



МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ  
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

**ПРИКАЗ**

*26 сентября 2025 года*

г. Липецк

*№ 124*

О внесении изменений в приказ управления экономического развития Липецкой области от 27 декабря 2024 года № 184 «Об утверждении Порядков предоставления субсидий автономной некоммерческой организации «Центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Липецкой области»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

внести в приказ управления экономического развития Липецкой области от 27 декабря 2024 года № 184 «Об утверждении Порядков предоставления субсидий автономной некоммерческой организации «Центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Липецкой области» (сетевое издание «Липецкая газета» (<https://lpgzt.ru>), 2024, 28 декабря) следующие изменения:

- 1) в преамбуле слова «государственной власти» исключить;
- 2) приложение 1 изложить в следующей редакции:

«Приложение 1  
к приказу управления экономического развития  
Липецкой области «Об утверждении Порядков  
предоставления субсидий автономной  
некоммерческой организации  
«Центр координации поддержки экспортно  
ориентированных субъектов малого и среднего  
предпринимательства Липецкой области»

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ  
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

**«ЦЕНТР КООРДИНАЦИИ ПОДДЕРЖКИ ЭКСПОРТНО  
ОРИЕНТИРОВАННЫХ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ»  
НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ НА ЕДИНОЙ ПЛОЩАДКЕ  
РЕГИОНАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ ПОДДЕРЖКИ БИЗНЕСА  
СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА  
И ГРАЖДАНАМ, ЖЕЛАЮЩИМ ВЕСТИ БИЗНЕС**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Липецкой области» на оказание услуг на единой площадке региональной инфраструктуры поддержки бизнеса субъектам малого и среднего предпринимательства и гражданам, желающим вести бизнес (далее - субсидия), из областного бюджета в пределах средств, предусмотренных на эти цели в законе Липецкой области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - Закон об областном бюджете).

Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение деятельности по предоставлению услуг на единой площадке региональной инфраструктуры поддержки бизнеса субъектам малого и среднего предпринимательства и гражданам, желающим вести бизнес в соответствии с паспортом регионального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы (Липецкая область)», паспортом комплекса процессных мероприятий «Создание условий для повышения конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства региона» государственной программы Липецкой области «Развитие малого и среднего предпринимательства Липецкой области», утвержденной постановлением Правительства Липецкой области от 21 декабря 2023 года № 744 «Об утверждении государственной программы Липецкой области «Развитие малого и среднего предпринимательства Липецкой области».

2. Субсидия предоставляется министерством экономического развития Липецкой области, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее - министерство), в соответствии с Законом об областном бюджете.

3. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат.

4. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (<http://budget.gov.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый

портал) (в разделе единого портала), а также на официальном сайте министерства (<https://экономика.липецкаяобласть.рф/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт министерства).

5. Субсидия предоставляется автономной некоммерческой организации «Центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Липецкой области», соответствующей условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком (далее – получатель субсидии).

6. Получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

1) на дату подачи заявки на получение субсидии (далее – заявка):

получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

получатель субсидии не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Липецкой области на цели, установленные пунктом 1 настоящего Порядка;

получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Липецкой областью (за исключением случаев, установленных Правительством Липецкой области);

получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии.

2) на дату формирования справки, но не ранее даты подачи заявки:

у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

7. Получатель субсидии должен соответствовать следующим условиям на дату подачи заявки:

1) осуществление деятельности на территории Липецкой области;

2) учредителем (или одним из учредителей) является Липецкая область;

3) соответствие центра «Мой бизнес» требованиям, установленным подпунктом 3.2 пункта 3 приказа Минэкономразвития России от 27 марта 2025 года № 195 «Об утверждении Требований для реализации субъектами Российской Федерации мероприятий региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», входящего в состав национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика», предусматривающих основные направления расходов при реализации мероприятий, ключевые показатели эффективности реализации мероприятий, в том числе требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, требований к государственным (муниципальным) микрофинансовым организациям и к их деятельности» (далее – приказ Минэкономразвития России № 195);

4) соответствие единого органа управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, требованиям, установленным подпунктом 3.3 пункта 3

приказа Минэкономразвития России № 195;

5) соответствие организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, входящих в структуру юридического лица, наделенного функциями единого органа управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, требованиям, установленным подпунктами 3.4.1.2 - 3.4.1.11, 3.4.2.2 - 3.4.2.16, 3.5.3.1 - 3.5.3.5, 3.5.4.1 - 3.5.4.14, 3.5.7.1 - 3.5.7.14 пункта 3 приказа Минэкономразвития России № 195;

