



**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ  
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

*19 августа 2025 года*

г. Липецк

№ 103-Н

Об утверждении Порядка  
предоставления ежегодной  
денежной выплаты на  
содержание собаки-проводника

В соответствии с пунктом 6.3 статьи 13 Закона Липецкой области от 2 декабря 2004 года № 141-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Липецкой области»

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

Утвердить Порядок предоставления ежегодной денежной выплаты на содержание собаки-проводника, согласно приложению.

Министр  
социальной политики  
Липецкой области

Т.В. Андреева

Приложение  
к приказу министерства социальной  
политики Липецкой области «Об  
утверждении Порядка предоставления  
ежегодной денежной выплаты на  
содержание собаки-проводника»

**ПОРЯДОК**  
**предоставления ежегодной денежной выплаты**  
**на содержание собаки-проводника**

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации Закона Липецкой области от 2 декабря 2004 года № 141-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Липецкой области» (далее - Закон Липецкой области «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Липецкой области») и определяет порядок предоставления ежегодной денежной выплаты на содержание собаки-проводника (далее – ежегодная денежная выплата).

2. Ежегодная денежная выплата предоставляется в размере 70 000 рублей инвалидам по зрению, имеющим в пользовании в качестве специального средства для ориентирования собаку-проводника и получающим ежегодную денежную компенсацию расходов на ее содержание и ветеринарное обслуживание за счет средств бюджета Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

3. Ежегодная денежная выплата назначается и выплачивается учреждением социальной защиты населения (далее – Учреждение) на основании обращения заявителя с заявлением по форме в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку, непосредственно в Учреждение либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) по месту его жительства с предъявлением документа, удостоверяющего личность.

К заявлению, поданному представителем заявителя, предъявляется документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

4. При подаче заявления при личном обращении в Учреждение или многофункциональный центр им обеспечивается создание электронного образа представленных документов, после чего выдается расписка о получении с указанием даты получения.

Порядок приема и передачи заявления многофункциональным центром в Учреждение определяется соглашением о взаимодействии.

5. Заявитель (представитель заявителя) вправе направить заявление почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

При направлении заявления заказным почтовым отправлением прилагаемые копии документов должны быть заверены нотариально или органами, выдавшими данные документы в установленном порядке.

6. Днем подачи заявления считается дата его поступления в Учреждение.

При поступлении заявления в Учреждение в выходной (нерабочий праздничный) день датой приема считается следующий за ним рабочий день.

Заявление подлежит регистрации в Учреждении в день его поступления, в соответствии с установленным порядком делопроизводства.

7. На основании полученного заявления Учреждение формирует учетное дело в электронном виде.

8. Основаниями для отказа в приеме заявления являются:

подача заявления лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

представление заявления, не соответствующего форме приложения 1 к настоящему Порядку;

наличие в заявлении приписок, зачеркнутых слов, исправлений, а также документов, исполненных карандашом, повреждений, не позволяющим однозначно истолковать его содержание.

9. Учреждением или многофункциональным центром проводится проверка представленного заявления и содержащихся в нем сведений.

При наличии оснований для отказа в приеме заявление подлежит возврату заявителю:

при подаче заявления непосредственно в Учреждение или многофункциональный центр - в день подачи;

при направлении заявления почтовым отправлением - в течение 3 рабочих дней со дня поступления в Учреждение.

После устранения причин, послуживших основанием для отказа в приеме заявления, заявитель (представитель заявителя) вправе повторно обратиться с заявлением в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

10. Учреждение не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления, запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы (сведения), необходимые для предоставления ежегодной денежной выплаты:

1) сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания граждан Российской Федерации в пределах Российской Федерации, о ранее выданных паспортах гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, от Министерства внутренних дел Российской Федерации;

2) сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и страхового номера индивидуального лицевого счета, о страховом номере индивидуального лицевого счета заявителя и членов его семьи в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере», от Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

3) сведения о смерти, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния и (или) едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации, от Федеральной налоговой службы;

4) сведения о наличии инвалидности и ее группе (при наличии), содержащиеся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов», от Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

5) сведения о получении в текущем году инвалидом по зрению, имеющим в пользовании в качестве специального средства для ориентирования собаку-проводника, ежегодной денежной компенсации расходов на содержание и ветеринарное обслуживание за счет средств бюджета Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, содержащиеся в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере», от Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Заявитель вправе представить указанные сведения по собственной инициативе.

11. В случае отсутствия запрашиваемых сведений в информационных системах, либо расхождения сведений, полученных из информационных систем, со сведениями, указанными в заявлении, Учреждение в течение 1 рабочего дня со дня получения сведений, уведомляет заявителя способом, указанным в заявлении, позволяющим достоверно установить факт и дату уведомления, о необходимости представления документов, подтверждающих запрашиваемые сведения, в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления и о приостановлении рассмотрения заявления на указанный период.

