



ПРИКАЗ

МИНИСТЕРСТВА ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

21 августа 2025 года

г. Липецк

№ 31-П

Об утверждении административного
регламента предоставления государственной
услуги «Перераспределение земель и (или)
земельных участков, находящихся в
государственной собственности, и земельных
участков, находящихся в частной
собственности»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 года № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Липецкой области от 26 октября 2023 года № 577 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Липецкой области, Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг» приказываю:

Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности» согласно приложению.

Министр

И.Д. Никитенкова



И.Д. Никитенкова

Приложение к приказу министерства имущественных
и земельных отношений Липецкой области
«Об утверждении административного регламента
предоставления государственной услуги «Перераспределение
земель и (или) земельных участков, находящихся
в государственной собственности, и земельных участков,
находящихся в частной собственности»

**Административный регламент предоставления государственной услуги
«Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в
государственной собственности, и земельных участков, находящихся в
частной собственности»**

Раздел I. Общие положения

**1. Предмет регулирования административного регламента предоставления
государственной услуги**

1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности» (далее – Административный регламент) определяет стандарт, сроки и последовательность административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности» (далее – государственная услуга), в том числе в электронной форме, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а также порядок взаимодействия между должностными лицами министерства имущественных и земельных отношений Липецкой области (далее – Уполномоченный орган), порядок взаимодействия Уполномоченного органа с заявителями, иными органами, учреждениями и организациями при предоставлении государственной услуги.

Настоящий Административный регламент применяется при перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной собственности, земельных участков государственная собственность на которые не разграничена (далее – государственная собственность), и земельных участков, находящихся в частной собственности.

2. Круг заявителей

2. Заявителями на получение государственной услуги являются физические лица, юридические лица и индивидуальные предприниматели (далее – заявитель).

3. Интересы заявителей, указанных в пункте 2 настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями в установленном законом порядке (далее – представитель).

3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

4. Перечень признаков заявителей (принадлежащих им объектов), а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги, приведены в приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги

4. Наименование государственной услуги

5. Государственная услуга «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности».

5. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

6. Государственная услуга предоставляется Уполномоченным органом – министерством имущественных и земельных отношений Липецкой области.

7. В предоставлении государственной услуги принимает участие Областное бюджетное учреждение «Уполномоченный многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Липецкой области» (далее - многофункциональный центр) и Областное казенное учреждение «Областной фонд имущества» (далее – учреждение).

8. В случае подачи запроса о предоставлении государственной услуги в многофункциональный центр многофункциональным центром не может быть принято решение об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

6. Результат предоставления государственной услуги

9. В соответствии с вариантами, приведенными в пункте 27 настоящего Административного регламента, результатом предоставления государственной услуги является:

согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории, по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту;

решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории путем перераспределения земель и (или) земельных участков (далее – схема расположения земельного участка) в случае, если отсутствует проект межевания территории, в границах которой осуществляется перераспределение земельных участков, по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту;

решение об отказе в заключении соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, по форме согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту.

10. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляются результаты, указанные в пункте 9 настоящего Административного регламента (за исключением результата в форме согласия), является правовой акт Уполномоченного органа, содержащий такие реквизиты, как номер и дата.

11. При обращении за исправлением допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, результатом предоставления государственной услуги является:

исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;

отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

12. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги по исправлению допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, является:

решение об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;

решение об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документа

13. Результаты государственной услуги, указанные в пункте 9 настоящего Административного регламента, могут быть получены в многофункциональном центре, почтовым отправлением, посредством ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – УКЭП) должностного лица, уполномоченного на принятие решения.

7. Срок предоставления государственной услуги

14. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет двадцать календарных дней со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги при поступлении посредством почтового отправления, через многофункциональный центр, ЕПГУ.

Уполномоченным органом может быть оказана государственная услуга в иной срок, не превышающий двадцать календарных дней.

8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

15. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия приведен в разделе III Административного регламента в подразделах, содержащих описание вариантов предоставления государственной услуги.

9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

16. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

17. Исчерпывающий перечень оснований для возврата заявления приведён в разделе III административного регламента в подразделах, содержащих описание вариантов предоставления государственной услуги.

10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

18. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

19. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в разделе III административного регламента в описании административных процедур в составе описания вариантов.

11. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

20. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

21. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги в Уполномоченном органе составляет не более 15 минут.

13. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

22. Заявление о предоставлении государственной услуги регистрируется в день поступления специалистом, ответственным за регистрацию входящей корреспонденции.

Запрос о предоставлении государственной услуги в форме электронного документа регистрируется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его поступления.

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе поданных через ЕПГУ, и поступивших в нерабочее время, включая выходные или нерабочие праздничные дни, осуществляется в первый следующий за ним рабочий день.

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги, поданного заявителем лично, осуществляется посредством внесения записи о приеме заявления и документов в Региональную информационную систему «Управление имуществом Липецкой области» (далее – РИС УИЛО).

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги, поданного заявителем с использованием ЕПГУ, осуществляется в РИС УИЛО автоматически.

14. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

23. На официальном сайте Уполномоченного органа, а также на ЕПГУ размещаются требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляются государственные услуги, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, а также требований к обеспечению доступности для инвалидов в помещения, в которых предоставляются государственные услуги, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

15. Показатели доступности и качества государственной услуги

24. На сайте Уполномоченного органа, а также на ЕПГУ размещен перечень показателей качества и доступности государственной услуги, в том числе о доступности электронном форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги, своевременности предоставления государственной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления государственной услуги), предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления услуги.

16. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональном центре в электронной форме

25. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

26. Для предоставления государственной услуги используются следующие информационные системы:

ЕПГУ;

РИС УИЛО.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

17. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий)

27. При обращении заявителя за перераспределением земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, государственная услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: физическое лицо.

Вариант 2: индивидуальный предприниматель.

Вариант 3: юридическое лицо.

Вариант 4: заявитель обращается за предоставлением государственной услуги в следующих случаях:

за перераспределением земель и (или) земельных участков в границах территории, в отношении которой заключен договор о комплексном развитии территории либо принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

за перераспределением земель и (или) земельных участков в целях приведения границ земельных участков в соответствие с утвержденным проектом межевания территории для исключения вклинивания, вкрапливания, изломанности границ, чересполосицы, при условии, что площадь земельных участков, находящихся в частной собственности, увеличивается в результате этого перераспределения не более чем до установленных предельных максимальных размеров земельных участков;

за перераспределением земельных участков, образуемых для размещения объектов капитального строительства, предусмотренных статьей 49 Земельного кодекса Российской Федерации, в том числе целях изъятия земельных участков для государственных или муниципальных нужд.

Вариант 5: заявитель обращается за предоставлением государственной услуги в случае перераспределения земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной неразграниченной собственности, и земельных участков, находящихся в собственности граждан и предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства, гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, индивидуального жилищного строительства, при условии, что площадь земельных участков, находящихся в собственности граждан, увеличивается в результате этого перераспределения не более чем до установленных предельных максимальных размеров земельных участков.

Вариант 6: исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (физическое лицо).

Вариант 7: исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (индивидуальный предприниматель).

Вариант 8: исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (юридическое лицо).

18. Профилирование заявителя

28. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат государственной услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется при обращении в многофункциональный центр и через ЕПГУ.

29. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

30. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Уполномоченным органом в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

31. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет двадцать календарных дней со дня регистрации заявления и полного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

32. Результатом предоставления варианта государственной услуги являются:

согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

решение об утверждении схемы расположения земельного участка в случае, если отсутствует проект межевания территории, в границах которой осуществляется перераспределение земельных участков;

решение об отказе в заключении соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги (за исключением результата в форме соглашения и согласия), является правовой акт Уполномоченного органа.

33. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 4) предоставление результата государственной услуги;
- 5) получение дополнительных сведений от заявителя.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуг

34. Для получения государственной услуги заявитель представляет в Уполномоченный орган заявление о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, по форме, установленной в приложении 5 к настоящему Административному регламенту, с приложением согласия на обработку персональных данных, приведенного в приложении 6 к настоящему Административному регламенту, одним из следующих способов по личному усмотрению:

- 1) в электронной форме посредством ЕПГУ.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация заявителя могут осуществляться посредством:

- а) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные

информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

б) информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29.12.2022 № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»).

В случае представления заявления и прилагаемых к нему документов указанным способом заявитель, заполняет форму указанного заявления с использованием интерактивной формы в электронном виде, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

2) на бумажном носителе посредством личного обращения в Уполномоченный орган через многофункциональный центр в соответствии с Соглашением о взаимодействии, либо посредством почтового отправления.

35. Рекомендации по заполнению заявления содержатся в приложении 7 к настоящему Административному регламенту.

36. В случае подачи заявления в электронной форме посредством ЕПГУ в соответствии с подпунктом 1 пункта 34 настоящего Административного регламента указанное заявление заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на ЕПГУ, без необходимости предоставления в иной форме.

37. С заявлением о предоставлении государственной услуги заявитель самостоятельно предоставляет следующие документы, необходимые для оказания государственной услуги и обязательные для предоставления:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя (предоставляется в случае личного обращения в Уполномоченный орган через многофункциональный центр). В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заинтересованного лица, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее - СМЭВ);

2) документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя - в случае, если заявление подается представителем.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных

указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

При обращении посредством ЕПГУ указанный документ, выданный физическим лицом, удостоверяется УКЭП нотариуса с приложением файла открепленной УКЭП в формате sig;

3) схема расположения земельного участка в случае, если отсутствует проект межевания территории, в границах которой осуществляется перераспределение земельных участков;

4) согласие землепользователей, землевладельцев, арендаторов на перераспределение земельных участков;

5) согласие залогодержателя на перераспределение земельных участков ;

6) копии правоустанавливающих или правоудостоверяющих документов на земельный участок, принадлежащий заявителю, в случае, если право собственности не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН);

7) выписка из ЕГРН о земельном участке, образуемом в результате перераспределения (предоставляется после государственного кадастрового учета земельного участка, образуемого в результате перераспределения).

38. С заявлением о предоставлении государственной услуги заявитель по собственной инициативе может представить следующие документы, необходимые для оказания государственной услуги:

1) выписку из ЕГРН в отношении земельного участка;

2) согласование или отказ в согласовании схемы расположения земельного участка от министерства лесного хозяйства Липецкой области.

Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги.

39. Документы, указанные в пунктах 37, 38 настоящего Административного регламента, представляются (направляются) в подлиннике (в копии, если документы являются общедоступными), в копиях, заверяемых должностным лицом, принимающим заявление либо в копиях, заверенных нотариально или органами, выдавшими данные документы в установленном порядке.

40. Документы, прилагаемые заявителем к заявлению, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

1) xml - для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

2) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;

3) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием;

4) zip, rar - для сжатых документов в один файл;

5) sig - для открепленной УКЭП.

В случае если оригиналы документов, прилагаемых к заявлению, выданы и подписаны органом государственной власти или органом местного

самоуправления на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

- 1) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
- 2) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
- 3) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Документы, прилагаемые заявителем к заявлению, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

41. В целях предоставления государственной услуги заявителю обеспечивается в многофункциональном центре доступ к ЕПГУ, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

42. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

43. Специалист Уполномоченного органа в срок, не превышающий пяти календарных дней со дня регистрации заявления, осуществляет проверку на наличие следующих оснований для возврата заявления:

- 1) отсутствие в заявлении указания:
 - фамилии, имени и (при наличии) отчества, место жительства заявителя, реквизитов документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);
 - наименования и места нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственного регистрационного номера записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационного номера налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
 - кадастрового номера земельного участка или кадастрового номера земельных участков, перераспределение которых планируется осуществить;
 - реквизитов утвержденного проекта межевания территории, если перераспределение земельных участков планируется осуществить в соответствии с данным проектом;
 - почтового адреса и (или) адреса электронной почты для связи с заявителем;
- 2) к заявлению не приложены документы, предоставляемые в соответствии с пунктом 37 настоящего Административного регламента;

3) заявление подано в иной уполномоченный орган.

По результатам рассмотрения специалистом Уполномоченного органа поступивших документов на наличие либо отсутствие оснований для возврата заявления руководитель Уполномоченного органа в срок, не превышающий девяти календарных дней со дня регистрации заявления, принимает решение о возврате заявления в виде уведомления о возврате по форме, приведенной в приложении 8 к настоящему Административному регламенту.

Заявителю направляется уведомление о возврате заявления в срок, не превышающий десяти календарных дней со дня регистрации заявления, на бумажном носителе на почтовый адрес, указанный в заявлении, а при его отсутствии по месту жительства заявителя.

44. Государственная услуга не предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от места жительства или места пребывания физического лица.

45. Заявление о предоставлении государственной услуги, поступившее посредством почтового отправления, регистрируется в день поступления специалистом учреждения, ответственным за регистрацию входящей корреспонденции.

Запрос о предоставлении государственной услуги в форме электронного документа регистрируется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его поступления.

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе поданных через ЕПГУ, и поступивших в нерабочее время, включая выходные или нерабочие праздничные дни, осуществляется в первый следующий за ним рабочий день.

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги, поданного заявителем лично, осуществляется посредством внесения записи о приеме заявления и документов в РИС УИЛО.

46. Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги, поданного заявителем с использованием ЕПГУ, осуществляется в РИС УИЛО автоматически.

Межведомственное информационное взаимодействие

47. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем по собственной инициативе следующих документов, указанных в пункте 38 настоящего Административного регламента.

48. Документами, необходимыми для предоставления государственной услуги и подлежащими получению посредством межведомственного взаимодействия, являются:

выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии по Липецкой области (далее - Росреестр);

согласование или отказ в согласовании схемы расположения земельного участка в министерстве лесного хозяйства Липецкой области.