6) наличие регламента оказания услуг в центре «Мой бизнес»;

7) наличие информации о направлениях расходования субсидии на оказание услуг на единой площадке региональной инфраструктуры поддержки бизнеса субъектам малого и среднего предпринимательства и гражданам, желающим вести бизнес, из областного бюджета на год, в котором предоставляется субсидия;

8) принятие обязательства по функционированию центра «Мой бизнес» в течение не менее 10 лет с момента получения субсидии на его создание;

9) отсутствие задолженности по заработной плате;

10) наличие плана работ центра «Мой бизнес» на текущий год, с указанием наименований мероприятий, содержания мероприятий, участников мероприятий и их ролей, сроков мероприятий, ответственных за проведение мероприятий, необходимых для реализации мероприятий ресурсов и источников их поступления, а также качественно и количественно измеримых результатов указанных мероприятий;

11) наличие информации о ключевых показателях эффективности центра «Мой бизнес» на текущий год;

12) принятие обязательств по согласованию с министерством (утверждению министерством) направлений расходования средств субсидии из областного бюджета на год, в котором предоставляется субсидия, и плана работ центра «Мой бизнес» на текущий год.

8. Субсидия предоставляется и подлежит использованию строго в соответствии со следующими направлениями расходов:

1) фонд оплаты труда центра «Мой бизнес», аппарата управления, филиалов, представительств, обособленных подразделений центра «Мой бизнес», организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, входящих в структуру юридического лица, наделенного функциями единого органа управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, за исключением центра поддержки экспорта, в том числе:

заработная плата:

премиальный фонд;

начисления обязательных платежей на оплату труда.

Объем средств субсидии, направленных в рамках сметы на формирование премиального фонда, в случае достижения результатов предоставления субсидии в первом, втором, третьем и четвертом кварталах нарастающим итогом направляется на формирование фонда оплаты труда и начислений на оплату труда в размере, соответствующем объему квартальной премии.

При недостижении результатов предоставления субсидии в первом, втором, третьем и четвертом кварталах нарастающим итогом объем средств субсидии, направленный в рамках сметы на формирование премиального фонда, направляется на финансирование услуг, указанных в подпункте 5 пункта 8 настоящего Порядка, в размере, соответствующем объему квартальной премии.

2) командировочные расходы сотрудников центра «Мой бизнес», аппарата управления, филиалов, представительств, обособленных подразделений центра «Мой бизнес», организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, входящих в структуру юридического лица, наделенного функциями единого органа управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, за исключением центра поддержки экспорта;

3) обучение, стажировка и повышение квалификации сотрудников центра «Мой бизнес», аппарата управления, филиалов, представительств, обособленных подразделений центра «Мой бизнес», организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, входящих в структуру юридического лица, наделенного функциями единого органа управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, за исключением центра поддержки экспорта;

4) расходы, необходимые для обеспечения деятельности центра «Мой бизнес», аппарата управления, филиалов, представительств, обособленных подразделений центра «Мой бизнес», организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, входящих в структуру юридического лица, наделенного функциями единого органа управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства:

приобретение основных средств для обеспечения деятельности центра «Мой бизнес», монтажные и пусконаладочные работы;

аренда легкового автомобиля с водителем, автотранспортные услуги;

услуги связи (за исключением мобильной связи);

эксплуатационные и коммунальные услуги;

аренда помещений и оплата (компенсация расходов по оплате) налогов, связанных с арендой государственного или муниципального имущества;

ремонт помещений, монтажные работы для оборудования помещений, предназначенных под размещение центра «Мой бизнес»;

приобретение/продлонгация электронно-цифровых подписей;

банковское обслуживание транзакций;

создание, доработка, приобретение и техническая поддержка программного обеспечения;

создание, техническая поддержка, доработка и (или) настройка сайта центра «Мой бизнес» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая приобретение программных платформ, оплата услуг хостинга, в том числе на облачных серверах, регистрации/продления доменного имени;

приобретение хозяйственных товаров, материальных запасов, расходных материалов;

техническое обслуживание телекоммуникационных сетей и устройств;

изготовление и установка средств навигации, табличек, вывесок;

специальная оценка условий труда;

уплата государственных и нотариальных пошлин;

расходы по страхованию имущества;

расходы на обеспечение доступа к российским информационным порталам, сервисам и базам данных для развития предпринимательства;

оплата вступительного членского взноса и (или) членского взноса в Ассоциацию институтов развития предпринимательства «Мой бизнес»;

