



**ИНСПЕКЦИЯ ГОСТЕХНАДЗОРА  
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

*18 сентября 2025 г.*

№ Н-Н

г. Липецк

О внесении изменений в приказ инспекции  
гостехнадзора Липецкой области от 23 ноября  
2022 года № 251 «Об утверждении административного  
регламента предоставления государственной услуги  
по государственной регистрации самоходных машин  
и других видов техники»

По результатам проведенного мониторинга нормативных правовых актов инспекции гостехнадзора Липецкой области приказываю:

Внести в приказ инспекции гостехнадзора Липецкой области от 23 ноября 2022 года № 251 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по государственной регистрации самоходных машин и других видов техники» (Официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 2022, 30 ноября; «Липецкая газета», 2023, 16 июня) следующие изменения:

1) в преамбуле слова «постановлением администрации Липецкой области от 9 августа 2011 года № 282 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Липецкой области, Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг», Порядком проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг, распоряжением администрации Липецкой области от 10 февраля 2010 года № 34-р «Об утверждении Положения о государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Липецкой области» заменить словами «постановлением Правительства Липецкой области от 26 октября 2023 года № 577 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Липецкой области, Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг»;

2) приложение к приказу изложить в следующей редакции:

«Приложение  
к приказу инспекции гостехнадзора  
Липецкой области «Об утверждении  
административного регламента  
предоставления государственной  
услуги по государственной регистрации  
самоходных машин и других  
видов техники»

## **АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ САМОХОДНЫХ МАШИН И ДРУГИХ ВИДОВ ТЕХНИКИ**

### **Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Административный регламент определяет порядок и стандарт предоставления государственной услуги по государственной регистрации самоходных машин и других видов техники (далее – административный регламент, государственная услуга) государственной инспекцией по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Липецкой области в процессе предоставления государственной услуги в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ), а также порядок взаимодействия между должностными лицами государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Липецкой области и физическими или юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями, иными органами государственной власти и органами местного самоуправления, учреждениями и организациями в процессе предоставления государственной услуги.

2. Заявителями на получение государственной услуги являются юридические и физические лица, в том числе иностранные граждане и лица без гражданства (за исключением лиц, не достигших возраста 16 лет либо признанных недееспособными), являющиеся собственниками (владельцами) самоходных машин и других видов техники, или лица, владеющие техникой на праве хозяйственного ведения, на праве оперативного управления либо на основании договора лизинга, а также их законные представители (далее - заявители).

3. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги.

Вариант предоставления государственной услуги определяется в соответствии с приложением 1 к настоящему административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим административным регламентом.

## **Раздел II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

### **Наименование государственной услуги**

4. Государственная услуга по государственной регистрации самоходных машины и других видов техники.

В настоящем административном регламенте под самоходными машинами и другими видами техники понимаются тракторы, самоходные дорожно-строительные машины, коммунальные, сельскохозяйственные машины, внедорожные автотранспортные средства и другие наземные безрельсовые механические транспортные средства, имеющие двигатель внутреннего сгорания объемом свыше 50 куб. сантиметров или электродвигатель максимальной мощностью более 4 киловатт, а также прицепы (полуприцепы) к ним (за исключением наземных самоходных устройств категории «L», «M», «N» на колесном ходу с мощностью двигателя (двигателей) более 4 киловатт или с максимальной конструктивной скоростью более 50 километров в час, предназначенных для перевозки людей, грузов или оборудования, установленного на них, а также прицепов (полуприцепов) к ним и транспортных средств, самоходных машин, военной, специальной и других видов техники Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, опытных (испытательных) образцов вооружения, военной и специальной техники, в том числе относящихся в соответствии с законодательством Российской Федерации о военно-техническом сотрудничестве с иностранными государствами к продукции военного назначения, и на специальную аэропортовую технику, предназначенную для обслуживания воздушных судов и эксплуатационного содержания аэродромов), на которые оформляются паспорта самоходной машины и других видов техники (электронные паспорта самоходной машины и других видов техники) (далее - техника).

### **Наименование органа, предоставляющего государственную услугу**

5. Предоставление государственной услуги осуществляет государственная инспекция по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Липецкой области (далее – Инспекция), в том числе через областное бюджетное учреждение «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Липецкой области» и его структурные подразделения (далее - МФЦ), путем приема документов и выдачи результата предоставления государственной услуги.

Взаимодействие с МФЦ осуществляется в порядке, установленном соглашением, заключенным между Инспекцией и МФЦ (далее - Соглашение).

6. Возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги предусмотрена.

### **Результат предоставления государственной услуги**

7. При обращении заявителя за государственной регистрацией техники результатами предоставления государственной услуги являются:

1) получение свидетельства о государственной регистрации самоходной машины и других видов техники (далее – свидетельство о государственной регистрации техники) (на бумажном носителе или в форме электронного документа);

2) внесение в паспорт техники (при отсутствии электронного паспорта техники) соответствующих сведений о проведенной государственной регистрации техники;

3) оформление электронного паспорта техники;

4) внесение в электронный паспорт техники соответствующих сведений о проведенной государственной регистрации техники и выдача выписки из электронного паспорта техники;

5) получение государственного регистрационного знака;

6) уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа при наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги (на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Результат предоставления государственной услуги учитывается и подтверждается путем внесения Инспекцией в электронную автоматизированную систему учета Инспекции.

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

8. При обращении заявителя за государственной регистрацией техники, являющейся опытным (испытательным) образцом, предназначенной для прохождения испытаний, связанных с движением по автомобильным дорогам общего пользования результатами предоставления государственной услуги являются:

1) получение свидетельства о государственной регистрации техники (на бумажном носителе или в форме электронного документа);

2) внесение в паспорт техники (при отсутствии электронного паспорта техники) соответствующих сведений о проведенной государственной регистрации техники;

3) оформление электронного паспорта техники;

4) внесение в электронный паспорт техники соответствующих сведений о проведенной государственной регистрации техники и выдача выписки из электронного паспорта техники;

5) получение государственного регистрационного знака;

б) уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа при наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги (на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Результат предоставления государственной услуги учитывается и подтверждается путем внесения Инспекцией в электронную автоматизированную систему учета Инспекции.

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

9. При обращении заявителя за внесением изменений в регистрационные данные техники результатами предоставления государственной услуги являются:

- 1) получение свидетельства о государственной регистрации техники (на бумажном носителе или в форме электронного документа);
- 2) внесение изменений в паспорт самоходной машины;
- 3) внесение изменений в электронный паспорт техники и выдача выписки из электронного паспорта техники;

4) уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа при наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги (на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Результат предоставления государственной услуги учитывается и подтверждается путем внесения Инспекцией в электронную автоматизированную систему учета Инспекции.

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

10. При обращении заявителя за оформлением регистрационных документов, государственных регистрационных знаков взамен утраченных или непригодных для использования результатами предоставления государственной услуги являются:

- 1) получение свидетельства о государственной регистрации техники (на бумажном носителе или в форме электронного документа) и (или) государственного регистрационного знака;

- 2) оформление электронного паспорта техники;

- 3) уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа при наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги (на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Результат предоставления государственной услуги учитывается и подтверждается путем внесения Инспекцией в электронную автоматизированную систему учета Инспекции.

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

11. При обращении заявителя за совершением регистрационных действий по снятию с государственного учета зарегистрированной техники результатами предоставления государственной услуги являются:

1) внесение сведений о снятии с государственного учета техники в свидетельство о государственной регистрации техники и паспорт техники (электронный паспорт техники);

2) получение свидетельства на высвободившийся номерной агрегат;

3) уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа при наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги (на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Результат предоставления государственной услуги учитывается и подтверждается путем внесения Инспекцией в электронную автоматизированную систему учета Инспекции.

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

12. При обращении заявителя, за получением государственного регистрационного знака «ТРАНЗИТ» результатом предоставления государственной услуги является:

1) получение государственного регистрационного знака «ТРАНЗИТ»;

2) внесение изменений в паспорт самоходной машины;

3) внесение изменений в электронный паспорт техники и выдача выписки из электронного паспорта техники;

4) уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа при наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги (на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Результат предоставления государственной услуги учитывается и подтверждается путем внесения Инспекцией в электронную автоматизированную систему учета Инспекции.

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

13. При обращении заявителя за получением справки о совершенных регистрационных действиях результатами предоставления государственной услуги являются:

1) получение справки о совершенных регистрационных действиях;

2) уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа при наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги (на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

14. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок, в выданных по результатам предоставления государственной услуги документах, результатом предоставления государственной услуги является:

1) получение свидетельства о государственной регистрации техники (на бумажном носителе или в форме электронного документа).

2) внесение изменений в паспорт самоходной машины;

3) внесение изменений в электронный паспорт техники и выдача выписки из электронного паспорта техники;

4) уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа при наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги (на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Результат предоставления государственной услуги учитывается и подтверждается путем внесения Инспекцией в электронную автоматизированную систему учета Инспекции.

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

15. Результаты услуги могут быть получены в Инспекции, личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) (далее - Единый портал).

### **Срок предоставления государственной услуги**

16. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации в Инспекции заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при личном посещении Инспекции, МФЦ или через Единый портал.

Срок предоставления государственной услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего административного регламента.

### **Правовые основания для предоставления государственной услуги**

17. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Инспекции, а также должностных лиц, государственных служащих, работников Инспекции размещен на официальном сайте Инспекции ([www.gtn-lipetsk.ru](http://www.gtn-lipetsk.ru)) (далее - Официальный сайт Инспекции), а также Едином портале.

### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

18. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего административного регламента в описании вариантов предоставления государственной услуги.

### **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме**

## **документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

19. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в разделе III настоящего административного регламента в описании вариантов предоставления государственной услуги.

### **Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги**

20. Основания для приостановления предоставления государственной услуги приведены в разделе III настоящего административного регламента в описании вариантов предоставления государственной услуги.

21. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в разделе III настоящего административного регламента в описании вариантов предоставления государственной услуги.

### **Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания**

22. Государственная пошлина за предоставление государственной услуги взимается в порядке и размерах, установленных подпунктами 36 - 40 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

23. Заявитель уплачивает государственную пошлину до подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в случае подачи заявления посредством Единого портала до подачи соответствующих документов.

24. Государственная пошлина уплачивается заявителем по месту предоставления государственной услуги в наличной или безналичной форме.

Факт уплаты государственной пошлины заявителем в безналичной форме подтверждается платежным поручением с отметкой банка или соответствующего территориального органа Федерального казначейства, в том числе производящего расчеты в электронной форме, о его исполнении.

Факт уплаты государственной пошлины заявителем в наличной форме подтверждается квитанцией установленной формы, выдаваемой заявителю банком.

Факт уплаты государственной пошлины заявителем подтверждается также с использованием информации об уплате государственной пошлины, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной Федеральным законом № 210-ФЗ.

25. Реквизиты для перечисления государственной пошлины, бланки квитанций, образцы заполнения платежных поручений размещены на информационных стендах Инспекции, МФЦ, а также на Официальном сайте Инспекции.

Сведения о размере государственной пошлины размещены на Едином портале.

## **Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги**

26. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги заявителем не должен превышать 15 минут.

## **Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги**

27. Регистрация поступившего заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется в электронной автоматизированной системе учета главным государственным инженером-инспектором либо главным консультантом отдела инспекторской работы и предоставления государственных услуг Инспекции (далее - инспектор), принявшим заявление, непосредственно в день его подачи заявителем, в том числе в электронной форме, либо его передачи из МФЦ.

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги, поданного через Единый портал и поступившее в выходной (нерабочий или праздничный) день осуществляется в рабочий день, следующий за нерабочим днем.

## **Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга**

28. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется государственная услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов в помещения, в которых предоставляются государственная услуга, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещены на Официальном сайте Инспекции и Едином портале.

## **Показатели доступности и качества государственной услуги**

29. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги, в том числе о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги, возможности подачи запроса на получение государственной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления государственной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления государственной услуги), предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, доступности инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения государственной услуги, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения

результата предоставления услуги размещен на Официальном сайте Инспекции и Едином портале.

### Иные требования к предоставлению государственной услуги

30. Для предоставления государственной услуги заявителю необходимо получение следующих необходимых и обязательных услуг:

Таблица

Наименование услуги	Основания предоставления	Результат предоставления услуги	Организации, оказывающие услугу
Услуга по оформлению электронного паспорта самоходной машины и других видов техники в целях выпуска в обращение самоходной машины и других видов техники	Постановление правительства Липецкой области от 10 ноября 2022 года № 239 «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами	Оформление электронного паспорта самоходной машины и других видов, со статусом «действующий» в системе электронных паспортов	Уполномоченные организации на оформление электронных паспортов самоходных машин и других видов техники
Услуга по утилизации самоходной машины и других видов техники с выдачей свидетельства (акта) об утилизации в целях снятия самоходной машины и других видов техники с государственного учета	государственной власти Липецкой области государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и признании утратившими силу некоторых постановлений администрации Липецкой области»	Свидетельство (акт) об утилизации самоходной машины и других видов техники	Организации по утилизации транспортных средств

31. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги: ведомственная ГИС «АИС «Гостехнадзор Эксперт».

### Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

#### Перечень вариантов предоставления государственной услуги

32. Государственная услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

1) При обращении заявителя за государственной регистрацией техники:

Вариант 1: физическое лицо, юридическое лицо или индивидуальный предприниматель (обратилось лично либо через представителя).

2) При обращении заявителя за государственной регистрацией техники, являющейся опытным (испытательным) образцом, предназначенной для прохождения испытаний, связанных с движением по автомобильным дорогам общего пользования:

Вариант 2: юридическое лицо или индивидуальный предприниматель (обратилось лично либо через представителя).

3) При обращении заявителя за внесением изменений в регистрационные данные техники:

Вариант 3: физическое лицо, юридическое лицо или индивидуальный предприниматель (обратилось лично либо через представителя).

4) При обращении заявителя за оформлением регистрационных документов, государственных регистрационных знаков взамен утраченных или непригодных для использования:

Вариант 4: физическое лицо, юридическое лицо или индивидуальный предприниматель (обратилось лично либо через представителя).

5) При обращении заявителя за совершением регистрационных действий по снятию с государственного учета зарегистрированной техники:

Вариант 5: физическое лицо, юридическое лицо или индивидуальный предприниматель (обратилось лично либо через представителя).

6) При обращении заявителя за получением государственного регистрационного знака «ТРАНЗИТ»:

Вариант 6: физическое лицо, юридическое лицо или индивидуальный предприниматель (обратилось лично либо через представителя).

7) При обращении заявителя за получением справки о совершенных регистрационных действиях:

Вариант 7: физическое лицо, юридическое лицо или индивидуальный предприниматель (обратилось лично либо через представителя).

8) При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок, в выданных по результатам предоставления государственной услуги документах:

Вариант 8: физическое лицо, юридическое лицо или индивидуальный предприниматель (обратилось лично либо через представителя).

33. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

### **Профилирование заявителя**

34. Вариант предоставления государственной услуги определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат государственной услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения 1 к административному регламенту.