49. Предоставление документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в том числе в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия по межведомственному запросу органа, предоставляющего государственную услугу.

50. Формирование и направление межведомственных запросов о предоставлении документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»).

51. Формирование и направление межведомственного запроса осуществляется ответственным исполнителем в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня регистрации заявления.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

52. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается руководителем Уполномоченного органа при наличии хоть одного из следующих оснований:

1) заявление о предоставлении услуги подано заявителем, не являющимся собственником земельного участка, который предполагается перераспределить с земельным участком, находящимся в государственной собственности;

2) заявление о перераспределении земельных участков подано в случаях, не предусмотренных пунктом 1 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации;

3) не представлено в письменной форме согласие лиц, указанных в пункте 4 статьи 11.2 Земельного кодекса Российской Федерации, если земельные участки, которые предлагается перераспределить, обременены правами указанных лиц;

4) на земельном участке, на который возникает право частной собственности, в результате перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной собственности, будут расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной собственности, в собственности других граждан или юридических лиц, за исключением сооружения (в том числе сооружения, строительство которого не завершено), размещение которого допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекта,

размещенного в соответствии с пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации;

5) проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной собственности и изъятых из оборота или ограниченных в обороте, за исключением случаев, если такое перераспределение осуществляется в соответствии с проектом межевания территории с земельными участками, указанными в подпункте 7 пункта 5 статьи 27 Земельного кодекса Российской Федерации;

6) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельного участка, находящихся в государственной собственности и зарезервированных для государственных или муниципальных нужд;

7) проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земельного участка, находящегося в государственной собственности и являющегося предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, либо в отношении такого земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек;

8) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, которые находятся в государственной собственности и в отношении которых подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или заявление о предоставлении земельного участка и не принято решение об отказе в этом предварительном согласовании или этом предоставлении;

9) в результате перераспределения земельных участков площадь земельного участка, на который возникает право частной собственности, будет превышать установленные предельные максимальные размеры земельных участков;

10) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель, из которых возможно образовать самостоятельный земельный участок без нарушения требований, предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением случаев перераспределения земельных участков в соответствии с подпунктами 1 и 4 пункта 1 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации;

11) границы земельного участка, находящегося в частной собственности, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

12) несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

13) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

14) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

15) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

16) расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

17) разработка схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

18) приложенная к заявлению о перераспределении земельных участков схема расположения земельного участка разработана с нарушением требований к образуемым земельным участкам или не соответствует утвержденным проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

19) земельный участок, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, расположен в границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания территории;

20) площадь земельного участка, на который возникает право частной собственности, превышает площадь такого земельного участка, указанную в схеме расположения земельного участка или проекте межевания территории, в соответствии с которыми такой земельный участок был образован, более чем на десять процентов;

21) получен отказ в согласовании схемы расположения земельного участка от министерства лесного хозяйства Липецкой области.

53. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляются результаты (за исключением результата в форме согласия), является правовой акт Уполномоченного органа.

54. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня получения сотрудником Уполномоченного органа всех сведений, необходимых для подтверждения наличия либо отсутствия оснований для отказа,

предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата государственной услуги

55. Уполномоченный орган предоставляет результат предоставления государственной услуги:

- 1) способом, указанным в заявлении;
в электронной форме в личный кабинет на ЕПГУ;
на бумажном носителе в многофункциональном центре;
на бумажном носителе заказным почтовым отправлением;
- 2) на бумажном носителе заказным почтовым отправлением (в случае если в заявлении не указан способ получения результата, и у физического лица отсутствует личный кабинет на ЕПГУ).

56. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

57. Государственная услуга не предусматривает возможность предоставления Уполномоченным органом или многофункциональным центром результата государственной услуги по выбору заявителя, независимо от места жительства или места пребывания физического лица.

Получение дополнительных сведений от заявителя

58. Основанием для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления государственной услуги:

по результатам рассмотрения заявления принято решение об утверждении схемы расположения земельного участка;

по результатам рассмотрения заявления заявителю направлено согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

в ЕГРН отсутствуют сведения о местоположении границ земельного участка, который находится в государственной собственности и в отношении которого осуществляется перераспределение.

59. Заявитель обеспечивает выполнение кадастровых работ в целях государственного кадастрового учета земельных участков, которые образуются в результате перераспределения, а также земельного участка, право собственности на который приобретает заявитель, и обращается с заявлением о государственном кадастровом учете таких земельных участков.

60. После предоставления заявителем в Уполномоченный орган выписки из ЕГРН в отношении земельного участка или земельных участков, образуемых в результате перераспределения, Уполномоченный орган в течение тридцати календарных дней со дня ее получения направляет заявителю подписанные экземпляры проекта соглашения о перераспределении земельных участков, оформленного в соответствии с приложением 2 настоящего Административного

регламента, для подписания. Заявитель обязан подписать это соглашение не позднее чем в течение тридцати дней со дня его получения.

61. Необходимость для приостановления предоставления государственной услуги при необходимости получения от заявителя дополнительных сведений отсутствует.

62. В настоящей административной процедуре участвует Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Липецкой области.

Вариант 2

63. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет двадцать календарных дней со дня регистрации заявления и полного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

64. Результатом предоставления варианта государственной услуги являются:

согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

решение об утверждении схемы расположения земельного участка в случае, если отсутствует проект межевания территории, в границах которой осуществляется перераспределение земельных участков;

решение об отказе в заключении соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги (за исключением результата в форме соглашения и согласия), является правовой акт Уполномоченного органа.

65. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 4) предоставление результата государственной услуги;
- 5) получение дополнительных сведений от заявителя.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

66. Для получения государственной услуги заявитель представляет в Уполномоченный орган заявление о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, по форме, установленной в приложении 9 к настоящему Административному регламенту, с приложением согласия на

обработку персональных данных, приведенного в приложении 6 к настоящему Административному регламенту, одним из следующих способов по личному усмотрению:

1) в электронной форме посредством ЕПГУ.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация заявителя могут осуществляться посредством:

а) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

б) информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации».

В случае представления заявления и прилагаемых к нему документов указанным способом заявитель, заполняет форму указанного заявления с использованием интерактивной формы в электронном виде, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

2) на бумажном носителе посредством личного обращения в Уполномоченный орган через многофункциональный центр в соответствии с Соглашением о взаимодействии, либо посредством почтового отправления.

67. Рекомендации по заполнению заявления содержатся в приложении 7 к настоящему Административному регламенту.

68. В случае подачи заявления в электронной форме посредством ЕПГУ в соответствии с подпунктом 1 пункта 66 настоящего Административного регламента указанное заявление заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на ЕПГУ, без необходимости предоставления в иной форме.

69. С заявлением о предоставлении государственной услуги заявитель самостоятельно предоставляет следующие документы, необходимые для оказания государственной услуги и обязательные для предоставления:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя (предоставляется в случае личного обращения в Уполномоченный орган через многофункциональный центр). В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заинтересованного лица, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием СМЭВ;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя - в случае, если заявление подается представителем.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

При обращении посредством ЕПГУ указанный документ, выданный физическим лицом, удостоверяется УКЭП нотариуса с приложением файла открепленной УКЭП в формате sig;

3) схема расположения земельного участка в случае, если отсутствует проект межевания территории, в границах которой осуществляется перераспределение земельных участков;

4) согласие землепользователей, землевладельцев, арендаторов на перераспределение земельных участков;

5) согласие залогодержателя на перераспределение земельных участков;

6) копии правоустанавливающих или правоудостоверяющих документов на земельный участок, принадлежащий заявителю, в случае, если право собственности не зарегистрировано в ЕГРН;

7) выписка из ЕГРН о земельном участке, образуемом в результате перераспределения (предоставляется после государственного кадастрового учета земельного участка, образуемого в результате перераспределения).

70. С заявлением о предоставлении государственной услуги заявитель по собственной инициативе может представить следующие документы, необходимые для оказания государственной услуги:

1) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРИП);

2) выписку из ЕГРН в отношении земельного участка;

3) согласование или отказ в согласовании схемы расположения земельного участка от министерства лесного хозяйства Липецкой области.

Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги.

71. Документы, указанные в пунктах 69, 70 настоящего Административного регламента, представляются (направляются) в подлиннике (в копии, если документы являются общедоступными), в копиях, заверяемых должностным лицом, принимающим заявление либо в копиях, заверенных нотариально или органами, выдавшими данные документы в установленном порядке.

72. Документы, прилагаемые заявителем к заявлению, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

1) xml - для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

2) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;

3) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием;

- 4) zip, rar - для сжатых документов в один файл;
- 5) sig - для открепленной УКЭП.

В случае если оригиналы документов, прилагаемых к заявлению, выданы и подписаны органом государственной власти или органом местного самоуправления на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

- 1) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
- 2) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
- 3) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Документы, прилагаемые заявителем к заявлению, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

73. В целях предоставления государственной услуги заявителю обеспечивается в многофункциональном центре доступ к ЕПГУ, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

74. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

75. Специалист Уполномоченного органа в срок, не превышающий пяти календарных дней со дня регистрации заявления, осуществляет проверку на наличие следующих оснований для возврата заявления:

- 1) отсутствие в заявлении указания:
 - фамилии, имени и (при наличии) отчества, место жительства заявителя, реквизитов документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);
 - наименования и места нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственного регистрационного номера записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационного номера налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
 - кадастрового номера земельного участка или кадастрового номера земельных участков, перераспределение которых планируется осуществить;

реквизитов утвержденного проекта межевания территории, если перераспределение земельных участков планируется осуществить в соответствии с данным проектом;

почтового адреса и (или) адреса электронной почты для связи с заявителем;

2) к заявлению не приложены документы, предоставляемые в соответствии с пунктом 69 настоящего Административного регламента;

3) заявление подано в иной уполномоченный орган.

По результатам рассмотрения специалистом Уполномоченного органа поступивших документов на наличие либо отсутствие оснований для возврата заявления руководитель Уполномоченного органа в срок, не превышающий девяти календарных дней со дня регистрации заявления, принимает решение о возврате заявления в виде уведомления о возврате по форме, приведенной в приложении 8 к настоящему Административному регламенту.

Заявителю направляется уведомление о возврате заявления в срок, не превышающий десяти календарных дней со дня регистрации заявления, на бумажном носителе на почтовый адрес, указанный в заявлении, а при его отсутствии по месту жительства заявителя.

76. Государственная услуга не предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от места жительства или места пребывания физического лица.

77. Заявление о предоставлении государственной услуги, поступившее посредством почтового отправления, регистрируется в день поступления специалистом учреждения, ответственным за регистрацию входящей корреспонденции.

Запрос о предоставлении государственной услуги в форме электронного документа регистрируется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его поступления.

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе поданных через ЕПГУ, и поступивших в нерабочее время, включая выходные или нерабочие праздничные дни, осуществляется в первый следующий за ним рабочий день.

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги, поданного заявителем лично, осуществляется посредством внесения записи о приеме заявления и документов в РИС УИЛО.

78. Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги, поданного заявителем с использованием ЕПГУ, осуществляется в РИС УИЛО автоматически.

Межведомственное информационное взаимодействие

79. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем по собственной инициативе следующих документов, указанных в пункте 70 настоящего Административного регламента.

80. Документами, необходимыми для предоставления государственной услуги и подлежащими получению посредством межведомственного взаимодействия, являются:

выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) в Росреестре;

выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем, в Федеральной налоговой службе (далее - ФНС);

согласование или отказ в согласовании схемы расположения земельного участка в министерстве лесного хозяйства Липецкой области.

81. Предоставление документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в том числе в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия по межведомственному запросу органа, предоставляющего государственную услугу.

82. Формирование и направление межведомственных запросов о предоставлении документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

83. Формирование и направление межведомственного запроса осуществляется ответственным исполнителем в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня регистрации заявления.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

84. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается руководителем Уполномоченного органа при наличии хотя одного из следующих оснований:

1) заявление о предоставлении услуги подано заявителем, не являющимся собственником земельного участка, который предполагается перераспределить с земельным участком, находящимся в государственной собственности;

2) заявление о перераспределении земельных участков подано в случаях, не предусмотренных пунктом 1 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации;

3) не представлено в письменной форме согласие лиц, указанных в пункте 4 статьи 11.2 Земельного кодекса Российской Федерации, если земельные участки, которые предлагается перераспределить, обременены правами указанных лиц;

4) на земельном участке, на который возникает право частной собственности, в результате перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в

государственной собственности, будут расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной собственности, в собственности других граждан или юридических лиц, за исключением сооружения (в том числе сооружения, строительство которого не завершено), размещение которого допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекта, размещенного в соответствии с пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации;

5) проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной собственности и изъятых из оборота или ограниченных в обороте, за исключением случаев, если такое перераспределение осуществляется в соответствии с проектом межевания территории с земельными участками, указанными в подпункте 7 пункта 5 статьи 27 Земельного кодекса Российской Федерации;

6) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельного участка, находящихся в государственной собственности и зарезервированных для государственных или муниципальных нужд;

7) проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земельного участка, находящегося в государственной собственности и являющегося предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, либо в отношении такого земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек;

8) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, которые находятся в государственной собственности и в отношении которых подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или заявление о предоставлении земельного участка и не принято решение об отказе в этом предварительном согласовании или этом предоставлении;

9) в результате перераспределения земельных участков площадь земельного участка, на который возникает право частной собственности, будет превышать установленные предельные максимальные размеры земельных участков;

10) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель, из которых возможно образовать самостоятельный земельный участок без нарушения требований, предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением случаев

перераспределения земельных участков в соответствии с подпунктами 1 и 4 пункта 1 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации;

11) границы земельного участка, находящегося в частной собственности, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

12) несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

13) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

14) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

15) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

16) расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

17) разработка схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

18) приложенная к заявлению о перераспределении земельных участков схема расположения земельного участка разработана с нарушением требований к образуемым земельным участкам или не соответствует утвержденным проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

19) земельный участок, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, расположен в границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания территории;

20) площадь земельного участка, на который возникает право частной собственности, превышает площадь такого земельного участка, указанную в схеме расположения земельного участка или проекте межевания территории, в соответствии с которыми такой земельный участок был образован, более чем на десять процентов;

21) получен отказ в согласовании схемы расположения земельного участка от министерства лесного хозяйства Липецкой области.

85. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляются результаты (за исключением результата в форме соглашения и согласия), является правовой акт Уполномоченного органа.

86. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня получения сотрудником Уполномоченного органа всех сведений, необходимых для подтверждения наличия либо отсутствия оснований для отказа, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата государственной услуги

87. Уполномоченный орган предоставляет результат предоставления государственной услуги:

- 1) способом, указанным в заявлении;
в электронной форме в личный кабинет на ЕПГУ;
на бумажном носителе в многофункциональном центре;
на бумажном носителе заказным почтовым отправлением;
- 2) на бумажном носителе заказным почтовым отправлением (в случае если в заявлении не указан способ получения результата, и у физического лица отсутствует личный кабинет на ЕПГУ).

88. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

89. Государственная услуга не предусматривает возможность предоставления Уполномоченным органом или многофункциональным центром результата государственной услуги по выбору заявителя, независимо от места жительства или места пребывания физического лица.

Получение дополнительных сведений от заявителя

90. Основанием для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления государственной услуги:

по результатам рассмотрения заявления принято решение об утверждении схемы расположения земельного участка;

по результатам рассмотрения заявления заявителю направлено согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

в ЕГРН отсутствуют сведения о местоположении границ земельного участка, который находится в государственной собственности и в отношении которого осуществляется перераспределение.

91. Заявитель обеспечивает выполнение кадастровых работ в целях государственного кадастрового учета земельных участков, которые образуются в результате перераспределения, а также земельного участка, право собственности на который приобретает заявитель, и обращается с заявлением о государственном кадастровом учете таких земельных участков.

92. После предоставления заявителем в Уполномоченный орган выписки из ЕГРН в отношении земельного участка или земельных участков, образуемых в

результате перераспределения, Уполномоченный орган в течение тридцати календарных дней со дня ее получения направляет заявителю подписанные экземпляры проекта соглашения о перераспределении земельных участков, оформленного в соответствии с приложением 2 настоящего Административного регламента, для подписания. Заявитель обязан подписать это соглашение не позднее чем в течение тридцати дней со дня его получения.

93. Необходимость для приостановления предоставления государственной услуги при необходимости получения от заявителя дополнительных сведений отсутствует.

94. В настоящей административной процедуре участвует Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Липецкой области.

Вариант 3

95. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет двадцать календарных дней со дня регистрации заявления и полного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

96. Результатом предоставления варианта государственной услуги являются:

согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

решение об утверждении схемы расположения земельного участка в случае, если отсутствует проект межевания территории, в границах которой осуществляется перераспределение земельных участков;

решение об отказе в заключении соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги (за исключением результата в форме согласия), является правовой акт Уполномоченного органа.

97. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 4) предоставление результата государственной услуги;
- 5) получение дополнительных сведений от заявителя.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для
предоставления государственной услуги

98. Для получения государственной услуги заявитель представляет в Уполномоченный орган заявление о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, по форме, установленной в приложении 10 к настоящему Административному регламенту, с приложением согласия на обработку персональных данных, приведенного в приложении 6 к настоящему Административному регламенту, одним из следующих способов по личному усмотрению:

1) в электронной форме посредством ЕПГУ.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация заявителя могут осуществляться посредством:

а) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

б) информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации».

В случае представления заявления и прилагаемых к нему документов указанным способом заявитель, заполняет форму указанного заявления с использованием интерактивной формы в электронном виде, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

2) на бумажном носителе посредством личного обращения в Уполномоченный орган через многофункциональный центр в соответствии с Соглашением о взаимодействии, либо посредством почтового отправления.

99. Рекомендации по заполнению заявления содержатся в приложении 7 к настоящему Административному регламенту.

100. В случае подачи заявления в электронной форме посредством ЕПГУ в соответствии с подпунктом 1 пункта 98 настоящего Административного регламента указанное заявление заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на ЕПГУ, без необходимости предоставления в иной форме.

101. С заявлением о предоставлении государственной услуги заявитель самостоятельно предоставляет следующие документы, необходимые для оказания государственной услуги и обязательные для предоставления:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя (предоставляется в случае личного обращения в Уполномоченный орган через многофункциональный

центр). В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заинтересованного лица, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием СМЭВ;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя - в случае, если заявление подается представителем.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

При обращении посредством ЕПГУ указанный документ, выданный: организацией, удостоверяется УКЭП правомочного должностного лица организации;

физическим лицом, - УКЭП нотариуса с приложением файла открепленной УКЭП в формате sig;

3) схема расположения земельного участка в случае, если отсутствует проект межевания территории, в границах которой осуществляется перераспределение земельных участков;

4) согласие землепользователей, землевладельцев, арендаторов на перераспределение земельных участков;

5) согласие залогодержателя на перераспределение земельных участков;

6) копии правоустанавливающих или правоудостоверяющих документов на земельный участок, принадлежащий заявителю, в случае, если право собственности не зарегистрировано в ЕГРН;

7) выписка из ЕГРН о земельном участке, образуемом в результате перераспределения (предоставляется после государственного кадастрового учета земельного участка, образуемого в результате перераспределения).

102. С заявлением о предоставлении государственной услуги заявитель по собственной инициативе может представить следующие документы, необходимые для оказания государственной услуги:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ);

2) выписку из ЕГРН в отношении земельного участка;

3) согласование или отказ в согласовании схемы расположения земельного участка от министерства лесного хозяйства Липецкой области.

4) Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги.

103. Документы, указанные в пунктах 101, 102 настоящего Административного регламента, представляются (направляются) в подлиннике (в копии, если документы являются общедоступными), в копиях, заверяемых должностным лицом, принимающим заявление либо в копиях, заверенных нотариально или органами, выдавшими данные документы в установленном порядке.

104. В случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо к заявлению о предоставлении государственной услуги прилагается заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства.

105. Документы, прилагаемые заявителем к заявлению, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

1) xml - для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

2) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;

3) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием;

4) zip, rar - для сжатых документов в один файл;

5) sig - для открепленной УКЭП.

В случае если оригиналы документов, прилагаемых к заявлению, выданы и подписаны органом государственной власти или органом местного самоуправления на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

1) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

2) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

3) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Документы, прилагаемые заявителем к заявлению, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

106. В целях предоставления государственной услуги заявителю обеспечивается в многофункциональном центре доступ к ЕПГУ, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

107. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

108. Специалист Уполномоченного органа в срок, не превышающий пяти календарных дней со дня регистрации заявления, осуществляет проверку на наличие следующих оснований для возврата заявления:

1) отсутствие в заявлении указания:

фамилии, имени и (при наличии) отчества, место жительства заявителя, реквизитов документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);

наименования и места нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственного регистрационного номера записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационного номера налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

кадастрового номера земельного участка или кадастрового номера земельных участков, перераспределение которых планируется осуществить;

реквизитов утвержденного проекта межевания территории, если перераспределение земельных участков планируется осуществить в соответствии с данным проектом;

почтового адреса и (или) адреса электронной почты для связи с заявителем;

2) к заявлению не приложены документы, предоставляемые в соответствии с пунктом 101 настоящего Административного регламента;

3) заявление подано в иной уполномоченный орган.

По результатам рассмотрения специалистом Уполномоченного органа поступивших документов на наличие либо отсутствие оснований для возврата заявления руководитель Уполномоченного органа в срок, не превышающий девяти календарных дней со дня регистрации заявления, принимает решение о возврате заявления в виде уведомления о возврате по форме, приведенной в приложении 8 к настоящему Административному регламенту.

Заявителю направляется уведомление о возврате заявления в срок, не превышающий десяти календарных дней со дня регистрации заявления, на бумажном носителе на почтовый адрес, указанный в заявлении, а при его отсутствии по месту нахождения заявителя.

109. Государственная услуга не предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от места жительства или места пребывания физического лица.

110. Заявление о предоставлении государственной услуги, поступившее посредством почтового отправления, регистрируется в день поступления специалистом учреждения, ответственным за регистрацию входящей корреспонденции.

Запрос о предоставлении государственной услуги в форме электронного документа регистрируется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его поступления.

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе поданных через ЕПГУ, и поступивших в нерабочее время, включая

выходные или нерабочие праздничные дни, осуществляется в первый следующий за ним рабочий день.

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги, поданного заявителем лично, осуществляется посредством внесения записи о приеме заявления и документов в РИС УИЛО.

111. Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги, поданного заявителем с использованием ЕПГУ, осуществляется в РИС УИЛО автоматически.

Межведомственное информационное взаимодействие

112. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем по собственной инициативе следующих документов, указанных в пункте 102 настоящего Административного регламента.

113. Документами, необходимыми для предоставления государственной услуги и подлежащими получению посредством межведомственного взаимодействия, являются:

- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) в Росреестре;

- выписка из ЕГРЮЛ, являющемся заявителем, в ФНС;

- согласование или отказ в согласовании схемы расположения земельного участка в министерстве лесного хозяйства Липецкой области.

114. Предоставление документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в том числе в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия по межведомственному запросу органа, предоставляющего государственную услугу.

115. Формирование и направление межведомственных запросов о предоставлении документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

116. Формирование и направление межведомственного запроса осуществляется ответственным исполнителем в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня регистрации заявления.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

117. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается руководителем Уполномоченного органа при наличии хоть одного из следующих оснований:

1) заявление о предоставлении услуги подано заявителем, не являющимся собственником земельного участка, который предполагается перераспределить с земельным участком, находящимся в государственной собственности;

2) заявление о перераспределении земельных участков подано в случаях, не предусмотренных пунктом 1 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации;

3) не представлено в письменной форме согласие лиц, указанных в пункте 4 статьи 11.2 Земельного кодекса Российской Федерации, если земельные участки, которые предлагается перераспределить, обременены правами указанных лиц;

4) на земельном участке, на который возникает право частной собственности, в результате перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной собственности, будут расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной собственности, в собственности других граждан или юридических лиц, за исключением сооружения (в том числе сооружения, строительство которого не завершено), размещение которого допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекта, размещенного в соответствии с пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации;

5) проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной собственности и изъятых из оборота или ограниченных в обороте, за исключением случаев, если такое перераспределение осуществляется в соответствии с проектом межевания территории с земельными участками, указанными в подпункте 7 пункта 5 статьи 27 Земельного кодекса Российской Федерации;

6) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельного участка, находящихся в государственной собственности и зарезервированных для государственных или муниципальных нужд;

7) проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земельного участка, находящегося в государственной собственности и являющегося предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, либо в отношении такого земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек;

8) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, которые находятся в государственной собственности и в отношении которых подано заявление о

предварительном согласовании предоставления земельного участка или заявление о предоставлении земельного участка и не принято решение об отказе в этом предварительном согласовании или этом предоставлении;

9) в результате перераспределения земельных участков площадь земельного участка, на который возникает право частной собственности, будет превышать установленные предельные максимальные размеры земельных участков;

10) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель, из которых возможно образовать самостоятельный земельный участок без нарушения требований, предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением случаев перераспределения земельных участков в соответствии с подпунктами 1 и 4 пункта 1 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации;

11) границы земельного участка, находящегося в частной собственности, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

12) несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

13) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

14) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

15) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

16) расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

17) разработка схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

18) приложенная к заявлению о перераспределении земельных участков схема расположения земельного участка разработана с нарушением требований к образуемым земельным участкам или не соответствует утвержденным проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

19) земельный участок, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, расположен в границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания территории;

20) площадь земельного участка, на который возникает право частной собственности, превышает площадь такого земельного участка, указанную в схеме расположения земельного участка или проекте межевания территории, в соответствии с которыми такой земельный участок был образован, более чем на десять процентов;

21) получен отказ в согласовании схемы расположения земельного участка от министерства лесного хозяйства Липецкой области.

118. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляются результаты (за исключением результата в форме согласия), является правовой акт Уполномоченного органа.

119. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня получения сотрудником Уполномоченного органа всех сведений, необходимых для подтверждения наличия либо отсутствия оснований для отказа, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата государственной услуги

120. Уполномоченный орган предоставляет результат предоставления государственной услуги:

- 1) способом, указанным в заявлении;
в электронной форме в личный кабинет на ЕПГУ;
на бумажном носителе в многофункциональном центре;
на бумажном носителе заказным почтовым отправлением;

2) на бумажном носителе заказным почтовым отправлением (в случае если в заявлении не указан способ получения результата, и у физического лица отсутствует личный кабинет на ЕПГУ).

121. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

122. Государственная услуга не предусматривает возможность предоставления Уполномоченным органом или многофункциональным центром результата государственной услуги по выбору заявителя, независимо от места жительства или места пребывания физического лица.

Получение дополнительных сведений от заявителя

123. Основанием для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления государственной услуги:

по результатам рассмотрения заявления принято решение об утверждении схемы расположения земельного участка;

по результатам рассмотрения заявления заявителю направлено согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

в ЕГРН отсутствуют сведения о местоположении границ земельного участка, который находится в государственной собственности и в отношении которого осуществляется перераспределение.