внедрение фирменного стиля «Мой Бизнес», в том числе изготовление полиграфической продукции, предназначенной для информирования субъектов малого и среднего предпринимательства и граждан, планирующих начать предпринимательскую деятельность, об услугах и мерах поддержки, предоставляемых в центре «Мой бизнес», в средствах массовой информации;

обеспечение сотрудников центра «Мой бизнес» форменной одеждой;

продвижение информации о деятельности центра «Мой бизнес» в средствах массовой информации, включая телевидение, радио, печать, наружную рекламу, информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (в том числе социальные сети), и за счет распространения сувенирной продукции центра «Мой бизнес», включая канцелярские товары (ручки,

карандаши, блокноты и другое), а также внешние носители информации с символикой центра «Мой бизнес»;

сертификация или инспекция центра поддержки предпринимательства;

5) оплата услуг сторонних организаций и физических лиц, соответствующих направлениям деятельности организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, входящих в структуру юридического лица, наделенного функциями единого органа управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и направленных на оказание услуг и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и гражданам, желающим вести бизнес, а также в случае предоставления субсидии за счет средств бюджета Липецкой области – физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

6) оплата иных услуг сторонних организаций и физических лиц, соответствующих направлениям деятельности организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, входящих в структуру юридического лица, наделенного функциями единого органа управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

9. Для получения субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, получатель субсидии, отвечающий условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком, в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем опубликования извещения о приеме заявки и документов на предоставление субсидии на официальном сайте министерства, представляет в министерство заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

1) копии учредительных документов;

2) копии штатного расписания на год, в котором предоставляется субсидия;

3) копии регламента оказания услуг в центре «Мой бизнес»;

4) справки об отсутствии задолженности по заработной плате;

5) информации о направлениях расходования субсидии федерального бюджета и областного бюджета на оказание услуг на единой площадке региональной инфраструктуры поддержки бизнеса субъектам малого и среднего предпринимательства и гражданам, желающим вести бизнес, на год, в котором предоставляется субсидия, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

6) копию плана работ центра «Мой бизнес» на текущий год, с указанием наименований мероприятий, содержания мероприятий, участников

мероприятий и их ролей, сроков мероприятий, ответственных за проведение мероприятий, необходимых для реализации мероприятий ресурсов и источников их поступления, а также качественно и количественно измеримых результатов указанных мероприятий;

7) информацию о ключевых показателях эффективности центра «Мой бизнес» на текущий год;

8) расчета размера субсидии, подтверждающего обоснованность планируемых расходов.

Документы (копии документов), указанные в настоящем пункте, заверяются подписью руководителя и печатью получателя субсидии.

При представлении документов руководителем получателя субсидии предъявляется документ, удостоверяющий его личность. При представлении документов представителем получателя субсидии предъявляется документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

Регистрация представленной заявки и прилагаемых к ней документов, указанных в настоящем пункте, осуществляется в день их поступления должностным лицом, уполномоченным приказом министерства на прием документов (далее - уполномоченное лицо).

10. Уполномоченное лицо в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки и документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

информацию министерства финансов Липецкой области об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи заявки;

информацию министерства имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии у получателя субсидии просроченной (неурегулированной) задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи заявки;

информацию налогового органа об отсутствии у получателя субсидии на едином налоговом счете или о не превышающим размере, определенном пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на дату формирования справки, но не ранее даты подачи заявки.

Получатель субсидии вправе представить оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, по собственной инициативе.

11. В течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки и документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка:

1) уполномоченное лицо:

рассматривает заявку и документы, указанные в пунктах 9 и 10 настоящего Порядка, и осуществляет их проверку и проверку получателя субсидии на соответствие предъявляемым настоящим Порядком требованиям и условиям;

оформляет результаты рассмотрения заявки и документов протоколом, который подписывается министром экономического развития Липецкой области (далее – министр);

подготавливает проект приказа о предоставлении субсидии с указанием размера субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа (далее – приказ);

2) министр подписывает приказ, подготовленный в соответствии с требованиями подпункта 1 пункта 11 настоящего Порядка;

3) уполномоченное лицо размещает приказ на сайте министерства;

4) в случае отказа в предоставлении субсидии уполномоченное лицо направляет получателю субсидии соответствующее уведомление с указанием причин отказа. Уведомление направляется способом, указанным получателем субсидии в заявке, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления получателю субсидии.

12. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

1) несоответствие получателя субсидии условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных получателем субсидии заявки и (или) документов требованиям, установленным настоящим Порядком;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем субсидии в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

5) подача получателем субсидии заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки в извещении о приеме заявки и документов на предоставление субсидии.

13. В случае наличия технической возможности заключения соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»):

уполномоченное лицо в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем утверждения приказа о предоставлении субсидии, подготавливает и размещает проект соглашения в системе «Электронный бюджет»;

министр в течение 2 рабочих дней со дня размещения утверждает усиленной квалифицированной электронной подписью проект соглашения с получателем субсидии, подготовленный уполномоченным лицом;

уполномоченное лицо в течение 3 рабочих дней со дня утверждения проекта соглашения в системе «Электронный бюджет» министром направляет получателю субсидии уведомление о размещении и необходимости подписания соглашения в системе «Электронный бюджет» в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем направления уведомления. Уведомление направляется способом, указанным получателем субсидии в заявке, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления получателю субсидии;

получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем направления уполномоченным лицом уведомления о размещении и необходимости подписания соглашения в системе «Электронный бюджет», рассматривает и подписывает соглашение в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью;

министр в течение 2 рабочих дней со дня подписания соглашения получателем субсидии подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью соглашение с получателем субсидии.

В случае предоставления субсидии за счет средств бюджета Липецкой области соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Липецкой области, в системе «Электронный бюджет».

В случае предоставления субсидии, софинансируемой из федерального бюджета, соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет».

Соглашение считается заключенным после его подписания обеими сторонами и регистрации в системе «Электронный бюджет».

14. В случае отсутствия технической возможности заключения соглашения в системе «Электронный бюджет»:

уполномоченное лицо в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем возникновения отсутствия технической возможности направляет получателю субсидии уведомление о необходимости заключения соглашения в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем направления уведомления. Уведомление направляется способом, указанным получателем субсидии в заявке, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления получателю субсидии;

министерство заключает с получателем субсидии по типовой форме, утвержденной министерством финансов Липецкой области (в случае предоставления субсидии за счет средств бюджета Липецкой области) или по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации (в случае предоставления субсидии, софинансируемой из федерального бюджета) на бумажном носителе, в день его обращения в министерство.

Соглашение считается заключенным после его подписания обеими сторонами.

15. В случае незаключения соглашения субсидия не перечисляется.

16. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение, являются:

запрет приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

17. В случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям включаются в соглашение.

18. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим

лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

19. Внесение изменений в соглашение о предоставлении субсидии (расторжение соглашения о предоставлении субсидии) осуществляется на основании дополнительного соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Липецкой области (в случае предоставления субсидии за счет средств бюджета Липецкой области) или типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации (в случае предоставления субсидии, софинансируемой из федерального бюджета), в системе «Электронный бюджет» при наличии технической возможности или на бумажном носителе при отсутствии технической возможности.

20. В течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения с получателем субсидии соглашения:

уполномоченное лицо подготавливает приказ о выплате субсидии из областного бюджета;

министр подписывает приказ о выплате субсидии из областного бюджета.

21. Перечисление субсидии с лицевого счета министерства на лицевой счет, открытый получателю субсидии в министерстве финансов Липецкой области, указанный в соглашении, осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о выплате субсидии.

22. Субсидия предоставляется в размере, указанном в заявке, в пределах средств, предусмотренных Законом об областном бюджете на цели, установленные пунктом 1 настоящего Порядка.

23. Субсидия перечисляется получателю субсидии одновременно в полном объеме средств, предусмотренных соглашением.

24. Результатом предоставления субсидии является:

1) в рамках паспорта комплекса процессных мероприятий «Создание условий для повышения конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства региона»:

субъектам малого и среднего предпринимательства и гражданам, желающим вести бизнес, обеспечено оказание услуг и мер поддержки организациями инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства;

количество бесплатных тематических мероприятий, проведенных для

субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности;

количество получателей поддержки в рамках системы «Бизнес-патронаж»;

количество новых участников – получателей поддержки бизнес-наставников;

количество созданных субъектов малого и среднего предпринимательства из числа физических лиц, получивших государственную поддержку;

уровень удовлетворенности потенциальных и действующих субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших услуги организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, за исключением осуществляющих деятельность в промышленных (индустриальных) парках, технопарках, бизнес-парках;

2) в рамках паспорта регионального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы (Липецкая область)»:

субъектам малого и среднего предпринимательства и гражданам, желающим вести бизнес, обеспечено оказание услуг и мер поддержки организациями инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства.