35. Профилирование осуществляется:

при личном обращении в Инспекцию, МФЦ;

в электронной форме с использованием Единого портала.

36. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

### **Вариант 1**

37. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации в Инспекции заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

38. Результатом предоставления варианта государственной услуги являются:

1) получение свидетельства о государственной регистрации техники (на бумажном носителе или в форме электронного документа);

2) внесение в паспорт техники (при отсутствии электронного паспорта техники) соответствующих сведений о проведенной государственной регистрации техники;

3) оформление электронного паспорта техники;

4) внесение в электронный паспорт техники соответствующих сведений о проведенной государственной регистрации техники и выдача выписки из электронного паспорта техники;

5) получение государственного регистрационного знака;

6) уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа при наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги (на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Результат предоставления государственной услуги учитывается и подтверждается путем внесения Инспекцией в электронную автоматизированную систему учета Инспекции.

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

39. Перечень административных процедур предоставления государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) оценка сведений об объекте (объектах), принадлежащих заявителю на предмет их соответствия законодательству Российской Федерации;

4) приостановление предоставления государственной услуги;

5) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

6) предоставление результата государственной услуги.

**Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых**

## для предоставления государственной услуги

40. Основанием для начала предоставления варианта государственной услуги является поступление к инспектору заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) заявление по форме, установленной приложением № 1 (для юридических лиц) или приложением № 2 (для физических лиц) к Правилам государственной регистрации самоходных машин и других видов техники, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 21 сентября 2020 года № 1507 (далее – заявление по установленной форме) (в подлиннике).

2) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя, кроме случаев подачи заявления с использованием Единого портала;

3) документы, подтверждающие аккредитацию при Министерстве иностранных дел Российской Федерации (при обращении за государственной регистрацией техники, принадлежащей сотрудникам дипломатических представительств, консульских учреждений, международных (межгосударственных) организаций, представительств международных (межгосударственных) организаций, представительств при международных (межгосударственных) организациях, расположенных в Российской Федерации, аккредитованным при Министерстве иностранных дел Российской Федерации (в подлиннике);

4) уведомление о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания (при обращении за государственной регистрацией техники, принадлежащей иностранным гражданам и лицам без гражданства, временно пребывающим на территории Российской Федерации, а также беженцами или получившими временное убежище) (в подлиннике);

5) вид на жительство либо разрешение на временное проживание (при обращении за государственной регистрацией техники, принадлежащей иностранным гражданам и лицам без гражданства, временно или постоянно проживающим на территории Российской Федерации) (в подлиннике);

6) доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в подлиннике и копии). При подаче в электронной форме заявления, указанного в настоящем пункте, полномочия представителя владельца машины могут быть подтверждены машиночитаемой доверенностью, сформированной с использованием Единого портала;

7) документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой или основными компонентами (в подлиннике и копии);

8) договор лизинга (сублизинга) (в случае государственной регистрации техники, приобретенной в собственность физическим или юридическим лицом и переданной физическому или юридическому лицу во временное владение и (или) пользование) (в подлиннике и копии);

9) письменное соглашение сторон о регистрации техники за лизингодателем или лизингополучателем (в подлиннике и копии);

10) паспорт самоходной машины и других видов техники с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации (для техники, в отношении которой отсутствуют сведения об оформлении соответствующих электронных паспортов самоходных машин и других видов техники) (далее - паспорт техники) (в подлиннике);

11) документ, идентифицирующий технику как временно ввезенную, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (в подлиннике);

12) письменное согласие или согласие, оформленное в форме электронного документа с использованием Единого портала в соответствии с пунктом 26 Правил государственной регистрации самоходных машин и других видов техники, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21 сентября 2020 года № 1507, собственников о государственной регистрации техники за одним из собственников (в случае если техника принадлежит двум и более собственникам) (в подлиннике);

13) акт приема-передачи за конечным получателем техники, который будет осуществлять ее непосредственную эксплуатацию (в случае государственной регистрации техники, поставленной по государственному или муниципальному контракту) (в подлиннике и копии);

14) государственный регистрационный знак «ТРАНЗИТ» (при наличии).

Заявление может быть подано в электронной форме с использованием Единого портала без необходимости подачи такого заявления в иной форме с использованием:

усиленной квалифицированной электронной подписи, усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, - для лиц, действующих от имени юридического лица без доверенности, и для индивидуальных предпринимателей, а также для физических лиц - представителей юридического лица, индивидуального предпринимателя, действующих от имени указанных лиц по доверенности;

усиленной квалифицированной электронной подписи, усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, простой электронной подписи - для физических лиц.

41. Заявитель предоставляет заявление и документы, предусмотренные пунктом 40 настоящего административного регламента в Инспекцию, МФЦ, посредством Единого портала.

Заявление и документы, предусмотренные пунктом 40 настоящего административного регламента, принимаются Инспекцией, МФЦ по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в пределах территории Липецкой области.

42. Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

сведения о создании обособленного подразделения юридического лица;

документ об уплате государственной пошлины;

копию действующего документа об оценке соответствия техники требованиям технического регламента Таможенного союза «О безопасности машин и оборудования», утвержденного решением Комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 года № 823, и (или) технического регламента Таможенного союза «О безопасности сельскохозяйственных и лесохозяйственных тракторов и прицепов к ним», утвержденного решением Совета Евразийской экономической комиссии от 20 июля 2012 года № 60;

страховой полис обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации);

выписку из электронного паспорта самоходной машины и других видов техники со статусом «действующий» в системе электронных паспортов самоходной машины и других видов техники, оформленного в соответствии с Соглашением о введении единых форм паспорта транспортного средства (паспорта шасси транспортного средства) и паспорта самоходной машины и других видов техники и организации систем электронных паспортов от 15 августа 2014 года, с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - электронный паспорт техники);

страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) владельца техники;

свидетельство о государственной регистрации техники с отметкой о снятии с государственного учета (в случае если техника ранее состояла на учете).

43. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей и уведомление о создании обособленного подразделения юридического лица могут быть получены заявителем в Федеральной налоговой службе (ФНС России).

Документом об уплате государственной пошлины в безналичной форме является платежное поручение с отметкой кредитной организации, осуществляющей перечисление средств, или соответствующего территориального органа Федерального казначейства, в том числе производящего расчеты в электронной форме, о его исполнении.

Документом об уплате государственной пошлины в наличной форме является квитанция установленной формы, выдаваемая заявителю в кредитной организации, осуществляющей перечисление средств.

Копия действующего документа об оценке соответствия техники требованиям технического регламента Таможенного союза «О безопасности машин и оборудования», утвержденного решением Комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 года № 823, и (или) технического регламента Таможенного союза «О безопасности сельскохозяйственных и лесохозяйственных тракторов и прицепов к ним», утвержденного решением Совета Евразийской экономической комиссии от 20 июля 2012 года № 60, могут быть получены заявителем в Федеральной службе по аккредитации (Росаккредитация).

Страховой полис обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства может быть получен в результате заключения договора обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств в страховой организации.

Выписка из электронного паспорта техники может быть получена в системе электронных паспортов, администратором которой является акционерное общество «Электронный паспорт».

44. Способами установления личности (идентификации) являются:

при подаче заявления в Инспекцию или МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

при подаче заявления посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

45. Инспектор рассматривает представленные заявителем документы, проверяет их комплектность и правильность заполнения, а именно:

проводит первичную проверку представленных документов на предмет соответствия их установленным законодательством требованиям, удостоверяясь, что:

тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц (фирменные наименования), их обособленных структурных подразделений - без сокращений, с указанием их мест нахождения;

фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства заявителя написаны полностью;

адрес регистрации по месту жительства (по месту пребывания) физического лица, место регистрации юридического лица (обособленного структурного подразделения юридического лица), являющихся собственниками (владельцами) техники, находится в пределах границ Липецкой области;

документы, представленные для государственной регистрации техники, составленные на иностранном языке, переведены на русский язык и имеют удостоверительные надписи нотариуса либо другого должностного лица, имеющего право совершать такие нотариальные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, о верности перевода;

документы не содержат повреждений, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

документы, составленные за пределами Российской Федерации, выданные официальными органами других государств, легализованы консульскими должностными лицами, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

46. Инспектор:

вносит данные в электронную автоматизированную систему учета;

в соответствующем поле заявления делает отметку о принятии заявления либо отказе в приеме документов в случае выявления оснований, предусмотренных пунктом 48 настоящего административного регламента;

выдает заявителю уведомление по форме, установленной приложением 2 к настоящему административному регламенту.

В случае получения заявления и пакета документов посредством заказного почтового отправления уведомление о приеме документов или об отказе в приеме документов направляется заявителю заказным почтовым отправлением в течение 1 рабочего дня, следующего за днем поступления заявления и пакета документов в Инспекцию.

47. Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, подлежат регистрации в день их поступления в Инспекцию в соответствии с установленным порядком делопроизводства.

При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов в Инспекцию в выходной (нерабочий праздничный) день регистрация документов осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходными (нерабочими праздничными) днями.

48. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

1) наличие в заявлении по установленной форме ошибок и (или) исправлений;

2) обращение за совершением регистрационных действий в отношении техники, собственник (владелец) которой зарегистрирован за пределами границ Липецкой области.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

49. Инспектор не позднее 1 рабочего дня со дня подачи заявления и приложенных к нему документов запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» документы (сведения):

1) в Федеральной налоговой службе (ФНС России) о предоставлении сведений из Единого государственного реестра юридических лиц либо из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, о создании обособленного подразделения юридического лица;

2) в Федеральной службе по аккредитации (Росаккредитация) о предоставлении сведений об оценке соответствия техники требованиям

технического регламента Таможенного союза «О безопасности машин и оборудования», утвержденного решением Комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 года № 823, и (или) технического регламента Таможенного союза «О безопасности сельскохозяйственных и лесохозяйственных тракторов и прицепов к ним», утвержденного решением Совета Евразийской экономической комиссии от 20 июля 2012 года № 60;

3) в Федеральном казначействе (Казначействе России) о предоставлении сведений, подтверждающих факт уплаты государственной пошлины за оказываемую государственную услугу;

4) в Российском союзе автостраховщиков (РСА) о предоставлении сведений о факте оформления страхового полиса обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) в системе электронных паспортов о предоставлении сведений о факте оформления электронного паспорта техники;

6) в Министерстве внутренних дел (МВД) о наличии сведений о заявителе в Реестре контролируемых лиц;

7) в Социальном фонде России о выданном СНИЛС.

### **Оценка сведений об объекте (объектах), принадлежащих заявителю на предмет их соответствия законодательству Российской Федерации**

50. Основанием для начала административной процедуры является представление техники для осмотра в указанное в заявлении место осмотра.

51. Осмотр техники осуществляется Инспектором по месту подачи заявления или месту нахождения техники, а в случае осмотра группы техники - по месту нахождения техники. В случае нахождения техники за пределами границ Липецкой области осмотр техники подтверждается заявителем отметкой органа гостехнадзора.

52. При осмотре техники осуществляется ее идентификация и проверка отсутствия признаков изменения, сокрытия, уничтожения заводского, идентификационного номера техники или номера основного компонента техники.

53. При осмотре техники проводится проверка соответствия ее конструкции представленным документам, а в необходимых случаях - проверка соответствия изменений, внесенных в конструкцию техники, документам о соответствии техники с внесенными в ее конструкцию изменениями требованиям безопасности.

54. Срок действия результатов осмотра техники составляет 30 календарных дней со дня его проведения.

55. Критерием принятия решения является наличие техники при проведении осмотра или документа о результатах осмотра техники - при наличии обстоятельств, препятствующих представлению техники к осмотру.

56. Результатом административной процедуры является идентификация техники и подтверждение соответствия номеров основных компонентов техники представленным документам либо установление факта невозможности идентификации техники и несоответствия номеров основных компонентов техники представленным документам или их изменения, сокрытия, уничтожения, а также соответствие ее конструкции представленным документам, а в необходимых

случаях - соответствия изменений, внесенных в конструкцию техники, документам о соответствии техники с внесенными в ее конструкцию изменениями требованиям безопасности.

57. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 8 рабочих дней.

58. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры - отметка Инспектора, проводившего осмотр, в заявлении о результате осмотра.

### **Приостановление предоставления государственной услуги**

59. Предоставление государственной услуги приостанавливается в случаях: выявления ошибок в паспорте техники, оформленном по форме, утвержденной Решением Коллегии Евразийской экономической комиссии от 18 августа 2015 года № 100 «О паспорте самоходной машины и других видов техники» (далее - форма ЕАЭС);

непредставления в случае утраты свидетельств о государственной регистрации техники, паспортов техники, снятой с учета, или возникновения сомнений в подлинности свидетельств о государственной регистрации техники, паспортов техники, основных компонентов техники;

обнаружения признаков подделки представленных документов, государственных регистрационных знаков, изменения или уничтожения идентификационного номера техники или номера основного компонента техники, а также при наличии сведений о нахождении техники или основного компонента техники (двигатель, кузов, рама, коробка передач, основной ведущий мост) в розыске либо нахождении представленных документов в числе похищенных.

60. Решение о приостановлении предоставления государственной услуги инспектор принимает в течение 2 рабочих дней со дня установления фактов, указанных в пункте 59 административного регламента, и уведомляет заявителя об этом не позднее 1 рабочего дня со дня принятия такого решения с указанием оснований для приостановления.

61. В случае возникновения сомнений в подлинности документов, указанных в настоящем пункте, инспектор направляет в органы выдавшие документы запросы о подтверждении факта выдачи документов, содержания и реквизитах таких документов.

Основанием для возобновления предоставления государственной услуги, в случае возникновения сомнений в подлинности документов, является подтверждение подлинности документов, указанных в настоящем подпункте административного регламента.

Основанием для возобновления предоставления государственной услуги, в случае непредставления документов, является предоставление документов, указанных в настоящем пункте административного регламента.

62. Срок приостановления предоставления государственной услуги не может превышать 30 календарных дней со дня, следующего за днем установления оснований для приостановления государственной услуги.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

63. Основанием для начала административной процедуры является отметка Инспектора, проводившего осмотр, в заявлении о результате осмотра.

64. Инспектор осуществляет:

ввод данных техники в электронную автоматизированную систему учета Инспекции;

внесение соответствующих изменений в паспорт техники (электронный паспорт техники), оформление электронного паспорта техники, свидетельства о государственной регистрации техники, государственного регистрационного знака;

оформление уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

65. Главным государственным инженером-инспектором отдела инспекторской работы и предоставления государственных услуг подписываются регистрационные документы и заверяются печатью.

