



**МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ,
ИНВЕСТИЦИЙ И НАУКИ
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

г. Липецк

10.12.2025

№ 15-Н

Об утверждении Порядка предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Научно-производственный центр беспилотных автономных систем, роботизации и развития технологических компаний Липецкой области» на финансовое обеспечение деятельности, связанной с предоставлением услуг в сфере комплексного развития беспилотных и автоматизированных систем в Липецкой области, малых и средних технологических компаний, предоставлением услуг в сфере научной деятельности, направленной на развитие беспилотных автономных систем и роботизации

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Липецкой области от 25 апреля 2023 года № 207 «Об исполнительных органах Липецкой области и структурных подразделениях Правительства Липецкой области, имеющих статус юридического лица, уполномоченных на утверждение нормативных правовых актов о предоставлении субсидий» и в целях реализации мероприятий государственной программы «Обеспечение инвестиционной привлекательности и развития промышленности Липецкой области», утвержденной постановлением Правительства Липецкой области от 7 декабря 2023 года № 695 «Об утверждении государственной программы Липецкой области «Обеспечение инвестиционной привлекательности и развития промышленности Липецкой области», приказываю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Научно-производственный центр беспилотных автономных систем, роботизации и развития технологических компаний Липецкой области» на финансовое обеспечение деятельности, связанной с предоставлением услуг в сфере комплексного развития беспилотных и автоматизированных систем в Липецкой области, малых и средних технологических компаний, предоставлением услуг в сфере научной деятельности, направленной на развитие беспилотных автономных систем и роботизации, согласно приложению.

2. Отделу финансовой поддержки (Кунаев К.Н.) обеспечить опубликование настоящего приказа в периодическом печатном издании - периодическом печатном средстве массовой информации областной газете «Липецкая газета» и (или) в сетевом издании «Липецкая газета» (lpgzt.ru), на Официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru) и размещение на официальном сайте министерства промышленности, инвестиций и науки Липецкой области (<http://inv.admlr.lipetsk.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министр
промышленности,
инвестиций и науки
Липецкой области



Е. А. Локтионова

Приложение
к приказу министерства промышленности, инвестиций
и науки Липецкой области «Об утверждении Порядка
предоставления субсидии автономной некоммерческой
организации «Научно-производственный центр беспилотных
автономных систем, роботизации и развития технологических
компаний Липецкой области» на финансовое обеспечение
деятельности, связанной с предоставлением услуг в сфере
комплексного развития беспилотных и автоматизированных
систем в Липецкой области, малых и средних технологических
компаний, предоставлением услуг в сфере научной
деятельности, направленной на развитие беспилотных
автономных систем и роботизации»

Порядок
предоставления субсидии автономной некоммерческой организации
«Научно-производственный центр беспилотных автономных систем,
роботизации и развития технологических компаний Липецкой области»
на финансовое обеспечение деятельности, связанной с предоставлением
услуг в сфере комплексного развития беспилотных и автоматизированных
систем в Липецкой области, малых и средних технологических компаний,
предоставлением услуг в сфере научной деятельности, направленной
на развитие беспилотных автономных систем и роботизации

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Научно-производственный центр беспилотных автономных систем, роботизации и развития технологических компаний Липецкой области» на финансовое обеспечение деятельности, связанной с предоставлением услуг в сфере комплексного развития беспилотных и автоматизированных систем в Липецкой области, малых и средних технологических компаний, предоставлением услуг в сфере научной деятельности, направленной на развитие беспилотных автономных систем и роботизации (далее – субсидия), в пределах средств, предусмотренных в законе Липецкой области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - Закон об областном бюджете).

Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение деятельности автономной некоммерческой организации «Научно-производственный центр беспилотных автономных систем, роботизации и развития технологических компаний Липецкой области», связанной с предоставлением услуг в сфере комплексного развития беспилотных и автоматизированных систем в Липецкой области, малых и средних технологических компаний, предоставлением услуг в сфере научной деятельности, направленной на развитие беспилотных автономных систем и роботизации, в соответствии с паспортом комплекса процессных мероприятий «Обеспечение развития в регионе конкурентоспособного производства товаров, работ, услуг» государственной программы Липецкой области «Обеспечение инвестиционной привлекательности и развития промышленности Липецкой области», утвержденной постановлением Правительства Липецкой области от 7 декабря 2023 года № 695 «Об утверждении государственной программы Липецкой области «Обеспечение инвестиционной привлекательности и развития промышленности Липецкой области».

