



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

13.10.2025

г. Липецк

№ 37-М

Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности областных государственных бюджетных и автономных учреждений, находящихся в ведении министерства образования Липецкой области, оказываемые (выполняемые) ими сверх установленного государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)

В соответствии с пунктом 4 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», пунктами 2.6, 3.4 Положения о министерстве образования Липецкой области, утвержденного постановлением Правительства Липецкой области от 15 января 2025 года № 25

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить прилагаемый Порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности областных государственных бюджетных и автономных учреждений, находящихся в ведении министерства образования Липецкой области, оказываемые (выполняемые) ими сверх установленного государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) (Приложение).

Министр образования
Липецкой области


Д.А. Демихов

Приложение
к приказу «Об утверждении
Порядка определения платы
для физических и юридических лиц за услуги (работы),
относящиеся к основным видам деятельности
областных государственных бюджетных и автономных
учреждений, находящихся в ведении министерства
образования Липецкой области, оказываемые (выполняемые)
ими сверх установленного государственного задания
на оказание государственных услуг (выполнение работ),
а также в случаях, определенных федеральными
законами, в пределах установленного государственного
задания на оказание государственных услуг
(выполнение работ)»

ПОРЯДОК

определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы),
относящиеся к основным видам деятельности областных государственных
бюджетных и автономных учреждений, находящихся в ведении министерства
образования Липецкой области, оказываемые (выполняемые) ими сверх
установленного государственного задания на оказание государственных услуг
(выполнение работ), а также в случаях, определенных федеральными законами, в
пределах установленного государственного задания на оказание государственных
услуг (выполнение работ)

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в целях установления единого подхода к механизму определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности областных государственных бюджетных и автономных учреждений, находящихся в ведении министерства образования Липецкой области, оказываемые (выполняемые) ими сверх установленного государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее соответственно – Порядок, министерство, учреждения, платные услуги (работы), государственное задание).

Настоящий Порядок не распространяется на платные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) учреждениями в ходе осуществления видов деятельности, не являющихся основными в соответствии с их уставами.

2. Учреждение самостоятельно определяет возможность и объем оказания (выполнения) платных услуг (работ) исходя из наличия материальных и трудовых ресурсов, спроса на платные услуги (работы), а также исходя из необходимости обеспечения одинаковых условий при оказании (выполнении) одних и тех же платных услуг (работ) и услуг (работ), осуществляемых в рамках установленного государственного задания.

Одинаковые условия оказания образовательных услуг включают в себя совокупность требований к качеству услуги (работы) в соответствии с показателями государственного задания, а также требований к оказанию образовательных услуг для соответствующего вида, уровня и (или) направленности образовательной программы, устанавливаемых федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями (при наличии).

3. Учреждение формирует и утверждает перечень платных услуг (работ), утверждает размер платы за их оказание (выполнение) по согласованию с министерством.

4. Плата за оказание (выполнение) платных услуг (работ) должна обеспечивать полное возмещение обоснованных и документально подтвержденных затрат (расходов) учреждения на их оказание (выполнение).

Размер платы за оказание (выполнение) платных услуг (работ) не может быть ниже величины финансового обеспечения оказания (выполнения) таких же услуг (работ) в расчете на единицу услуги (работы), оказываемых (выполняемых) в рамках государственного задания.

5. Размер платы за оказание (выполнение) платных услуг (работ) определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов.

6. В соответствии с частью 3 статьи 54 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора об образовании, заключаемого при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор), не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

7. Учреждение вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств учреждения, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом учреждения и доводятся до сведения физического и (или) юридического лица, имеющего намерение заказать либо заказывающего платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора, и (или) обучающегося.

8. Учреждение, оказывающее (выполняющее) платные услуги (работы), обязано в доступном месте своевременно предоставлять физическим и юридическим лицам необходимую и достоверную информацию о возможности и условиях получения платных услуг (работ), перечне данных услуг (работ) и размере платы за их оказание (выполнение).

9. Информация о перечне платных услуг (работ) для физических и юридических лиц, относящихся к основным видам деятельности областных государственных бюджетных и автономных учреждений, находящихся в ведении министерства, оказываемых (выполняемых) сверх установленного

государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), приводится по форме согласно приложению к Порядку.

II. Определение стоимости услуги (работы), относящейся к основным видам деятельности областных государственных бюджетных и автономных учреждений

10. Стоимость услуги (работы) формируется на основе себестоимости оказания платной услуги (работы), с учетом спроса на платную услугу (работу), требований к качеству платной услуги (работы) в соответствии с показателями государственного задания, а также с учетом положений отраслевых и ведомственных нормативных правовых актов по определению расчетно-нормативных затрат на оказание платной услуги (работы).