66. Критериями принятия решения являются:

успешное прохождение осмотра техники;

отсутствие сведений о нахождении техники или основного компонента техники в розыске;

отсутствие запретов и (или) ограничений, наложенных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

67. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

обращение с заявлением о государственной регистрации техники, которая не подлежит государственной регистрации;

отсутствие документов или сведений, наличие которых является обязательным в соответствии с настоящим административным регламентом;

несоответствие представленных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами или нормативно-техническими документами;

представление документов, срок действия которых истек;

наличие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации;

отсутствие в паспорте техники отметки об уплате утилизационного сбора или отметки об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации;

отсутствие в электронном паспорте техники со статусом «действующий» сведений об уплате утилизационного сбора в Российской Федерации или об основании неуплаты утилизационного сбора;

наличие запретов и (или) ограничений, наложенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

несоответствие полученных при осмотре данных представленным (полученным) документам (сведениям);

наличие в системе учета сведений о государственной регистрации техники, которая не снята с государственного учета;

наличие сведений о нахождении техники и (или) основного компонента техники либо представленных документов в розыске;

отсутствие возможности идентификации техники вследствие подделки, сокрытия, изменения и (или) уничтожения маркировки техники и (или) основного компонента техники;

предоставления паспорта техники, оформленного организацией, не включенной в единый реестр уполномоченных органов (организаций) государств - членов Евразийского экономического союза и организаций - изготовителей транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники, осуществляющих оформление паспортов (электронных паспортов) транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники;

отсутствие документа об оценке соответствия техники, на которую оформлен паспорт техники, в едином реестре уполномоченных органов (организаций) государств - членов Евразийского экономического союза и организаций - изготовителей транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники, осуществляющих оформление паспортов (электронных паспортов) транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники, в отношении данной организации - изготовителя техники (в отношении впервые регистрируемой техники);

наличие сведений о снятии техники с государственного учета, в связи с утилизацией.

68. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги принимается в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

### **Предоставление результата государственной услуги**

69. Результат предоставления услуги может быть получен:

в форме документа на бумажном и материальном носителе посредством выдачи заявителю в Инспекции лично по предъявлении удостоверяющего личность документа под личную подпись;

в форме электронного документа в через Единый портал.

70. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня принятия решения.

71. Возможность предоставления Инспекцией результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места нахождения предусмотрена.

72. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры - внесение данных в электронную автоматизированную систему учета Инспекции и подпись заявителя о получении документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги в заявлении.

### **Вариант 2**

74. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 10 рабочих дня со дня регистрации в Инспекции заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

75. Результатами предоставления государственной услуги являются:

- 1) получение свидетельства о государственной регистрации техники (на бумажном носителе или в форме электронного документа);
- 2) внесение в паспорт техники (при отсутствии электронного паспорта техники) соответствующих сведений о проведенной государственной регистрации техники;
- 3) оформление электронного паспорта техники;
- 4) внесение в электронный паспорт техники соответствующих сведений о проведенной государственной регистрации техники и выдача выписки из электронного паспорта техники;
- 5) получение государственного регистрационного знака;
- 6) уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа при наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги (на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Результат предоставления государственной услуги учитывается и подтверждается путем внесения Инспекцией в электронную автоматизированную систему учета Инспекции.

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

76. Перечень административных процедур предоставления государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) приостановление предоставления государственной услуги;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) предоставление результата государственной услуги.

#### **Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

77. Основанием для начала предоставления варианта государственной услуги является поступление к инспектору заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) заявление по установленной форме (в подлиннике);
- 2) документ, удостоверяющий личность заявителя (в подлиннике) (предъявляется при подаче заявления), кроме случаев подачи заявления и документов с использованием Единого портала;
- 3) доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в подлиннике и копии). При подаче в электронной форме

заявления, указанного в настоящем пункте, полномочия представителя владельца машины могут быть подтверждены машиночитаемой доверенностью, сформированной с использованием Единого портала;

4) программа испытаний испытательной техники, утвержденная изготовителем (производителем) испытательной техники (в подлиннике и копии).

Заявление может быть подано в электронной форме с использованием Единого портала без необходимости подачи такого заявления в иной форме с использованием:

усиленной квалифицированной электронной подписи, усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, - для лиц, действующих от имени юридического лица без доверенности, и для индивидуальных предпринимателей, а также для физических лиц - представителей юридического лица, индивидуального предпринимателя, действующих от имени указанных лиц по доверенности;

усиленной квалифицированной электронной подписи, усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, простой электронной подписи - для физических лиц.

78. Заявитель предоставляет заявление и документы, предусмотренные пунктом 77 настоящего административного регламента в Инспекцию, МФЦ, посредством Единого портала.

Заявление и документы, предусмотренные пунктом 77 настоящего административного регламента, принимаются Инспекцией, МФЦ по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в пределах территории Липецкой области.

79. Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

сведения о создании обособленного подразделения юридического лица;

документ об уплате государственной пошлины;

копию действующего документа об оценке соответствия техники требованиям технического регламента Таможенного союза «О безопасности машин и оборудования», утвержденного решением Комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 года № 823, и (или) технического регламента Таможенного союза «О безопасности сельскохозяйственных и лесохозяйственных тракторов и

прицепов к ним», утвержденного решением Совета Евразийской экономической комиссии от 20 июля 2012 года № 60;

страховой полис обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации);

выписку из электронного паспорта самоходной машины и других видов техники со статусом «действующий» в системе электронных паспортов самоходной машины и других видов техники, оформленного в соответствии с Соглашением о введении единых форм паспорта транспортного средства (паспорта шасси транспортного средства) и паспорта самоходной машины и других видов техники и организации систем электронных паспортов от 15 августа 2014 года, с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - электронный паспорт техники);

страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) владельца техники.

80. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей и уведомление о создании обособленного подразделения юридического лица могут быть получены заявителем в Федеральной налоговой службе (ФНС России).

Документом об уплате государственной пошлины в безналичной форме является платежное поручение с отметкой кредитной организации, осуществляющей перечисление средств, или соответствующего территориального органа Федерального казначейства, в том числе производящего расчеты в электронной форме, о его исполнении.

Документом об уплате государственной пошлины в наличной форме является квитанция установленной формы, выдаваемая заявителю в кредитной организации, осуществляющей перечисление средств.

Копия действующего документа об оценке соответствия техники требованиям технического регламента Таможенного союза «О безопасности машин и оборудования», утвержденного решением Комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 года № 823, и (или) технического регламента Таможенного союза «О безопасности сельскохозяйственных и лесохозяйственных тракторов и прицепов к ним», утвержденного решением Совета Евразийской экономической комиссии от 20 июля 2012 года № 60, могут быть получены заявителем в Федеральной службе по аккредитации (Росаккредитация).

Страховой полис обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства может быть получен в результате заключения договора обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств в страховой организации.

Выписка из электронного паспорта техники может быть получена в системе электронных паспортов, администратором которой является акционерное общество «Электронный паспорт».

81. Способы установления личности (идентификации) являются:

при подаче заявления в Инспекцию или МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

при подаче заявления посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

82. Инспектор рассматривает представленные заявителем документы, проверяет их комплектность и правильность заполнения, а именно:

проводит первичную проверку представленных документов на предмет соответствия их установленным законодательством требованиям, удостоверяясь, что:

тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц (фирменные наименования), их обособленных структурных подразделений - без сокращений, с указанием их мест нахождения;

фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства заявителя написаны полностью;

адрес регистрации по месту жительства (по месту пребывания) физического лица, место регистрации юридического лица (обособленного структурного подразделения юридического лица), являющихся собственниками (владельцами) техники, находится в пределах границ Липецкой области;

документы, представленные для государственной регистрации техники, составленные на иностранном языке, переведены на русский язык и имеют удостоверительные надписи нотариуса либо другого должностного лица, имеющего право совершать такие нотариальные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, о верности перевода;

документы не содержат повреждений, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

документы, составленные за пределами Российской Федерации, выданные официальными органами других государств, легализованы консульскими должностными лицами, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

83. Инспектор:

вносит данные в электронную автоматизированную систему учета;

в соответствующем поле заявления делает отметку о принятии заявления либо отказе в приеме документов в случае выявления оснований, предусмотренных 85 настоящего административного регламента;

выдает заявителю уведомление по форме, установленной приложением 2 к настоящему административному регламенту.

В случае получения заявления и пакета документов посредством заказного почтового отправления уведомление о приеме документов или об отказе в приеме документов направляется заявителю заказным почтовым отправлением в течение 1 рабочего дня, следующего за днем поступления заявления и пакета документов в Инспекцию.

84. Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, подлежат регистрации в день их поступления в Инспекцию в соответствии с установленным порядком делопроизводства.

При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов в Инспекцию в выходной (нерабочий праздничный) день регистрация документов осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходными (нерабочими праздничными) днями.

85. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

1) наличие в заявлении по установленной форме ошибок и (или) исправлений;

2) обращение за совершением регистрационных действий в отношении техники, собственник (владелец) которой зарегистрирован за пределами границ Липецкой области.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

86. Инспектор не позднее 1 рабочего дня со дня подачи заявления и приложенных к нему документов запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» документы (сведения):

1) в Федеральной налоговой службе (ФНС России) о предоставлении сведений из Единого государственного реестра юридических лиц либо из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, о создании обособленного подразделения юридического лица;

2) в Федеральной службе по аккредитации (Росаккредитация) о предоставлении сведений об оценке соответствия техники требованиям технического регламента Таможенного союза «О безопасности машин и оборудования», утвержденного решением Комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 года № 823, и (или) технического регламента Таможенного союза «О безопасности сельскохозяйственных и лесохозяйственных тракторов и прицепов к ним», утвержденного решением Совета Евразийской экономической комиссии от 20 июля 2012 года № 60;

3) в Федеральном казначействе (Казначействе России) о предоставлении сведений, подтверждающих факт уплаты государственной пошлины за оказываемую государственную услугу;

4) в Российском союзе автостраховщиков (РСА) о предоставлении сведений о факте оформления страхового полиса обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) в системе электронных паспортов о предоставлении сведений о факте оформления электронного паспорта техники;

6) в Министерстве внутренних дел (МВД) о наличии сведений о заявителе в Реестре контролируемых лиц;

7) в Социальном фонде России о выданном СНИЛС.

### **Приостановление предоставления государственной услуги**

87. Предоставление государственной услуги приостанавливается в случаях: выявления ошибок в паспорте техники, оформленном по форме, утвержденной Решением Коллегии Евразийской экономической комиссии от 18 августа 2015 года № 100 «О паспорте самоходной машины и других видов техники» (далее - форма ЕАЭС);

непредставления в случае утраты свидетельств о государственной регистрации техники, паспортов техники, снятой с учета, или возникновения сомнений в подлинности свидетельств о государственной регистрации техники, паспортов техники, основных компонентов техники;

обнаружения признаков подделки представленных документов, государственных регистрационных знаков, изменения или уничтожения идентификационного номера техники или номера основного компонента техники, а также при наличии сведений о нахождении техники или основного компонента техники (двигатель, кузов, рама, коробка передач, основной ведущий мост) в розыске либо нахождении представленных документов в числе похищенных.

88. Решение о приостановлении предоставления государственной услуги инспектор принимает в течение 2 рабочих дней со дня установления фактов, указанных в пункте 87 административного регламента, и уведомляет заявителя об этом не позднее 1 рабочего дня со дня принятия такого решения с указанием оснований для приостановления.

89. В случае возникновения сомнений в подлинности документов, указанных в настоящем пункте, инспектор направляет в органы выдавшие документы запросы о подтверждении факта выдачи документов, содержания и реквизитах таких документов.

Основанием для возобновления предоставления государственной услуги, в случае возникновения сомнений в подлинности документов, является подтверждение подлинности документов, указанных в настоящем подпункте административного регламента.

Основанием для возобновления предоставления государственной услуги, в случае непредставления документов, является предоставление документов, указанных в настоящем пункте административного регламента.

90. Срок приостановления предоставления государственной услуги не может превышать 30 календарных дней со дня, следующего за днем установления оснований для приостановления государственной услуги.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

91. Основанием для начала административной процедуры является отметка Инспектора, проводившего осмотр, в заявлении о результате осмотра.

92. Инспектор осуществляет:

ввод данных техники в электронную автоматизированную систему учета Инспекции;

внесение соответствующих изменений в паспорт техники (электронный паспорт техники), оформление электронного паспорта техники, свидетельства о государственной регистрации техники, государственного регистрационного знака; оформление уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

93. Главным государственным инженером-инспектором отдела инспекторской работы и предоставления государственных услуг подписываются регистрационные документы и заверяются печатью.

94. Критериями принятия решения являются:

отсутствие сведений о нахождении техники или основного компонента техники в розыске;

отсутствие запретов и (или) ограничений, наложенных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

95. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

обращение с заявлением о государственной регистрации техники, которая не подлежит государственной регистрации;

отсутствие документов или сведений, наличие которых является обязательным в соответствии с настоящим административным регламентом;

несоответствие представленных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами или нормативно-техническими документами;

представление документов, срок действия которых истек;

наличие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации;

отсутствие в паспорте техники отметки об уплате утилизационного сбора или отметки об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации;

отсутствие в электронном паспорте техники со статусом «действующий» сведений об уплате утилизационного сбора в Российской Федерации или об основании неуплаты утилизационного сбора;

наличие запретов и (или) ограничений, наложенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

наличие сведений о нахождении техники и (или) основного компонента техники либо представленных документов в розыске;

отсутствие возможности идентификации техники вследствие подделки, сокрытия, изменения и (или) уничтожения маркировки техники и (или) основного компонента техники;

предоставления паспорта техники, оформленного организацией, не включенной в единый реестр уполномоченных органов (организаций) государств - членов Евразийского экономического союза и организаций - изготовителей транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники, осуществляющих оформление паспортов (электронных паспортов) транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники;

отсутствие документа об оценке соответствия техники, на которую оформлен паспорт техники, в едином реестре уполномоченных органов (организаций) государств - членов Евразийского экономического союза и организаций -

изготовителей транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники, осуществляющих оформление паспортов (электронных паспортов) транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники, в отношении данной организации - изготовителя техники (в отношении впервые регистрируемой техники);

наличие сведений о снятии техники с государственного учета, в связи с утилизацией.

96. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги принимается в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

### **Предоставление результата государственной услуги**

97. Результат предоставления услуги может быть получен:

в форме документа на бумажном и материальном носителе посредством выдачи заявителю в Инспекции лично по предъявлении удостоверяющего личность документа под личную подпись;

в форме электронного документа в через Единый портал.

98. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня принятия решения.

99. Возможность предоставления Инспекцией результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места нахождения предусмотрена.

100. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры - внесение данных в электронную автоматизированную систему учета Инспекции и подпись заявителя о получении документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги в заявлении.

### **Вариант 3**

101. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации в Инспекции заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

102. Результатом предоставления варианта государственной услуги являются:

1) получение свидетельства о государственной регистрации техники (на бумажном носителе или в форме электронного документа);

2) внесение изменений в паспорт самоходной машины;

3) внесение изменений в электронный паспорт техники и выдача выписки из электронного паспорта техники;

4) уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа при наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги (на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Результат предоставления государственной услуги учитывается и подтверждается путем внесения Инспекцией в электронную автоматизированную систему учета Инспекции.

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

103. Перечень административных процедур предоставления государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) оценка сведений об объекте (объектах), принадлежащих заявителю на предмет их соответствия законодательству Российской Федерации;
- 4) приостановление предоставления государственной услуги;
- 5) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 6) предоставление результата государственной услуги.