2. Субсидия предоставляется министерством промышленности, инвестиций и науки Липецкой области, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее - Министерство), в соответствии с Законом об областном бюджете.

3. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат.

4. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации <http://budget.gov.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) (далее - единый портал), а также на официальном сайте Министерства (<http://inv.admlr.lipetsk.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт Министерства).

5. Субсидия предоставляется автономной некоммерческой организации «Научно-производственный центр беспилотных автономных систем, роботизации и развития технологических компаний Липецкой области», соответствующей условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком (далее - получатель субсидии).

6. Получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

1) на дату подачи заявки на получение субсидии (далее – заявка):

получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

получатель субсидии не получает средства из бюджета Липецкой области на основании иных нормативных правовых актов Липецкой области на цели, установленные пунктом 1 настоящего Порядка;

получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Липецкой областью (за исключением случаев, установленных Правительством Липецкой области);

получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии;

2) на дату формирования справки, но не ранее даты подачи заявки:

у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

7. Получатель субсидии должен соответствовать следующим условиям на дату подачи заявки на получение субсидии:

получатель субсидии осуществляет деятельность на территории Липецкой области;

у получателя субсидии отсутствует задолженность по заработной плате перед сотрудниками;

получатель субсидии осуществляет следующие виды деятельности:

содействие в разработке и реализации комплексных научно-технических проектов в области беспилотных автономных систем и роботизации;

организация проведения научных исследований и разработок, в том числе экспериментальных, в области беспилотных автономных систем и роботизации с последующим внедрением их результатов в производство;

организация проведения исследований в области комплексных систем управления беспилотными аппаратами и роботами.

8. Субсидия предоставляется и подлежит использованию строго в соответствии со следующими направлениями расходов:

1) оплата труда сотрудников;

2) страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное

страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

3) уплату налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

4) командировочные расходы;

5) аренда помещений, оплата коммунальных и эксплуатационных услуг, услуг по уборке и охране помещений;

6) услуги связи (за исключением мобильной связи) и доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», курьерские услуги;

7) приобретение основных средств (в том числе мебели, компьютерной и оргтехники), материальных запасов (в том числе офисных принадлежностей, канцелярских товаров), инвентаря;

8) приобретение, разработка и сопровождение программного обеспечения (программных продуктов);

9) оплата консультационно-информационных услуг, юридических услуг, нотариальных и бухгалтерских услуг;

10) услуги по проведению обязательного аудита;

11) транспортные услуги;

12) ремонт основных средств, мебели, компьютерного (серверного) оборудования и оргтехники, приобретение расходных материалов для компьютерного оборудования (включая ремонт, заправку картриджей);

13) расходы на обучение, стажировки, аттестацию, повышение квалификации сотрудников получателя субсидии;

14) организация, проведение и участие в выставках, форумах, конференциях, семинарах и иных публичных и массовых мероприятиях (в том числе взносы за участие в указанных мероприятиях), связанных с развитием беспилотных автономных систем, инновационной экосистемы, созданием благоприятных условий для формирования и роста малых и средних технологических компаний, продвижением передовых научно-технических разработок;

15) оплата сборов, членских взносов при вступлении получателя субсидии в объединения (ассоциации) в рамках осуществления деятельности, предусмотренной учредительными документами;

16) информационно-рекламная деятельность, маркетинг, представительские расходы (в том числе изготовление и размещение информации в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», наружной рекламы, изготовление полиграфической продукции, сувенирной продукции, брендинг, создание и сопровождение интернет-ресурса (веб-сайта));

17) погашение основного долга по целевому кредиту (займу) и процентов по нему, по ставке, не превышающей размер ключевой ставки Центрального банка, действующей на дату заключения договора о кредитовании (займа), полученному получателем субсидии в российских организациях на оплату труда сотрудников, обязательных платежей и налогов с фонда оплаты труда.

9. Для получения субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, получатель субсидии, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем опубликования Министерством извещения о приеме заявки и документов на предоставление субсидии на официальном сайте Министерства, представляет

в Министерство заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

копий учредительных документов;
справки об отсутствии задолженности по заработной плате перед сотрудниками;
расчета необходимого объема субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Документы (копии документов), указанные в настоящем пункте, заверяются подписью руководителя и печатью получателя субсидии (при наличии).

При представлении документов лицом руководителем получателя субсидии, предъявляется документ, удостоверяющий его личность. При представлении документов представителем получателя субсидии предъявляется документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

Регистрация представленной заявки и прилагаемых к ней документов, указанных в настоящем пункте, осуществляется в день их поступления должностным лицом, уполномоченным приказом Министерства на прием документов (далее – уполномоченное лицо).

10. Уполномоченное лицо в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки и документов указанных в пункте 9 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы и информацию:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

информацию налогового органа об отсутствии у получателя субсидии на едином налоговом счете или о не превышающим размере, определенном пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, на дату формирования справки, но не ранее даты подачи заявки;

информацию министерства финансов Липецкой области об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, грантов в форме субсидий, бюджетных инвестиций, на дату подачи заявки;

информацию министерства имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии у получателя субсидии просроченной (неурегулированной) задолженности по арендной плате перед Липецкой областью, на дату подачи заявки.

Получатель субсидии вправе представить оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, по собственной инициативе.

11. В течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки и документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка:

1) Министерство рассматривает заявку и документы, указанные в пунктах 9 и 10 настоящего Порядка, осуществляет проверку заявки, документов и получателя субсидии на соответствие предъявляемым настоящим Порядком требованиям и условию;

2) уполномоченное лицо:

оформляет результаты проверки заявки, документов и получателя субсидии протоколом, который подписывается должностными лицами, уполномоченными приказом Министерства на его подписание;

подготавливает проект приказа о признании получателя субсидии соответствующим требованиям и условию, установленным настоящим Порядком, и утверждении размера предоставляемой субсидии, либо об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа (далее - приказ);

3) министр промышленности, инвестиций и науки Липецкой области (далее – Министр) подписывает приказ, подготовленный в соответствии с требованиями, установленными подпунктом 2 пункта 11 настоящего Порядка;

4) уполномоченное лицо размещает приказ на официальном сайте Министерства;

5) в случае отказа в предоставлении субсидии Министерство в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем утверждения приказа направляет получателю субсидии соответствующее уведомление с указанием причин отказа. Уведомление направляется способом, указанным получателем субсидии в заявке, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления получателю субсидии.

12. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

несоответствие получателя субсидии условию и требованиям, установленным настоящим Порядком;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка;

несоответствие представленных получателем субсидии заявки и (или) документов требованиям, установленным настоящим Порядком;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

подача получателем субсидии заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки в извещении о приеме заявки и документов на предоставление субсидии.

13. Уполномоченное лицо в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем утверждения приказа о признании получателя субсидии соответствующим требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком, подготавливает и размещает проект соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

Министр в течение 3 рабочих дней со дня размещения подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью проект соглашения с получателем субсидии, подготовленный уполномоченным лицом;

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня подписания проекта соглашения в системе «Электронный бюджет» направляет получателю субсидии уведомление о размещении и необходимости подписания соглашения в системе «Электронный бюджет». Уведомление направляется способом, указанным получателем субсидии в заявке, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления получателю субсидии;

получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем направления уведомления о размещении и необходимости подписания соглашения в системе «Электронный бюджет», рассматривает и подписывает соглашение в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью.

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Липецкой области, в системе «Электронный бюджет».

Соглашение считается заключенным после его подписания обеими сторонами и регистрации в системе «Электронный бюджет».

14. При отсутствии технической возможности заключения Соглашения в системе «Электронный бюджет» Министерство в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем установления факта отсутствия технической возможности, направляет получателю субсидии уведомление о необходимости подписания Соглашения в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем направления уведомления. Уведомление направляется способом, указанным получателем субсидии в заявке, позволяющим достоверно установить факт и дату его направления уведомления получателю субсидии.

