксплуатации, требующее капитального ремонта или замены номерных агрегатов (двигателя, кузова, рамы), полной окраски	Неудовлетворительное	до 80
Бывшее в эксплуатации, требующее ремонта в объеме, превышающем экономическую целесообразность его выполнения; отсутствие технической возможности осуществления такового; непригодное к эксплуатации и ремонту	Предельное	80 и более

50. В разделе запроса «Заключение государственного инженера-инспектора гостехнадзора» инспектор вносит выводы и предложения о методах и способе восстановления машины или оборудования (замена или ремонт деталей, величина трудоемкости ремонта, его технология и т.п.), делает заключение о техническом состоянии и остаточном ресурсе машин и оборудования.

Предоставление результата государственной услуги

51. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения.

52. Документы, являющиеся результатом предоставления государственной услуги, выдаются в МФЦ по месту обращения заявителя.

53. Возможность предоставления Инспекцией, МФЦ результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места нахождения не предусмотрена.

Раздел IV. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

54. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется

посредством Единого портала, на Официальном сайте Инспекции либо с использованием телефонной связи.

Приложение
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
по оценке технического состояния и
определению остаточного ресурса поднадзорных
машин и оборудования по запросам владельцев,
государственных и других органов

**Перечень
условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий
(признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления государственной услуги,
исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и
документов, необходимых для предоставления государственной услуги,
оснований для приостановления предоставления государственной услуги
или отказа в предоставлении государственной услуги, формы запроса и
документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

Государственная услуга - государственная услуга по оценке технического состояния и определению остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования по запросам владельцев, государственных и других органов;

Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Инспекция – государственная инспекция по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Липецкой области;

инспектор - главный государственный инженер-инспектор, главный консультант отдела инспекторской работы и предоставления государственных услуг государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Липецкой области;

Официальный сайт Инспекции - официальный сайт государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Липецкой области (www.gtn-lipetsk.ru);

выписка из электронного паспорта машины - выписка из электронного паспорта машины со статусом «действующий» в системе электронных паспортов самоходной машины и других видов техники с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации;

запрос – заявление (запрос) о предоставлении государственной услуги;

документы - документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги;

заявитель - физическое лицо, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель;

представитель - лицо, представляющее интересы заявителя, обладающее соответствующими полномочиями в установленном законом порядке;

МФЦ - областное бюджетное учреждение «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Липецкой области»;

Соглашение – соглашение о взаимодействии, заключенное между государственной инспекцией по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Липецкой области и областным бюджетным учреждением «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Липецкой области»;

акт осмотра - акт осмотра трактора, самоходной машины, оборудования, прицепа.

2. Условные обозначения:

Все - заявители, обращающиеся за предоставлением государственной услуги;

З - заявитель;

ПЗ - представитель заявителя по доверенности;

О - представляется оригинал документа;

ОЭ - представляется оригинал документа в электронной форме;

МФЦ - документы подаются через МФЦ;

ЕПГУ - документы подаются посредством Единого портала;

ПС - документы подаются посредством почтовой связи;

К(н) - предоставляется копии документов, заверенные нотариально или органами, выдавшими данные документы в установленном порядке.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№ п/п	Наименование отдельных признаков заявителей	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель: «Акт осмотра трактора, самоходной машины, оборудования, прицепа»		
1.	Физическое лицо	А
2.	Юридическое лицо	Б
3.	Индивидуальный предприниматель	В
4.	Физическое лицо обращается через представителя	АП

5.	Юридическое лицо обращается через представителя	БП
6.	Индивидуальный предприниматель обращается через представителя	ВП
Результат предоставления государственной услуги, за которым обращается заявитель: «Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах»		
7.	Физическое лицо	А1
8.	Юридическое лицо	Б1
9.	Индивидуальный предприниматель	В1
10.	Физическое лицо обращается через представителя	А1П
11.	Юридическое лицо обращается через представителя	Б1П
12.	Индивидуальный предприниматель обращается через представителя	В1П

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица

2

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Способы подачи документов, требования к предоставлению документов	Иные требования
Документы, необходимые в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	А-В1П	Запрос по форме, установленной приложением к административному регламенту	ОЭ - ЕПГУ О - МФЦ К(н) - ПС	З, ПЗ
2.	А-В1П	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя	О - МФЦ	Все
3.	АП-ВП, А1П-В1П	Доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия	ОЭ - ЕПГУ О - МФЦ К(н) - ПС	ПЗ

		представителя владельца машины		
4.	А-ВП	Паспорт самоходной машины	ОЭ - ЕПГУ О - МФЦ К(н) - ПС	3, ПЗ
5.	А-ВП	Документ, подтверждающий законность владения поднадзорной машиной и (или) оборудованием, не подлежащими государственной регистрации	ОЭ - ЕПГУ О - МФЦ К(н) - ПС	3, ПЗ
Документы, необходимые в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
6.	А-ВП	Выписка из электронного паспорта машины	ОЭ - ЕПГУ О - МФЦ	3, ПЗ
7.	Б, БП	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	ОЭ - ЕПГУ О - МФЦ	3, ПЗ
8.	В, ВП	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	ОЭ - ЕПГУ О - МФЦ	3, ПЗ

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица 3

№ п/п	Перечень оснований	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	Предоставление заявителем документов, имеющих подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, а также исполненные карандашом	А-ВП
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1.	Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		

1.	Предоставление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных в таблице 2 приложения к настоящему административному регламенту	А-В1П
2.	Обращение для оценки технического состояния машин и оборудования, не поднадзорных органам Ростехнадзора Российской Федерации	А-ВП
3.	Несоответствие номеров узлов и агрегатов машин и (или) оборудования представленным регистрационным документам либо документам, подтверждающим законность владения поднадзорными машинами или оборудованием	А-ВП
4.	Непредставление заявителем техники для ее осмотра в течение срока предоставления государственной услуги	А-ВП

