



МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

30 сентября 2025 года

г. Липецк

№ 127

Об утверждении Порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов, направленных на развитие детского (подросткового) туризма

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Липецкой области от 25 апреля 2023 года № 207 «Об исполнительных органах Липецкой области и структурных подразделениях Правительства Липецкой области, имеющих статус юридического лица, уполномоченных на утверждение нормативных правовых актов о предоставлении субсидий» и в целях реализации мероприятий государственной программы Липецкой области «Развитие культуры и туризма в Липецкой области», утвержденной постановлением Правительства Липецкой области от 27 декабря 2023 года № 794 «Об утверждении государственной программы Липецкой области «Развитие культуры и туризма в Липецкой области»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов, направленных на развитие детского (подросткового) туризма согласно приложению.

2. Контроль за выполнением данного приказа возложить на первого заместителя министра экономического развития А.Н. Герасимова.

3. Отделу развития туризма обеспечить опубликование настоящего приказа

в газете «Липецкая газета», на официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru) и размещение на официальном сайте министерства экономического развития Липецкой области <https://экономика.липецкаяобласть.рф/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министр

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Л.В. Шибина', written in a cursive style.

Л.В. Шибина

Приложение к приказу министерства
экономического развития Липецкой области «Об
утверждении Порядка предоставления субсидий
социально ориентированным некоммерческим
организациям на реализацию проектов,
направленных на развитие детского
(подросткового) туризма»

Порядок
предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим
организациям на реализацию проектов, направленных на развитие детского
(подросткового) туризма

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления из областного бюджета субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов, направленных на развитие детского (подросткового) туризма (далее - субсидия) в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - Закон об областном бюджете), и проведения отбора получателей указанной субсидии (далее – отбор).

2. Целью предоставления субсидии является реализация проектов, направленных на развитие детского (подросткового) туризма в соответствии с паспортом комплекса процессных мероприятий «Развитие туризма в Липецкой области» государственной программы «Развитие культуры и туризма в Липецкой области», утвержденной постановлением Правительства Липецкой области от 27 декабря 2023 года №794 «Об утверждении государственной программы Липецкой области «Развитие культуры и туризма в Липецкой области».

3. Субсидия предоставляется министерством экономического развития Липецкой области, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий соответствующий финансовый год и плановый период (далее - Министерство), в соответствии с Законом об областном бюджете.

Субсидия предоставляется в порядке финансового обеспечения затрат.

4. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (<http://budget.gov.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) (далее - единый портал), а также на официальном сайте Министерства (<https://экономика.липецкаяобласть.рф/>) в информационно -

телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт Министерства).

5. Субсидия предоставляется социально ориентированным некоммерческим организациям, соответствующим категории, критерию, условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком (далее - участник отбора), и прошедшим отбор.

6. Отбор осуществляется Министерством на конкурентной основе способом запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе получателей субсидий (далее - заявка), исходя из соответствия участников отбора категории, критерию, требованиям, условиям и очередности поступления заявок.

Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») в соответствии с Правилами отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

Доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Министерство и комиссия по отбору получателей субсидии (далее - комиссия) взаимодействует с участниками отбора в системе "Электронный бюджет" с использованием документов в электронной форме.

7. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение):

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной

компаний), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Липецкой области на цели, установленные настоящим Порядком;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Липецкой области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Липецкой областью (за исключением случаев, установленных Правительством Липецкой области);

участник отбора, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора;

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

8. Участники отбора на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения должны соответствовать следующим условиям предоставления субсидии:

у участника отбора должна отсутствовать задолженность по заработной плате;

участник отбора осуществляет деятельность на территории Липецкой области не менее одного года;

участнику отбора необходимо наличие опыта в привлечении средств и

ресурсов из других источников для реализации социально значимых проектов;

отсутствие в составе учредителей участника отбора на получение субсидии на цели, установленные пунктом 2 настоящего Порядка, политической партии, отсутствие в уставе упоминания наименования политической партии, отсутствие фактов передачи участником отбора на получение субсидии на цели, установленные пунктом 2 настоящего Порядка, пожертвований политической партии или ее региональному отделению в течение последних трех лет;

участник отбора имеет в штате не менее одного специалиста по работе с детьми (имеющего образование и опыт в соответствующей сфере деятельности);

участник отбора обеспечивает количество участников проекта, предлагаемого к реализации на территории Липецкой области в соответствующем финансовом году, не менее четырехсот человек (без участия сопровождающих лиц).

9. Участник отбора должен соответствовать следующим критериям:

количество реализованных проектов, направленных на развитие детского (подросткового) туризма, в году, предшествующем году предоставления субсидии, - не менее 2.

10. Субсидия подлежит использованию строго в соответствии со следующими направлениями расходов на:

оплату труда работников;

оплату страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

экскурсионные услуги;

услуги питания и проживания;

приобретение сувенирной продукции;

проведение мастер-классов;

культурную программу;

транспортные расходы.