124. Заявитель обеспечивает выполнение кадастровых работ в целях государственного кадастрового учета земельных участков, которые образуются в результате перераспределения, а также земельного участка, право собственности на который приобретает заявитель, и обращается с заявлением о государственном кадастровом учете таких земельных участков.

125. После предоставления заявителем в Уполномоченный орган выписки из ЕГРН в отношении земельного участка или земельных участков, образуемых в результате перераспределения, Уполномоченный орган в течение тридцати календарных дней со дня ее получения направляет заявителю подписанные экземпляры проекта соглашения о перераспределении земельных участков, оформленного в соответствии с приложением 2 настоящего Административного регламента, для подписания. Заявитель обязан подписать это соглашение не позднее чем в течение тридцати дней со дня его получения.

126. Необходимость для приостановления предоставления государственной услуги при необходимости получения от заявителя дополнительных сведений отсутствует.

127. В настоящей административной процедуре участвует Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Липецкой области.

Вариант 4

128. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет двадцать календарных дней со дня регистрации заявления и полного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

129. Результатом предоставления варианта государственной услуги являются:

согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

решение об отказе в заключении соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги (за исключением результата в форме согласия), является правовой акт Уполномоченного органа.

130. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) приостановление предоставления государственной услуги;
- 4) предоставление результата государственной услуги;
- 5) получение дополнительных сведений от заявителя.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

131. Для получения государственной услуги заявитель представляет в Уполномоченный орган заявление о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, по форме, установленной в приложении 5 (для граждан), приложении 9 (для индивидуальных предпринимателей) и приложении 10 (для юридических лиц) к настоящему Административному регламенту, с приложением согласия на обработку персональных данных, приведенного в приложении 6 к настоящему Административному регламенту, одним из следующих способов по личному усмотрению:

- 1) в электронной форме посредством ЕПГУ.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация заявителя могут осуществляться посредством:

а) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

б) информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации».

В случае представления заявления и прилагаемых к нему документов указанным способом заявитель, заполняет форму указанного заявления с использованием интерактивной формы в электронном виде, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

2) на бумажном носителе посредством личного обращения в Уполномоченный орган через многофункциональный центр в соответствии с Соглашением о взаимодействии, либо посредством почтового отправления.

132. Рекомендации по заполнению заявления содержатся в приложении 7 к настоящему Административному регламенту.

133. В случае подачи заявления в электронной форме посредством ЕПГУ в соответствии с подпунктом 1 пункта 131 настоящего Административного

регламента указанное заявление заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на ЕПГУ, без необходимости предоставления в иной форме.

134. С заявлением о предоставлении государственной услуги заявитель самостоятельно предоставляет следующие документы, необходимые для оказания государственной услуги и обязательные для предоставления:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя (предоставляется в случае личного обращения в Уполномоченный орган через многофункциональный центр). В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заинтересованного лица, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием СМЭВ;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя - в случае, если заявление подается представителем.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

При обращении посредством ЕПГУ указанный документ, выданный: организацией, удостоверяется УКЭП правомочного должностного лица организации;

физическим лицом, - УКЭП нотариуса с приложением файла открепленной УКЭП в формате sig;

3) схема расположения земельного участка в случае, если отсутствует проект межевания территории, в границах которой осуществляется перераспределение земельных участков;

4) согласие землепользователей, землевладельцев, арендаторов на перераспределение земельных участков;

5) согласие залогодержателя на перераспределение земельных участков;

6) копии правоустанавливающих или правоудостоверяющих документов на земельный участок, принадлежащий заявителю, в случае, если право собственности не зарегистрировано в ЕГРН;

7) выписка из ЕГРН о земельном участке, образуемом в результате перераспределения (предоставляется после государственного кадастрового учета земельного участка, образуемого в результате перераспределения).

135. С заявлением о предоставлении государственной услуги заявитель по собственной инициативе может представить следующие документы, необходимые для оказания государственной услуги:

1) выписку из ЕГРИП;

2) выписку из ЕГРЮЛ;

3) выписку из ЕГРН в отношении земельного участка;

4) согласование или отказ в согласовании схемы расположения земельного участка от министерства лесного хозяйства Липецкой области.

Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги.

136. Документы, указанные в пунктах 134, 135 настоящего Административного регламента, представляются (направляются) в подлиннике (в копии, если документы являются общедоступными), в копиях, заверяемых должностным лицом, принимающим заявление либо в копиях, заверенных нотариально или органами, выдавшими данные документы в установленном порядке.

137. В случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо к заявлению о предоставлении государственной услуги прилагается заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства.

138. Документы, прилагаемые заявителем к заявлению, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

1) xml - для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

2) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;

3) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием;

4) zip, rar - для сжатых документов в один файл;

5) sig - для открепленной УКЭП.

В случае если оригиналы документов, прилагаемых к заявлению, выданы и подписаны органом государственной власти или органом местного самоуправления на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

1) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

2) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

3) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Документы, прилагаемые заявителем к заявлению, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

139. В целях предоставления государственной услуги заявителю обеспечивается в многофункциональном центре доступ к ЕПГУ, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

140. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

141. Специалист Уполномоченного органа в срок, не превышающий пяти календарных дней со дня регистрации заявления, осуществляет проверку на наличие следующих оснований для возврата заявления:

1) отсутствие в заявлении указания:

фамилии, имени и (при наличии) отчества, место жительства заявителя, реквизитов документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);

наименования и места нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственного регистрационного номера записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационного номера налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

кадастрового номера земельного участка или кадастрового номера земельных участков, перераспределение которых планируется осуществить;

реквизитов утвержденного проекта межевания территории, если перераспределение земельных участков планируется осуществить в соответствии с данным проектом;

почтового адреса и (или) адреса электронной почты для связи с заявителем;

2) к заявлению не приложены документы, предоставляемые в соответствии с пунктом 134 настоящего Административного регламента;

3) заявление подано в иной уполномоченный орган.

По результатам рассмотрения специалистом Уполномоченного органа поступивших документов на наличие либо отсутствие оснований для возврата заявления руководитель Уполномоченного органа в срок, не превышающий семи календарных дней со дня регистрации заявления, принимает решение о возврате заявления в виде уведомления о возврате по форме, приведенной в приложении 8 к настоящему Административному регламенту.

Заявителю направляется уведомление о возврате заявления в срок, не превышающий десяти календарных дней со дня регистрации заявления, на бумажном носителе на почтовый адрес, указанный в заявлении, а при его отсутствии по месту нахождения заявителя.

142. Государственная услуга не предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от места жительства или места пребывания физического лица.

143. Заявление о предоставлении государственной услуги, поступившее посредством почтового отправления, регистрируется в день поступления

специалистом учреждения, ответственным за регистрацию входящей корреспонденции.

Запрос о предоставлении государственной услуги в форме электронного документа регистрируется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его поступления.

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе поданных через ЕПГУ, и поступивших в нерабочее время, включая выходные или нерабочие праздничные дни, осуществляется в первый следующий за ним рабочий день.

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги, поданного заявителем лично, осуществляется посредством внесения записи о приеме заявления и документов в РИС УИЛО.

144. Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги, поданного заявителем с использованием ЕПГУ, осуществляется в РИС УИЛО автоматически.

Межведомственное информационное взаимодействие

145. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем по собственной инициативе следующих документов, указанных в пункте 135 настоящего Административного регламента.

146. Документами, необходимыми для предоставления государственной услуги и подлежащими получению посредством межведомственного взаимодействия, являются:

- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) в Росреестре;

- выписка из ЕГРИП, являющемся заявителем, в ФНС;

- выписка из ЕГРЮЛ, являющемся заявителем, в ФНС;

- согласование или отказ в согласовании схемы расположения земельного участка в министерстве лесного хозяйства Липецкой области.

147. Предоставление документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в том числе в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия по межведомственному запросу органа, предоставляющего государственную услугу.

148. Формирование и направление межведомственных запросов о предоставлении документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

149. Формирование и направление межведомственного запроса осуществляется ответственным исполнителем в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня регистрации заявления.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении)
государственной услуги

150. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается руководителем Уполномоченного органа при наличии хоть одного из следующих оснований:

1) заявление о предоставлении услуги подано заявителем, не являющимся собственником земельного участка, который предполагается перераспределить с земельным участком, находящимся в государственной собственности;

2) заявление о перераспределении земельных участков подано в случаях, не предусмотренных пунктом 1 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации;

3) не представлено в письменной форме согласие лиц, указанных в пункте 4 статьи 11.2 Земельного кодекса Российской Федерации, если земельные участки, которые предлагается перераспределить, обременены правами указанных лиц;

4) на земельном участке, на который возникает право частной собственности, в результате перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной собственности, будут расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной собственности, в собственности других граждан или юридических лиц, за исключением сооружения (в том числе сооружения, строительство которого не завершено), размещение которого допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекта, размещенного в соответствии с пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации;

5) проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной собственности и изъятых из оборота или ограниченных в обороте, за исключением случаев, если такое перераспределение осуществляется в соответствии с проектом межевания территории с земельными участками, указанными в подпункте 7 пункта 5 статьи 27 Земельного кодекса Российской Федерации;

6) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельного участка, находящихся в государственной собственности и зарезервированных для государственных или муниципальных нужд;

7) проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земельного участка, находящегося в государственной

собственности и являющегося предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, либо в отношении такого земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек;

8) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, которые находятся в государственной собственности и в отношении которых подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или заявление о предоставлении земельного участка и не принято решение об отказе в этом предварительном согласовании или этом предоставлении;

9) в результате перераспределения земельных участков площадь земельного участка, на который возникает право частной собственности, будет превышать установленные предельные максимальные размеры земельных участков;

10) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель, из которых возможно образовать самостоятельный земельный участок без нарушения требований, предусмотренных статьями 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением случаев перераспределения земельных участков в соответствии с подпунктами 1 и 4 пункта 1 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации;

11) границы земельного участка, находящегося в частной собственности, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

12) несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

13) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

14) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьями 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

15) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

16) расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

17) разработка схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

18) приложенная к заявлению о перераспределении земельных участков схема расположения земельного участка разработана с нарушением требований к образуемым земельным участкам или не соответствует утвержденным проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

19) земельный участок, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, расположен в границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания территории;

20) площадь земельного участка, на который возникает право частной собственности, превышает площадь такого земельного участка, указанную в схеме расположения земельного участка или проекте межевания территории, в соответствии с которыми такой земельный участок был образован, более чем на десять процентов;

21) получен отказ в согласовании схемы расположения земельного участка от министерства лесного хозяйства Липецкой области.

151. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляются результаты (за исключением результата в форме согласия), является правовой акт Уполномоченного органа.

152. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня получения сотрудником Уполномоченного органа всех сведений, необходимых для подтверждения наличия либо отсутствия оснований для отказа, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата государственной услуги

153. Уполномоченный орган предоставляет результат предоставления государственной услуги:

- 1) способом, указанным в заявлении;
в электронной форме в личный кабинет на ЕПГУ;
на бумажном носителе в многофункциональном центре;
на бумажном носителе заказным почтовым отправлением;
- 2) на бумажном носителе заказным почтовым отправлением (в случае если в заявлении не указан способ получения результата, и у физического лица отсутствует личный кабинет на ЕПГУ).

154. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

155. Государственная услуга не предусматривает возможность предоставления Уполномоченным органом или многофункциональным центром

результата государственной услуги по выбору заявителя, независимо от места жительства или места пребывания физического лица.

Получение дополнительных сведений от заявителя

156. Основанием для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления государственной услуги:

по результатам рассмотрения заявления заявителю направлено согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

в ЕГРН отсутствуют сведения о местоположении границ земельного участка, который находится в государственной собственности и в отношении которого осуществляется перераспределение.

157. Заявитель обеспечивает выполнение кадастровых работ в целях государственного кадастрового учета земельных участков, которые образуются в результате перераспределения, а также земельного участка, право собственности на который приобретает заявитель, и обращается с заявлением о государственном кадастровом учете таких земельных участков.

158. После предоставления заявителем в Уполномоченный орган выписки из ЕГРН в отношении земельного участка или земельных участков, образуемых в результате перераспределения, Уполномоченный орган в течение тридцати календарных дней со дня ее получения направляет заявителю подписанные экземпляры проекта соглашения о перераспределении земельных участков, оформленного в соответствии с приложением 2 настоящего Административного регламента, для подписания. Заявитель обязан подписать это соглашение не позднее чем в течение тридцати дней со дня его получения.

159. Необходимость для приостановления предоставления государственной услуги при необходимости получения от заявителя дополнительных сведений отсутствует.

160. В настоящей административной процедуре участвует Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Липецкой области.

Вариант 5

161. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет двадцать календарных дней со дня регистрации заявления и полного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

162. Результатом предоставления варианта государственной услуги являются:

согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

решение об утверждении схемы расположения земельного участка в случае, если отсутствует проект межевания территории, в границах которой осуществляется перераспределение земельных участков;

решение об отказе в заключении соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги (за исключением результата в форме согласия), является правовой акт Уполномоченного органа.

163. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 4) предоставление результата государственной услуги;
- 5) получение дополнительных сведений от заявителя.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

164. Для получения государственной услуги заявитель представляет в Уполномоченный орган заявление о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, по форме, установленной в приложении 5 (для граждан), приложении 9 (для индивидуальных предпринимателей) и приложении 10 (для юридических лиц) к настоящему Административному регламенту, с приложением согласия на обработку персональных данных, приведенного в приложении 6 к настоящему Административному регламенту, одним из следующих способов по личному усмотрению:

1) в электронной форме посредством ЕПГУ.
идентификация и аутентификация заявителя могут осуществляться посредством:

а) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

б) информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации».