#### **Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

104. Основанием для начала предоставления варианта государственной услуги является поступление к инспектору заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) заявление по установленной форме (в подлиннике);
- 2) документ, удостоверяющий личность заявителя (в подлиннике) (предъявляется при подаче заявления), кроме случаев подачи заявления и документов с использованием Единого портала;
- 3) доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в подлиннике и копии). При подаче в электронной форме заявления, указанного в настоящем пункте, полномочия представителя владельца машины могут быть подтверждены машиночитаемой доверенностью, сформированной с использованием Единого портала;
- 4) документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования основными компонентами (в подлиннике и копии);
- 5) паспорт техники (в подлиннике);
- 6) документ о расторжении договора лизинга либо документ, подтверждающий отчуждение техники (в случае обращения в связи со сменой владельца техники, зарегистрированной на ограниченный срок за лизингополучателем) (в подлиннике);
- 7) договор лизинга (сублизинга) (в случае государственной регистрации техники, приобретенной в собственность физическим или юридическим лицом и переданной физическому или юридическому лицу во временное владение и (или) пользование) (в подлиннике и копии);

8) договор об уступке прав и обязанностей по договору лизинга другому лизингополучателю (в случае обращения в связи со сменой лизингополучателя) (в подлиннике и копии);

9) акт приема-передачи (в случае обращения в связи со сменой лизингополучателя) (при наличии) (в подлиннике и копии).

Заявление может быть подано в электронной форме с использованием Единого портала без необходимости подачи такого заявления в иной форме с использованием:

усиленной квалифицированной электронной подписи, усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, - для лиц, действующих от имени юридического лица без доверенности, и для индивидуальных предпринимателей, а также для физических лиц - представителей юридического лица, индивидуального предпринимателя, действующих от имени указанных лиц по доверенности;

усиленной квалифицированной электронной подписи, усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, простой электронной подписи - для физических лиц.

105. Заявитель предоставляет заявление и документы, предусмотренные пунктом 104 настоящего административного регламента в Инспекцию, МФЦ, посредством Единого портала.

Заявление и документы, предусмотренные пунктом 104 настоящего административного регламента, принимаются Инспекцией, МФЦ по месту нахождения техники независимо от места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) заявителя в пределах территории Липецкой области.

106. Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

сведения о создании обособленного подразделения юридического лица;

документ об уплате государственной пошлины;

копию действующего документа об оценке соответствия техники требованиям технического регламента Таможенного союза «О безопасности машин и оборудования», утвержденного решением Комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 года № 823, и (или) технического регламента Таможенного

союза «О безопасности сельскохозяйственных и лесохозяйственных тракторов и прицепов к ним», утвержденного решением Совета Евразийской экономической комиссии от 20 июля 2012 года № 60;

страховой полис обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации);

выписку из электронного паспорта самоходной машины и других видов техники со статусом «действующий» в системе электронных паспортов самоходной машины и других видов техники, оформленного в соответствии с Соглашением о введении единых форм паспорта транспортного средства (паспорта шасси транспортного средства) и паспорта самоходной машины и других видов техники и организации систем электронных паспортов от 15 августа 2014 года, с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - электронный паспорт техники);

страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) владельца техники;

свидетельство о государственной регистрации техники (в случае, если техника ранее состояла на учете).

107. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей и уведомление о создании обособленного подразделения юридического лица могут быть получены заявителем в Федеральной налоговой службе (ФНС России).

Документом об уплате государственной пошлины в безналичной форме является платежное поручение с отметкой кредитной организации, осуществляющей перечисление средств, или соответствующего территориального органа Федерального казначейства, в том числе производящего расчеты в электронной форме, о его исполнении.

Документом об уплате государственной пошлины в наличной форме является квитанция установленной формы, выдаваемая заявителю в кредитной организации, осуществляющей перечисление средств.

Копия действующего документа об оценке соответствия техники требованиям технического регламента Таможенного союза «О безопасности машин и оборудования», утвержденного решением Комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 года № 823, и (или) технического регламента Таможенного союза «О безопасности сельскохозяйственных и лесохозяйственных тракторов и прицепов к ним», утвержденного решением Совета Евразийской экономической комиссии от 20 июля 2012 года № 60, могут быть получены заявителем в Федеральной службе по аккредитации (Росаккредитация).

Страховой полис обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства может быть получен в результате заключения договора обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств в страховой организации.

Выписка из электронного паспорта техники может быть получена в системе электронных паспортов, администратором которой является акционерное общество «Электронный паспорт».

108. Способами установления личности (идентификации) являются:  
при подаче заявления в Инспекцию или МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

при подаче заявления посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

109. Инспектор рассматривает представленные заявителем документы, проверяет их комплектность и правильность заполнения, а именно:

проводит первичную проверку представленных документов на предмет соответствия их установленным законодательством требованиям, удостоверяясь, что:

тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц (фирменные наименования), их обособленных структурных подразделений - без сокращений, с указанием их мест нахождения;

фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства заявителя написаны полностью;

адрес регистрации по месту жительства (по месту пребывания) физического лица, место регистрации юридического лица (обособленного структурного подразделения юридического лица), являющихся собственниками (владельцами) техники, находится в пределах границ Липецкой области;

документы, представленные для государственной регистрации техники, составленные на иностранном языке, переведены на русский язык и имеют удостоверительные надписи нотариуса либо другого должностного лица, имеющего право совершать такие нотариальные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, о верности перевода;

документы не содержат повреждений, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

документы, составленные за пределами Российской Федерации, выданные официальными органами других государств, легализованы консульскими должностными лицами, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

110. Инспектор:

вносит данные в электронную автоматизированную систему учета;

в соответствующем поле заявления делает отметку о принятии заявления либо отказе в приеме документов в случае выявления оснований, предусмотренных пунктом 112 настоящего административного регламента;

выдает заявителю уведомление по форме, установленной приложением 2 к настоящему административному регламенту.

В случае получения заявления и пакета документов посредством заказного почтового отправления уведомление о приеме документов или об отказе в приеме документов направляется заявителю заказным почтовым отправлением в течение 1 рабочего дня, следующего за днем поступления заявления и пакета документов в Инспекцию.

111. Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, подлежат регистрации в день их поступления в Инспекцию в соответствии с установленным порядком делопроизводства.

При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов в Инспекцию в выходной (нерабочий праздничный) день регистрация документов осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходными (нерабочими праздничными) днями.

112. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

1) наличие в заявлении по установленной форме ошибок и (или) исправлений;

2) обращение за совершением регистрационных действий в отношении техники, собственник (владелец) которой зарегистрирован за пределами границ Липецкой области.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

113. Инспектор не позднее 1 рабочего дня со дня подачи заявления и приложенных к нему документов запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» документы (сведения):

1) в Федеральной налоговой службе (ФНС России) о предоставлении сведений из Единого государственного реестра юридических лиц либо из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, о создании обособленного подразделения юридического лица;

2) в Федеральной службе по аккредитации (Росаккредитация) о предоставлении сведений об оценке соответствия техники требованиям технического регламента Таможенного союза «О безопасности машин и оборудования», утвержденного решением Комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 года № 823, и (или) технического регламента Таможенного союза «О безопасности сельскохозяйственных и лесохозяйственных тракторов и прицепов к ним», утвержденного решением Совета Евразийской экономической комиссии от 20 июля 2012 года № 60;

3) в Федеральном казначействе (Казначействе России) о предоставлении сведений, подтверждающих факт уплаты государственной пошлины за оказываемую государственную услугу;

4) в Российском союзе автостраховщиков (РСА) о предоставлении сведений о факте оформления страхового полиса обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) в системе электронных паспортов о предоставлении сведений о факте оформления электронного паспорта техники;

6) в Министерстве внутренних дел (МВД) о наличии сведений о заявителе в Реестре контролируемых лиц;

7) в Социальном фонде России о выданном СНИЛС.

## **Оценка сведений об объекте (объектах), принадлежащих заявителю на предмет их соответствия законодательству Российской Федерации**

114. Основанием для начала административной процедуры является представление техники для осмотра в указанное в заявлении место осмотра.

115. Осмотр техники осуществляется Инспектором по месту подачи заявления или месту нахождения техники, а в случае осмотра группы техники - по месту нахождения техники. В случае нахождения техники за пределами границ Липецкой области осмотр техники подтверждается заявителем отметкой органа гостехнадзора.

116. При осмотре техники осуществляется ее идентификация и проверка отсутствия признаков изменения, сокрытия, уничтожения заводского, идентификационного номера техники или номера основного компонента техники.

117. При осмотре техники проводится проверка соответствия ее конструкции представленным документам, а в необходимых случаях - проверка соответствия изменений, внесенных в конструкцию техники, документам о соответствии техники с внесенными в ее конструкцию изменениями требованиям безопасности.

118. Срок действия результатов осмотра техники составляет 30 календарных дней со дня его проведения.

119. Критерием принятия решения является наличие техники при проведении осмотра или документа о результатах осмотра техники - при наличии обстоятельств, препятствующих представлению техники к осмотру.

120. Результатом административной процедуры является идентификация техники и подтверждение соответствия номеров основных компонентов техники представленным документам либо установление факта невозможности идентификации техники и несоответствия номеров основных компонентов техники представленным документам или их изменения, сокрытия, уничтожения, а также соответствие ее конструкции представленным документам, а в необходимых случаях - соответствия изменений, внесенных в конструкцию техники, документам о соответствии техники с внесенными в ее конструкцию изменениями требованиям безопасности.

121. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 8 рабочих дней.

122. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры - отметка Инспектора, проводившего осмотр, в заявлении о результате осмотра.

### **Приостановление предоставления государственной услуги**

123. Предоставление государственной услуги приостанавливается в случаях: выявления ошибок в паспорте техники, оформленном по форме, утвержденной Решением Коллегии Евразийской экономической комиссии от 18 августа 2015 года № 100 «О паспорте самоходной машины и других видов техники» (далее - форма ЕАЭС);

непредставления в случае утраты свидетельств о государственной регистрации техники, паспортов техники, снятой с учета, или возникновения сомнений в подлинности свидетельств о государственной регистрации техники, паспортов техники, основных компонентов техники;

обнаружения признаков подделки представленных документов, государственных регистрационных знаков, изменения или уничтожения идентификационного номера техники или номера основного компонента техники, а также при наличии сведений о нахождении техники или основного компонента техники (двигатель, кузов, рама, коробка передач, основной ведущий мост) в розыске либо нахождении представленных документов в числе похищенных.

124. Решение о приостановлении предоставления государственной услуги инспектор принимает в течение 2 рабочих дней со дня установления фактов, указанных в пункте 123 административного регламента, и уведомляет заявителя об этом не позднее 1 рабочего дня со дня принятия такого решения с указанием оснований для приостановления.

125. В случае возникновения сомнений в подлинности документов, указанных в настоящем пункте, инспектор направляет в органы выдавшие документы запросы о подтверждении факта выдачи документов, содержания и реквизитах таких документов.

Основанием для возобновления предоставления государственной услуги, в случае возникновения сомнений в подлинности документов, является подтверждение подлинности документов, указанных в настоящем подпункте административного регламента.

Основанием для возобновления предоставления государственной услуги, в случае непредставления документов, является предоставление документов, указанных в настоящем пункте административного регламента.

126. Срок приостановления предоставления государственной услуги не может превышать 30 календарных дней со дня, следующего за днем установления оснований для приостановления государственной услуги.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

127. Основанием для начала административной процедуры является отметка Инспектора, проводившего осмотр, в заявлении о результате осмотра.

128. Инспектор осуществляет:

ввод данных техники в электронную автоматизированную систему учета Инспекции;

внесение соответствующих изменений в паспорт техники (электронный паспорт техники), оформление электронного паспорта техники, свидетельства о государственной регистрации техники;

оформление уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

129. Главным государственным инженером-инспектором отдела инспекторской работы и предоставления государственных услуг подписываются регистрационные документы и заверяются печатью.

130. Критериями принятия решения являются:

успешное прохождение осмотра техники;

отсутствие сведений о нахождении техники или основного компонента техники в розыске;

отсутствие запретов и (или) ограничений, наложенных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

131. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

отсутствие документов или сведений, наличие которых является обязательным в соответствии с настоящим административным регламентом;

несоответствие представленных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами или нормативно-техническими документами;

представление документов, срок действия которых истек;

наличие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации;

наличие запретов и (или) ограничений, наложенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

несоответствие полученных при осмотре данных представленным (полученным) документам (сведениям);

наличие сведений о нахождении техники и (или) основного компонента техники либо представленных документов в розыске;

отсутствие возможности идентификации техники вследствие подделки, сокрытия, изменения и (или) уничтожения маркировки техники и (или) основного компонента техники;

предоставление паспорта техники, оформленного организацией, не включенной в единый реестр уполномоченных органов (организаций) государств - членов Евразийского экономического союза и организаций - изготовителей транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники, осуществляющих оформление паспортов (электронных паспортов) транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники;

отсутствие документа об оценке соответствия техники, на которую оформлен паспорт техники, в едином реестре уполномоченных органов (организаций) государств - членов Евразийского экономического союза и организаций - изготовителей транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники, осуществляющих оформление паспортов (электронных паспортов) транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники, в отношении данной организации - изготовителя техники (в отношении впервые регистрируемой техники);

наличие сведений о снятии техники с государственного учета, в связи с утилизацией.

132. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги принимается в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

### **Предоставление результата государственной услуги**

133. Результат предоставления услуги может быть получен:

в форме документа на бумажном и материальном носителе посредством выдачи заявителю в Инспекции лично по предъявлении удостоверяющего личность документа под личную подпись;

в форме электронного документа в через Единый портал.

134. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня принятия решения.

135. Возможность предоставления Инспекцией результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места нахождения предусмотрена.

136. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры - внесение данных в электронную автоматизированную систему учета Инспекции и подпись заявителя о получении документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги в заявлении.

#### **Вариант 4**

137. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации в Инспекции заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

138. Результатом предоставления варианта государственной услуги являются:

1) получение свидетельства о государственной регистрации техники (на бумажном носителе или в форме электронного документа) и (или) государственного регистрационного знака;

2) оформление электронного паспорта техники;

3) уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа при наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги (на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Результат предоставления государственной услуги учитывается и подтверждается путем внесения Инспекцией в электронную автоматизированную систему учета Инспекции.

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

139. Перечень административных процедур предоставления государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) оценка сведений об объекте (объектах), принадлежащих заявителю на предмет их соответствия законодательству Российской Федерации;

4) приостановление предоставления государственной услуги;

5) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

6) предоставление результата государственной услуги.

## **Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

140. Основанием для начала предоставления варианта государственной услуги является поступление к инспектору заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) заявление по установленной форме (в подлиннике);
- 2) документ, удостоверяющий личность заявителя (в подлиннике) (предъявляется при подаче заявления), кроме случаев подачи заявления и документов с использованием Единого портала;
- 3) доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в подлиннике и копии). При подаче в электронной форме заявления, указанного в настоящем пункте, полномочия представителя владельца машины могут быть подтверждены машиночитаемой доверенностью, сформированной с использованием Единого портала;
- 4) паспорт техники (при наличии) (в подлиннике).