11. Объявление о проведении отбора формируется в системе "Электронный бюджет" и публикуются на едином портале и сайте Министерства не позднее 10 октября текущего года.

12. Для рассмотрения заявок участников отбора приказом Министерства создается комиссия, персональный состав и положение о которой утверждается приказом Министерства.

В состав комиссии входят не менее 5 членов, в их числе - председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии с правом голоса, члены комиссии.

Министерству, комиссии открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения и последующей оценки не позднее одного рабочего дня, следующего за днем

окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора.

13. Участник отбора в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представления в систему "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора:

учредительные документы участника отбора;

проекты, направленные на развитие детского (подросткового) туризма, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

расчета необходимого объема субсидии на реализацию проектов, направленных на развитие детского (подросткового) туризма, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

копий документов, подтверждающих опыт в привлечении средств и ресурсов из других источников для реализации социально значимых проектов (банковских документов, соглашений, договоров);

копии документов, подтверждающих наличие в штате специалиста по работе с детьми, имеющего образование и опыт в соответствующей сфере деятельности;

документа, подтверждающего полномочия лица на подачу заявки от имени участника отбора, оформленного в соответствии с действующим законодательством, в случае если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени участника отбора, не содержатся в едином государственном реестре юридических лиц.

справку об отсутствии задолженности по заработной плате на дату подачи заявки.

Каждый из указанных документов представляется в виде одного файла в формате pdf.

Участник отбора может подать только одну заявку на участие в отборе. В случае подачи участником отбора более одной заявки принимается заявка, поданная первая по дате и времени.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

14. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

15. Должностное лицо, уполномоченное приказом Министерства (далее - уполномоченное лицо), в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает на дату рассмотрения заявки в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания в системе «Электронный бюджет» протокола вскрытия заявок, и на дату заключения соглашения в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания соглашения получателем субсидии, следующие документы:

информацию министерства финансов Липецкой области об отсутствии

просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, грантов в форме субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

информацию министерства имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности в областной бюджет по арендной плате;

информацию налогового органа об отсутствии у участника отбора на едином налоговом счете или о не превышающим размере, определенном пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

Участник отбора вправе предоставить оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, по собственной инициативе.

16. В течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, комиссия осуществляет проверку участников отбора на соответствие категории, критерию, требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком, а также документов на предмет их соответствия предъявляемым настоящим Порядком требованиям, исходя из представленных участником отбора и запрошенных уполномоченным лицом с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия документов, а также автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в рамках реализации бюджетного полномочия Министерства по обеспечению соблюдения участником отбора условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

В случае отсутствия технической возможности автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, производится путем предоставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

17. Победителями отбора признаются участники отбора, соответствующие установленным настоящим Порядком категории, критерию, требованиям и условиям (далее - получатель субсидии).

18. По результатам отбора уполномоченное лицо подготавливает и размещает в системе «Электронный бюджет» проект соглашения и в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора направляет его для подписания получателю субсидии в системе «Электронный бюджет».

В течение 5 рабочих дней со дня поступления проекта соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет», получатель субсидии

подписывает соглашение усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя получателя субсидии в системе «Электронный бюджет». Получатели субсидии, не подписавшие соглашение в указанный срок и не направившие возражения по проекту соглашения, признаются уклонившимися от заключения соглашения и утрачивают право на получение субсидии по результатам отбора.

Министр экономического развития Липецкой области (далее – Министр) в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания соглашения получателем субсидии, подписывает соглашение усиленной квалифицированной электронной подписью в системе «Электронный бюджет».

19. Соглашения заключаются в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Липецкой области, в системе «Электронный бюджет», за исключением соглашений, заключаемых с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны и иной охраняемой законом тайны, а также соглашений, содержащих сведения ограниченного доступа.

Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение, являются:

запрет приобретения получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

20. Соглашение считается заключенным после его подписания обеими сторонами и регистрации в системе «Электронный бюджет». Датой соглашения считается дата регистрации в системе «Электронный бюджет».

В случае незаключения соглашения субсидии не перечисляются.

21. В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании новых

условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям включаются в Соглашение.

22. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

23. Внесение изменений в Соглашение (расторжение Соглашения) осуществляется на основании дополнительного соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Липецкой области, в системе "Электронный бюджет", за исключением соглашений, заключаемых с соблюдением требований законодательства РФ о защите государственной тайны и иной охраняемой законом тайны, а также соглашений, содержащих сведения ограниченного доступа.

24. Уполномоченное лицо Министерства в течение 4 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения с получателями субсидии Соглашений, подготавливает проект приказа о выплате субсидии в разрезе получателей субсидии.

Министр подписывает приказ о выплате субсидии.

Перечисление субсидии с лицевого счета Министерства на расчетные счета, открытые получателями субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в Соглашениях, осуществляется не позднее 8 рабочих дней, следующих за днем издания приказа о выплате субсидии.