Точная дата завершения и конечное значение результатов предоставления субсидии (конкретной количественной характеристики итогов) устанавливается в соглашении.

25. При увеличении объема бюджетных ассигнований на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, а также:

1) при наличии соглашения, заключенного с получателем субсидии по типовой форме, утвержденной министерством финансов Липецкой области (в случае предоставления субсидии за счет средств бюджета Липецкой области) или по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации (в случае предоставления субсидии, софинансируемой из федерального бюджета):

министерство в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу изменений в Закон об областном бюджете, направляет получателю субсидии уведомление о необходимости представления расчета дополнительного размера субсидии, подтверждающего обоснованность планируемых расходов (далее – дополнительный расчет), способом, указанным получателем субсидии в заявке, позволяющим достоверно установить факт и дату направления данного уведомления.

Получатель субсидии в случае наличия потребности представляет в министерство дополнительный расчет в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем направления уведомления о необходимости представления дополнительного расчета.

Министерство в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем получения дополнительного расчета, заключает дополнительное соглашение к соглашению в системе «Электронный бюджет» при наличии технической возможности или на бумажном носителе при отсутствии технической возможности, издает приказ о выплате субсидии из областного бюджета получателю субсидии и перечисляет бюджетные средства получателю субсидии на его лицевой счет.

В случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат в соответствии с подпунктами 5 и 6 пункта 8 настоящего Порядка в дополнительном соглашении предусматривается увеличение значения результата предоставления субсидии, в иных случаях (в соответствии с подпунктами 1 - 4 пункта 8 настоящего Порядка) – по решению министерства.

Непредставление дополнительного расчета в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем направления уведомления о необходимости представления в министерство дополнительного расчета, признается отсутствием у получателя субсидии потребности в предоставлении дополнительных средств субсидии;

2) при отсутствии соглашения, заключенного с получателем субсидии по типовой форме, утвержденной министерством финансов Липецкой области (в случае предоставления субсидии за счет средств бюджета Липецкой области) или по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации (в случае предоставления субсидии, софинансируемой из федерального бюджета):

министерство в соответствии с требованиями настоящего Порядка осуществляет новый прием заявки и документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка. Получатель субсидии представляет в министерство заявку и документы к ней в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем опубликования извещения о приеме заявки и документов на предоставление субсидии на официальном сайте министерства.

Рассмотрение заявки и документов, заключение соглашения и перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком.

26. Получатель субсидии представляет в министерство ежемесячно по форме, установленной в соглашении:

1) в случае предоставления субсидии, софинансируемой из федерального бюджет, в системе «Электронный бюджет»:

отчет о достижении значений результата предоставления субсидии не

позднее 2-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, а за год - до 31 декабря года предоставления субсидии;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным;

2) в случае предоставления субсидии за счет средств бюджета Липецкой области в системе «Электронный бюджет» при наличии технической возможности или на бумажном носителе при отсутствии технической возможности;

отчет о достижении значений результата предоставления субсидии не позднее 2-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, а за год - до 31 декабря года предоставления субсидии;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным.

Министерство принимает и проверяет отчетность, представленную получателем субсидии, в течение 20 рабочих дней, следующих за днем ее представления.

27. Министерство проводит мониторинг достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным в соответствии с утвержденным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

28. Проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления в отношении получателя субсидии осуществляют министерство, а также орган государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

29. Возврат субсидии в областной бюджет, а также уплата пени в случае нарушения получателем субсидии условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, осуществляется в размере, порядке и сроки, установленные соглашением.

30. Возврат не использованной в отчетном финансовом году субсидии (остатка субсидии) осуществляется в порядке и сроки, установленные Законом об областном бюджете.

31. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность

представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1  
к Порядку предоставления субсидии  
автономной некоммерческой организации  
«Центр координации поддержки экспортно  
ориентированных субъектов малого  
и среднего предпринимательства Липецкой области»  
на оказание услуг на единой площадке  
региональной инфраструктуры поддержки бизнеса  
субъектам малого и среднего предпринимательства и  
гражданам, желающим вести бизнес

В министерство экономического развития Липецкой области

Регистрационный № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ЗАЯВКА**  
на получение субсидии

Ознакомившись с условиями и требованиями предоставления субсидии, автономная некоммерческая организация «Центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Липецкой области» (далее – получатель субсидии) претендует на получение субсидии на оказание услуг на единой площадке региональной инфраструктуры поддержки бизнеса субъектам малого и среднего предпринимательства и гражданам, желающим вести бизнес.

1. Сведения об организации:

Таблица

№ п/п	Наименование сведений	Сведения
1	Наименование, ИНН, КПП юридического лица	
2	Юридический адрес юридического лица	
3	Почтовый адрес юридического лица	
4	Дата начала деятельности	

5	Ф.И.О. руководителя, его контактные данные	
6	Ф.И.О. исполнителя, его контактные данные	
7	Реквизиты для перечисления субсидии	
8	Запрашиваемая сумма субсидии, руб.	
9	Способ направления уведомлений	

2. Подтверждаю, что на дату подачи заявки:

получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

получатель субсидии не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

получатель субсидии не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Липецкой области на оказание услуг на единой площадке региональной инфраструктуры поддержки бизнеса субъектам малого и среднего предпринимательства и гражданам, желающим вести бизнес в соответствии с паспортом комплекса процессных мероприятий «Создание условий для повышения конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства региона» государственной программы Липецкой области «Развитие малого и среднего предпринимательства Липецкой области», утвержденной постановлением Правительства Липецкой области от 21 декабря 2023 года № 744 «Об утверждении государственной программы Липецкой области «Развитие малого и среднего предпринимательства Липецкой области», в текущем финансовом году;

получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Липецкой областью (за исключением случаев, установленных Правительством Липецкой области);

получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии;

получатель субсидии наделен функциями единого органа управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии с:

---

(реквизиты нормативного правового акта Липецкой области)

центр «Мой бизнес» соответствует требованиям, установленным подпунктом 3.2 пункта 3 приказа Минэкономразвития России от 27 марта 2025 года № 195 «Об утверждении Требований для реализации субъектами Российской Федерации мероприятий региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», входящего в состав национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика», предусматривающих основные направления расходов при реализации мероприятий, ключевые показатели эффективности реализации мероприятий, в том числе требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, требований к государственным (муниципальным) микрофинансовым организациям и к их деятельности» (далее – приказ Минэкономразвития России № 195);

организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, входящие в структуру юридического лица, наделенного функциями единого органа управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, соответствуют требованиям, установленным подпунктами 3.4.1.2 - 3.4.1.11, 3.4.2.2 - 3.4.2.16, 3.5.3.1 - 3.5.3.5, 3.5.4.1 - 3.5.4.14, 3.5.7.1 - 3.5.7.14 пункта 3 приказа Минэкономразвития России № 195;

единый орган управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, соответствует требованиям, установленным подпунктом 3.3 пункта 3 приказа Минэкономразвития России № 195;

ознакомлен с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных разъяснены.

Согласен на публикацию (размещение) на едином портале и на сайте министерства информации о получателе субсидии, о подаваемой им заявке и иной информации о получателе субсидии, связанной с получением субсидии.

Полноту и достоверность сведений, содержащихся в заявке и прилагаемых к ней документах, подтверждаю.

С условиями использования субсидии получатель субсидии ознакомлен.

Получатель субсидии берет на себя обязательство по функционированию центра «Мой бизнес» в течение не менее 10 лет с момента получения субсидии на его создание.

Получатель субсидии берет на себя обязательства по согласованию с министерством (утверждению министерством) направлений расходования средств субсидии из областного бюджета на год, в котором предоставляется субсидия, и плана работ центра «Мой бизнес» на текущий год.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(при наличии) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2  
к Порядку предоставления субсидии  
автономной некоммерческой организации  
«Центр координации поддержки экспортно  
ориентированных субъектов малого  
и среднего предпринимательства Липецкой области»  
на оказание услуг на единой площадке  
региональной инфраструктуры поддержки бизнеса  
субъектам малого и среднего предпринимательства и  
гражданам, желающим вести бизнес

Направления  
расходования субсидии федерального бюджета и областного бюджета на  
оказание услуг на единой площадке региональной инфраструктуры поддержки  
бизнеса субъектам малого

и среднего предпринимательства и гражданам, желающим вести бизнес,  
на 20 \_\_\_\_ год

Таблица

N п/п	Направления расходования субсидии	Сумма (руб.)		
		Всего	Областной бюджет	Федеральный бюджет
1.	в рамках паспорта комплекса процессных мероприятий «Создание условий для повышения конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства региона»:			x
1.1.				x
1.2.				x
...				x
2.	в рамках паспорта регионального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы (Липецкая область)»:			
2.1.				
2.2.				
...				
	Итого:			

Руководитель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
(при наличии)

М.П. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

».

Министр  
экономического  
развития  
Липецкой области



Л.В. Шибина