В случае представления заявления и прилагаемых к нему документов указанным способом заявитель, заполняет форму указанного заявления с

использованием интерактивной формы в электронном виде, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

2) на бумажном носителе посредством личного обращения в Уполномоченный орган через многофункциональный центр в соответствии с Соглашением о взаимодействии, либо посредством почтового отправления.

165. Рекомендации по заполнению заявления содержатся в приложении 7 к настоящему Административному регламенту.

166. В случае подачи заявления в электронной форме посредством ЕПГУ в соответствии с подпунктом 1 пункта 164 настоящего Административного регламента указанное заявление заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на ЕПГУ, без необходимости предоставления в иной форме.

167. С заявлением о предоставлении государственной услуги заявитель самостоятельно предоставляет следующие документы, необходимые для оказания государственной услуги и обязательные для предоставления:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя (предоставляется в случае личного обращения в Уполномоченный орган через многофункциональный центр). В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заинтересованного лица, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием СМЭВ;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя - в случае, если заявление подается представителем.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

При обращении посредством ЕПГУ указанный документ, выданный: организацией, удостоверяется УКЭП правомочного должностного лица организации;

физическим лицом, - УКЭП нотариуса с приложением файла открепленной УКЭП в формате sig;

3) схема расположения земельного участка в случае, если отсутствует проект межевания территории, в границах которой осуществляется перераспределение земельных участков;

4) согласие землепользователей, землевладельцев, арендаторов на перераспределение земельных участков;

5) согласие залогодержателя на перераспределение земельных участков;

6) копии правоустанавливающих или правоудостоверяющих документов на земельный участок, принадлежащий заявителю, в случае, если право собственности не зарегистрировано в ЕГРН;

7) выписка из ЕГРН о земельном участке, образуемом в результате перераспределения (предоставляется после государственного кадастрового учета земельного участка, образуемого в результате перераспределения).

168. С заявлением о предоставлении государственной услуги заявитель по собственной инициативе может представить следующие документы, необходимые для оказания государственной услуги:

- 1) выписку из ЕГРИП;
- 2) выписку из ЕГРЮЛ;
- 3) выписку из ЕГРН в отношении земельного участка;
- 4) согласование или отказ в согласовании схемы расположения земельного участка от министерства лесного хозяйства Липецкой области.

Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги.

169. Документы, указанные в пунктах 167, 168 настоящего Административного регламента, представляются (направляются) в подлиннике (в копии, если документы являются общедоступными), в копиях, заверяемых должностным лицом, принимающим заявление либо в копиях, заверенных нотариально или органами, выдавшими данные документы в установленном порядке.

170. В случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо к заявлению о предоставлении государственной услуги прилагается заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства.

171. Документы, прилагаемые заявителем к заявлению, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

- 1) xml - для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;
- 2) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;
- 3) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием;
- 4) zip, rar - для сжатых документов в один файл;
- 5) sig - для открепленной УКЭП.

В случае если оригиналы документов, прилагаемых к заявлению, выданы и подписаны органом государственной власти или органом местного самоуправления на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

1) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

2) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

3) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Документы, прилагаемые заявителем к заявлению, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

172. В целях предоставления государственной услуги заявителю обеспечивается в многофункциональном центре доступ к ЕПГУ, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

173. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

174. Специалист Уполномоченного органа в срок, не превышающий пяти календарных дней со дня регистрации заявления, осуществляет проверку на наличие следующих оснований для возврата заявления:

1) отсутствие в заявлении указания:

фамилии, имени и (при наличии) отчества, место жительства заявителя, реквизитов документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);

наименования и места нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственного регистрационного номера записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационного номера налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

кадастрового номера земельного участка или кадастрового номера земельных участков, перераспределение которых планируется осуществить;

реквизитов утвержденного проекта межевания территории, если перераспределение земельных участков планируется осуществить в соответствии с данным проектом;

почтового адреса и (или) адреса электронной почты для связи с заявителем;

2) к заявлению не приложены документы, предоставляемые в соответствии с пунктом 167 настоящего Административного регламента;

3) заявление подано в иной уполномоченный орган.

По результатам рассмотрения специалистом Уполномоченного органа поступивших документов на наличие либо отсутствие оснований для возврата заявления руководитель Уполномоченного органа в срок, не превышающий семи календарных дней со дня регистрации заявления, принимает решение о возврате заявления в виде уведомления о возврате по форме, приведенной в приложении 8 к настоящему Административному регламенту.

Заявителю направляется уведомление о возврате заявления в срок, не превышающий десяти календарных дней со дня регистрации заявления, на бумажном носителе на почтовый адрес, указанный в заявлении, а при его отсутствии по месту нахождения заявителя.

175. Государственная услуга не предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от места жительства или места пребывания физического лица.

176. Заявление о предоставлении государственной услуги, поступившее посредством почтового отправления, регистрируется в день поступления специалистом учреждения, ответственным за регистрацию входящей корреспонденции.

Запрос о предоставлении государственной услуги в форме электронного документа регистрируется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его поступления.

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе поданных через ЕПГУ, и поступивших в нерабочее время, включая выходные или нерабочие праздничные дни, осуществляется в первый следующий за ним рабочий день.

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги, поданного заявителем лично, осуществляется посредством внесения записи о приеме заявления и документов в РИС УИЛО.

177. Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги, поданного заявителем с использованием ЕПГУ, осуществляется в РИС УИЛО автоматически.

Межведомственное информационное взаимодействие

178. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем по собственной инициативе следующих документов, указанных в пункте 168 настоящего Административного регламента.

179. Документами, необходимыми для предоставления государственной услуги и подлежащими получению посредством межведомственного взаимодействия, являются:

- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) в Росреестре;

- выписка из ЕГРИП, являющемся заявителем, в ФНС;

- выписка из ЕГРЮЛ, являющемся заявителем, в ФНС;

- согласование или отказ в согласовании схемы расположения земельного участка в министерстве лесного хозяйства Липецкой области.

180. Предоставление документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в том числе в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем

межведомственного электронного взаимодействия по межведомственному запросу органа, предоставляющего государственную услугу.

181. Формирование и направление межведомственных запросов о предоставлении документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

182. Формирование и направление межведомственного запроса осуществляется ответственным исполнителем в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня регистрации заявления.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

183. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается руководителем Уполномоченного органа при наличии хотя одного из следующих оснований:

1) заявление о предоставлении услуги подано заявителем, не являющимся собственником земельного участка, который предполагается перераспределить с земельным участком, находящимся в государственной собственности;

2) заявление о перераспределении земельных участков подано в случаях, не предусмотренных пунктом 1 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации;

3) не представлено в письменной форме согласие лиц, указанных в пункте 4 статьи 11.2 Земельного кодекса Российской Федерации, если земельные участки, которые предлагается перераспределить, обременены правами указанных лиц;

4) на земельном участке, на который возникает право частной собственности, в результате перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной собственности, будут расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной собственности, в собственности других граждан или юридических лиц, за исключением сооружения (в том числе сооружения, строительство которого не завершено), размещение которого допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекта, размещенного в соответствии с пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации;

5) проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной собственности и изъятых из оборота или ограниченных в обороте, за исключением случаев, если такое перераспределение осуществляется в соответствии с проектом межевания территории с земельными участками,

указанными в подпункте 7 пункта 5 статьи 27 Земельного кодекса Российской Федерации;

6) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельного участка, находящихся в государственной собственности и зарезервированных для государственных или муниципальных нужд;

7) проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земельного участка, находящегося в государственной собственности и являющегося предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, либо в отношении такого земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек;

8) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, которые находятся в государственной собственности и в отношении которых подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или заявление о предоставлении земельного участка и не принято решение об отказе в этом предварительном согласовании или этом предоставлении;

9) в результате перераспределения земельных участков площадь земельного участка, на который возникает право частной собственности, будет превышать установленные предельные максимальные размеры земельных участков;

10) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель, из которых возможно образовать самостоятельный земельный участок без нарушения требований, предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением случаев перераспределения земельных участков в соответствии с подпунктами 1 и 4 пункта 1 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации;

11) границы земельного участка, находящегося в частной собственности, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

12) несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

13) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

14) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

15) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

16) расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

17) разработка схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

18) приложенная к заявлению о перераспределении земельных участков схема расположения земельного участка разработана с нарушением требований к образуемым земельным участкам или не соответствует утвержденным проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

19) земельный участок, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, расположен в границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания территории;

20) площадь земельного участка, на который возникает право частной собственности, превышает площадь такого земельного участка, указанную в схеме расположения земельного участка или проекте межевания территории, в соответствии с которыми такой земельный участок был образован, более чем на десять процентов;

21) получен отказ в согласовании схемы расположения земельного участка от министерства лесного хозяйства Липецкой области.

184. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляются результаты (за исключением результата в форме согласия), является правовой акт Уполномоченного органа.

185. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня получения сотрудником Уполномоченного органа всех сведений, необходимых для подтверждения наличия либо отсутствия оснований для отказа, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата государственной услуги

186. Уполномоченный орган предоставляет результат предоставления государственной услуги:

- 1) способом, указанным в заявлении;
- в электронной форме в личный кабинет на ЕПГУ;

на бумажном носителе в многофункциональном центре;
на бумажном носителе заказным почтовым отправлением;

2) на бумажном носителе заказным почтовым отправлением (в случае если в заявлении не указан способ получения результата, и у физического лица отсутствует личный кабинет на ЕПГУ).

187. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

188. Государственная услуга не предусматривает возможность предоставления Уполномоченным органом или многофункциональным центром результата государственной услуги по выбору заявителя, независимо от места жительства или места пребывания физического лица.

Получение дополнительных сведений от заявителя

189. Основанием для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления государственной услуги:

по результатам рассмотрения заявления принято решение об утверждении схемы расположения земельного участка;

в ЕГРН отсутствуют сведения о местоположении границ земельного участка, который находится в государственной собственности и в отношении которого осуществляется перераспределение.

190. Заявитель обеспечивает выполнение кадастровых работ в целях государственного кадастрового учета земельных участков, которые образуются в результате перераспределения, а также земельного участка, право собственности на который приобретает заявитель, и обращается с заявлением о государственном кадастровом учете таких земельных участков.

191. После предоставления заявителем в Уполномоченный орган выписки из ЕГРН в отношении земельного участка или земельных участков, образуемых в результате перераспределения, Уполномоченный орган в течение тридцати календарных дней со дня ее получения направляет заявителю подписанные экземпляры проекта соглашения о перераспределении земельных участков, оформленного в соответствии с приложением 2 настоящего Административного регламента, для подписания. Заявитель обязан подписать это соглашение не позднее чем в течение тридцати дней со дня его получения.

192. Необходимость для приостановления предоставления государственной услуги при необходимости получения от заявителя дополнительных сведений отсутствует.

193. В настоящей административной процедуре участвует Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Липецкой области.

Вариант 6

194. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет пять рабочих дней с даты регистрации заявления о необходимости исправления опечаток и ошибок.

195. Результатом предоставления варианта государственной услуги являются:

1) исправленный документ, являющийся результатом предоставления государственной услуги:

решение о внесении изменений в решение об отказе в заключении соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности;

согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории взамен ранее выданного;

решение о внесении изменений в решение об утверждении схемы расположения земельного участка в случае, если отсутствует проект межевания территории, в границах которой осуществляется перераспределение земельных участков;

2) уведомление об отсутствии допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги (за исключением результата в форме согласия взамен ранее выданного, уведомления об отсутствии допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах), является правовой акт Уполномоченного органа.

196. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

3) предоставление результата государственной услуги.

Прием и регистрация заявления и приложенного к нему пакета документов, необходимых для предоставления государственной услуги

197. Для получения государственной услуги заявитель представляет в Уполномоченный орган заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах по форме, установленной в приложении 11 к настоящему Административному регламенту (далее - заявление), на бумажном носителе посредством личного обращения в Уполномоченный орган через многофункциональный центр в

соответствии с Соглашением о взаимодействии, либо посредством почтового отправления.

198. С заявлением о предоставлении государственной услуги заявитель самостоятельно предоставляет следующие документы, необходимые для оказания государственной услуги и обязательные для предоставления:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя - в случае, если заявление подается представителем;
- 3) документ, выданный в результате предоставления государственной услуги, в котором допущена опечатка и (или) ошибка.

199. Основаниями для отказа в приеме заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах являются:

- 1) несоответствие заявления форме, указанной в приложении 11 к настоящему Административному регламенту;
- 2) отсутствие документа, выданного в результате предоставления государственной услуги, в котором допущена опечатка и (или) ошибка.

200. Государственная услуга не предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от места жительства или места пребывания физического лица.

201. Заявление о предоставлении государственной услуги, регистрируется в день поступления специалистом учреждения, ответственным за регистрацию входящей корреспонденции.

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, поступивших в нерабочее время, включая выходные или нерабочие праздничные дни, осуществляется в первый следующий за ним рабочий день.

Регистрация заявления осуществляется посредством внесения записи о приеме заявления и документов в РИС УИЛО.

202. Максимальный срок предоставления государственной услуги - пять рабочих дней со дня приема заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных по результатам предоставления государственной услуги документах и прилагаемых к нему документов.

203. Результатом исполнения административной процедуры является регистрация заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

204. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении)
государственной услуги

205. Основанием начала выполнения административной процедуры является регистрация заявления об исправлении допущенных опечаток и (или)

ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, в РИС УИЛО.

206. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляются результаты (за исключением результата в форме согласия взамен ранее выданного, уведомления об отсутствии допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах), является правовой акт Уполномоченного органа.

При наличии оснований для отказа в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, предусмотренных пунктом 9 настоящего Административного регламента, Уполномоченный орган направляет заявителю уведомление об отсутствии допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

207. Результатом административной процедуры (действия) является исправленный документ, выданный в результате предоставления государственной услуги, или уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

208. Максимальный срок проведения административной процедуры составляет пять рабочих дней с даты регистрации заявления о необходимости исправления опечаток и ошибок.