11. Затраты учреждения делятся:

на затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги (работы) и потребляемые в процессе ее предоставления;

на затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги (работы).

12. К затратам, непосредственно связанным с оказанием платной услуги (работы), относятся:

затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги (работы) (основной персонал);

материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги (работы);

затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги (работы);

прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги (работы).

13. К затратам, необходимым для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе оказания платной услуги (работы) (далее - накладные затраты), относятся:

затраты на персонал учреждения, не участвующего непосредственно в процессе оказания платной услуги (работы) (далее - административно-управленческий персонал);

хозяйственные расходы - приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов (далее - затраты общехозяйственного назначения);

затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи;

затраты (амортизация) зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием платной услуги (работы).

14. Для расчета затрат на оказание платной услуги (работы) может быть использован расчетно-аналитический метод или метод прямого счета.

15. Расчетно-аналитический метод применяется в случаях, когда в оказании платной услуги (работы) задействован в равной степени весь основной персонал учреждения и все материальные ресурсы. Данный метод позволяет рассчитать затраты на оказание платной услуги (работы) на основе анализа фактических затрат учреждения в предшествующие периоды. В основе расчета затрат на

оказание платной услуги (работы) лежит расчет средней стоимости единицы времени (человеко-дня, человеко-часа) и оценка количества единиц времени (человеко-дней, человеко-часов), необходимых для оказания платной услуги (работы).

$$Z_{\text{усл}} = \frac{\sum Z_{\text{учр}}}{\text{Фр.вр.}} \times T_{\text{усл.}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{усл}}$ - затраты на оказание единицы платной услуги (работы);

$\sum Z_{\text{учр}}$ - сумма всех затрат учреждения за период времени;

Фр.вр. - фонд рабочего времени основного персонала учреждения за тот же период времени;

$T_{\text{усл.}}$ - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на оказание платной услуги (работы).

16. Метод прямого счета применяется в случаях, когда оказание платной услуги (работы) требует использования отдельных специалистов учреждения и специфических материальных ресурсов, включая материальные запасы и оборудование. В основе расчета затрат на оказание платной услуги (работы) лежит прямой учет всех элементов затрат.

$$Z_{\text{усл}} = Z_{\text{оп}} + Z_{\text{мз}} + A_{\text{усл}} + Z_{\text{н}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{усл}}$ - затраты на оказание платной услуги (работы);

$Z_{\text{оп}}$ - затраты на основной персонал, непосредственно принимающий участие в оказании платной услуги (работы);

$Z_{\text{мз}}$ - затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги (работы);

$A_{\text{усл}}$ - сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги (работы);

$Z_{\text{н}}$ - накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги (работы).

17. Затраты на основной персонал включают в себя:

затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

затраты на командировки основного персонала, связанные с предоставлением платной услуги (работы);

суммы вознаграждения сотрудников, привлекаемых по гражданско-правовым договорам.

Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются как произведение стоимости единицы рабочего времени (например, человеко-дня, человеко-часа) на количество единиц времени, необходимое для оказания платной услуги (работы). Данный расчет проводится по каждому сотруднику, участвующему в оказании соответствующей платной услуги (работы), и определяются по формуле:

$$Z_{\text{оп}} = \sum \text{ОТч} * T_{\text{усл}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{оп}}$ - затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда

основного персонала;

Т_{усл} - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом;

ОТЧ - повременная (часовая, дневная, месячная) ставка по штатному расписанию и по гражданско-правовым договорам сотрудников из числа основного персонала (включая начисления на выплаты по оплате труда).

Расчет затрат на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги (работы), приводится по форме согласно Таблице 1.

Таблица 1

Расчет затрат на оплату труда персонала

(наименование платной услуги (работы))				
Должность	Средняя заработная плата в месяц, включая начисления на выплаты по оплате труда, руб.	Месячный фонд рабочего времени, часы	Норма времени на оказание платной услуги (работы), часы	Затраты на оплату труда персонала, руб. (5)=(2)/(3)*(4)
1	2	3	4	5
1				
2				
...				
ИТОГО:	X	X	X	

18. Затраты на приобретение материальных запасов и услуг, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги (работы), включают в себя (в зависимости от специфики учреждения):

затраты на продукты питания;

затраты на мягкий инвентарь;

затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники;

затраты на другие материальные запасы.

Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как произведение средних цен на материальные запасы на их объем потребления в процессе оказания платной услуги (работы). Затраты на приобретение материальных запасов определяются по формуле:

$$З_{мз} = \sum МЗ_i^j \times Ц^j, \text{ где:}$$

З_{мз} - затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания платной услуги (работы);

МЗ_i^j - материальные запасы определенного вида;

C^j - цена приобретаемых материальных запасов.

Расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания платной услуги (работы), проводится по форме согласно Таблице 2.

Таблица 2

Расчет затрат на материальные запасы

(наименование платной услуги (работы))				
Наименование материальных запасов	Единица измерения	Расход (в единицах измерения)	Цена за единицу, руб.	Затраты на материальные запасы, руб. (5)=(3)*(4)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
...				
ИТОГО:	X	X	X	

19. Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги (работы), определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания платной услуги (работы).

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги (работы), приводится по форме согласно Таблице 3.

Таблица 3

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования

(наименование платной услуги (работы))					
Наименование оборудования	Балансовая стоимость, руб.	Годовая норма износа, %	Годовая норма времени работы оборудования, часы	Время работы оборудования в процессе оказания платной услуги (работы), часы	Сумма начисленной амортизации, руб. (6)=(2)*(3)/ (4)*(5)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
...					
ИТОГО:	X	X	X	X	

20. Объем накладных затрат относится на стоимость платной услуги (работы) пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате

труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги (работы):

$$ЗН = k_n * Зоп, \text{ где:}$$

k_n - коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала учреждения. Данный коэффициент рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий период и прогнозируемых изменений в плановом периоде:

$$k_n = \frac{Зауп + ЗоХН + АохН}{\sum Зоп}, \text{ где}$$

Зауп - фактические затраты на административно-управленческий персонал за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности административно-управленческого персонала и прогнозируемый рост заработной платы;

ЗоХН - фактические затраты общехозяйственного назначения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемый инфляционный рост цен, и прогнозируемые затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи с учетом изменения налогового законодательства;

АохН - прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения в плановом периоде;

Зоп - фактические затраты на весь основной персонал учреждения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности основного персонала и прогнозируемый рост заработной платы.

Затраты на административно-управленческий персонал включают в себя:

затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала;

нормативные затраты на командировки административно-управленческого персонала;

затраты по повышению квалификации основного и административно-управленческого персонала.

Затраты общехозяйственного назначения включают в себя:

затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение;

затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, затраты на услуги банков, прачечных, затраты на прочие услуги, потребляемые учреждением при оказании платной услуги (работы);

затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание и т.п.), затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-

пожарной сигнализации и т.п.), затраты на текущий ремонт по видам основных фондов, затраты на содержание прилегающей территории, затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае, если аренда необходима для оказания платной услуги (работы), затраты на уборку помещений, на содержание транспорта, приобретение топлива для котельных, санитарную обработку помещений.

Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения определяется исходя из балансовой стоимости оборудования и годовой нормы его износа.

Расчет накладных затрат приводится по форме согласно Таблице 4.

Таблица 4

Расчет накладных затрат

(наименование платной услуги (работы))		
1	Прогноз затрат на административно-управленческий персонал	
2	Прогноз затрат общехозяйственного назначения	
3	Прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения	
4	Прогноз суммарного фонда оплаты труда основного персонала	
5	Коэффициент накладных затрат	$(5) = \{(1) + (2) + (3)\} / (4)$
6	Затраты на основной персонал, участвующий в предоставлении платной услуги (работы)	
7	Итого накладные затраты	$(7) = (5) * (6)$

21. Расчет стоимости услуги (работы) приводится по форме согласно Таблице 5.

Таблица 5

Расчет стоимости платной услуги (работы)

(наименование платной услуги (работы))		
	Наименование статей затрат	Сумма, руб.
1	Затраты на оплату труда основного персонала	
2	Затраты материальных запасов	
3	Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги (работы)	
4	Накладные затраты, относимые на платную услугу (работу)	
5	Итого затрат	
6	Стоимость платной услуги (работы)	

Приложение
к Порядку определения платы
для физических и юридических лиц за услуги (работы),
относящиеся к основным видам деятельности
областных государственных бюджетных и автономных
учреждений, находящихся в ведении министерства
образования Липецкой области, оказываемые (выполняемые)
ими сверх установленного государственного задания
на оказание государственных услуг (выполнение работ),
а также в случаях, определенных федеральными
законами, в пределах установленного государственного
задания на оказание государственных услуг
(выполнение работ)

Согласовано:
Министр образования
Липецкой области

_____ Ф.И.О.
(подпись)
« _____ » _____ 20__ г.

Информация
о перечне платных услуг (работ) для физических и юридических лиц,
относящихся к основным видам деятельности на _____ учебный год

(наименование государственного бюджетного или автономного учреждения)

	Наименование услуги (работы)	Стоимость услуги (работы), руб.
1		
2		
3		
4		
5		
...		

Директор _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель (наименование должности) _____
(подпись) (расшифровка
подписи)

М.П.