



## ПРИКАЗ

### МИНИСТЕРСТВА ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

21 ноября 2025 года

г. Липецк

№ 47-П

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Рассмотрение заявлений об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 года № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Липецкой области от 26 октября 2023 года № 577 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Липецкой области, Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг» приказываю:

Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «Рассмотрение заявлений об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости» согласно приложению.

И.о. министра



О.С. Овчинникова

Приложение к приказу министерства имущественных  
и земельных отношений Липецкой области  
«Об утверждении административного регламента  
предоставления государственной услуги «Рассмотрение  
заявлений об исправлении ошибок, допущенных при  
определении кадастровой стоимости»

**Административный регламент предоставления государственной услуги  
«Рассмотрение заявлений об исправлении ошибок, допущенных при  
определении кадастровой стоимости»**

**Раздел I. Общие положения**

1. Административный регламент определяет стандарт, сроки и последовательность административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги «Рассмотрение заявлений об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости» (далее – Административный регламент), в том числе в электронной форме, с использованием ЕПГУ и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а также порядок взаимодействия между специалистами Учреждения, порядок взаимодействия Учреждения с заявителями, иными органами и организациями при предоставлении государственной услуги.

Государственная услуга предоставляется только в отношении объектов недвижимости, расположенных на территории Липецкой области.

2. Государственная услуга (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему Административному регламенту) предоставляется заявителю в соответствии с категориями заявителей, сведения о которых размещаются в ЕПГУ.

Интересы заявителей может представлять представитель.

3. Категории заявителей, в соответствии с которыми заявителю будет предоставлена государственная услуга, указаны в таблице 1 приложения к настоящему Административному регламенту.

**Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги**

**1. Наименование государственной услуги**

4. Государственная услуга «Рассмотрение заявлений об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости».

## **2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу**

5. Государственная услуга предоставляется Учреждением.

6. В предоставлении государственной услуги принимает участие многофункциональный центр в соответствии с Соглашением о взаимодействии.

## **3. Результат предоставления государственной услуги**

7. Результатом предоставления государственной услуги является: решение об удовлетворении заявления и необходимости пересчета кадастровой стоимости в связи с наличием ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости;

решение об отказе в пересчете кадастровой стоимости, если ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, не выявлено.

8. Документом, содержащим результат пересчета кадастровой стоимости на основании решения о пересчете, является Акт об определении кадастровой стоимости.

9. Результаты государственной услуги, указанные в пункте 7 настоящего Административного регламента, могут быть получены посредством ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного УКЭП должностного лица, уполномоченного на принятие решения.

10. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

## **4. Срок предоставления государственной услуги**

11. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет тридцать календарных дней со дня регистрации заявления, необходимого для предоставления государственной услуги при поступлении непосредственно лично в Учреждение, посредством почтового отправления, через многофункциональный центр, с использованием информационно – телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая ЕПГУ.

## **5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания**

12. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

## **6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги**

13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата

предоставления государственной услуги в Учреждении составляет не более 15 минут.

## **7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги**

14. Заявление о предоставлении государственной услуги регистрируется в день поступления специалистом, ответственным за регистрацию входящей корреспонденции.

Заявление о предоставлении государственной услуги в форме электронного документа регистрируется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его поступления.

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе поданных через ЕПГУ, и поступивших в нерабочее время, включая выходные или нерабочие праздничные дни, осуществляется в первый следующий за ним рабочий день.

Регистрация заявления осуществляется посредством внесения записи о приеме заявления в СЭД «Дело».

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги, поданного заявителем с использованием ЕПГУ, осуществляется в программно-техническом комплексе автоматически.

## **8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга**

15. На официальном сайте Учреждения, а также на ЕПГУ размещаются требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется государственная услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения заявления о предоставлении государственной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

## **9. Показатели доступности и качества государственной услуги**

16. На официальном сайте Учреждения, а также на ЕПГУ размещен перечень показателей качества и доступности государственной услуги, в том числе о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги, своевременности предоставления государственной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления государственной услуги), предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления услуги.

**10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональном центре и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме**

17. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

18. Для предоставления государственной услуги используются следующие информационные системы:

ЕПГУ;

СЭД «Дело».

19. Предоставление государственной услуги в отношении несовершеннолетнего законодательством не предусмотрено.

20. Возможность предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предусмотрена в соответствии с Соглашением о взаимодействии.

21. Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, не предусмотрена.

**11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

22. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия приведен в таблицах 2, 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

**12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги**

23. Основания для отказа в приеме заявления, необходимого для предоставления государственной услуги, законодательством не установлены.

24. Основания для возврата заявления, необходимого для предоставления государственной услуги, законодательством не установлены.

25. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством не установлены.

26. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги законодательством не установлены.

### **Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

#### **13. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур**

27. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги:

1) прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения об удовлетворении заявления и необходимости пересчета кадастровой стоимости в связи с наличием ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости (об отказе в пересчете кадастровой стоимости, если ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, не выявлено);

4) предоставление результата государственной услуги.

