



МИНИСТЕРСТВО ТОРГОВЛИ
И ЦЕНОВОЙ ПОЛИТИКИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

03.10.2025г

г. Липецк

№ 11-11

Об утверждении служебного распорядка
министерства торговли и ценовой политики
Липецкой области

В соответствии со статьей 56 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», постановлением Правительства Липецкой области от 19 июня 2024 года № 341 «Об утверждении Положения о министерстве торговли и ценовой политики Липецкой области» приказываю:

Утвердить служебный распорядок министерства торговли и ценовой политики Липецкой области согласно приложению.

Министр торговли и ценовой
политики Липецкой области

Е.А.Мещерякова

Приложение
к приказу министерства торговли
и ценовой политики Липецкой области
«Об утверждении служебного распорядка министерства
торговли и ценовой политики Липецкой области»

**СЛУЖЕБНЫЙ РАСПОРЯДОК
МИНИСТЕРСТВА ТОРГОВЛИ И ЦЕНОВОЙ ПОЛИТИКИ
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ**

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий служебный распорядок министерства торговли и ценовой политики Липецкой области (далее - служебный распорядок) регламентирует режим служебного времени и времени отдыха государственных гражданских служащих министерства торговли и ценовой политики Липецкой области (далее - гражданские служащие).

2. При заключении служебного контракта гражданин, поступающий на государственную гражданскую службу в министерство торговли и ценовой политики Липецкой области (далее - министерство), должен быть ознакомлен со служебным распорядком.

3. Гражданские служащие обязаны соблюдать служебный распорядок.

4. Вопросы, не урегулированные служебным распорядком, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации и трудовым законодательством, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы о гражданской службе и нормы трудового права.

Раздел II. РЕЖИМ СЛУЖБЫ

5. Служебное время - время, в течение которого гражданский служащий в соответствии со служебным распорядком и условиями служебного контракта должен исполнять свои должностные обязанности, а также иные периоды, которые в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации относятся к служебному времени.

6. В министерстве устанавливается пятидневная служебная неделя продолжительностью 40 часов с двумя выходными днями - суббота и воскресенье.

7. Время начала и окончания службы в понедельник, вторник, среду и четверг с 8 часов 30 минут до 17 часов 30 минут, в пятницу - с 8 часов 30 минут до 16 часов 30 минут.

8. Гражданским служащим в течение служебного дня предоставляется перерыв для отдыха и питания продолжительностью 48 минут в период с 13 часов 00 минут до 13 часов 48 минут, который в служебное время не включается.

9. Накануне нерабочих праздничных дней продолжительность службы сокращается на один час.

10. Гражданские служащие могут быть привлечены к выполнению должностных обязанностей в выходные и нерабочие праздничные дни в соответствии с федеральным законодательством.

11. Ненормированный служебный день устанавливается для гражданских служащих, замещающих высшие и главные должности гражданской службы Липецкой области, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Липецкой области от 30 декабря 2005 года № 259-ОЗ «О государственной гражданской службе Липецкой области».

12. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также по соглашению между гражданским служащим и представителем нанимателя могут быть изменены начало и окончание служебного времени, установлен неполный служебный день или неполная служебная неделя, о чем издается соответствующий правовой акт Правительства Липецкой области и вносится изменение в служебный контракт. Оплата труда при неполном служебном времени, установленном по соглашению сторон служебного контракта, производится пропорционально времени фактического исполнения должностных обязанностей.

13. В министерстве устанавливается ежедневный учет служебного времени. Учет служебного времени, фактически отработанного каждым гражданским служащим, обеспечивается посредством ведения табеля учета использования рабочего времени.

14. Контроль за соблюдением гражданскими служащими режима служебного времени осуществляется министром торговли и ценовой политики Липецкой области, заместителями министра торговли и ценовой политики Липецкой области и начальниками отделов министерства.

15. Гражданские служащие в случае невозможности по любым объективным или субъективным причинам своевременного прибытия на службу либо необходимости кратковременного отсутствия на службе, а также при преждевременном убытии со службы в течение ежедневного служебного времени обязаны незамедлительно докладывать об этом своему непосредственному руководителю.

Раздел III. ВРЕМЯ ОТДЫХА

16. К времени отдыха относятся перерывы в течение служебного дня, ежедневный отдых, выходные и нерабочие праздничные дни, отпуска.

17. Гражданскому служащему предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск с сохранением замещаемой должности гражданской службы и денежного содержания.

18. Ежегодный оплачиваемый отпуск гражданского служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

19. Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска составляет 30 календарных дней.

20. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет устанавливается в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

21. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный служебный день составляет три календарных дня.

22. Ежегодный оплачиваемый отпуск должен предоставляться гражданскому служащему ежегодно в соответствии с графиком отпусков.

График отпусков гражданских служащих составляется управлением государственной службы и кадровой работы Правительства Липецкой области на основании предложений министра торговли и ценовой политики Липецкой области и утверждается правовым актом Правительства Липецкой области не позднее чем за две недели до наступления календарного года.

23. Гражданскому служащему также предоставляется отпуск в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

24. Отзыв гражданского служащего из ежегодного оплачиваемого отпуска может осуществляться только с его согласия и оформляется правовым актом Правительства Липецкой области.