25. Каждому получателю субсидии распределяется размер субсидии, пропорциональный размеру, указанному им в заявке, к общему размеру субсидии, запрашиваемому всеми получателями субсидии, но не выше размера, указанного им в заявке, и максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора (при установлении максимального размера субсидии).

26. Субсидия перечисляется получателям субсидии единовременно в полном объеме средств, предусмотренном Соглашением.

Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

27. В случае превышения фактической потребности в субсидии над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, размер субсидии каждому из получателей субсидии пропорционально уменьшается и определяется по формуле:

$$C_i = S_i \times \frac{S_{\text{сум.}}}{\sum S_{\text{о факт.}}}, \text{ где:}$$

C_i - размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии;

S_i - размер субсидии, указанный в заявке i -го получателя субсидии;

$S_{\text{сум.}}$ - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренный Законом об областном бюджете на текущий год на цели, установленные пунктом 2 настоящего Порядка;

$S_{\text{о факт.}}$ - общий размер субсидии, исходя из фактической потребности в субсидии, указанной в заявках всех получателей субсидии.

28. При увеличении Министерству объема бюджетных ассигнований на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, при наличии получателей субсидий, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, Министерство в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу изменений в Закон об областном бюджете, распределяет сумму бюджетных средств между получателями субсидии пропорционально причитающейся сумме субсидии с учетом ранее выплаченной субсидии, издает приказ о выплате субсидии и заключает дополнительное соглашение об увеличении размера субсидии и перечисляет бюджетные средства в соответствии с настоящим Порядком.

В случае наличия по результатам проведения отбора получателей субсидий остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между получателями субсидии, отказа получателя субсидии от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии Министерство принимает решение о проведении дополнительного отбора получателей субсидий в соответствии с положениями настоящего Порядка.

29. Результатом предоставления субсидии является количество проектов, направленных на развитие детского (подросткового) туризма.

Характеристикой результата предоставления субсидии является:

количество детей (подростков), принявших участие в мероприятиях, направленных на развитие детского (подросткового) туризма;

количество организованных и проведенных культурно-просветительских программ для школьников, направленных на развитие детского (подросткового) туризма.

Тип результата предоставления субсидии – оказание услуг (выполнение работ).

Точная дата завершения, конечное значение результата предоставления субсидии, значение характеристик результата устанавливаются в Соглашении.

30. Получатели субсидии представляют в Министерство в системе "Электронный бюджет" ежеквартально по формам, установленным типовыми формами соглашений, утвержденными министерством финансов Липецкой области:

отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, а также его характеристик;

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Отчетным периодом является квартал. Отчеты за 1 квартал, 6 месяцев, 9 месяцев финансового года представляются не позднее 10 рабочих дней, следующих за отчетным периодом. Отчет за 12 месяцев финансового года представляется не позднее 10 рабочих дней, следующих за отчетным периодом.

31. Министерство осуществляет проверку и принятие отчетов, представленных получателем субсидии в срок, не превышающий 60 рабочих дней со дня предоставления таких отчетов.

32. Министерством проводится мониторинг достижения значения результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятий по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным в соответствии с утвержденным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

33. Проверки соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата его предоставления, осуществляет Министерство, а также орган государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

34. Возврат субсидии в областной бюджет, а также уплата пени в случае нарушения получателем субсидии условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, осуществляется в размере, порядке и сроки, установленные Соглашением.

35. Возврат неиспользованной в отчетном финансовом году субсидии (остатка субсидии) осуществляется в порядке и сроки, установленные Законом об областном бюджете.

36. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий социально
ориентированным некоммерческим организациям
на реализацию проектов, направленных на разви-
тие детского (подросткового) туризма

Проекты, направленные на развитие детского (подросткового) туризма в 20__ г.

_____ (наименование заявителя, реализующего проект)

1. Наименование проекта _____
2. Цели проекта _____
3. Задачи проекта _____
4. Планируемые мероприятия:

Таблица

№ п/п	Проект	Срок реализации	Место реализации	Планируемое количество участников	Планируемые результаты реализации
1.					
2.					

Руководитель: _____
(подпись) (расшифровка)

Дата составления: «_____» _____ 202_ г.

М.П.

Приложение 2 к
Порядку предоставления субсидий социально
ориентированным некоммерческим организациям
на реализацию проектов, направленных на разви-
тие детского (подросткового) туризма

Расчет необходимого объема субсидии на реализацию проектов,
направленных на развитие детского (подросткового) туризма в 202_г.

Таблица

№ п/п	Направление расходов	Количество единиц (с указанием названия единицы - чел., мес., шт. и т.д.)	Стоимость единицы (руб.)	Софинансирование (если имеется) (руб.)	Запрашиваемая сумма (руб.)
1.					
2.					
Итого:					

Руководитель: _____
(подпись) (расшифровка)

Бухгалтер: _____
(подпись) (расшифровка)

Дата составления: « _____ » _____ 202_ г.

М.П.