Заявление может быть подано в электронной форме с использованием Единого портала без необходимости подачи такого заявления в иной форме с использованием:

усиленной квалифицированной электронной подписи, усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, - для лиц, действующих от имени юридического лица без доверенности, и для индивидуальных предпринимателей, а также для физических лиц - представителей юридического лица, индивидуального предпринимателя, действующих от имени указанных лиц по доверенности;

усиленной квалифицированной электронной подписи, усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, простой электронной подписи - для физических лиц.

141. Заявитель предоставляет заявление и документы, предусмотренные пунктом 140 настоящего административного регламента в Инспекцию, МФЦ, посредством Единого портала.

Заявление и документы, предусмотренные пунктом 140 настоящего административного регламента, принимаются Инспекцией, МФЦ по месту нахождения техники независимо от места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места

нахождения (для юридических лиц) заявителя в пределах территории Липецкой области.

142. Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

сведения о создании обособленного подразделения юридического лица;

документ об уплате государственной пошлины;

копию действующего документа об оценке соответствия техники требованиям технического регламента Таможенного союза «О безопасности машин и оборудования», утвержденного решением Комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 года № 823, и (или) технического регламента Таможенного союза «О безопасности сельскохозяйственных и лесохозяйственных тракторов и прицепов к ним», утвержденного решением Совета Евразийской экономической комиссии от 20 июля 2012 года № 60;

страховой полис обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации);

выписку из электронного паспорта самоходной машины и других видов техники со статусом «действующий» в системе электронных паспортов самоходной машины и других видов техники, оформленного в соответствии с Соглашением о введении единых форм паспорта транспортного средства (паспорта шасси транспортного средства) и паспорта самоходной машины и других видов техники и организации систем электронных паспортов от 15 августа 2014 года, с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - электронный паспорт техники);

страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) владельца техники;

свидетельство о государственной регистрации техники (в случае, если техника ранее состояла на учете).

143. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей и уведомление о создании обособленного подразделения юридического лица могут быть получены заявителем в Федеральной налоговой службе (ФНС России).

Документом об уплате государственной пошлины в безналичной форме является платежное поручение с отметкой кредитной организации, осуществляющей перечисление средств, или соответствующего территориального органа Федерального казначейства, в том числе производящего расчеты в электронной форме, о его исполнении.

Документом об уплате государственной пошлины в наличной форме является квитанция установленной формы, выдаваемая заявителю в кредитной организации, осуществляющей перечисление средств.

Копия действующего документа об оценке соответствия техники требованиям технического регламента Таможенного союза «О безопасности машин и оборудования», утвержденного решением Комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 года № 823, и (или) технического регламента Таможенного союза «О безопасности сельскохозяйственных и лесохозяйственных тракторов и прицепов к ним», утвержденного решением Совета Евразийской экономической комиссии от 20 июля 2012 года № 60, могут быть получены заявителем в Федеральной службе по аккредитации (Росаккредитация).

Страховой полис обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства может быть получен в результате заключения договора обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств в страховой организации.

Выписка из электронного паспорта техники может быть получена в системе электронных паспортов, администратором которой является акционерное общество «Электронный паспорт».

144. Способы установления личности (идентификации) являются:

при подаче заявления в Инспекцию или МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

при подаче заявления посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

145. Инспектор рассматривает представленные заявителем документы, проверяет их комплектность и правильность заполнения, а именно:

проводит первичную проверку представленных документов на предмет соответствия их установленным законодательством требованиям, удостоверяясь, что:

тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц (фирменные наименования), их обособленных структурных подразделений - без сокращений, с указанием их мест нахождения;

фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства заявителя написаны полностью;

адрес регистрации по месту жительства (по месту пребывания) физического лица, место регистрации юридического лица (обособленного структурного подразделения юридического лица), являющихся собственниками (владельцами) техники, находится в пределах границ Липецкой области;

документы, представленные для государственной регистрации техники, составленные на иностранном языке, переведены на русский язык и имеют удостоверительные надписи нотариуса либо другого должностного лица, имеющего право совершать такие нотариальные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, о верности перевода;

документы не содержат повреждений, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

документы, составленные за пределами Российской Федерации, выданные официальными органами других государств, легализованы консульскими

должностными лицами, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

146. Инспектор:

вносит данные в электронную автоматизированную систему учета;

в соответствующем поле заявления делает отметку о принятии заявления либо отказе в приеме документов в случае выявления оснований, предусмотренных пунктом 148 настоящего административного регламента;

выдает заявителю уведомление по форме, установленной приложением 2 к настоящему административному регламенту.

В случае получения заявления и пакета документов посредством заказного почтового отправления уведомление о приеме документов или об отказе в приеме документов направляется заявителю заказным почтовым отправлением в течение 1 рабочего дня, следующего за днем поступления заявления и пакета документов в Инспекцию.

147. Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, подлежат регистрации в день их поступления в Инспекцию в соответствии с установленным порядком делопроизводства.

При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов в Инспекцию в выходной (нерабочий праздничный) день регистрация документов осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходными (нерабочими праздничными) днями.

148. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

1) наличие в заявлении по установленной форме ошибок и (или) исправлений;

2) обращение за совершением регистрационных действий в отношении техники, собственник (владелец) которой зарегистрирован за пределами границ Липецкой области.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

149. Инспектор не позднее 1 рабочего дня со дня подачи заявления и приложенных к нему документов запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» документы (сведения):

1) в Федеральной налоговой службе (ФНС России) о предоставлении сведений из Единого государственного реестра юридических лиц либо из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, о создании обособленного подразделения юридического лица;

2) в Федеральной службе по аккредитации (Росаккредитация) о предоставлении сведений об оценке соответствия техники требованиям технического регламента Таможенного союза «О безопасности машин и оборудования», утвержденного решением Комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 года № 823, и (или) технического регламента Таможенного союза «О безопасности сельскохозяйственных и лесохозяйственных тракторов и прицепов к

ним», утвержденного решением Совета Евразийской экономической комиссии от 20 июля 2012 года № 60;

3) в Федеральном казначействе (Казначействе России) о предоставлении сведений, подтверждающих факт уплаты государственной пошлины за оказываемую государственную услугу;

4) в Российском союзе автостраховщиков (РСА) о предоставлении сведений о факте оформления страхового полиса обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) в системе электронных паспортов о предоставлении сведений о факте оформления электронного паспорта техники;

6) в Министерстве внутренних дел (МВД) о наличии сведений о заявителе в Реестре контролируемых лиц;

7) в Социальном фонде России о выданном СНИЛС.

### **Оценка сведений об объекте (объектах), принадлежащих заявителю на предмет их соответствия законодательству Российской Федерации**

150. Основанием для начала административной процедуры является представление техники для осмотра в указанное в заявлении место осмотра.

151. Осмотр техники осуществляется Инспектором по месту подачи заявления или месту нахождения техники, а в случае осмотра группы техники - по месту нахождения техники. В случае нахождения техники за пределами границ Липецкой области осмотр техники подтверждается заявителем отметкой органа гостехнадзора.

152. При осмотре техники осуществляется ее идентификация и проверка отсутствия признаков изменения, сокрытия, уничтожения заводского, идентификационного номера техники или номера основного компонента техники.

153. При осмотре техники проводится проверка соответствия ее конструкции представленным документам, а в необходимых случаях - проверка соответствия изменений, внесенных в конструкцию техники, документам о соответствии техники с внесенными в ее конструкцию изменениями требованиям безопасности.

154. Срок действия результатов осмотра техники составляет 30 календарных дней со дня его проведения.

155. Критерием принятия решения является наличие техники при проведении осмотра или документа о результатах осмотра техники - при наличии обстоятельств, препятствующих представлению техники к осмотру.

156. Результатом административной процедуры является идентификация техники и подтверждение соответствия номеров основных компонентов техники представленным документам либо установление факта невозможности идентификации техники и несоответствия номеров основных компонентов техники представленным документам или их изменения, сокрытия, уничтожения, а также соответствие ее конструкции представленным документам, а в необходимых случаях - соответствия изменений, внесенных в конструкцию техники, документам о соответствии техники с внесенными в ее конструкцию изменениями требованиям безопасности.

157. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 8 рабочих дней.

158. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры - отметка Инспектора, проводившего осмотр, в заявлении о результате осмотра.

### **Приостановление предоставления государственной услуги**

159. Предоставление государственной услуги приостанавливается в случаях: выявления ошибок в паспорте техники, оформленном по форме, утвержденной Решением Коллегии Евразийской экономической комиссии от 18 августа 2015 года № 100 «О паспорте самоходной машины и других видов техники» (далее - форма ЕАЭС);

непредставления в случае утраты свидетельств о государственной регистрации техники, паспортов техники, снятой с учета, или возникновения сомнений в подлинности свидетельств о государственной регистрации техники, паспортов техники, основных компонентов техники;

обнаружения признаков подделки представленных документов, государственных регистрационных знаков, изменения или уничтожения идентификационного номера техники или номера основного компонента техники, а также при наличии сведений о нахождении техники или основного компонента техники (двигатель, кузов, рама, коробка передач, основной ведущий мост) в розыске либо нахождении представленных документов в числе похищенных.

160. Решение о приостановлении предоставления государственной услуги инспектор принимает в течение 2 рабочих дней со дня установления фактов, указанных в пункте 159 административного регламента, и уведомляет заявителя об этом не позднее 1 рабочего дня со дня принятия такого решения с указанием оснований для приостановления.

161. В случае возникновения сомнений в подлинности документов, указанных в настоящем пункте, инспектор направляет в органы выдавшие документы запросы о подтверждении факта выдачи документов, содержания и реквизитах таких документов.

Основанием для возобновления предоставления государственной услуги, в случае возникновения сомнений в подлинности документов, является подтверждение подлинности документов, указанных в настоящем подпункте административного регламента.

Основанием для возобновления предоставления государственной услуги, в случае непредставления документов, является предоставление документов, указанных в настоящем пункте административного регламента.

162. Срок приостановления предоставления государственной услуги не может превышать 30 календарных дней со дня, следующего за днем установления оснований для приостановления государственной услуги.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

163. Основанием для начала административной процедуры является отметка Инспектора, проводившего осмотр, в заявлении о результате осмотра.

164. Инспектор осуществляет:

ввод данных техники в электронную автоматизированную систему учета Инспекции;

оформление электронного паспорта техники, свидетельства о государственной регистрации техники, государственного регистрационного знака;  
оформление уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

165. Главным государственным инженером-инспектором отдела инспекторской работы и предоставления государственных услуг подписываются регистрационные документы и заверяются печатью.

166. Критериями принятия решения являются:

успешное прохождение осмотра техники;

отсутствие сведений о нахождении техники или основного компонента техники в розыске;

отсутствие запретов и (или) ограничений, наложенных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

167. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

отсутствие документов или сведений, наличие которых является обязательным в соответствии с настоящим административным регламентом;

несоответствие представленных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами или нормативно-техническими документами;

представление документов, срок действия которых истек;

наличие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации;

наличие запретов и (или) ограничений, наложенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

несоответствие полученных при осмотре данных представленным (полученным) документам (сведениям);

наличие сведений о нахождении техники и (или) основного компонента техники либо представленных документов в розыске;

отсутствие возможности идентификации техники вследствие подделки, сокрытия, изменения и (или) уничтожения маркировки техники и (или) основного компонента техники;

предоставления паспорта техники, оформленного организацией, не включенной в единый реестр уполномоченных органов (организаций) государств - членов Евразийского экономического союза и организаций - изготовителей транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники, осуществляющих оформление паспортов (электронных паспортов) транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники;

отсутствие документа об оценке соответствия техники, на которую оформлен паспорт техники, в едином реестре уполномоченных органов (организаций) государств - членов Евразийского экономического союза и организаций - изготовителей транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники, осуществляющих оформление паспортов (электронных паспортов) транспортных средств (шасси транспортных средств),

самоходных машин и других видов техники, в отношении данной организации - изготовителя техники (в отношении впервые регистрируемой техники);

наличие сведений о снятии техники с государственного учета, в связи с утилизацией.

168. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги принимается в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

### **Предоставление результата государственной услуги**

169. Результат предоставления услуги может быть получен:

в форме документа на бумажном и материальном носителе посредством выдачи заявителю в Инспекции лично по предъявлении удостоверяющего личность документа под личную подпись;

в форме электронного документа в через Единый портал.

170. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня принятия решения.

171. Возможность предоставления Инспекцией результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места нахождения предусмотрена.

172. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры - внесение данных в электронную автоматизированную систему учета Инспекции и подпись заявителя о получении документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги в заявлении.

### **Вариант 5**

173. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации в Инспекции заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

174. Результатом предоставления варианта государственной услуги являются:

1) внесение сведений о снятии с государственного учета техники в свидетельство о государственной регистрации техники и паспорт техники (электронный паспорт техники);

2) получение свидетельства на высвободившийся номерной агрегат;

3) уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа при наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги (на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Результат предоставления государственной услуги учитывается и подтверждается путем внесения Инспекцией в электронную автоматизированную систему учета Инспекции.

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

175. Перечень административных процедур предоставления государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) оценка сведений об объекте (объектах), принадлежащих заявителю на предмет их соответствия законодательству Российской Федерации;
- 4) приостановление предоставления государственной услуги;
- 5) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 6) предоставление результата государственной услуги.

**Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

176. Основанием для начала предоставления варианта государственной услуги является поступление к инспектору заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) заявление по установленной форме (в подлиннике);
- 2) документ, удостоверяющий личность заявителя (в подлиннике) (предъявляется при подаче заявления), кроме случаев подачи заявления и документов с использованием Единого портала;
- 3) доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в подлиннике и копии). При подаче в электронной форме заявления, указанного в настоящем пункте, полномочия представителя владельца машины могут быть подтверждены машиночитаемой доверенностью, сформированной с использованием Единого портала;
- 4) паспорт техники (в подлиннике);
- 5) документы о заключении сделки, направленной на отчуждение техники (в случае снятия с государственного учета техники в связи с отчуждением) (в подлиннике и копии);
- 6) документы, свидетельствующие об отсутствии запретов или ограничений, либо решений судов об отчуждении техники и ее передаче в собственность иных лиц или обращении в собственность государства, если иной порядок не предусмотрен законодательством Российской Федерации (в подлиннике и копии);
- 7) государственный регистрационный знак (при наличии);
- 8) свидетельство (акт) об утилизации, подтверждающее факт уничтожения техники (в случае снятия техники с государственного учета после утилизации) (в подлиннике).

Заявление может быть подано в электронной форме с использованием Единого портала без необходимости подачи такого заявления в иной форме с использованием:

усиленной квалифицированной электронной подписи, усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, - для лиц, действующих от имени юридического лица без доверенности, и для индивидуальных предпринимателей, а также для физических лиц - представителей юридического лица, индивидуального предпринимателя, действующих от имени указанных лиц по доверенности;

усиленной квалифицированной электронной подписи, усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, простой электронной подписи - для физических лиц.

