



УПРАВЛЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

«30» декабря 2025 года

г. Липецк

№ 466

О внесении изменений в приказ управления по охране объектов культурного наследия Липецкой области от 22 ноября 2022 года № 6-П «Предоставление выписки из единого государственного реестра объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации»

По результатам проведенного мониторинга и в целях приведения нормативного правового акта управления по охране объектов культурного наследия Липецкой области в соответствие с действующим законодательством ПРИКАЗЫВАЮ:

внести в приказ управления по охране объектов культурного наследия Липецкой области от 22 ноября 2022 года № 6-П «Предоставление выписки из единого государственного реестра объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации» следующие изменения:

1. В преамбуле приказа слова «постановлением администрации Липецкой области от 9 августа 2011 года № 282 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Липецкой области, Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг» заменить словами «постановлением Правительства Липецкой области от 26 октября 2023 года № 577 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Липецкой области, Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг».

2. Приложение изложить в следующей редакции:

«Приложение
к приказу управления по охране объектов культурного наследия Липецкой
области «Предоставление выписки из единого государственного реестра
объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов
Российской Федерации»

**Административный регламент
предоставления государственной услуги «Предоставление выписки из единого
государственного реестра объектов культурного наследия (памятников истории
и культуры) народов Российской Федерации»**

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Административный регламент предоставления государственной услуги разработан в целях повышения качества и доступности предоставления государственной услуги, устанавливает стандарт, сроки и порядок предоставления государственной услуги по предоставлению выписки из единого государственного реестра объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (далее – Административный регламент, государственная услуга).

2. Государственная услуга предоставляется, юридическим и физическим лицам и их уполномоченным представителям.

От имени заявителей могут выступать лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, специальными полномочиями выступать от имени заявителей.

3. Государственная услуга предоставляется заявителю или его уполномоченному представителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее — ЕПГУ).

Категории (признаки) заявителей, в соответствии с которыми заявителю будет предоставлена государственная услуга, определяется в результате профилирования, исходя из признаков заявителя и показателей таких признаков, каждая из которых соответствует одной категории (признаку) предоставления государственной услуги, указанных в таблице № 1 к настоящему Административному регламенту.

РАЗДЕЛ II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Наименование государственной услуги

4. Государственная услуга - «Предоставление выписки из единого государственного реестра объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации».

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5. Государственная услуга предоставляется управлением по охране объектов культурного наследия Липецкой области.

Результат предоставления государственной услуги

6. При обращении заявителя в соответствии с приложением 2 настоящего Административного регламента с заявлением о предоставлении государственной услуги результатом предоставления государственной услуги является:

- а) выписка из ЕГРОКН;
- б) уведомление об отсутствии сведений об объекте культурного наследия в ЕГРОКН.

7. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является информация заявителю о предоставлении государственной услуги, в бумажной или электронной форме.

Документом, подтверждающим отсутствие сведений об объекте культурного наследия в ЕГРОКН, является уведомление об отсутствии сведений. Оно направляется заявителю в бумажной или электронной форме в соответствии с приложением 6 настоящего Административного регламента.

8. Способы получения результата предоставления государственной услуги (по выбору заявителя):

- в Управлении;
- по электронной почте;
- по почте (заказным письмом с уведомлением).

-через ЕПГУ (при наличии технической возможности). При отсутствии технической возможности направления результата предоставления государственной услуги в личный кабинет заявителя на ЕПГУ результат может быть получен заявителем непосредственно в Управлении и (или) посредством почтовой связи, и (или) по электронной почте. Результат выдается (направляется) в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

Срок предоставления государственной услуги

9. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет **7 рабочих дней** со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в Управлении.

10. Срок исправления допущенных опечаток или ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах составляет не более **5 рабочих дней** со дня (регистрации) о таких опечатках (ошибках).

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

11. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно, государственная пошлина не взимается.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги составляет 15 минут.

13. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

14. Регистрация направленного заявителем заявления о предоставлении государственной услуги в Управлении осуществляется в день их поступления, в соответствии с установленным порядком делопроизводства.

При поступлении запроса в выходной (нерабочий, праздничный) день регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем поступления.

Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

15. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляются государственные услуги и которым должны соответствовать такие помещения размещены на официальном сайте Управления, а также на ЕПГУ.

Показатели качества и доступности государственной услуги

16. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещен на официальном сайте Управления, а также на ЕПГУ.

Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме

17. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для вариантов предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги:

- ЕПГУ
- ЕСИА
- ФГИС ПГС
- ЕСМЭВ

18. Возможность подачи заявления о предоставлении государственной услуги несовершеннолетним заявителем не предусмотрена.

Возможность предоставления государственной услуги в УМФЦ, в том числе возможность принятия УМФЦ решения об отказе в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрена.

Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в УМФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в УМФЦ по результатам предоставления государственной услуги Управления, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги не предусмотрена.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

19. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, включающий документы, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, поскольку они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также перечень способов подачи заявления о предоставлении государственной услуги приведён в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

20. Форма заявления о предоставлении государственной услуги приведена в приложении 5 к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги .

21. Основания для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги не установлены.

22. Основания для приостановления предоставления государственной отсутствуют.

23. Управление отказывает в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

- 1) непредоставление заявителем документов;
- 2) неполнота и (или) недостоверность документов, предоставленных для получения государственной услуги;
- 3) наличие в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах исправлений, повреждений, приписок, не позволяющих однозначно толковать содержание документа или не поддающихся прочтению (в случае обращения за предоставлением государственной услуги посредством ЕПГУ);
- 4) подписание документов лицом, не имеющим соответствующих полномочий.

24. Сведения, указанные в пунктах 21-23 настоящего Административного регламента с учётом категории (признаков) заявителя приведены в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

25. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги:

- 1) профилирование заявителя
- 2) приём заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, их регистрация;
- 3) рассмотрение документов и сведений;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

5) предоставление результата государственной услуги.

26. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

IV. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

27. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется способом, указанным заявителем при подаче заявления о предоставлении государственной услуги.

к административному регламенту предоставления государственной услуги: «Предоставление выписки из единого государственного реестра объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации»

1. Перечень условных сокращений

Для предоставления государственной услуги используется следующие сокращения:

Управление – Управление по охране объектов культурного наследия Липецкой области;

Административный регламент – документ, устанавливающий порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Предоставление выписки из единого государственного реестра объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации»;

ЕГРОКН – единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.

Заявитель - обратившийся в Управление с заявлением о предоставлении государственной услуги физические и юридические лица, их уполномоченные представители.

Уполномоченный представитель - лицо, имеющее право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения его заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, специальными полномочиями выступать от имени заявителя;

ЕПГУ - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

УМФЦ - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

ЕСИА - федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре,

ФГИС ПГС - федеральная государственная информационная система «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)»;

ЕСМЭВ - федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

2. Условные обозначения:

У – документы подаются через управление;

ПС – документы подаются посредством почтовой связи

ЭП – документы подаются посредством электронной почты

ОД - представляется оригинал документа

ЭД– электронная копия документа (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования).

ИФЗ- заполненная интерактивная форма заявления

КД(н) - предоставляется копии документов, заверенные нотариально или органами, выдавшими данные документы в установленном порядке.

Приложение 2

к административному регламенту предоставления государственной услуги: «Предоставление выписки из единого государственного реестра объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

| № п/п | Категория (признак) заявителя | Идентификатор категории (признака) заявителя |
|---|--|--|
| Результат государственной услуги «Предоставление выписки из единого государственного реестра объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации» | | |
| 1 | Физическое лицо (граждане и индивидуальные предприниматели) | А |
| 2 | Уполномоченный представитель физического лица | А (уп) |
| 3 | Лицо, действующее от имени юридического лица, в соответствии с учредительными документами без доверенности | Б |
| 4 | Уполномоченный представитель физического лица | Б (уп) |

к административному регламенту предоставления государственной услуги:
«Предоставление выписки из единого государственного реестра объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации»

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления государственной услуги**

Таблица № 2

| № п/п | Идентификатор категории (признака) заявителя | Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов | Способы подачи документов, формат представления | Требования к предоставляемым документам (к количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей, иные требования) |
|---|--|--|---|--|
| Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель предоставляет самостоятельно | | | | |
| 1 | А, А(уп), Б, Б(уп) | Заявление о предоставлении выписки из единого государственного реестра объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации | У, ПС – ОД; ЭП-ЭД; ЕПГУ*-ЭД. | Предоставляется по форме согласно приложению № 5 к настоящему Административному регламенту в 1 экземпляре |
| 2 | А(уп), Б(уп) | Доверенность уполномоченного представителя заявителя, удостоверяющая право на подписание заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги | У, ПС – КД(н); ЭП-ЭД, ЕПГУ*-ЭД. | Предоставляется в случае подачи документов представителем заявителя, действующим на основании доверенности, в 1 экземпляре |

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

Документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, отсутствуют

* – в случае выбора способа подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, посредством ЕПГУ заявление и документы подаются лично заявителем (А, Б), при наличии технической возможности посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9,10 и 14 Федерального закона №572-ФЗ

к административному регламенту предоставления государственной услуги:
«Предоставление выписки из единого государственного реестра объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации»

**Исчерпывающий перечень
оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги
и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления
предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги**

| № п/п | Перечень оснований | Идентификатор категорий (признаков) заявителей |
|---|---|---|
| Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги | | |
| Основания отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги не предусмотрены | | |
| Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги | | |
| Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены | | |
| Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги | | |
| 1 | Непредоставление заявителем документов, предусмотренных приложением №3 к настоящему административному регламенту | А, А (уп), Б, Б(уп) |
| 2 | Неполнота и (или) недостоверность документов, предоставленных для получения государственной услуги | А, А(уп), Б Б(уп) |
| 3 | Наличие в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах исправлений, повреждений, приписок, не позволяющих однозначно толковать содержание документа или не поддающихся прочтению* | А, А(уп), Б Б(уп) |
| 4 | Подписание документов лицом, не имеющим соответствующих полномочий. | А(уп), Б(уп) |

*в случае обращения за предоставлением государственной услуги посредством личного кабинета на ЕПГУ.