Предоставление результата государственной услуги

209. Уполномоченный орган предоставляет результат предоставления государственной услуги на бумажном носителе путем выдачи непосредственно заявителю либо посредством направления заказным почтовым отправлением.

210. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

211. Государственная услуга не предусматривает возможность предоставления Уполномоченным органом или многофункциональным центром результата государственной услуги по выбору заявителя, независимо от места жительства или места пребывания физического лица.

Вариант 7

212. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет пять рабочих дней с даты регистрации заявления о необходимости исправления опечаток и ошибок.

213. Результатом предоставления варианта государственной услуги являются:

1) исправленный документ, являющийся результатом предоставления государственной услуги:

решение о внесении изменений в решение об отказе в заключении соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности;

согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории взамен ранее выданного;

решение о внесении изменений в решение об утверждении схемы расположения земельного участка в случае, если отсутствует проект межевания территории, в границах которой осуществляется перераспределение земельных участков;

2) уведомление об отсутствии допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги (за исключением результата в форме согласия взамен ранее выданного, уведомления об отсутствии допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах), является правовой акт Уполномоченного органа.

214. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

3) предоставление результата государственной услуги.

Прием и регистрация заявления и приложенного к нему пакета документов, необходимых для предоставления государственной услуги

215. Для получения государственной услуги заявитель представляет в Уполномоченный орган заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах по форме, установленной в приложении 12 к настоящему Административному регламенту (далее - заявление), на бумажном носителе посредством личного обращения в Уполномоченный орган через многофункциональный центр в соответствии с Соглашением о взаимодействии, либо посредством почтового отправления.

216. С заявлением о предоставлении государственной услуги заявитель самостоятельно предоставляет следующие документы, необходимые для оказания государственной услуги и обязательные для предоставления:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя - в случае, если заявление подается представителем;

3) документ, выданный в результате предоставления государственной услуги, в котором допущена опечатка и (или) ошибка.

217. Основаниями для отказа в приеме заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах являются:

1) несоответствие заявления форме, указанной в приложении 12 к настоящему Административному регламенту;

2) отсутствие документа, выданного в результате предоставления государственной услуги, в котором допущена опечатка и (или) ошибка.

218. Государственная услуга не предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от места жительства или места пребывания физического лица.

219. Заявление о предоставлении государственной услуги, регистрируется в день поступления специалистом учреждения, ответственным за регистрацию входящей корреспонденции.

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, поступивших в нерабочее время, включая выходные или нерабочие праздничные дни, осуществляется в первый следующий за ним рабочий день.

Регистрация заявления осуществляется посредством внесения записи о приеме заявления и документов в РИС УИЛО.

220. Максимальный срок предоставления государственной услуги - пять рабочих дней со дня приема заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных по результатам предоставления государственной услуги документах и прилагаемых к нему документов.

221. Результатом исполнения административной процедуры является регистрация заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

222. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

223. Основанием начала выполнения административной процедуры является регистрация заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, в РИС УИЛО.

224. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляются результаты (за исключением результата в форме согласия взамен ранее выданного, уведомления об отсутствии допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах), является правовой акт Уполномоченного органа.

При наличии оснований для отказа в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, предусмотренных пунктом 9 настоящего Административного регламента, Уполномоченный орган направляет заявителю уведомление об отсутствии допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

225. Результатом административной процедуры (действия) является исправленный документ, выданный в результате предоставления государственной услуги, или уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

226. Максимальный срок проведения административной процедуры составляет пять рабочих дней с даты регистрации заявления о необходимости исправления опечаток и ошибок.

Предоставление результата государственной услуги

227. Уполномоченный орган предоставляет результат предоставления государственной услуги на бумажном носителе путем выдачи непосредственно заявителю либо посредством направления заказным почтовым отправлением.

228. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

229. Государственная услуга не предусматривает возможность предоставления Уполномоченным органом или многофункциональным центром результата государственной услуги по выбору заявителя, независимо от места жительства или места пребывания физического лица.

Вариант 8

230. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет пять рабочих дней с даты регистрации заявления о необходимости исправления опечаток и ошибок.

231. Результатом предоставления варианта государственной услуги являются:

1) исправленный документ, являющийся результатом предоставления государственной услуги:

решение о внесении изменений в решение об отказе в заключении соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности;

согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории взамен ранее выданного;

решение о внесении изменений в решение об утверждении схемы расположения земельного участка в случае, если отсутствует проект межевания

территории, в границах которой осуществляется перераспределение земельных участков;

2) уведомление об отсутствии допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги (за исключением результата в форме согласия взамен ранее выданного, уведомления об отсутствии допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах), является правовой акт Уполномоченного органа.

232. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

3) предоставление результата государственной услуги.

Прием и регистрация заявления и приложенного к нему пакета документов, необходимых для предоставления государственной услуги

233. Для получения государственной услуги заявитель представляет в Уполномоченный орган заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах по форме, установленной в приложении 13 к настоящему Административному регламенту (далее - заявление), на бумажном носителе посредством личного обращения в Уполномоченный орган через многофункциональный центр в соответствии с Соглашением о взаимодействии, либо посредством почтового отправления.

234. С заявлением о предоставлении государственной услуги заявитель самостоятельно предоставляет следующие документы, необходимые для оказания государственной услуги и обязательные для предоставления:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя - в случае, если заявление подается представителем;

3) документ, выданный в результате предоставления государственной услуги, в котором допущена опечатка и (или) ошибка.

235. Основаниями для отказа в приеме заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах являются:

1) несоответствие заявления форме, указанной в приложении 13 к настоящему Административному регламенту;

2) отсутствие документа, выданного в результате предоставления государственной услуги, в котором допущена опечатка и (или) ошибка.

236. Государственная услуга не предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от места жительства или места пребывания физического лица.

237. Заявление о предоставлении государственной услуги, регистрируется в день поступления специалистом учреждения, ответственным за регистрацию входящей корреспонденции.

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, поступивших в нерабочее время, включая выходные или нерабочие праздничные дни, осуществляется в первый следующий за ним рабочий день.

Регистрация заявления осуществляется посредством внесения записи о приеме заявления и документов в РИС УИЛО.

238. Максимальный срок предоставления государственной услуги - пять рабочих дней со дня приема заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных по результатам предоставления государственной услуги документах и прилагаемых к нему документов.

239. Результатом исполнения административной процедуры является регистрация заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

240. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

241. Основанием начала выполнения административной процедуры является регистрация заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, в РИС УИЛО.

242. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляются результаты (за исключением результата в форме согласия взамен ранее выданного, уведомления об отсутствии допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах), является правовой акт Уполномоченного органа.

При наличии оснований для отказа в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, предусмотренных пунктом 9 настоящего Административного регламента, Уполномоченный орган направляет заявителю уведомление об отсутствии допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

243. Результатом административной процедуры (действия) является исправленный документ, выданный в результате предоставления государственной

услуги, или уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

244. Максимальный срок проведения административной процедуры составляет пять рабочих дней с даты регистрации заявления о необходимости исправления опечаток и ошибок.

Предоставление результата государственной услуги

245. Уполномоченный орган предоставляет результат предоставления государственной услуги на бумажном носителе путем выдачи непосредственно заявителю либо посредством направления заказным почтовым отправлением.

246. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

247. Государственная услуга не предусматривает возможность предоставления Уполномоченным органом или многофункциональным центром результата государственной услуги по выбору заявителя, независимо от места жительства или места пребывания физического лица.

Приложение 1
к административному регламенту предоставления
государственной услуги «Перераспределение земель и (или)
земельных участков, находящихся в государственной
собственности, и земельных участков, находящихся в
частной собственности»

**Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления
государственной услуги**

Общие признаки, по которым объединяются категории заявителей		
№ п/п	Категории заявителей	Общие признаки Категории заявителей
1.	Физическое лицо	Лично
2.	Индивидуальный предприниматель	
3.	Юридическое лицо	
4.	Физическое лицо	Через представитель
5.	Индивидуальный предприниматель	
6.	Юридическое лицо	
Комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги		
№ п/п	Комбинации признаков	Вариант предоставления государственной услуги
Результат государственной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности»		
1.	Физическое лицо, обратилось лично, обратился представитель	Вариант 1 предоставления государственной услуги
2.	Индивидуальный предприниматель, обратился лично, обратился представитель	Вариант 2 предоставления государственной услуги
3.	Юридическое лицо, обратилось лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица, обратился представитель	Вариант 3 предоставления государственной услуги
4.	Физические лица, индивидуальные предприниматели, юридические лица, являющиеся собственниками земельного участка, обратившиеся за: перераспределением земель и (или) земельных участков в границах территории, в отношении которой заключен договор о комплексном развитии территории либо принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;	Вариант 4 предоставления государственной услуги
5.	Физические лица, индивидуальные предприниматели, юридические лица, являющиеся собственниками земельного участка, обратившиеся за перераспределением земель и (или) земельных	Вариант 5 предоставления государственной услуги

	участков в целях приведения границ земельных участков в соответствие с утвержденным проектом межевания территории для исключения вклинивания, вкрапливания, изломанности границ, чересполосицы, при условии, что площадь земельных участков, находящихся в частной собственности, увеличивается в результате этого перераспределения не более чем до установленных предельных максимальных размеров земельных участков	
Результат государственной услуги «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном результате предоставления государственной услуги»		
6.	Физическое лицо, обратилось лично, обратился представитель	Вариант 6 предоставления государственной услуги
7.	Индивидуальный предприниматель, обратился лично, обратился представитель	Вариант 7 предоставления государственной услуги
8.	Юридическое лицо, обратилось лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица, обратился представитель	Вариант 8 предоставления государственной услуги

Приложение 2
к административному регламенту предоставления
государственной услуги «Перераспределение земель и (или)
земельных участков, находящихся в государственной
собственности, и земельных участков, находящихся в
частной собственности»

**Форма согласия на заключение соглашения о перераспределении земельных
участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории**



**МИНИСТЕРСТВО
ИМУЩЕСТВЕННЫХ И
ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ**

398019, г. Липецк, ул. Скорородова, 2
тел./факс (4742) 22-27-32
E-mail: kgi@admlr.lipetsk.ru

АДРЕСАТ

На № ____ от ____

Согласие на заключение соглашения о перераспределении
земельных участков в соответствии с утвержденным
проектом межевания территории

В соответствии со статьями 39.28, 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации, Законом Липецкой области от 26 декабря 2014 года № 357-ОЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Липецкой области и органами государственной власти Липецкой области», постановлением Правительства Липецкой области от 16 июля 2024 года № 413 «Об утверждении Положения о министерстве имущественных и земельных отношений Липецкой области» и на основании заявления _____¹,

от _____ № _____ (_____)²

¹ Реквизиты нормативного правового акта, которым утвержден проект межевания территории.

² Указывается информация о заявителе: Указывается информация о заявителе: фамилия, имя, отчество (при наличии) для физического лица, паспортные данные, место жительства; организационно-правовая форма, наименование и местонахождение, ИНН, ОГРН для юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства, ОГРНИП, ИНН для индивидуального предпринимателя.

министерство имущественных и земельных отношений Липецкой области сообщает о согласии заключить соглашение о перераспределении находящегося в частной собственности земельного участка с кадастровым номером _____ и земель / земельного участка (земельных участков), _____

1

с кадастровым номером (кадастровыми номерами) _____.

В соответствии с пунктом 11 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации в целях последующего заключения соглашения о перераспределении земельных участков Вам необходимо обеспечить выполнение кадастровых работ в целях государственного кадастрового учета земельных участков, которые образуются в результате перераспределения, и обратиться с заявлением об их государственном кадастровом учете.

Должность уполномоченного лица

Ф.И.О. уполномоченного лица

Сведения об электронной подписи

¹ Указывается «государственная собственность на который (которые) не разграничена» или «относящийся (относящиеся) к областной собственности».

Приложение 3

к административному регламенту предоставления
государственной услуги «Перераспределение земель и (или)
земельных участков, находящихся в государственной
собственности, и земельных участков, находящихся в
частной собственности»

**Форма решения об утверждении схемы расположения земельного участка
на кадастровом плане территории путем перераспределения земель и (или)
земельных участков**

РЕШЕНИЕ

**МИНИСТЕРСТВА ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ**

г. Липецк

Об утверждении схемы расположения земельного
участка на кадастровом плане территории

В соответствии со статьями 11.10, 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации,

приказом Росреестра от 10 ноября 2020 года № П/0412 «Об утверждении
классификатора видов разрешенного использования земельных участков»,¹

постановлением Правительства Липецкой области от 16 июля 2024 года № 413
«Об утверждении Положения о министерстве имущественных и земельных
отношений Липецкой области», на основании записи о государственной регистрации²

¹ В случае если земельный участок относится к земельным участкам, государственная собственность на который не разграничена, указывается Закон Липецкой области от 26 декабря 2014 года № 357-ОЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Липецкой области и органами государственной власти Липецкой области».

² Указываются реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего особенности использования образуемого земельного участка.

В случае если земельный участок относится к землям лесного фонда, землям покрытых поверхностными водами, землям запаса, землям особо охраняемых природных территорий, сельскохозяйственных угодий в составе земель сельскохозяйственного назначения, земельным участкам, расположенным в границах особых экономических зон, указывается реквизиты нормативного правового акта, утверждающего генеральный план поселения, муниципального округа.

права ¹ от _____ № _____ заявления от _____ № _____, _____
2

с учетом невозможности образования самостоятельного участка принято решение:

1. Утвердить схему расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории, площадью _____ кв. м, территориальная зона _____, вид разрешенного использования _____, категория земель _____, местоположение: _____, образуемого (образуемых) из земельного участка с кадастровым номером (земельных участков с кадастровыми номерами) _____ путем перераспределения.