177. Заявитель предоставляет заявление и документы, предусмотренные пунктом 176 настоящего административного регламента в Инспекцию, МФЦ, посредством Единого портала.

Заявление и документы, предусмотренные пунктом 176 настоящего административного регламента, принимаются Инспекцией, МФЦ по месту нахождения техники независимо от места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) заявителя в пределах территории Липецкой области.

178. Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

сведения о создании обособленного подразделения юридического лица;

документ об уплате государственной пошлины;

копию действующего документа об оценке соответствия техники требованиям технического регламента Таможенного союза «О безопасности машин и оборудования», утвержденного решением Комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 года № 823, и (или) технического регламента Таможенного союза «О безопасности сельскохозяйственных и лесохозяйственных тракторов и прицепов к ним», утвержденного решением Совета Евразийской экономической комиссии от 20 июля 2012 года № 60;

страховой полис обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации);

выписку из электронного паспорта самоходной машины и других видов техники со статусом «действующий» в системе электронных паспортов

самоходной машины и других видов техники, оформленного в соответствии с Соглашением о введении единых форм паспорта транспортного средства (паспорта шасси транспортного средства) и паспорта самоходной машины и других видов техники и организации систем электронных паспортов от 15 августа 2014 года, с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - электронный паспорт техники);

страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) владельца техники;

свидетельство о государственной регистрации техники (при наличии).

179. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей и уведомление о создании обособленного подразделения юридического лица могут быть получены заявителем в Федеральной налоговой службе (ФНС России).

Документом об уплате государственной пошлины в безналичной форме является платежное поручение с отметкой кредитной организации, осуществляющей перечисление средств, или соответствующего территориального органа Федерального казначейства, в том числе производящего расчеты в электронной форме, о его исполнении.

Документом об уплате государственной пошлины в наличной форме является квитанция установленной формы, выдаваемая заявителю в кредитной организации, осуществляющей перечисление средств.

Копия действующего документа об оценке соответствия техники требованиям технического регламента Таможенного союза «О безопасности машин и оборудования», утвержденного решением Комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 года № 823, и (или) технического регламента Таможенного союза «О безопасности сельскохозяйственных и лесохозяйственных тракторов и прицепов к ним», утвержденного решением Совета Евразийской экономической комиссии от 20 июля 2012 года № 60, могут быть получены заявителем в Федеральной службе по аккредитации (Росаккредитация).

Страховой полис обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства может быть получен в результате заключения договора обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств в страховой организации.

Выписка из электронного паспорта техники может быть получена в системе электронных паспортов, администратором которой является акционерное общество «Электронный паспорт».

180. Способами установления личности (идентификации) являются:

при подаче заявления в Инспекцию или МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

при подаче заявления посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

181. Инспектор рассматривает представленные заявителем документы, проверяет их комплектность и правильность заполнения, а именно:

проводит первичную проверку представленных документов на предмет соответствия их установленным законодательством требованиям, удостоверяясь, что:

тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц (фирменные наименования), их обособленных структурных подразделений - без сокращений, с указанием их мест нахождения;

фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства заявителя написаны полностью;

адрес регистрации по месту жительства (по месту пребывания) физического лица, место регистрации юридического лица (обособленного структурного подразделения юридического лица), являющихся собственниками (владельцами) техники, находится в пределах границ Липецкой области;

документы, представленные для государственной регистрации техники, составленные на иностранном языке, переведены на русский язык и имеют удостоверительные надписи нотариуса либо другого должностного лица, имеющего право совершать такие нотариальные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, о верности перевода;

документы не содержат повреждений, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

документы, составленные за пределами Российской Федерации, выданные официальными органами других государств, легализованы консульскими должностными лицами, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

182. Инспектор:

вносит данные в электронную автоматизированную систему учета;

в соответствующем поле заявления делает отметку о принятии заявления либо отказе в приеме документов в случае выявления оснований, предусмотренных пунктом 184 настоящего административного регламента;

выдает заявителю уведомление по форме, установленной приложением 2 к настоящему административному регламенту.

В случае получения заявления и пакета документов посредством заказного почтового отправления уведомление о приеме документов или об отказе в приеме документов направляется заявителю заказным почтовым отправлением в течение 1 рабочего дня, следующего за днем поступления заявления и пакета документов в Инспекцию.

183. Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, подлежат регистрации в день их поступления в Инспекцию в соответствии с установленным порядком делопроизводства.

При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов в Инспекцию в выходной (нерабочий праздничный) день регистрация документов осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходными (нерабочими праздничными) днями.

184. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

1) наличие в заявлении по установленной форме ошибок и (или) исправлений;

2) обращение за совершением регистрационных действий в отношении техники, собственник (владелец) которой зарегистрирован за пределами границ Липецкой области.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

185. Инспектор не позднее 1 рабочего дня со дня подачи заявления и приложенных к нему документов запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» документы (сведения):

1) в Федеральной налоговой службе (ФНС России) о предоставлении сведений из Единого государственного реестра юридических лиц либо из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, о создании обособленного подразделения юридического лица;

2) в Федеральной службе по аккредитации (Росаккредитация) о предоставлении сведений об оценке соответствия техники требованиям технического регламента Таможенного союза «О безопасности машин и оборудования», утвержденного решением Комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 года № 823, и (или) технического регламента Таможенного союза «О безопасности сельскохозяйственных и лесохозяйственных тракторов и прицепов к ним», утвержденного решением Совета Евразийской экономической комиссии от 20 июля 2012 года № 60;

3) в Федеральном казначействе (Казначействе России) о предоставлении сведений, подтверждающих факт уплаты государственной пошлины за оказываемую государственную услугу;

4) в Российском союзе автостраховщиков (РСА) о предоставлении сведений о факте оформления страхового полиса обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) в системе электронных паспортов о предоставлении сведений о факте оформления электронного паспорта техники;

6) в Министерстве внутренних дел (МВД) о наличии сведений о заявителе в Реестре контролируемых лиц;

7) в Социальном фонде России о выданном СНИЛС.

### **Оценка сведений об объекте (объектах), принадлежащих заявителю на предмет их соответствия законодательству Российской Федерации**

186. Основанием для начала административной процедуры является представление техники для осмотра в указанное в заявлении место осмотра.

187. Осмотр техники осуществляется Инспектором по месту подачи заявления или месту нахождения техники, а в случае осмотра группы техники - по месту нахождения техники. В случае нахождения техники за пределами границ Липецкой области осмотр техники подтверждается заявителем отметкой органа Ростехнадзора.

188. При осмотре техники осуществляется ее идентификация и проверка отсутствия признаков изменения, сокрытия, уничтожения заводского, идентификационного номера техники или номера основного компонента техники.

189. При осмотре техники проводится проверка соответствия ее конструкции представленным документам, а в необходимых случаях - проверка соответствия изменений, внесенных в конструкцию техники, документам о соответствии техники с внесенными в ее конструкцию изменениями требованиям безопасности.

190. Срок действия результатов осмотра техники составляет 30 календарных дней со дня его проведения.

191. Критерием принятия решения является наличие техники при проведении осмотра или документа о результатах осмотра техники - при наличии обстоятельств, препятствующих представлению техники к осмотру.

192. Результатом административной процедуры является идентификация техники и подтверждение соответствия номеров основных компонентов техники представленным документам либо установление факта невозможности идентификации техники и несоответствия номеров основных компонентов техники представленным документам или их изменения, сокрытия, уничтожения, а также соответствие ее конструкции представленным документам, а в необходимых случаях - соответствия изменений, внесенных в конструкцию техники, документам о соответствии техники с внесенными в ее конструкцию изменениями требованиям безопасности.

193. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 8 рабочих дней.

194. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры - отметка Инспектора, проводившего осмотр, в заявлении о результате осмотра.

### **Приостановление предоставления государственной услуги**

195. Предоставление государственной услуги приостанавливается в случаях: выявления ошибок в паспорте техники, оформленном по форме, утвержденной Решением Коллегии Евразийской экономической комиссии от 18 августа 2015 года № 100 «О паспорте самоходной машины и других видов техники» (далее - форма ЕАЭС);

непредставления в случае утраты свидетельств о государственной регистрации техники, паспортов техники, снятой с учета, или возникновения сомнений в подлинности свидетельств о государственной регистрации техники, паспортов техники, основных компонентов техники;

обнаружения признаков подделки представленных документов, государственных регистрационных знаков, изменения или уничтожения идентификационного номера техники или номера основного компонента техники, а также при наличии сведений о нахождении техники или основного компонента техники (двигатель, кузов, рама, коробка передач, основной ведущий мост) в розыске либо нахождении представленных документов в числе похищенных.

196. Решение о приостановлении предоставления государственной услуги инспектор принимает в течение 2 рабочих дней со дня установления фактов, указанных в пункте 195 административного регламента, и уведомляет заявителя об

этом не позднее 1 рабочего дня со дня принятия такого решения с указанием оснований для приостановления.

197. В случае возникновения сомнений в подлинности документов, указанных в настоящем пункте, инспектор направляет в органы выдавшие документы запросы о подтверждении факта выдачи документов, содержания и реквизитах таких документов.

Основанием для возобновления предоставления государственной услуги, в случае возникновения сомнений в подлинности документов, является подтверждение подлинности документов, указанных в настоящем подпункте административного регламента.

Основанием для возобновления предоставления государственной услуги, в случае непредставления документов, является предоставление документов, указанных в настоящем пункте административного регламента.

198. Срок приостановления предоставления государственной услуги не может превышать 30 календарных дней со дня, следующего за днем установления оснований для приостановления государственной услуги.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

199. Основанием для начала административной процедуры является отметка Инспектора, проводившего осмотр, в заявлении о результате осмотра.

200. Инспектор осуществляет:

ввод данных техники в электронную автоматизированную систему учета Инспекции;

внесение соответствующих изменений в паспорт техники (электронный паспорт техники), оформление свидетельства на высвободившийся номерной агрегат;

оформление уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

201. Главным государственным инженером-инспектором отдела инспекторской работы и предоставления государственных услуг подписываются регистрационные документы и заверяются печатью.

202. Критериями принятия решения являются:

успешное прохождение осмотра техники;

отсутствие сведений о нахождении техники или основного компонента техники в розыске;

отсутствие запретов и (или) ограничений, наложенных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

203. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

отсутствие документов или сведений, наличие которых является обязательным в соответствии с настоящим административным регламентом;

несоответствие представленных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами или нормативно-техническими документами;

представление документов, срок действия которых истек;

наличие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации;

отсутствие в паспорте техники отметки об уплате утилизационного сбора или отметки об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации;

отсутствие в электронном паспорте техники со статусом «действующий» сведений об уплате утилизационного сбора в Российской Федерации или об основании неуплаты утилизационного сбора;

наличие запретов и (или) ограничений, наложенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

несоответствие полученных при осмотре данных представленным (полученным) документам (сведениям);

наличие сведений о нахождении техники и (или) основного компонента техники либо представленных документов в розыске;

отсутствие возможности идентификации техники вследствие подделки, сокрытия, изменения и (или) уничтожения маркировки техники и (или) основного компонента техники;

предоставления паспорта техники, оформленного организацией, не включенной в единый реестр уполномоченных органов (организаций) государств - членов Евразийского экономического союза и организаций - изготовителей транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники, осуществляющих оформление паспортов (электронных паспортов) транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники;

отсутствие документа об оценке соответствия техники, на которую оформлен паспорт техники, в едином реестре уполномоченных органов (организаций) государств - членов Евразийского экономического союза и организаций - изготовителей транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники, осуществляющих оформление паспортов (электронных паспортов) транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники, в отношении данной организации - изготовителя техники (в отношении впервые регистрируемой техники);

наличие сведений о снятии техники с государственного учета, в связи с утилизацией.

204. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги принимается в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

### **Предоставление результата государственной услуги**

205. Результат предоставления услуги может быть получен:

в форме документа на бумажном и материальном носителе посредством выдачи заявителю в Инспекции лично по предъявлении удостоверяющего личность документа под личную подпись;

в форме электронного документа в через Единый портал.

206. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня принятия решения.

207. Возможность предоставления Инспекцией результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места нахождения предусмотрена.

208. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры - внесение данных в электронную автоматизированную систему учета Инспекции и подпись заявителя о получении документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги в заявлении.

### **Вариант 6**

209. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации в Инспекции заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

210. Результатом предоставления варианта государственной услуги являются:

- 1) получение государственного регистрационного знака «ТРАНЗИТ»;
- 2) внесение изменений в паспорт самоходной машины;
- 3) внесение изменений в электронный паспорт техники и выдача выписки из электронного паспорта техники;
- 4) уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа при наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги (на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Результат предоставления государственной услуги учитывается и подтверждается путем внесения Инспекцией в электронную автоматизированную систему учета Инспекции.

211. На технику, перегоняемую к месту регистрации от организаций - изготовителей этой техники и торговых организаций, государственные регистрационные знаки «ТРАНЗИТ» выдаются указанными организациями после получения их в Инспекции по месту нахождения указанных организаций.

Результатом предоставления варианта государственной услуги в случае обращения за выдачей организации - изготовителю техники или торговой организации государственного регистрационного знака «ТРАНЗИТ» на технику, перегоняемую к месту государственной регистрации являются:

- 1) получение государственного регистрационного знака «ТРАНЗИТ»;
- 2) уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа при наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги (на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

212. Перечень административных процедур предоставления государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) оценка сведений об объекте (объектах), принадлежащих заявителю на предмет их соответствия законодательству Российской Федерации;
- 4) приостановление предоставления государственной услуги;
- 5) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 6) предоставление результата государственной услуги.

213. Перечень административных процедур предоставления государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом случае обращения за выдачей организации - изготовителю техники или торговой организации государственного регистрационного знака «ТРАНЗИТ» на технику, перегоняемую к месту государственной регистрации:

- 1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) приостановление предоставления государственной услуги;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) предоставление результата государственной услуги.

#### **Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

214. Основанием для начала предоставления варианта государственной услуги является поступление к инспектору заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) заявление по установленной форме (в подлиннике);
- 2) документ, удостоверяющий личность заявителя (в подлиннике) (предъявляется при подаче заявления), кроме случаев подачи заявления и документов с использованием Единого портала;
- 3) доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в подлиннике и копии). При подаче в электронной форме заявления, указанного в настоящем пункте, полномочия представителя владельца машины могут быть подтверждены машиночитаемой доверенностью, сформированной с использованием Единого портала;
- 4) паспорт техники (в подлиннике);
- 5) документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой (в подлиннике и копии).

215. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, в случае обращения за выдачей организации - изготовителя

техники или торговой организации государственного регистрационного знака «ТРАНЗИТ» на технику, перегоняемую к месту государственной регистрации:

- 1) заявление по установленной форме (в подлиннике);
- 2) документ, удостоверяющий личность заявителя (в подлиннике) (предъявляется при подаче заявления), кроме случаев подачи заявления и документов с использованием Единого портала;
- 3) доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в подлиннике и копии);
- 4) отчет о расходовании (порче, утрате) государственных регистрационных знаков «Транзит» (представляется в бумажном и электронном виде) по форме, установленной приложением 3 к административному регламенту (в случае их получения ранее).