Приложение 5

к административному регламенту предоставления государственной услуги: «Предоставление выписки из единого государственного реестра объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации»

Форма заявления о предоставлении государственной услуги

КОМУ:

(наименование уполномоченного органа исполнительной власти субъекта РФ)

ОТ КОГО:

(Для физического лица: ФИО, наименование документа, удостоверяющего личность, серия, номер, дата выдачи, кем выдан, адрес регистрации, телефон, электронная почта (при наличии))
Для представителя: дополнительно документ, подтверждающий полномочия представителя, электронная почта
Для ИП: дополнительно ОГРНИП, ИНН, электронная почта
Для юридического лица: полное наименование, организационно-правовая форма, ИНН, ОГРН, адрес, электронная почта)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении выписки из единого государственного реестра объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации

Прошу Вас предоставить выписку из единого государственного реестра объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации:

(наименование объекта культурного наследия)

(адрес (местонахождение) объекта культурного наследия)

Прошу принятое решение (нужное отметить - «V»):

- направить в форме электронного документа по адресу электронной почты
- направить на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа по почте
- получить результат в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ
- получить результат на бумажном носителе в виде распечатанного электронного документа в управлении

(дата)

(подпись)

(ФИО (при наличии последнего))

К заявлению
прилагаю: _____

(указать прилагаемые документы и количество экземпляров)

Приложение 6
к административному регламенту предоставления государственной
услуги: «Предоставление выписки из единого государственного реестра
объектов культурного наследия (памятников истории и культуры)
народов Российской Федерации»

Форма уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги

(оформляется на официальном бланке)

кому:

*(сведения о заявителе - ФИО для граждан,
полное наименование организации - для юридических лиц)*

**Уведомление
об отсутствии в едином государственном реестре объектов культурного наследия
(памятников истории и культуры) народов Российской Федерации сведений об объекте
культурного наследия**

от _____

№ _____

На основании запроса № _____ от _____ в соответствии с приказом Министерства культуры Российской Федерации от 13 декабря 2021 г. № 2089 «Об утверждении формы выписки из единого государственного реестра объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации и порядка ее выдачи федеральным органом охраны объектов культурного наследия и региональными органами охраны объектов культурного наследия» **уведомляем об отсутствии в реестре сведений об объекте культурного наследия.**

(должность)

(печать)

(ФИО дата)

Приложение 7

к административному регламенту предоставления государственной услуги: «Предоставление выписки из единого государственного реестра объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации»

Форма заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок
(оформляется на официальном бланке)

В управление по охране объектов культурного наследия Липецкой области

(наименование уполномоченного органа исполнительной власти субъекта РФ)

от кого:

(Для физического лица: ФИО, наименование документа, удостоверяющего личность, серия, номер, дата выдачи, кем выдан, адрес регистрации, телефон, электронная почта (при наличии))

Для представителя: дополнительно документ, подтверждающий полномочия представителя, электронная почта

Для ИП: дополнительно ОГРНИП, ИНН, электронная почта

Для юридического лица: полное наименование, организационно-правовая форма, ИНН, ОГРН, адрес, электронная почта

Заявление о предоставлении государственной услуги

Прошу исправить опечатки и (или) ошибки, допущенные в уведомлении о предоставлении (об отказе в предоставлении) выписки из единого государственного реестра объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, принятом управлением по охране объектов культурного наследия Липецкой области от «___» _____ 20__ года № _____.

Прилагаю (документы, подтверждающие наличие опечаток и (или) ошибок (при необходимости)):

О принятом решении прошу проинформировать меня следующим образом:

По почтовому адресу _____

По адресу электронной почты _____

(нужное отметить знаком "V")

Указанная информация может быть предоставлена с применением негосударственных коммуникаций путем рассылки по сети подвижной радиотелефонной связи коротких текстовых СМС-сообщений и др., посредством направления сведений по информационно-телекоммуникационной сети Интернет на предоставленные мною номер телефона и (или) адрес электронной почты.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" даю добровольное согласие управлению по охране объектов культурного наследия Липецкой области на обработку моих персональных данных.

наследия Липецкой области и многофункциональному центру предоставления государственных и муниципальных услуг на обработку, то есть совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", указанных в представленном мною заявлении персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество (при наличии), число, месяц, год рождения, адрес электронной почты, номер телефона, адрес регистрации, СНИЛС и любую иную информацию, относящуюся к моей личности, доступную либо известную в любой конкретный момент времени министерству социальной политики Липецкой области и многофункциональному центру предоставления государственных и муниципальных услуг, необходимую для предоставления оплаты проезда к месту отдыха один раз в год туда и обратно в пределах Российской Федерации лицам, замещающим государственные должности области.

Настоящее согласие действует с даты подписания и в течение всего срока действия меры социальной поддержки.

В соответствии с частью 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною в письменной форме.

(дата)

(подпись)

(ФИО (при наличии последнего))».

Начальник управления



А.М. Грушихин