Получатель субсидии подписывает Соглашение на бумажном носителе в форме бумажного документа в день его обращения в Министерство.

Министр подписывает соглашение в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания Соглашения получателем субсидии.

Соглашение считается заключенным после его подписания обеими сторонами.

15. В случае незаключения соглашения субсидия не перечисляется.

16. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашения, являются:

запрет приобретения получателем субсидии - юридическим лицом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений) заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

17. В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или

о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям включаются в соглашение.

18. При реорганизации получателя субсидии:

в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неисполненного остатка субсидии в бюджет Липецкой области.

19. Внесение изменений в соглашение о предоставлении субсидии (расторжение соглашения о предоставлении субсидии) осуществляется на основании дополнительного соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Липецкой области, в системе «Электронный бюджет» при наличии технической возможности или в форме бумажного документа при отсутствии технической возможности.

20. В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения с получателем субсидии соглашения:

уполномоченное лицо подготавливает приказ о выплате субсидии из областного бюджета;

Министр подписывает приказ о выплате субсидии из областного бюджета.

Перечисление субсидии с лицевого счета Министерства осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о выплате субсидии на указанный в соглашении лицевой счет, предназначенный для учета операций со средствами областного бюджета, предоставленными иному юридическому лицу в виде субсидий и (или) иных целевых средств, открытый получателю субсидии в министерстве финансов Липецкой области.

21. Субсидия предоставляется получателю субсидии в размере, указанном в заявке на получение субсидии, в пределах средств, предусмотренных Законом об областном бюджете на цели, установленные пунктом 1 настоящего Порядка.

22. Субсидия перечисляется получателю субсидии единовременно в полном объеме средств, предусмотренных соглашением.

23. Результатом предоставления субсидии является - количество соглашений о намерениях, заключенных с потенциальными резидентами о реализации мероприятий по разработке, испытанию, сертификации, производству и выводу на рынок беспилотных авиационных систем, в году предоставления субсидии.

Тип результата предоставления субсидии - оказание финансовой поддержки юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг.

Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии устанавливаются в соглашении.

24. При увеличении объема бюджетных ассигнований на цели, указанные

в пункте 1 настоящего Порядка, Министерство в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу изменений в Закон об областном бюджете, заключает дополнительное соглашение к соглашению в системе «Электронный бюджет» при наличии технической возможности или в форме бумажного документа при отсутствии технической возможности, издает приказ о выплате субсидии из областного бюджета получателю субсидии и перечисляет бюджетные средства получателю субсидии на его лицевой счет.

25. Получатель субсидии представляет в Министерство в системе «Электронный бюджет» при наличии технической возможности или в форме бумажного документа при отсутствии технической возможности, по форме, установленной в соглашении:

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии;

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек).

Отчеты об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия и о достижении значений результатов предоставления субсидии представляются получателем субсидии ежеквартально нарастающим итогом не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом.

Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек) представляется получателем субсидии в сроки, установленные в соглашении.

Министерство осуществляет проверку и принятие представленной получателем субсидии отчетности в течении 30 рабочих дней со дня ее предоставления.

26. Проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления в отношении получателя субсидии осуществляют Министерство, а также орган государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

27. Министерство проводит мониторинг достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным в соответствии с утвержденным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

28. Возврат субсидии в бюджет Липецкой области в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, осуществляется в размере, порядке и сроки, установленные соглашением.

29. Возврат неиспользованной в отчетном финансовом году субсидии (остатка субсидии) осуществляется в сроки, установленные Законом об областном бюджете.

30. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидии автономной
некоммерческой организации «Научно-производственный
центр беспилотных автономных систем, роботизации
и развития технологических компаний Липецкой области»
на финансовое обеспечение деятельности, связанной
с предоставлением услуг в сфере комплексного развития
беспилотных и автоматизированных систем в Липецкой
области, малых и средних технологических компаний,
предоставлением услуг в сфере научной деятельности,
направленной на развитие беспилотных автономных
систем и роботизации

В министерство промышленности,
инвестиций и науки Липецкой области

Рег. № _____
от «___» _____ 20__ г.