216. Заявление может быть подано в электронной форме с использованием Единого портала без необходимости подачи такого заявления в иной форме с использованием:

усиленной квалифицированной электронной подписи, усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, - для лиц, действующих от имени юридического лица без доверенности, и для индивидуальных предпринимателей, а также для физических лиц - представителей юридического лица, индивидуального предпринимателя, действующих от имени указанных лиц по доверенности;

усиленной квалифицированной электронной подписи, усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, простой электронной подписи - для физических лиц.

217. Заявитель предоставляет заявление и документы, предусмотренные пунктами 214, 215 настоящего административного регламента в Инспекцию, МФЦ, посредством Единого портала.

Заявление и документы, предусмотренные пунктами 214, 215, настоящего административного регламента, принимаются Инспекцией, МФЦ по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в пределах территории Липецкой области.

218. Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

документ об уплате государственной пошлины;

копию действующего документа об оценке соответствия техники требованиям технического регламента Таможенного союза «О безопасности машин и оборудования», утвержденного решением Комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 года № 823, и (или) технического регламента Таможенного союза «О безопасности сельскохозяйственных и лесохозяйственных тракторов и прицепов к ним», утвержденного решением Совета Евразийской экономической комиссии от 20 июля 2012 года № 60;

страховой полис обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации);

выписку из электронного паспорта самоходной машины и других видов техники со статусом «действующий» в системе электронных паспортов самоходной машины и других видов техники, оформленного в соответствии с Соглашением о введении единых форм паспорта транспортного средства (паспорта шасси транспортного средства) и паспорта самоходной машины и других видов техники и организации систем электронных паспортов от 15 августа 2014 года, с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - электронный паспорт техники);

страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) владельца техники.

219. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей и уведомление о создании обособленного подразделения юридического лица могут быть получены заявителем в Федеральной налоговой службе (ФНС России).

Документом об уплате государственной пошлины в безналичной форме является платежное поручение с отметкой кредитной организации, осуществляющей перечисление средств, или соответствующего территориального органа Федерального казначейства, в том числе производящего расчеты в электронной форме, о его исполнении.

Документом об уплате государственной пошлины в наличной форме является квитанция установленной формы, выдаваемая заявителю в кредитной организации, осуществляющей перечисление средств.

Копия действующего документа об оценке соответствия техники требованиям технического регламента Таможенного союза «О безопасности машин и оборудования», утвержденного решением Комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 года № 823, и (или) технического регламента Таможенного союза «О безопасности сельскохозяйственных и лесохозяйственных тракторов и прицепов к ним», утвержденного решением Совета Евразийской экономической комиссии от 20 июля 2012 года № 60, могут быть получены заявителем в Федеральной службе по аккредитации (Росаккредитация).

Страховой полис обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства может быть получен в результате заключения

договора обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств в страховой организации.

Выписка из электронного паспорта техники может быть получена в системе электронных паспортов, администратором которой является акционерное общество «Электронный паспорт».

220. Способами установления личности (идентификации) являются:

при подаче заявления в Инспекцию или МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

при подаче заявления посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

221. Инспектор рассматривает представленные заявителем документы, проверяет их комплектность и правильность заполнения, а именно:

проводит первичную проверку представленных документов на предмет соответствия их установленным законодательством требованиям, удостоверяясь, что:

тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц (фирменные наименования), их обособленных структурных подразделений - без сокращений, с указанием их мест нахождения;

фамилия, имя, отчество (при наличии), местожительство заявителя написаны полностью;

адрес регистрации по месту жительства (по месту пребывания) физического лица, место регистрации юридического лица (обособленного структурного подразделения юридического лица), являющихся собственниками (владельцами) техники, находится в пределах границ Липецкой области;

документы, представленные для государственной регистрации техники, составленные на иностранном языке, переведены на русский язык и имеют удостоверительные надписи нотариуса либо другого должностного лица, имеющего право совершать такие нотариальные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, о верности перевода;

документы не содержат повреждений, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

документы, составленные за пределами Российской Федерации, выданные официальными органами других государств, легализованы консульскими должностными лицами, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

222. Инспектор:

вносит данные в электронную автоматизированную систему учета;

в соответствующем поле заявления делает отметку о принятии заявления либо отказе в приеме документов в случае выявления оснований, предусмотренных пунктом 224 настоящего административного регламента;

выдает заявителю уведомление по форме, установленной приложением 2 к настоящему административному регламенту.

В случае получения заявления и пакета документов посредством заказного почтового отправления уведомление о приеме документов или об отказе в приеме документов направляется заявителю заказным почтовым отправлением в течение 1 рабочего дня, следующего за днем поступления заявления и пакета документов в Инспекцию.

223. Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, подлежат регистрации в день их поступления в Инспекцию в соответствии с установленным порядком делопроизводства.

При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов в Инспекцию в выходной (нерабочий праздничный) день регистрация документов осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходными (нерабочими праздничными) днями.

224. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

1) наличие в заявлении по установленной форме ошибок и (или) исправлений;

2) обращение за совершением регистрационных действий в отношении техники, собственник (владелец) которой зарегистрирован за пределами границ Липецкой области.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

225. Инспектор не позднее 1 рабочего дня со дня подачи заявления и приложенных к нему документов запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» документы (сведения):

1) в Федеральной налоговой службе (ФНС России) о предоставлении сведений из Единого государственного реестра юридических лиц либо из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, о создании обособленного подразделения юридического лица;

2) в Федеральной службе по аккредитации (Росаккредитация) о предоставлении сведений об оценке соответствия техники требованиям технического регламента Таможенного союза «О безопасности машин и оборудования», утвержденного решением Комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 года № 823, и (или) технического регламента Таможенного союза «О безопасности сельскохозяйственных и лесохозяйственных тракторов и прицепов к ним», утвержденного решением Совета Евразийской экономической комиссии от 20 июля 2012 года № 60;

3) в Федеральном казначействе (Казначействе России) о предоставлении сведений, подтверждающих факт уплаты государственной пошлины за оказываемую государственную услугу;

4) в Российском союзе автостраховщиков (РСА) о предоставлении сведений о факте оформления страхового полиса обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- 5) в системе электронных паспортов о предоставлении сведений о факте оформления электронного паспорта техники;
- 6) в Министерстве внутренних дел (МВД) о наличии сведений о заявителе в Реестре контролируемых лиц;
- 7) в Социальном фонде России о выданном СНИЛС.

### **Оценка сведений об объекте (объектах), принадлежащих заявителю на предмет их соответствия законодательству Российской Федерации**

226. Основанием для начала административной процедуры является представление техники для осмотра в указанное в заявлении место осмотра.

227. Осмотр техники осуществляется Инспектором по месту подачи заявления или месту нахождения техники, а в случае осмотра группы техники - по месту нахождения техники. В случае нахождения техники за пределами границ Липецкой области осмотр техники подтверждается заявителем отметкой органа Ростехнадзора.

228. При осмотре техники осуществляется ее идентификация и проверка отсутствия признаков изменения, сокрытия, уничтожения заводского, идентификационного номера техники или номера основного компонента техники.

229. При осмотре техники проводится проверка соответствия ее конструкции представленным документам, а в необходимых случаях - проверка соответствия изменений, внесенных в конструкцию техники, документам о соответствии техники с внесенными в ее конструкцию изменениями требованиям безопасности.

230. Срок действия результатов осмотра техники составляет 30 календарных дней со дня его проведения.

231. Критерием принятия решения является наличие техники при проведении осмотра или документа о результатах осмотра техники - при наличии обстоятельств, препятствующих представлению техники к осмотру.

232. Результатом административной процедуры является идентификация техники и подтверждение соответствия номеров основных компонентов техники представленным документам либо установление факта невозможности идентификации техники и несоответствия номеров основных компонентов техники представленным документам или их изменения, сокрытия, уничтожения, а также соответствие ее конструкции представленным документам, а в необходимых случаях - соответствия изменений, внесенных в конструкцию техники, документам о соответствии техники с внесенными в ее конструкцию изменениями требованиям безопасности.

233. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 8 рабочих дней.

234. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры - отметка Инспектора, проводившего осмотр, в заявлении о результате осмотра.

### **Приостановление предоставления государственной услуги**

235. Предоставление государственной услуги приостанавливается в случаях: выявления ошибок в паспорте техники, оформленном по форме, утвержденной Решением Коллегии Евразийской экономической комиссии от 18

августа 2015 года № 100 «О паспорте самоходной машины и других видов техники» (далее - форма ЕАЭС);

непредставления в случае утраты свидетельств о государственной регистрации техники, паспортов техники, снятой с учета, или возникновения сомнений в подлинности свидетельств о государственной регистрации техники, паспортов техники, основных компонентов техники;

обнаружения признаков подделки представленных документов, государственных регистрационных знаков, изменения или уничтожения идентификационного номера техники или номера основного компонента техники, а также при наличии сведений о нахождении техники или основного компонента техники (двигатель, кузов, рама, коробка передач, основной ведущий мост) в розыске либо нахождении представленных документов в числе похищенных.

236. Решение о приостановлении предоставления государственной услуги инспектор принимает в течение 2 рабочих дней со дня установления фактов, указанных в пункте 235 административного регламента, и уведомляет заявителя об этом не позднее 1 рабочего дня со дня принятия такого решения с указанием оснований для приостановления.

237. В случае возникновения сомнений в подлинности документов, указанных в настоящем пункте, инспектор направляет в органы выдавшие документы запросы о подтверждении факта выдачи документов, содержания и реквизитах таких документов.

Основанием для возобновления предоставления государственной услуги, в случае возникновения сомнений в подлинности документов, является подтверждение подлинности документов, указанных в настоящем подпункте административного регламента.

Основанием для возобновления предоставления государственной услуги, в случае непредставления документов, является предоставление документов, указанных в настоящем пункте административного регламента.

238. Срок приостановления предоставления государственной услуги не может превышать 30 календарных дней со дня, следующего за днем установления оснований для приостановления государственной услуги.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

239. Основанием для начала административной процедуры является отметка Инспектора, проводившего осмотр, в заявлении о результате осмотра.

266. Инспектор осуществляет:

ввод данных техники в электронную автоматизированную систему учета Инспекции;

внесение соответствующих изменений в паспорт техники (электронный паспорт техники), оформление государственного регистрационного знака «Транзит»;

оформление уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

240. Критериями принятия решения являются:

успешное прохождение осмотра техники;

отсутствие сведений о нахождении техники или основного компонента техники в розыске;

отсутствие запретов и (или) ограничений, наложенных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

241. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

отсутствие документов или сведений, наличие которых является обязательным в соответствии с настоящим административным регламентом;

несоответствие представленных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами или нормативно-техническими документами;

представление документов, срок действия которых истек;

наличие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации;

наличие запретов и (или) ограничений, наложенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

несоответствие полученных при осмотре данных представленным (полученным) документам (сведениям);

наличие сведений о нахождении техники и (или) основного компонента техники либо представленных документов в розыске;

отсутствие возможности идентификации техники вследствие подделки, сокрытия, изменения и (или) уничтожения маркировки техники и (или) основного компонента техники;

предоставления паспорта техники, оформленного организацией, не включенной в единый реестр уполномоченных органов (организаций) государств - членов Евразийского экономического союза и организаций - изготовителей транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники, осуществляющих оформление паспортов (электронных паспортов) транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники;

отсутствие документа об оценке соответствия техники, на которую оформлен паспорт техники, в едином реестре уполномоченных органов (организаций) государств - членов Евразийского экономического союза и организаций - изготовителей транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники, осуществляющих оформление паспортов (электронных паспортов) транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники, в отношении данной организации - изготовителя техники (в отношении впервые регистрируемой техники);

наличие сведений о снятии техники с государственного учета, в связи с утилизацией.

242. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги принимается в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

### **Предоставление результата государственной услуги**

243. Результат предоставления услуги может быть получен:

в форме документа на бумажном и материальном носителе посредством выдачи заявителю в Инспекции лично по предъявлении удостоверяющего личность документа под личную подпись;

в форме электронного документа в через Единый портал.

244. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня принятия решения.

245. Возможность предоставления Инспекцией результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места нахождения предусмотрена.

246. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры - внесение данных в электронную автоматизированную систему учета Инспекции и подпись заявителя о получении документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги в заявлении.

### **Вариант 7**

247. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации в Инспекции заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок предоставления государственной услуги по выдаче справки о совершенных регистрационных действиях составляет 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги, поступившего через Единый портал.

248. Результатом предоставления варианта государственной услуги являются:

- 1) получение справки о совершенных регистрационных действиях;
- 2) уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа при наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги (на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

249. Перечень административных процедур предоставления государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) приостановление предоставления государственной услуги;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) предоставление результата государственной услуги.

**Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

250. Основанием для начала предоставления варианта государственной услуги является поступление к инспектору заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) заявление по установленной форме (в подлиннике);
- 2) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя, кроме случаев подачи заявления с использованием Единого портала;
- 3) доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в подлиннике и копии). При подаче в электронной форме заявления, указанного в настоящем пункте, полномочия представителя владельца машины могут быть подтверждены машиночитаемой доверенностью, сформированной с использованием Единого портала;

Заявление может быть подано в электронной форме с использованием Единого портала без необходимости подачи такого заявления в иной форме с использованием:

усиленной квалифицированной электронной подписи, усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, - для лиц, действующих от имени юридического лица без доверенности, и для индивидуальных предпринимателей, а также для физических лиц - представителей юридического лица, индивидуального предпринимателя, действующих от имени указанных лиц по доверенности;

усиленной квалифицированной электронной подписи, усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, простой электронной подписи - для физических лиц.

251. Заявитель предоставляет заявление и документы, предусмотренные пунктом 250 настоящего административного регламента в Инспекцию, МФЦ, посредством Единого портала.

Заявление и документы, предусмотренные пунктом 250 настоящего административного регламента, принимаются Инспекцией, МФЦ по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в пределах территории Липецкой области.

252. Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) владельца техники.

253. Способами установления личности (идентификации) являются:

при подаче заявления в Инспекцию или МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

при подаче заявления посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

254. Инспектор рассматривает представленные заявителем документы, проверяет их комплектность и правильность заполнения, а именно:

проводит первичную проверку представленных документов на предмет соответствия их установленным законодательством требованиям, удостоверяясь, что:

тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц (фирменные наименования), их обособленных структурных подразделений - без сокращений, с указанием их мест нахождения;

фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства заявителя написаны полностью;

адрес регистрации по месту жительства (по месту пребывания) физического лица, место регистрации юридического лица (обособленного структурного подразделения юридического лица), являющихся собственниками (владельцами) техники, находится в пределах границ Липецкой области;

документы не содержат повреждений, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

документы, составленные за пределами Российской Федерации, выданные официальными органами других государств, легализованы консульскими должностными лицами, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

255. Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, подлежат регистрации в день их поступления в Инспекцию в соответствии с установленным порядком делопроизводства.

При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов в Инспекцию в выходной (нерабочий праздничный) день регистрация документов осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходными (нерабочими праздничными) днями.

256. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

1) наличие в заявлении по установленной форме ошибок и (или) исправлений;

2) обращение за выдачи справки о совершенных регистрационных действиях в отношении техники, собственник (владелец) которой зарегистрирован за пределами границ Липецкой области.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

257. Инспектор не позднее 1 рабочего дня со дня подачи заявления и приложенных к нему документов запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» документы (сведения):

1) в Федеральной налоговой службе (ФНС России) о предоставлении сведений из Единого государственного реестра юридических лиц либо из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, о создании обособленного подразделения юридического лица;

2) в Социальном фонде России о выданном СНИЛС.

### **Приостановление предоставления государственной услуги**

258. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

259. Основанием для начала административной процедуры является поступление к инспектору заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

260. Инспектор осуществляет:

подготовку справки о совершении регистрационных действиях;

оформление уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

261. При обращении заявителя за выдачей справки о совершенных регистрационных действиях с использованием Единого портала справка о совершенных регистрационных действиях оформляется в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью.

Инспектором формируется справка о совершении регистрационных действий в электронной автоматизированной системе учета Инспекции.

262. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

отсутствие документов или сведений, наличие которых является обязательным в соответствии с настоящим административным регламентом;

несоответствие представленных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами или нормативно-техническими документами;

представление документов, срок действия которых истек;

наличие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации.

263. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги принимается в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

### **Предоставление результата государственной услуги**

264. Результат предоставления услуги может быть получен:  
в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю в Инспекции;

в форме электронного документа в через Единый портал.

265. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня принятия решения.

266. Возможность предоставления Инспекцией результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места нахождения предусмотрена.

267. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры - внесение сведений в электронную автоматизированную систему учета и журнал регистрации исходящей корреспонденции.

### **Вариант 8**

268. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 10 рабочих дня со дня регистрации в Инспекции заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

269. Результатом предоставления варианта государственной услуги являются:

1) получение свидетельства о государственной регистрации техники (на бумажном носителе или в форме электронного документа).

2) внесение изменений в паспорт самоходной машины;

3) внесение изменений в электронный паспорт техники и выдача выписки из электронного паспорта техники;

4) уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа при наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги (на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Результат предоставления государственной услуги учитывается и подтверждается путем внесения Инспекцией в электронную автоматизированную систему учета Инспекции.

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

270. Перечень административных процедур предоставления государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) приостановление предоставления государственной услуги;

- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 4) предоставление результата государственной услуги.

### **Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

271. Основанием для начала предоставления варианта государственной услуги является поступление к инспектору заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданном документе (далее - заявление об исправлении ошибок) в произвольной форме;
- 2) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя, кроме случаев подачи заявления с использованием Единого портала;
- 3) доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в подлиннике и копии). При подаче в электронной форме заявления, указанного в настоящем пункте, полномочия представителя владельца машины могут быть подтверждены машиночитаемой доверенностью, сформированной с использованием Единого портала.
- 4) документы, содержащие опечатки и (или) ошибки, допущенные в результате предоставления государственной услуги.

Заявление может быть подано в электронной форме с использованием Единого портала без необходимости подачи такого заявления в иной форме с использованием:

усиленной квалифицированной электронной подписи, усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, - для лиц, действующих от имени юридического лица без доверенности, и для индивидуальных предпринимателей, а также для физических лиц - представителей юридического лица, индивидуального предпринимателя, действующих от имени указанных лиц по доверенности;

усиленной квалифицированной электронной подписи, усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, простой электронной подписи - для физических лиц.

272. Заявитель предоставляет заявление и документы, предусмотренные пунктом 271 настоящего административного регламента в Инспекцию по месту получения государственной услуги.

Заявление и документы, предусмотренные пунктом 271 настоящего административного регламента, принимается Инспекцией, МФЦ по месту получения государственной услуги.

Возможность приема Инспекцией, МФЦ заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места нахождения не предусмотрена.

273. Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) владельца техники.

274. Способами установления личности (идентификации) являются:

при подаче заявления в Инспекцию или МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

при подаче заявления посредством Единого портала - посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

275. Инспектор рассматривает представленные заявителем документы, проверяет их комплектность и правильность заполнения, а именно:

проводит первичную проверку представленных документов на предмет соответствия их установленным законодательством требованиям, удостоверяясь, что:

тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц (фирменные наименования), их обособленных структурных подразделений - без сокращений, с указанием их мест нахождения;

фамилия, имя, отчество (при наличии), местожительство заявителя написаны полностью;

адрес регистрации по месту жительства (по месту пребывания) физического лица, место регистрации юридического лица (обособленного структурного подразделения юридического лица), являющихся собственниками (владельцами) техники, находится в пределах границ Липецкой области;

документы не содержат повреждений, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

документы, составленные за пределами Российской Федерации, выданные официальными органами других государств, легализованы консульскими должностными лицами, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

276. Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, подлежат регистрации в день их поступления в Инспекцию в соответствии с установленным порядком делопроизводства.

При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов в Инспекцию в выходной (нерабочий праздничный) день регистрация документов осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходными (нерабочими праздничными) днями.

277. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

1) наличие в заявлении по установленной форме ошибок и (или) исправлений;

2) обращение за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок, в выданных по результатам предоставления государственной услуги документа, в отношении техники, собственник (владелец) которой зарегистрирован за пределами границ Липецкой области.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

278. Инспектор не позднее 1 рабочего дня со дня подачи заявления и приложенных к нему документов запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» документы (сведения):

1) в Федеральной налоговой службе (ФНС России) о предоставлении сведений из Единого государственного реестра юридических лиц либо из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, о создании обособленного подразделения юридического лица;

2) в Социальном фонде России о выданном СНИЛС.

### **Приостановление предоставления государственной услуги**

279. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

280. Основанием для начала административной процедуры является поступление к инспектору заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

281. Главный государственный инженер-инспектор отдела инспекторской работы и предоставления государственных услуг осуществляет:

внесение соответствующих корректировок в систему учета;

внесение соответствующих изменений в паспорт техники (электронный паспорт техники), оформление электронного паспорта техники, свидетельства о государственной регистрации техники;

оформление уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

282. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

отсутствие документов или сведений, наличие которых является обязательным в соответствии с настоящим административным регламентом;  
несоответствие представленных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами или нормативно-техническими документами;  
представление документов, срок действия которых истек;  
наличие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации.

283. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги принимается в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

### **Предоставление результата государственной услуги**

284. Результат предоставления услуги может быть получен:  
в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю в Инспекции;

в форме электронного документа в через Единый портал.

285. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня принятия решения.

286. Результаты государственной услуги могут быть получены в Инспекции, в МФЦ по месту обращения заявителя за предоставлением государственной услуги и личном кабинете на Едином портале.

Возможность предоставления Инспекцией, МФЦ результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места нахождения не предусмотрена.

## **Раздел IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА**

### **Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений**

287. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием решений сотрудниками Инспекции осуществляется уполномоченными должностными лицами Инспекции.

Текущий контроль осуществляется путем проведения уполномоченным должностным лицом плановых и внеплановых проверок соблюдения и исполнения положений административного регламента.

**Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги**

288. Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляется путем проведения руководителем Инспекции, заместителем руководителя Инспекции и уполномоченными должностными лицами Инспекции проверок соблюдения и исполнения инспекторами положений административного регламента, а также требований к заполнению, ведению и хранению бланков учетной документации получателей государственной услуги.

Периодичность осуществления контроля за предоставлением государственной услуги устанавливается руководителем Инспекции. При этом контроль должен осуществляться не реже 1 раза в календарный год.

289. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав получателей государственной услуги, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения получателей государственной услуги, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Инспекции.

290. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании приказов руководителя Инспекции.

Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании годовых планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению получателя государственной услуги).

**Ответственность должностных лиц Инспекции за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги**

291. Государственные гражданские служащие Инспекции за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги, несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Липецкой области о государственной гражданской службе.

**Требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

292. Граждане, их объединения и организации имеют право на любые предусмотренные действующим законодательством формы контроля за деятельностью Инспекции при предоставлении государственной услуги.

**Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК  
ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНОВ,  
ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИХ ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, МФЦ,  
ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ФУНКЦИИ ПО  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ, А ТАКЖЕ ИХ  
ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ СЛУЖАЩИХ,  
РАБОТНИКОВ**

293. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на Официальном сайте Инспекции, на Едином портале, на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, а также при личном обращении в Инспекцию, с использованием почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты.

Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на Официальный сайт Инспекции, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Приложение 1  
к административному регламенту  
предоставления государственной  
услуги по государственной регистрации  
самоходных машин и других  
видов техники

**Перечень общих признаков заявителей,  
а также комбинация значений признаков, каждая из которых  
соответствует одному варианту предоставления государственной услуги**

1. Круг заявителей в соответствии с вариантами  
предоставления государственной услуги

Таблица 1

№ варианта	Комбинация значений признаков
Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель: «Государственная регистрация техники»	
1.	Физическое лицо, юридическое лицо или индивидуальный предприниматель (обратилось лично либо через представителя)
Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель: «Государственная регистрация техники, являющейся опытным (испытательным) образцом, предназначенной для прохождения испытаний, связанных с	

движением по автомобильным дорогам общего пользования»	
2.	Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель (обратилось лично либо через представителя)
Результат предоставления государственной услуги, за которым обращается заявитель: «Внесение изменений в регистрационные данные техники»	
3.	Физическое лицо, юридическое лицо или индивидуальный предприниматель (обратилось лично либо через представителя)
Результат предоставления государственной услуги, за которым обращается заявитель: «Оформление регистрационных документов, государственных регистрационных знаков взамен утраченных или непригодных для использования»	
4.	Физическое лицо, юридическое лицо или индивидуальный предприниматель (обратилось лично либо через представителя)
Результат предоставления государственной услуги, за которым обращается заявитель: «Снятие с государственного учета зарегистрированной техники»	
5.	Физическое лицо, юридическое лицо или индивидуальный предприниматель (обратилось лично либо через представителя)
Результат предоставления государственной услуги, за которым обращается заявитель: «Выдача государственного регистрационного знака «Транзит»	
6.	Физическое лицо, юридическое лицо или индивидуальный предприниматель (обратилось лично либо через представителя)
Результат предоставления государственной услуги, за которым обращается заявитель: «Выдача справки о совершенных регистрационных действиях»	
7.	Физическое лицо, юридическое лицо или индивидуальный предприниматель (обратилось лично либо через представителя)
Результат предоставления государственной услуги, за которым обращается заявитель: «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок, в выданных по результатам предоставления государственной услуги документах»	
8.	Физическое лицо, юридическое лицо или индивидуальный предприниматель (обратилось лично либо через представителя)

## 2. Перечень общих признаков заявителей

Таблица 2

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<p>Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель: «Государственная регистрация техники»</p>		
1.	Категория заявителя	1. Физическое лицо 2. Юридическое лицо 3. Индивидуальный предприниматель
2.	Заявитель обратился лично или через представителя	1. Обратился лично 2. Обратился представитель
<p>Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель: «Государственная регистрация техники, являющейся опытным (испытательным) образцом, предназначенной для прохождения испытаний, связанных с движением по автомобильным дорогам общего пользования»</p>		
1.	Категория заявителя	1. Юридическое лицо 2. Индивидуальный предприниматель
2.	Заявитель обратился лично или через представителя	1. Обратился лично 2. Обратился представитель
<p>Результат предоставления государственной услуги, за которым обращается заявитель: «Внесение изменений в регистрационные данные техники»</p>		
1.	Категория заявителя	1. Физическое лицо 2. Юридическое лицо 3. Индивидуальный предприниматель
2.	Заявитель обратился лично или через представителя	1. Обратился лично 2. Обратился представитель
<p>Результат предоставления государственной услуги, за которым обращается заявитель: «Оформление регистрационных документов, государственных регистрационных знаков взамен утраченных или непригодных для использования»</p>		
1.	Категория заявителя	1. Физическое лицо 2. Юридическое лицо 3. Индивидуальный предприниматель

2.	Заявитель обратился лично или через представителя	1. Обратился лично 2. Обратился представитель
<p>Результат предоставления государственной услуги, за которым обращается заявитель: «Снятие с государственного учета зарегистрированной техники»</p>		
1.	Категория заявителя	1. Физическое лицо 2. Юридическое лицо 3. Индивидуальный предприниматель
2.	Заявитель обратился лично или через представителя	1. Обратился лично 2. Обратился представитель
<p>Результат предоставления государственной услуги, за которым обращается заявитель: «Выдача государственного регистрационного знака «Транзит»</p>		
1.	Категория заявителя	1. Физическое лицо 2. Юридическое лицо 3. Индивидуальный предприниматель
2.	Заявитель обратился лично или через представителя	1. Обратился лично 2. Обратился представитель
<p>Результат предоставления государственной услуги, за которым обращается заявитель: «Выдача справки о совершенных регистрационных действиях»</p>		
1.	Категория заявителя	1. Физическое лицо 2. Юридическое лицо 3. Индивидуальный предприниматель
2.	Заявитель обратился лично или через представителя	1. Обратился лично 2. Обратился представитель
<p>Результат предоставления государственной услуги, за которым обращается заявитель: «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок, в выданных по результатам предоставления государственной услуги документах»</p>		
1.	Категория заявителя	1. Физическое лицо 2. Юридическое лицо 3. Индивидуальный предприниматель
2.	Заявитель обратился	1. Обратился лично

лично или через представителя	2. Обратился представитель
-------------------------------	----------------------------

Приложение 2  
к административному регламенту  
предоставления государственной  
услуги по государственной регистрации  
самоходных машин и других видов техники

### Уведомление о приеме документов

Таблица

Код доступа к статусу услуги на сайте <a href="http://www.gtn-lipetsk.ru">http://www.gtn-lipetsk.ru</a> или по телефону _____	
Наименование государственной услуги	
Ф.И.О. заявителя	
От заявителя приняты документы	

Документы приняты

Отказано в приеме документов \_\_\_\_\_  
указать причину отказа

«\_\_» \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия государственного инженера-инспектора Ростехнадзора)

Приложение 3  
к административному регламенту  
предоставления государственной  
услуги по государственной регистрации  
самоходных машин и других видов техники

Отчет  
о расходовании (порче, утрате) государственных регистрационных  
знаков «Транзит»

(наименование организации - изготовителя техники или торговой организации)  
по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(дата)

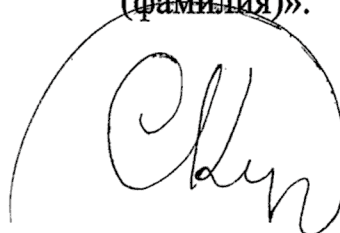
N п/п	Дата выдачи	Наименование (Ф.И.О.) собственника	Наименование, марка машины	Год выпуска	Заводской номер машины, идентификационный номер машины (VIN или PIN)	Модель, номер двигателя (двигатель)	Цвет	Паспорт машины (серия, номер)	Сертификат соответствия (декларация о соответствии)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	10	11	12

М.П.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия)».

Руководитель инспекции



С.Б. Кузовлев