Образуемый земельный участок имеет ограничения, предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации³.

2. Заявителю _____ (далее – заявитель) обеспечить проведение кадастровых работ и осуществить государственный кадастровый учет образуемого (образуемых) земельного участка (земельных участков), указанного (указанных) в пункте 1 настоящего решения.

3. Заявитель имеет право на обращение без доверенности с заявлением:

– о государственном кадастровом учете образуемого (образуемых) земельного участка (земельных участков), указанного (указанных) в пункте 1 настоящего решения;

– о государственной регистрации права собственности Липецкой области на образуемый (образуемые) земельный участок (земельные участки), указанный (указанные) в пункте 1 настоящего решения⁴.

4. Срок действия настоящего решения составляет два года.

Должность уполномоченного лица

Ф.И.О. уполномоченного лица

Сведения об
электронной подписи

¹ Указывается в случае, если образуемый (образуемые) земельный участок (земельные участки) относятся к собственности Липецкой области.

² Указывается информация о заявителе: фамилия, имя, отчество (при наличии) для физического лица, паспортные данные, место жительства; организационно-правовая форма, наименование и местонахождение, ИНН, ОГРН для юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства, ОГРНИП, ИНН для индивидуального предпринимателя.

³ Указывается при наличии установленной зоны с особыми условиями использования территорий.

⁴ Указывается в случае, если один из образуемых земельный участок относится к собственности Липецкой области.

**Форма решения об отказе в заключении соглашения о перераспределении
земель и (или) земельных участков**

РЕШЕНИЕ

**МИНИСТЕРСТВА ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ**

г. Липецк

Об отказе в заключении соглашения о
перераспределении земель и (или)
земельных участков

В соответствии со статьей 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации, Законом Липецкой области от 26 декабря 2014 года № 357-ОЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Липецкой области и органами государственной власти Липецкой области», постановлением Правительства Липецкой области от 16 июля 2024 года № 413 «Об утверждении Положения о министерстве имущественных и земельных отношений Липецкой области» и на основании заявления 1

от _____ № _____ принято решение об отказе в заключении соглашения о перераспределении земель и (или) земельного участка с кадастровым номером _____ площадью _____ кв. м, государственная собственность на которые (который) не разграничена, и земельного участка, с кадастровым номером _____ площадью _____ кв. м, находящегося в частной собственности, по следующим основаниям:

¹ Указывается информация о заявителе: фамилия, имя, отчество (при наличии) для физического лица; организационно-правовая форма, наименование, ИНН, ОГРН для юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии), должность для представителя юридического лица.

Основание отказа в предоставлении услуги	Наименование основания для отказа в предоставлении услуги	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги
п. 1 ст. 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации	Заявление о предоставлении услуги подано заявителем, не являющимся собственником земельного участка, который предполагается перераспределить с земельным участком, находящимся в государственной собственности	Указываются основания такого вывода
пп. 1 п. 9 ст. 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации	Заявление о перераспределении земельных участков подано в случаях, не предусмотренных пунктом 1 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации	Указываются основания такого вывода
пп. 2 п. 9 ст. 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации	Не представлено в письменной форме согласие лиц, указанных в пункте 4 статьи 11.2 Земельного кодекса Российской Федерации, если земельные участки, которые предлагается перераспределить, обременены правами указанных лиц	Указываются основания такого вывода
пп. 3 п. 9 ст. 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации	На земельном участке, на который возникает право частной собственности, в результате перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной собственности, будут расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной собственности, в собственности других граждан или юридических лиц, за исключением сооружения (в том числе сооружения, строительство которого не завершено), размещение которого допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекта, размещенного в соответствии с пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации	Указываются основания такого вывода
пп. 4 п. 9 ст. 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации	Проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной собственности и изъятых из оборота или ограниченных в обороте, за исключением случаев, если такое перераспределение осуществляется в соответствии с проектом межевания территории с земельными участками, указанными в подпункте 7	Указываются основания такого вывода

	пункта 5 статьи 27 Земельного кодекса Российской Федерации	
пп. 5 п. 9 ст. 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации	Образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельного участка, находящихся в государственной собственности и зарезервированных для государственных или муниципальных нужд	Указываются основания такого вывода
пп. 6 п. 9 ст. 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации	Проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земельного участка, находящегося в государственной собственности и являющегося предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, либо в отношении такого земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек	Указываются основания такого вывода
пп. 7 п. 9 ст. 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации	Образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, которые находятся в государственной собственности и в отношении которых подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или заявление о предоставлении земельного участка и не принято решение об отказе в этом предварительном согласовании или этом предоставлении	Указываются основания такого вывода
пп. 8 п. 9 ст. 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации	В результате перераспределения земельных участков площадь земельного участка, на который возникает право частной собственности, будет превышать установленные предельные максимальные размеры земельных участков	Указываются основания такого вывода
пп. 9 п. 9 ст. 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации	Образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель, из которых возможно образовать самостоятельный земельный участок без нарушения	Указываются основания такого вывода

	требований, предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением случаев перераспределения земельных участков в соответствии с подпунктами 1 и 4 пункта 1 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации	
пп. 10 п. 9 ст. 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации	Границы земельного участка, находящегося в частной собственности, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»	Указываются основания такого вывода
пп. 1 п. 16 ст. 11.10, пп. 11 п. 9 ст. 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации	Несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации	Указываются основания такого вывода
пп. 2 п. 16 ст. 11.10, пп. 11 п. 9 ст. 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации	Полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек	Указываются основания такого вывода
пп. 3 п. 16 ст. 11.10, пп. 11 п. 9 ст. 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации	Разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам	Указываются основания такого вывода
пп. 4 п. 16 ст. 11.10, пп. 11 п. 9 ст. 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации	Несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории	Указываются основания такого вывода
пп. 5 п. 16 ст. 11.10, пп. 11 п. 9 ст. 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации	Расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами	Указываются основания такого вывода
пп. 6 п. 16 ст. 11.10, пп. 11 п. 9 ст. 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации	Разработка схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории	Указываются основания такого вывода

пп. 12 п. 9 ст. 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации	Приложенная к заявлению о перераспределении земельных участков схема расположения земельного участка разработана с нарушением требований к образуемым земельным участкам или не соответствует утвержденным проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории	Указываются основания такого вывода
пп. 13 п. 9 ст. 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации	Земельный участок, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, расположен в границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания территории	Указываются основания такого вывода
пп. 14 п. ст. 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации	Площадь земельного участка, на который возникает право частной собственности, превышает площадь такого земельного участка, указанную в схеме расположения земельного участка или проекте межевания территории, в соответствии с которыми такой земельный участок был образован, более чем на десять процентов	Указываются основания такого вывода
п. 6 ст. 3.5 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»	Получен отказ в согласовании схемы расположения земельного участка от министерства лесного хозяйства Липецкой области	Указываются основания такого вывода

Дополнительно информируем: _____¹.

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности», а также в судебном порядке.

Должность уполномоченного лица

Ф.И.О. уполномоченного лица

Сведения об
электронной подписи

¹ Указывается дополнительная информации (при наличии).

Приложение 5

к административному регламенту предоставления
государственной услуги «Перераспределение земель и (или)
земельных участков, находящихся в государственной
собственности, и земельных участков, находящихся в
частной собственности»

В министерство имущественных и земельных отношений Липецкой области

	фамилия заявителя

	имя заявителя

	отчество заявителя (при наличии)
дата рождения (ДД.ММ.ГГГГ):	_____ . _____ . _____
место жительства (указывается место регистрации по документу):	
область, край, республика, город федерального значения, автономная область,	
автономный округ:	_____
район, округ:	_____
населенный пункт	_____
улица (проезд и т.д.):	_____
	_____ дом: _____ квартира: _____
	реквизиты документа, удостоверяющего личность
наименование:	_____
номер, серия:	_____
кем выдан:	_____

когда выдан (ДД.ММ.ГГГГ):	_____ . _____ . _____
номер СНИЛС:	_____ - _____ - _____ - _____
от имени и в интересах заявителя действует (заполняется представителем заявителя)	

	фамилия и инициалы представителя

статус представителя (по доверенности, родитель, опекун, попечитель)	
Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи:	
область, край, республика, город федерального значения, автономная область,	
автономный округ:	_____
район, округ:	_____
населенный пункт:	_____
улица (проезд и т.д.):	_____
	_____ дом: _____ квартира: _____
адрес электронной почты:	_____
номер телефона для связи:	_____

Заявление
о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности

Прошу перераспределить земельный участок, находящийся в частной собственности заявителя _____¹,
с кадастровым номером _____ площадью _____ кв. м,
и земли и (или) земельный участок с кадастровым номером _____²
площадью _____ кв.м в соответствии с (указывается один из перечисленных способов):

☐ утвержденным проектом межевания территории³ (_____

(наименование решения, номер, дата, кем выдано)

☐ схемой расположения земельного участка⁴.

О принятом решении прошу проинформировать меня следующим способом (указывается один из перечисленных способов):

☐ в форме электронного документа в Личный кабинет на ЕПГУ

☐ посредством SMS-уведомления на номер: _____

☐ в форме электронного документа по адресу электронной почты: _____

☐ посредством голосового оповещения по номеру: _____

Результат предоставления услуги прошу (указывается один из перечисленных способов):

☐ направить в форме электронного документа в Личный кабинет на ЕПГУ

☐ выдать на бумажном носителе при личном обращении в МФЦ

¹ Указывается «государственная собственность на который (которые) не разграничена» или «относящийся (относящиеся) к областной собственности».

² Указывается при наличии.

³ Указывается в случае, если перераспределение земельных участков планируется осуществить в соответствии с проектом межевания территории.

⁴ Указывается в случае, если отсутствует проект межевания территории, в границах которой осуществляется перераспределение земельных участков.



направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____

Приложение:

1. Согласие на обработку персональных данных
2. Иные документы (при наличии)

_____	_____	_____
(дата)	(фамилия, инициалы заявителя, представителя заявителя)	(подпись заявителя, представителя заявителя)

Подпись сотрудника, принявшего документы _____ / _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение 6

к административному регламенту предоставления
государственной услуги «Перераспределение земель и (или)
земельных участков, находящихся в государственной
собственности, и земельных участков, находящихся в
частной собственности»

В министерство имущественных и земельных отношений Липецкой области

фамилия заявителя

имя заявителя

отчество заявителя (при наличии)

место жительства (указывается место регистрации по документу):
область, край, республика, город федерального значения, автономная
область, автономный округ: _____

район, округ: _____

населенный пункт _____

улица (проезд и т.д.): _____

_____ дом: _____ квартира: _____

реквизиты документа, удостоверяющего личность:

наименование: _____

номер, серия: _____

кем выдан: _____

когда выдан (ДД.ММ.ГГГГ): ____ . ____ . ____

от имени и в интересах заявителя действует (заполняется
представителем заявителя):

фамилия представителя заявителя

имя представителя заявителя

отчество представителя заявителя (при наличии)

статус представителя (по доверенности, родитель, опекун, попечитель)

место жительства представителя заявителя (указывается место
регистрации по документу):
область, край, республика, город федерального значения, автономная
область, автономный округ: _____

район, округ: _____

населенный пункт _____

улица (проезд и т.д.): _____

_____ дом: _____ квартира: _____

реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя
заявителя:

наименование: _____

номер, серия: _____

кем выдан: _____

когда выдан (ДД.ММ.ГГГГ): ____ . ____ . ____

реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя
заявителя:

наименование: _____

номер, серия: _____

кем выдан: _____

когда выдан (ДД.ММ.ГГГГ): ____ . ____ . ____

Согласие на обработку персональных данных

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю письменное согласие на обработку моих персональных данных министерству имущественных и земельных отношений Липецкой области (г. Липецк, ул. Валентина Скороходова, д. 2) в целях и объеме, необходимых для предоставления государственной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности», включающих:

фамилию, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства, контактные телефоны, реквизиты документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

фамилию, имя, отчество (при наличии) представителя заявителя, адрес представителя заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (при получении согласия от представителя заявителя).

Разрешаю министерству имущественных и земельных отношений Липецкой области запрашивать у третьих лиц дополнительные сведения, которые могут потребоваться для предоставления государственной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности», а также запрашивать недостающие документы и использовать данную

информацию при заключении соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории.

Мне известно, что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных министерство имущественных и земельных отношений Липецкой области вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия в соответствии с частью 2 статьи 9, пунктом 4 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

(дата)

(фамилия, инициалы заявителя,
представителя заявителя)

(подпись заявителя,
представителя заявителя)

**Рекомендации по заполнению заявления
о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в
государственной собственности, и земельных участков, находящихся в
частной собственности**

1. Данные рекомендации по заполнению заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, разработаны для разъяснения порядка заполнения формы заявления перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в случае подачи заявления на бумажном носителе (при личном обращении в министерство имущественных и земельных отношений Липецкой области через многофункциональный центр).

2. Заявление о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, заполняется разборчиво печатными буквами от руки или с использованием технических средств (компьютера).

3. При заполнении заявления от руки рекомендуется использовать чернила синего цвета.

4. В полях «фамилия», «имя», «отчество» указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя в именительном падеже в соответствии с документом, удостоверяющим личность.

5. В поле «место жительства» указывается адрес регистрации гражданина по месту жительства.

6. Почтовый адрес указывается в случае, если он не совпадает с адресом регистрации по месту жительства. В случае, если почтовый адрес не указан в заявлении, почтовым адресом для связи с заявителем считается указанный в заявлении адрес места жительства (адрес регистрации).

7. Заполнение поля «номер СНИЛС» носит рекомендательный характер.

8. Поле «реквизиты документа, удостоверяющего личность» заполняется в строгом соответствии с документом, удостоверяющим личность. В качестве документа, удостоверяющего личность, рекомендуется указывать паспорт.

9. В случае если от имени заявителя обращается его представитель, фамилия и инициалы представителя указываются в поле «фамилия и инициалы представителя заявителя» в разделе «от имени и в интересах заявителя действует». Представителем физического лица может быть лицо, действующее на основании

нотариально заверенной доверенности, или законный представитель (родитель, опекун, усыновитель, попечитель, орган опеки и попечительства).

10. Заявление о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, от юридических лиц может быть составлено на фирменном бланке организации с обязательным указанием наименования, места нахождения юридического лица, ОГРН, ИНН, и подписано руководителем (его уполномоченным представителем), подпись должна быть заверена печатью организации в случаях, установленных действующим законодательством.

**Форма уведомления о возврате заявления
о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в
государственной собственности, и земельных участков, находящихся в
частной собственности**

**МИНИСТЕРСТВО
ИМУЩЕСТВЕННЫХ И
ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ**

398019, г. Липецк, ул. Скорородова, 2
тел./факс (4742) 22-27-32
E-mail: kgi@admlr.lipetsk.ru

АДРЕСАТ

На № ____ от ____

Уведомление о возврате заявления

В соответствии с п. 7 статьей 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации, Законом Липецкой области от 26 декабря 2014 года № 357-ОЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Липецкой области и органами государственной власти Липецкой области», постановлением Правительства Липецкой области от 16 июля 2024 года № 413 «Об утверждении Положения о министерстве имущественных и земельных отношений Липецкой области» и на основании заявления _____¹

от _____ № _____ министерство имущественных и земельных отношений Липецкой области уведомляет о возврате заявления о перераспределении земель и (или) земельного с кадастровым номером _____ площадью _____ кв. м, государственная собственность на которые (который) не разграничена, и

¹ Указывается информация о заявителе: фамилия, имя, отчество (при наличии) для физического лица; организационно-правовая форма, наименование, ИНН, ОГРН для юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии), должность для представителя юридического лица

земельного участка, с кадастровым номером _____
площадью _____ кв. м, находящегося в частной собственности,
по следующим основаниям:

Основание возврата заявления	Наименование основания для возврата заявления	Разъяснение причин возврата заявления
п. 7 ст. 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации	Заявление не соответствует установленным требованиям	Указываются основания такого вывода
п. 7 ст. 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации	К заявлению не приложены необходимые документы	Указываются основания такого вывода
п. 7 ст. 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации	Заявление подано в иной уполномоченный орган	Указываются основания такого вывода

Должность уполномоченного лица

Ф.И.О. уполномоченного лица

Сведения об электронной подписи

Приложение 9

к административному регламенту предоставления
государственной услуги «Перераспределение земель и (или)
земельных участков, находящихся в государственной
собственности, и земельных участков, находящихся в
частной собственности»

В министерство имущественных и земельных отношений Липецкой области

фамилия заявителя

имя заявителя

отчество заявителя (при наличии)

дата рождения (ДД.ММ.ГГГГ): _____ . _____ . _____

место жительства (указывается место регистрации по документу):

область, край, республика, город федерального значения, автономная область,
автономный округ: _____

район, округ: _____

населенный пункт _____

улица (проезд и т.д.): _____

_____ дом: _____ квартира: _____

реквизиты документа, удостоверяющего личность

наименование: _____

номер, серия: _____

кем выдан: _____

когда выдан (ДД.ММ.ГГГГ): _____ . _____ . _____

государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации
индивидуального предпринимателя (ОГРНИП) в Едином государственном реестре
индивидуальных предпринимателей:

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН):

Сведения о представителе:

фамилия _____

имя: _____

отчество: _____

должность: _____

Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (наименование,
номер, когда и кем выдан):

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи:

область, край, республика, город федерального значения, автономная область,
автономный округ: _____

район, округ: _____

населенный пункт: _____
улица (проезд и т.д.): _____
_____ дом: _____ квартира: _____
адрес электронной почты: _____
номер телефона для связи: _____

Заявление
о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности

Прошу перераспределить земельный участок, находящийся в частной собственности заявителя _____¹,
с кадастровым номером _____ площадью _____ кв. м,
и земли и (или) земельный участок с кадастровым номером _____²
площадью _____ кв.м в соответствии с (указывается один из перечисленных способов):

☐ утвержденным проектом межевания территории³ (_____);
_____ (наименование решения, номер, дата, кем выдано)

☐ схемой расположения земельного участка⁴.

О принятом решении прошу проинформировать меня следующим способом (указывается один из перечисленных способов):

☐ в форме электронного документа в Личный кабинет на ЕПГУ

☐ посредством SMS-уведомления на номер: _____

☐ в форме электронного документа по адресу электронной почты: _____

☐ посредством голосового оповещения по номеру: _____

Результат предоставления услуги прошу (указывается один из перечисленных способов):

☐ направить в форме электронного документа в Личный кабинет на ЕПГУ

¹ Указывается «государственная собственность на который (которые) не разграничена» или «относящийся (относящиеся) к областной собственности».

² Указывается при наличии.

³ Указывается в случае, если перераспределение земельных участков планируется осуществить в соответствии с проектом межевания территории.

⁴ Указывается в случае, если отсутствует проект межевания территории, в границах которой осуществляется перераспределение земельных участков.



выдать на бумажном носителе при личном обращении в МФЦ



направить на бумажном носителе на почтовый адрес:

Приложение:

1. Согласие на обработку персональных данных
2. Иные документы (при наличии)

(дата)

(фамилия, инициалы заявителя,
представителя заявителя)

(подпись заявителя,
представителя заявителя)

Подпись сотрудника, принявшего документы

(подпись) / _____
(фамилия, инициалы)

Приложение 10

к административному регламенту предоставления
государственной услуги «Перераспределение земель и (или)
земельных участков, находящихся в государственной
собственности, и земельных участков, находящихся в
частной собственности»

В министерство имущественных и земельных отношений Липецкой области

	наименование
место нахождение: область, край, республика, город федерального значения, автономная область, автономный округ: _____	
район, округ: _____	
населенный пункт _____	
улица (проезд и т.д.): _____	
_____ дом _____	офис _____
государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации (ОГРН) в Едином государственном реестре юридических лиц: _____	
идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____	
Сведения о представителе:	
фамилия _____	
имя: _____	
отчество: _____	
должность: _____	
Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (наименование, номер, когда и кем выдан): _____	

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи:	
область, край, республика, город федерального значения, автономная область, автономный округ: _____	
район, округ: _____	
населенный пункт: _____	
улица (проезд и т.д.): _____	
_____ дом: _____	офис: _____
адрес электронной почты: _____	
номер телефона для связи: _____	

Заявление
о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной
собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности

Прошу перераспределить земельный участок, находящийся в частной собственности заявителя _____¹,
с кадастровым номером _____ площадью _____ кв. м,

¹ Указывается «государственная собственность на который (которые) не разграничена» или «относящийся (относящиеся) к областной собственности».

и земли и (или) земельный участок с кадастровым номером _____¹
площадью _____ кв.м в соответствии с (указывается один из перечисленных
способов):

☐ утвержденным проектом межевания территории² (_____

(наименование решения, номер, дата, кем выдано));

☐ схемой расположения земельного участка³.

О принятом решении прошу проинформировать меня следующим способом (указывается один из перечисленных способов):

☐ в форме электронного документа в Личный кабинет на ЕПГУ

☐ посредством SMS-уведомления на номер: _____

☐ в форме электронного документа по адресу электронной почты: _____

☐ посредством голосового оповещения по номеру: _____

Результат предоставления услуги прошу (указывается один из перечисленных способов):

☐ направить в форме электронного документа в Личный кабинет на ЕПГУ

☐ выдать на бумажном носителе при личном обращении в МФЦ

☐ направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____

Приложение:

1. Согласие на обработку персональных данных
2. Иные документы (при наличии)

(дата) (фамилия, инициалы представителя
заявителя) (подпись представителя заявителя)

Подпись сотрудника, принявшего документы _____ / _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

¹ Указывается при наличии.

² Указывается в случае, если перераспределение земельных участков планируется осуществить в соответствии с проектом межевания территории.

³ Указывается в случае, если отсутствует проект межевания территории, в границах которой осуществляется перераспределение земельных участков.

Приложение 11

к административному регламенту предоставления
государственной услуги «Перераспределение земель и (или)
земельных участков, находящихся в государственной
собственности, и земельных участков, находящихся в
частной собственности»

В министерство имущественных и земельных отношений Липецкой области

фамилия заявителя

имя заявителя

отчество заявителя (при наличии)
дата рождения (ДД.ММ.ГГГГ): _____ . _____ . _____
место жительства (указывается место регистрации по документу):
область, край, республика, город федерального значения, автономная область,
автономный округ: _____
район, округ: _____
населенный пункт _____
улица (проезд и т.д.): _____
_____ дом: _____ квартира: _____
реквизиты документа, удостоверяющего личность
наименование: _____
номер, серия: _____
кем выдан: _____

когда выдан (ДД.ММ.ГГГГ): _____ . _____ . _____
номер СНИЛС: _____ - _____ - _____ - _____
от имени и в интересах заявителя действует (заполняется представителем заявителя)

фамилия и инициалы представителя

статус представителя (по доверенности, родитель, опекун, попечитель)
Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи:
область, край, республика, город федерального значения, автономная область,
автономный округ: _____
район, округ: _____
населенный пункт: _____
улица (проезд и т.д.): _____
_____ дом: _____ квартира: _____
адрес электронной почты: _____
номер телефона для связи: _____

Заявление
об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных
в результате предоставления государственной услуги документах

Прошу исправить опечатку и (или) ошибку в _____ .

указываются реквизиты и название документа,
выданного уполномоченным органом в результате
предоставления государственной услуги

Приложение (при наличии):

_____ .
прилагаются материалы, обосновывающие наличие
опечатки и (или) ошибки

(дата)

(фамилия, инициалы заявителя,
представителя заявителя)

(подпись заявителя,
представителя заявителя)

Подпись сотрудника, принявшего документы _____ / _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение 12

к административному регламенту предоставления
государственной услуги «Перераспределение земель и (или)
земельных участков, находящихся в государственной
собственности, и земельных участков, находящихся в
частной собственности»

В министерство имущественных и земельных отношений Липецкой области

	фамилия заявителя

	имя заявителя

	отчество заявителя (при наличии)
дата рождения (ДД.ММ.ГГГГ): _____ . _____ . _____	
место жительства (указывается место регистрации по документу):	
область, край, республика, город федерального значения, автономная область,	
автономный округ: _____	
район, округ: _____	
населенный пункт _____	
улица (проезд и т.д.): _____	
_____	дом: _____ квартира: _____
реквизиты документа, удостоверяющего личность	
наименование: _____	
номер, серия: _____	
кем выдан: _____	

когда выдан (ДД.ММ.ГГГГ): _____ . _____ . _____	
государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации	
индивидуального предпринимателя (ОГРНИП) в Едином государственном реестре	
индивидуальных предпринимателей: _____	

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____	

Сведения о представителе:	
фамилия	_____
имя:	_____
отчество:	_____
должность:	_____
Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (наименование,	
номер, когда и кем выдан): _____	

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи:	
область, край, республика, город федерального значения, автономная область,	
автономный округ: _____	
район, округ: _____	
населенный пункт: _____	
улица (проезд и т.д.): _____	

_____ дом: _____ квартира: _____
адрес электронной почты: _____
номер телефона для связи: _____

**Заявление
об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных
в результате предоставления государственной услуги документах**

Прошу исправить опечатку и (или) ошибку в _____ .
указываются реквизиты и название документа,
выданного уполномоченным органом в результате
предоставления государственной услуги

Приложение (при наличии): _____ .
прилагаются материалы, обосновывающие наличие
опечатки и (или) ошибки

_____ (дата)	_____ (фамилия, инициалы заявителя, представителя заявителя)	_____ (подпись заявителя, представителя заявителя) М.П.
-----------------	--	--

Подпись сотрудника, принявшего документы _____ / _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение 13

к административному регламенту предоставления
государственной услуги «Перераспределение земель и (или)
земельных участков, находящихся в государственной
собственности, и земельных участков, находящихся в
частной собственности»

В министерство имущественных и земельных отношений Липецкой области

наименование		
место нахождение:		
область, край, республика, город федерального значения, автономная область,		
автономный округ: _____		
район, округ: _____		
населенный пункт _____		
улица (проезд и т.д.): _____		
_____	дом _____	офис _____
государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации (ОГРН) в Едином государственном реестре юридических лиц:		
идентификационный номер налогоплательщика (ИНН):		
Сведения о представителе:		
фамилия _____		
имя: _____		
отчество: _____		
должность: _____		
Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (наименование, номер, когда и кем выдан):		
Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи:		
область, край, республика, город федерального значения, автономная область,		
автономный округ: _____		
район, округ: _____		
населенный пункт: _____		
улица (проезд и т.д.): _____		
_____	дом: _____	офис: _____
адрес электронной почты: _____		
номер телефона для связи: _____		

Заявление
об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных
в результате предоставления государственной услуги документах

Прошу исправить опечатку и (или) ошибку в _____.

Приложение (при наличии):

указываются реквизиты и название документа,
выданного уполномоченным органом в результате
предоставления государственной услуги

прилагаются материалы, обосновывающие наличие
опечатки и (или) ошибки

(дата)

(фамилия, инициалы заявителя,
представителя заявителя)

(подпись заявителя,
представителя заявителя)

Подпись сотрудника, принявшего документы

(подпись)

(фамилия, инициалы)