ЗАЯВКА
на получение субсидии

Ознакомившись с условиями и требованиями предоставления субсидии, автономная некоммерческая организация «Научно-производственный центр беспилотных автономных систем, роботизации и развития технологических компаний Липецкой области» (далее – получатель субсидии) желает получить субсидию на финансовое обеспечение деятельности, связанной с предоставлением услуг в сфере комплексного развития беспилотных и автоматизированных систем в Липецкой области, малых и средних технологических компаний, предоставлением услуг в сфере научной деятельности, направленной на развитие беспилотных автономных систем и роботизации.

1. Сведения об организации:

Таблица

№ п/п	Наименование сведений	Сведения
1	Наименование, ОГРН, ИНН, КПП	
2	Юридический адрес	
3	Почтовый адрес	
4	Ф.И.О. руководителя, его контактные данные Ф.И.О. главного бухгалтера (при наличии), его контактные данные	
5	Ф.И.О. исполнителя, его контактные данные	
6	Реквизиты для перечисления субсидии	
7	Запрашиваемая сумма субсидии, руб.	
8	Способ направления уведомлений	

2. С условиями использования субсидии ознакомлен и подтверждаю, что на дату подачи настоящей заявки на получение субсидии:

получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

получатель субсидии не получает средства из бюджета Липецкой области на основании иных нормативных правовых актов Липецкой области на финансовое обеспечение деятельности, связанной с предоставлением услуг в сфере комплексного развития беспилотных и автоматизированных систем в Липецкой области, малых и средних технологических компаний, предоставлением услуг в сфере научной деятельности, направленной на развитие беспилотных автономных систем и роботизации;

получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, грантов в форме субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Липецкой областью (за исключением случаев, установленных Правительством Липецкой области);

получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении получателя субсидии не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии;

у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Ознакомлен с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных разъяснены.

Согласен на публикацию (размещение) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (<http://budget.gov.ru>), на сайте министерства промышленности, инвестиций и науки Липецкой области (<http://inv.admlr.lipetsk.ru>) и на портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru>) информации о получателе субсидии, о подаваемой им заявке и иной информации о получателе субсидии, связанной с получением субсидии и результатом предоставления субсидии.

Полноту и достоверность сведений, содержащихся в заявке и прилагаемых к ней документах, подтверждаю.

Руководитель

М.П.

«___» _____ 20__ года

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидии автономной
некоммерческой организации «Научно-производственный
центр беспилотных автономных систем, роботизации
и развития технологических компаний Липецкой области»
на финансовое обеспечение деятельности, связанной
с предоставлением услуг в сфере комплексного развития
беспилотных и автоматизированных систем в Липецкой
области, малых и средних технологических компаний,
предоставлением услуг в сфере научной деятельности,
направленной на развитие беспилотных автономных
систем и роботизации

Расчет необходимого объема субсидии

Таблица

№ п/п	Наименование направлений расходования	Сумма, руб.
1	Выплаты заработной платы персоналу, всего	
	из них:	х
1.1	налог на доходы физических лиц	
1.2	выплаты персоналу	
2	Взносы на обязательное социальное страхование	
	из них:	х
2.1	затраты на страховые взносы: на обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование (на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством), страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	
3	Иные выплаты физическим лицам	
	из них:	х
3.1	затраты на командировочные расходы	
4	Закупка работ и услуг, всего:	
4.1	из них: оплата работ и услуг контрагентам	
	из них:	х
4.1.1		
4.1.2		

.....		
4.2	налог на добавленную стоимость	
5	Закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	
5.1	из них: оплата работ и услуг контрагентам	
	из них:	x
5.1.1		
5.1.2		
.....		
5.2	налог на добавленную стоимость	
6	Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением налога на добавленную стоимость и взносов на обязательное социальное страхование, всего:	
	из них:	x
6.1		
6.2		
.....		
7	Иные выплаты, всего:	
	из них:	x
7.1		
7.2		
.....		
Итого:		

Руководитель

М.П.

«__» _____ 20__ года