#### **14. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги**

28. Уполномоченный орган, предоставляющий государственную услугу, при предоставлении государственной услуги вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением такой услуги, а также от способа предоставления заявителю результата предоставления такой услуги направляют в личный кабинет заявителя на ЕПГУ сведения о возможности получения заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, заявления о предоставлении услуги, о возможности получения заявителем с использованием информационно-телекоммуникационных технологий результатов предоставления государственной услуги, за исключением случаев, когда такое получение запрещено федеральным законом, а также результатов предоставления услуги, в определенном Правительством Российской Федерации порядке, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 1 марта 2022 года № 277 «О направлении в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, заявления о предоставлении услуги, а также результатов предоставления услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

**Перечень условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для возврата заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, формы заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

**I. Условные обозначения и сокращения**

1. Условные сокращения:

ЕПГУ – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

СЭД «Дело» – система электронного документооборота;

Учреждение – областное бюджетное учреждение «Центр кадастровой оценки»;

УКЭП – усиленная квалифицированная электронная подпись;

Государственная услуга – государственная услуга по рассмотрению заявлений об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости;

Заявление (запрос) – запрос о рассмотрении заявлений об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости;

Заявитель – физические лица, юридические лица, индивидуальные предприниматели, органы государственной власти и органы местного самоуправления;

Представитель – лицо, представляющее интересы заявителя, обладающее соответствующими полномочиями в установленном законом порядке;

Многофункциональный центр – областное бюджетное учреждение «Уполномоченный многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Липецкой области»;

Документы – документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги.

2. Условные обозначения:

Все – заявители, обращающиеся за предоставлением государственной услуги;

П(з) – представитель заявителя;

ЕПГУ(п) – документы направляются с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

ЭП – документы направляются посредством электронной почты;

ПС – документы направляются посредством почтовой связи;

Многофункциональный центр(п) – документы направляются через областное бюджетное учреждение «Уполномоченный многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Липецкой области»;

О – предоставляется оригинал документа;

О(э) – предоставляется оригинал документа в электронной форме;

К – предоставляются копии документов, заверенные нотариально или органами, выдавшими данные документы в установленном порядке;

К(э) – предоставляются копии документов в электронной форме, заверенные нотариально или органами, выдавшими данные документы в установленном порядке;

Д(1) – документы предоставляются в одном экземпляре;

[Все] – документы предоставляются всеми заявителями, обращающимися за получением государственной услуги;

[П] – документ предоставляется только представителем заявителей.

## II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№ п/п	Наименование отдельных признаков заявителей	Результат предоставления государственной услуги
		Рассмотрение заявлений об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости
1.	Физическое лицо	А
2.	Индивидуальный предприниматель	Б
3.	Юридическое лицо	В
4.	Органы государственной власти и органы местного самоуправления	Г

## III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица 2

№ п/п	Идентификаторы категорий заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги	Способы подачи документов, требования к предоставлению документов	Иные требования
-------	-------------------------------------	--	---	-----------------

Документы, необходимые в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	А-Г	Заявление	О - Учреждение О(э) - ЭП О(э) - ЕПГУ(п) О - ПС О - многофункциональный центр(п)	[Все], Д(1)
2.	П(э)	Заявление  Доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя	О/К - Учреждение О(э)/К(э) - ЭП О(э)/К(э) - ЕПГУ(п) О/К - ПС О/К - многофункциональный центр(п)	[П], Д(1)

Таблица 3

№ п/п	Идентификаторы категорий заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги	Способы подачи документов, требования к предоставлению документов	Иные требования
Документы, необходимые в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1.	А-Г	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости	О/К - Учреждение О(э)/К(э) - ЭП О(э)/К(э) - ЕПГУ(п) О/К - ПС О/К - многофункциональный центр(п)	[Все], Д(1)
2.	А-Г	Документы, подтверждающие наличие ошибок, иные документы, содержащие сведения о характеристиках объекта недвижимости (при наличии)	О/К - Учреждение О(э)/К(э) - ЭП О(э)/К(э) - ЕПГУ(п) О/К - ПС О/К - многофункциональный центр(п)	[Все], Д(1)

Таблица 4

№ п/п	Идентификаторы категорий заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги	Способы подачи документов, требования к предоставлению документов	Иные требования
-------	-------------------------------------	--	---	-----------------

Документы, необходимые в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, подлежащие получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1.	А-Г	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости	О/К - Учреждение О(э)/К(э) - ЭП О(э)/К(э) - ЕПГУ(п) О/К - ПС О/К - многофункциональный центр(п)	[Все], Д(1)
2.	А-Г	Документы, подтверждающие наличие ошибок, иные документы, содержащие сведения о характеристиках объекта недвижимости	О/К - Учреждение О(э)/К(э) - ЭП О(э)/К(э) - ЕПГУ(п) О/К - ПС О/К - многофункциональный центр(п)	[Все], Д(1)

#### **IV. Форма заявления, необходимого для предоставления государственной услуги**

Форма заявления об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости утверждена приказом Росреестра от 6 августа 2020 года № П/0286 «Об утверждении формы заявления об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, требований к заполнению заявления об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости».