



МИНИСТЕРСТВО ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

20 августа 2025 года

г. Липецк

№ 01-03 / 895

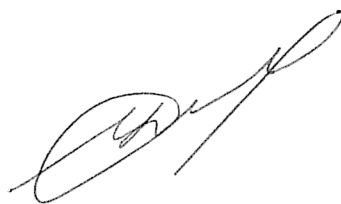
Об утверждении Порядка
предоставления субсидии
в форме имущественного
взноса для финансового
обеспечения деятельности
некоммерческой организации
«Фонд капитального ремонта общего
имущества многоквартирных домов
Липецкой области»

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Липецкой области от 25 апреля 2023 года № 207 «Об исполнительных органах Липецкой области и структурных подразделениях Правительства Липецкой области, имеющих статус юридического лица, уполномоченных на утверждение нормативных правовых актов о предоставлении субсидий» и в целях реализации мероприятий государственной программы Липецкой области «Обеспечение населения Липецкой области качественными коммунальными услугами и формирование современной городской среды», утвержденной постановлением Правительства Липецкой области от 26 декабря 2023 года № 770 «Об утверждении государственной программы Липецкой области «Обеспечение населения Липецкой области качественными коммунальными услугами и формирование современной городской среды», приказываю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии в форме имущественного взноса для финансового обеспечения деятельности некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов Липецкой области» согласно приложению.

2. Организационно-финансовому отделу обеспечить официальное опубликование настоящего приказа в газете «Липецкая газета» и (или) сетевом издании «Липецкая газета» (lpgzt.ru), на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и размещение на официальном сайте министерства жилищно-коммунального хозяйства Липецкой области (www.gkhlipetsk.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

И.о. министра
жилищно-коммунального
хозяйства Липецкой области



И.С. Дьякова

Приложение
к приказу министерства
жилищно-коммунального
хозяйства Липецкой области
«Об утверждении Порядка
предоставления субсидии
в форме имущественного
взноса для финансового
обеспечения деятельности
некоммерческой организации
«Фонд капитального ремонта общего
имущества многоквартирных домов
Липецкой области»

Порядок
предоставления субсидии в форме имущественного взноса для финансового
обеспечения деятельности некоммерческой организации «Фонд капитального
ремонта общего имущества многоквартирных домов Липецкой области»

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидии в форме имущественного взноса для финансового обеспечения деятельности некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов Липецкой области» (далее - субсидии), из областного бюджета в пределах средств, предусмотренных на эти цели Законом Липецкой области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - Закон об областном бюджете).

Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение деятельности некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов Липецкой области» в соответствии с Паспортом комплекса процессных мероприятий «Улучшение качества жилищного фонда, развитие и модернизация коммунальной инфраструктуры Липецкой области» государственной программы Липецкой области «Обеспечение населения Липецкой области качественными коммунальными услугами и формирование современной городской среды», утвержденной постановлением Правительства Липецкой области от 26 декабря 2023 года № 770 «Об утверждении государственной программы Липецкой области «Обеспечение населения Липецкой области качественными коммунальными услугами и формирование современной городской среды».

2. Субсидия предоставляется министерством жилищно-коммунального хозяйства Липецкой области, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый

год и плановый период) (далее - министерство), в соответствии с Законом об областном бюджете.

3. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат.

4. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (<http://budget.gov.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала), а также на официальном сайте министерства (<https://gkhlipetsk.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт министерства).

5. Субсидия предоставляется некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов Липецкой области», соответствующей условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком (далее - получатель субсидии).

6. Получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

1) на дату подачи заявки на предоставление субсидии (далее - заявка):

получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

получатель субсидии не получает средства из бюджета Липецкой области на основании иных нормативных правовых актов Липецкой области на цели, установленные пунктом 1 настоящего Порядка;

получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с

Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Липецкой области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Липецкой областью (за исключением случаев, установленных Правительством Липецкой области);

получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии;

2) на дату формирования справки, но не ранее даты подачи заявки:

у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

7. Получатель субсидии должен соответствовать следующим условиям на дату подачи заявки:

осуществление деятельности на территории Липецкой области;
отсутствует задолженность по заработной плате.

8. Субсидия предоставляется и подлежит использованию строго на содержание и обеспечение текущей деятельности некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов Липецкой области» в соответствии со следующими направлениями расходов:

- 1) заработную плату;
- 2) начисления на выплаты по оплате труда;
- 3) командировочные расходы;
- 4) услуги связи;
- 5) транспортные услуги;
- 6) коммунальные услуги;
- 7) аренду помещений;
- 8) работы, услуги по содержанию имущества;
- 9) прочие работы, услуги:

услуги по ведению лицевых счетов по начислению, печати, рассылке (доставке) квитанций, по приему и переводу денежных средств (взносов на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов);

услуги по информационно-техническому сопровождению программного обеспечения, а также услуги в области информационных технологий;

услуги по расчету размера предельной стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту;

услуги по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

подписку на периодические издания (журналы) и справочные издания;

медицинские услуги (предрейсовый медицинский осмотр водителей, профилактический осмотр сотрудников);

услуги банка, связанные с осуществлением текущей деятельности;

услуги аудиторской организации (аудитора);

услуги по предоставлению выписок из государственных реестров;

услуги по охране имущества и хранения автотранспорта (автостоянка);

мероприятия по охране труда;

услуги рекламного характера;

оплату экспертных, оценочных и нотариальных услуг;

услуги и работы по организации и участию в выставках, конференциях, форумах, семинарах, совещаниях, тренингах (в том числе взносы за участие в указанных мероприятиях);

услуги по обучению на курсах повышения квалификации;

оплату членских взносов в ассоциации и союзы региональных операторов, в саморегулируемую организацию в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства;

страхование гражданской ответственности членов саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство;

услуги многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;

10) приобретение основных средств, необходимых для осуществления деятельности получателя субсидии;

11) приобретение материальных запасов, необходимых для осуществления деятельности получателя субсидии;

12) уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

13) судебные расходы.

9. Для получения субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, получатель субсидии, отвечающий условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем опубликования извещения о приеме заявки и документов на сайте министерства, представляет в министерство заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

копии учредительных документов;

справки об отсутствии задолженности по заработной плате;

расчета необходимого объема субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Документы (копии документов), указанные в настоящем пункте, заверяются подписью руководителя и печатью получателя субсидии.

При представлении документов руководителем получателя субсидии предъявляется документ, удостоверяющий его личность. При представлении документов представителем получателя субсидии предъявляется документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

Регистрация представленной заявки и прилагаемых к ней документов, указанных в настоящем пункте, осуществляется в день их поступления должностным лицом, уполномоченным приказом министерства на прием документов (далее - уполномоченное лицо).

10. Уполномоченное лицо в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки и документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

информацию налогового органа об отсутствии у получателя субсидии на едином налоговом счете или не превышающим размере, определенном пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на дату формирования справки, но не ранее даты подачи заявки;

информацию министерства финансов Липецкой области об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет Липецкой области иных субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи заявки;

информацию министерства имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии у получателя субсидии просроченной (неурегулированной) задолженности в бюджет Липецкой области по арендной плате на дату подачи заявки.

Получатель субсидии вправе представить оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, по собственной инициативе.

11. В течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки и документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка:

1) уполномоченное лицо:

рассматривает заявку и документы, указанные в пунктах 9 и 10 настоящего Порядка, осуществляет проверку заявки, документов и получателя субсидии на соответствие предъявляемым настоящим Порядком требованиям и условиям;

оформляет результаты проверки заявки, документов и получателя субсидии протоколом, который подписывается министром жилищно-коммунального хозяйства Липецкой области (далее - министр);

подготавливает проект приказа о признании получателя субсидии соответствующим требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком, и утверждении размера предоставляемой субсидии, либо об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа (далее - приказ);

2) министр подписывает приказ, подготовленный в соответствии с требованиями подпункта 1 пункта 11 настоящего Порядка;

3) уполномоченное лицо размещает приказ на сайте министерства;

4) в случае отказа в предоставлении субсидии уполномоченное лицо направляет получателю субсидии соответствующее уведомление с указанием причин отказа. Уведомление направляется способом, указанным получателем субсидии в заявке, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления получателю субсидии.

12. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

несоответствие получателя субсидии условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка;

несоответствие представленных получателем субсидии заявки и (или) документов требованиям, установленным настоящим Порядком;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

подача получателем субсидии заявки и документов за пределами срока, определенного для подачи заявки в пункте 9 настоящего Порядка.

13. В случае наличия технической возможности заключения соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»):

уполномоченное лицо в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем утверждения приказа о предоставлении субсидии, подготавливает и размещает соглашение в системе «Электронный бюджет»;

министр в течение 2 рабочих дней со дня размещения подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью соглашение с получателем субсидии, подготовленное уполномоченным лицом;

уполномоченное лицо в течение 3 рабочих дней со дня подписания соглашения в системе «Электронный бюджет» министром направляет получателю субсидии уведомление о размещении и необходимости подписания соглашения в системе «Электронный бюджет». Уведомление направляется способом, указанным получателем субсидии в заявке, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления получателю субсидии;

получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем направления уполномоченным лицом уведомления о размещении и необходимости подписания соглашения в системе «Электронный бюджет», рассматривает и подписывает соглашение в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью.

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Липецкой области, в системе «Электронный бюджет».

Соглашение считается заключенным после его подписания обеими сторонами и регистрации в системе «Электронный бюджет».

14. В случае отсутствия технической возможности заключения соглашения в системе «Электронный бюджет»:

уполномоченное лицо в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем установления факта отсутствия технической возможности, направляет получателю субсидии уведомление о необходимости заключения соглашения в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем направления уведомления. Уведомление направляется способом, указанным получателем субсидии в заявке, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления получателю субсидии;

получатель субсидии подписывает соглашение на бумажном носителе в форме бумажного документа в день его обращения в министерство;

министр подписывает соглашение в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания соглашения получателем субсидии.

Соглашение считается заключенным после его подписания обеими сторонами.

15. В случае незаключения соглашения субсидия не перечисляется.

16. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение, являются:

запрет приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

17. В случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям включаются в соглашение.

18. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к

соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

19. Внесение изменений в соглашение (расторжение соглашения) осуществляется на основании дополнительного соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Липецкой области, в системе «Электронный бюджет» при наличии технической возможности или на бумажном носителе при отсутствии технической возможности.

20. В течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения с получателем субсидии соглашения:

уполномоченное лицо подготавливает приказ о выплате субсидии из областного бюджета;

министр подписывает приказ о выплате субсидии из областного бюджета.

21. Перечисление субсидии с лицевого счета министерства на счет, открытый в министерстве финансов Липецкой области получателю субсидии, указанный в соглашении, осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о выплате субсидии.

22. Субсидия предоставляется в размере, указанном в заявке на получение субсидии, в пределах средств, предусмотренных Законом об областном бюджете на цели, установленные пунктом 1 настоящего Порядка.

23. Субсидия перечисляется получателю субсидии единовременно в полном объеме средств, предусмотренных соглашением.

24. Результатом предоставления субсидии является обеспечение организации и своевременное проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах.

Характеристикой результата предоставления субсидии является площадь капитально отремонтированных многоквартирных домов.

Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии, а также его характеристики устанавливаются в соглашении.

25. При увеличении объема бюджетных ассигнований на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, министерство в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу изменений в Закон об областном бюджете, заключает дополнительное соглашение к соглашению в системе «Электронный бюджет» при наличии технической возможности или на бумажном носителе при отсутствии технической возможности, издает приказ о выплате субсидии из областного бюджета получателю субсидии и перечисляет бюджетные средства получателю субсидии на счет, указанный в соглашении.

26. Получатель субсидии представляет в министерство ежеквартально в системе «Электронный бюджет» при наличии технической возможности или на бумажном носителе при отсутствии технической возможности по формам, установленным типовыми формами соглашения, утвержденными министерством финансов Липецкой области:

отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, а также его характеристик - не позднее 10 рабочих дней, следующих за отчетным периодом, а за год не позднее 20 января, следующего за годом предоставления субсидии;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия - не позднее 10 рабочих дней, следующих за отчетным периодом, а за год не позднее 20 января, следующего за годом предоставления субсидии.

Министерство принимает и проверяет отчетность, представленную получателем субсидии, в течение 20 рабочих дней, следующих за днем ее представления.

27. Министерство проводит мониторинг достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным в соответствии с утвержденным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

28. Проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления в отношении получателя субсидии осуществляют министерство, а также орган государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

29. Возврат субсидии в областной бюджет, а также уплата пени в случае нарушения получателем субсидии условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, осуществляется в размере, порядке и сроки, установленные соглашением.

30. Возврат не использованной в отчетном финансовом году субсидии (остатка субсидии) осуществляется в порядке и сроки, установленные Законом об областном бюджете.

31. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидии в форме имущественного вноса
для финансового обеспечения деятельности
некоммерческой организации
«Фонд капитального ремонта общего
имущества многоквартирных домов
Липецкой области»

В министерство жилищно-коммунального хозяйства Липецкой области

Регистрационный № ____ от _____ 20__ г.

ЗАЯВКА
на получение субсидии

Ознакомившись с условиями и требованиями предоставления субсидии, некоммерческая организация «Фонд капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов Липецкой области» претендует на получение субсидии в форме имущественного вноса для финансового обеспечения деятельности некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов Липецкой области» и представляет следующую информацию для её получения.