V. Форма запроса, необходимого для предоставления государственной услуги

1. Для юридических лиц:

В инспекцию Ростехнадзора Липецкой области _____

От _____

(полное наименование юридического лица - собственника техники и его юридический адрес, ИНН)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на проведение оценки технического состояния и определение остаточного ресурса машин и оборудования

Прошу _____ произвести _____ оценку

(наименование)

Марка	<input type="text"/>	Основной вед. мост N	<input type="text"/>
Год выпуска	<input type="text"/>	Основной вед. мост N	<input type="text"/>
Заводской N	<input type="text"/>	Цвет	<input type="text"/>
Двигатель (модель)	<input type="text"/>	Паспорт машины	серия <input type="text"/> N <input type="text"/>
Двигатель N	<input type="text"/>	Свид. о регистрации	серия <input type="text"/> N <input type="text"/>
Коробка п. п. N	<input type="text"/>	Гос. регистр. знак	серия <input type="text"/> N <input type="text"/>

на основании следующих прилагаемых к заявлению документов: _____

Особые отметки: _____

Цель оценки: _____

(определение цены реализации, предъявление судебного иска, определение залоговой стоимости и т.д.)

Оформление доверяется провести _____

(фамилия, имя, отчество, наименование документа,

_____ удостоверяющего личность, серия, номер, кем, когда выдан)

Руководитель предприятия _____

(фамилия, имя, отчество, подпись)

Главный бухгалтер _____

(фамилия, имя, отчество, подпись)

Приложение:

1. _____

2. _____

М.П. «__» _____ 20__ г. _____

(подпись заявителя)

Заключение о проведении оценки технического состояния и определение остаточного ресурса машин и оборудования с указанием согласованного места и времени или об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием мотива: _____

«__» _____ 20__ г.

Государственный инженер-инспектор _____ / _____

(подпись)

(фамилия)

2. Для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей:

В Государственную инспекцию гостехнадзора _____

От _____

(фамилия, имя, отчество заявителя, ИНН, для индивидуального предпринимателя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на проведение оценки технического состояния и определение остаточного ресурса машин и оборудования

Прошу произвести оценку _____

(наименование)

Марка

--

Основной вед. мост N

--

Год выпуска

--

Основной вед. мост N

--

Заводской N

--

Цвет

--

Двигатель
(модель)

--

Паспорт машины

серия

	N	
--	---	--

Двигатель N

--

Свид. о регистрации

серия

	N	
--	---	--

Коробка п. п. N

--

Гос. регистр. знак

серия

	N	
--	---	--

на основании следующих прилагаемых к заявлению документов: _____

Особые отметки: _____

Цель оценки: _____

(определение цены реализации, предъявление судебного
иска, определение залоговой стоимости и т.д.)

Сведения о собственнике машины _____

(фамилия, имя, отчество)

Дата рождения _____

(число, месяц, год)

Удостоверение личности _____

(наименование документа, серия, номер, кем и когда выдан)

Адрес проживания _____
(район (город), населенный пункт, улица, дом, квартира, телефон)
Представитель собственника _____
(фамилия, имя, отчество)

Дата рождения _____
(число, месяц, год)

Удостоверение личности _____
(наименование документа, серия, номер, кем и когда выдан)

Адрес проживания _____
(район (город), населенный пункт, улица, дом, квартира, телефон)

Доверенность _____
(когда, кем выдана, номер реестра)

Приложение:

1. Согласие на обработку персональных данных

2.. Иные документы: _____

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись заявителя)

Заключение о проведении оценки технического состояния и определение остаточного ресурса машин и оборудования с указанием согласованного места и времени или об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием мотива: _____

«___» _____ 20__ г.

Государственный инженер-инспектор _____ / _____
(подпись) (фамилия)

3.Заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе)

В инспекцию гостехнадзора Липецкой области

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе

От _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, полное или сокращенное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

Индекс _____, адрес _____

Тел.	ОГРНИП/ОГРН	ИНН
------	-------------	-----

Электронная почта _____

Документ удостоверяющий личность _____
(наименование, серия, номер,

кем выдан, когда)

Представитель заявителя _____
(фамилия, имя, отчество, наименование

документа, удостоверяющего личность, серия, номер, кем, когда выдан)

Тел. _____
Электронная почта _____

Прошу исправить опечатку (ошибку) в _____

(реквизиты документа, заявленного к исправлению)

а именно: _____

Приложение:

1. Согласие на обработку персональных данных
2. Иные документы:

Отметка о приеме документов

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Отметка государственного инженера-инспектора о принятом решении:

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Заявителю выдан _____

« ____ » _____ 20__ г. Подпись заявителя _____

Государственный
инженер-инспектор

_____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

4. Согласие на обработку персональных данных:

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О _____ персональных данных», _____

подтверждаю свое согласие на обработку (сбор, хранение, систематизация, обезличивание, уничтожение) Государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Липецкой области моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество; дату, год и место рождения; паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ); адрес места жительства и адрес места регистрации; номера телефонов (мобильного и домашнего); необходимые сведения в целях проверки их по данным автоматизированной системы учета.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

Я ознакомлен с юридическими последствиями моего отказа о предоставлении Оператору моих персональных данных, необходимых для исполнения договора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных, Оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати рабочих дней с даты поступления указанного отзыва.

« ____ » _____ 20__ г. _____
(фамилия, инициалы заявителя) (подпись).».

Руководитель инспекции



С.Б. Кузовлев