1. Сведения об организации.

Таблица

№ п/п	Наименование сведений	Сведения
1	Наименование, ИНН/КПП/ОГРН юридического лица	
2	Юридический адрес юридического лица	
3	Почтовый адрес юридического лица	
4	Дата начала деятельности	
5	Ф.И.О. руководителя, должность, его контактные данные	
6	Ф.И.О. исполнителя, должность, его контактные данные	
7	Реквизиты для перечисления субсидии	

8	Запрашиваемая сумма субсидии, руб.	
9	Способ направления уведомлений	

2. С условиями использования субсидии «Фонд капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов Липецкой области» ознакомлен и подтверждает полноту и достоверность сведений, содержащихся в заявке и прилагаемых к ней документах, а также, что на дату подачи заявки:

получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

получатель субсидии не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Липецкой области на финансовое обеспечение деятельности некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов Липецкой области» в соответствии с паспортом комплекса процессных мероприятий «Улучшение качества жилищного фонда, развитие и модернизация коммунальной инфраструктуры Липецкой области» государственной программы Липецкой области «Обеспечение населения Липецкой области качественными коммунальными услугами и формирование современной городской среды», утвержденной постановлением Правительства Липецкой области от 26 декабря 2023 года № 770 «Об утверждении государственной программы Липецкой

области «Обеспечение населения Липецкой области качественными коммунальными услугами и формирование современной городской среды», в текущем финансовом году;

получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Липецкой областью (за исключением случаев, установленных Правительством Липецкой области);

получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии.

Согласен на осуществление проверки министерством жилищно-коммунального хозяйства Липецкой области соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

Ознакомлен с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных разъяснены.

Согласен на публикацию (размещение) на едином портале и на сайте министерства информации о получателе субсидии, о подаваемой им заявке и иной информации о получателе субсидии, связанной с получением субсидии.

Полноту и достоверность сведений, содержащихся в заявке и прилагаемых к ней документах, подтверждаю.

С условиями использования субсидии получатель субсидии ознакомлен.

Руководитель _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«____» _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку предоставления
субсидии в форме имущественного вноса
для финансового обеспечения деятельности
некоммерческой организации
«Фонд капитального ремонта общего
имущества многоквартирных домов
Липецкой области»

Расчет необходимого объема субсидии на _____ год

Таблица

№ п/п	Наименование направления расходования	Сумма (руб.)
1.	Заработная плата	
2.	Начисления на выплаты по оплате труда	
3.	Командировочные расходы	
4.	Услуги связи	
5.	Транспортные услуги	
6.	Коммунальные услуги	
7.	Аренда помещений	
8.	Работы, услуги по содержанию имущества	
9.	Прочие работы, услуги	
9.1.	Услуги по ведению лицевых счетов по начислению, печати, рассылке (доставке) квитанций, по приему и переводу денежных средств (взносов на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов)	
9.2.	Услуги по информационно-техническому сопровождению программного обеспечения, а также услуги в области информационных технологий	
9.3.	Услуги по расчету размера предельной стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту	
9.4.	Услуги по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств	

9.5.	Подписка на периодические издания (журналы) и справочные издания	
9.6.	Медицинские услуги (предрейсовый медицинский осмотр водителей, профилактический осмотр сотрудников)	
9.7.	Услуги банка, связанные с осуществлением текущей деятельности	
9.8.	Услуги аудиторской организации (аудитора)	
9.9.	Услуги по предоставлению выписок из государственных реестров	
9.10.	Услуги по охране имущества и хранения автотранспорта (автостоянка)	
9.11.	Мероприятия по охране труда	
9.12.	Услуги рекламного характера	
9.13.	Оплата экспертных, оценочных и нотариальных услуг	
9.14.	Услуги и работы по организации и участию в выставках, конференциях, форумах, семинарах, совещаниях, тренингах (в том числе взносы за участие в указанных мероприятиях)	
9.15.	Услуги по обучению на курсах повышения квалификации	
9.16.	Оплата членских взносов в ассоциации и союзы региональных операторов, в саморегулируемую организацию в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства	
9.17.	Страхование гражданской ответственности членов саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство	
9.18.	Услуги многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг	
10.	Приобретение основных средств, необходимых для осуществления деятельности получателя субсидии	
11.	Приобретение материальных запасов, необходимых для	

	осуществления деятельности получателя субсидии	
12.	Уплата налогов, сборов и других обязательных платежей, предусмотренных законодательством Российской Федерации	
13.	Судебные расходы	
	Итого:	

Руководитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«____» _____ 20__ г.