12. Учреждение в течение 3 рабочих дней, следующих за днем поступления необходимых документов (сведений) рассматривает заявление и принимает решение о предоставлении ежегодной денежной выплаты либо об отказе в ее предоставлении по форме в соответствии с приложениями 2, 3 к настоящему Порядку.

13. Денежные средства перечисляются Учреждением в течение 10 рабочих дней, следующих за днем принятия решения, способом, указанным в заявлении: на лицевой счет заявителя, открытого в кредитной организации, или через организации федеральной почтовой службы.

14. Ежегодно срок предоставления ежегодной денежной выплаты продлевается и назначение ежегодной денежной выплаты осуществляется Учреждением уже в беззаявительном порядке, а денежные средства перечисляются не позднее 1 декабря текущего финансового года.

15. Продление срока предоставления ежегодной денежной выплаты осуществляется в соответствии с пунктами 10 - 12 настоящего Порядка.

16. Учреждение вправе проверять полноту и достоверность представленной заявителем информации в заявлении и (или) документах (сведениях) путем направления официальных запросов в органы государственной власти Российской Федерации, исполнительные органы субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, и другие органы и организации.

Приложение 1  
к Порядку предоставления  
ежегодной денежной выплаты на  
содержание собаки-проводника

ФОРМА

В ОБУ «Центр социальной защиты населения  
Липецкой области»

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_

(адрес места жительства (места пребывания))

Паспорт: \_\_\_\_\_  
(серия, номер, кем и когда выдан)

Дата рождения: \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

Представитель заявителя \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_

(адрес места жительства (места пребывания))

Паспорт: \_\_\_\_\_  
(серия, номер, кем и когда выдан)

Документ, подтверждающий полномочия представителя  
заявителя: \_\_\_\_\_

Номер контактного телефона: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

В соответствии с Законом Липецкой области от 2 декабря 2004 года № 141-ОЗ  
«О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Липецкой  
области» прошу назначить ежегодную денежную выплату на содержание собаки-  
проводника

\_\_\_\_\_

(ФИО инвалида)

Денежные средства прошу перечислить (нужное отметить):

на лицевой счет №

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

открытый в кредитной организации \_\_\_\_\_

□ в отделение почтовой связи \_\_\_\_\_

О принятом решении прошу проинформировать меня следующим способом:

□ по почтовому адресу: \_\_\_\_\_

□ через многофункциональный центр: \_\_\_\_\_

□ по адресу электронной почты: \_\_\_\_\_

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю письменное согласие на обработку персональных данных субъекта персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес места жительства (места пребывания), контактные телефоны, реквизиты документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, реквизиты документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (при получении согласия от представителя заявителя).

Настоящее согласие действует с даты подписания и в течение всего срока действия меры социальной поддержки.

В соответствии с частью 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною в письменной форме.

К заявлению прилагаю: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

Заявление на \_\_\_\_ л. принято

« \_\_\_\_ »

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Регистрационный номер заявления: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность специалиста, принявшего заявление)

\_\_\_\_\_ (ФИО специалиста)

\_\_\_\_\_ (подпись специалиста)

-----  
(линия отреза)

## РАСПИСКА

От \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. принято заявление на \_\_\_\_ л.

Регистрационный номер заявления: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность специалиста, принявшего заявление)

\_\_\_\_\_ (ФИО специалиста)

\_\_\_\_\_ (подпись специалиста)

Информацию о рассмотрении Вашего заявления Вы можете получить по телефону Единой диспетчерской службы 8 800 450 48 48, доб. 2.

В рамках действующего законодательства срок рассмотрения заявления составляет 10 рабочих дней. Денежные средства перечисляются учреждением социальной защиты населения в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения.

Приложение 2  
к Порядку предоставления  
ежегодной денежной выплаты  
на содержание собаки-проводника

ФОРМА

Решение № \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование учреждения социальной защиты населения)

В соответствии с Законом Липецкой области от 2 декабря 2004 года № 141-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Липецкой области» рассмотрело заявление № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ и приняло решение о предоставлении \_\_\_\_\_

(ФИО заявителя)

ежегодной денежной выплаты на содержание собаки-проводника в размере \_\_\_\_\_ рублей.

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Печать

Приложение 3  
к Порядку предоставления ежегодной  
денежной выплаты на содержание  
собаки-проводника

ФОРМА

Решение № \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование учреждения социальной защиты населения)

В соответствии с Законом Липецкой области от 2 декабря 2004 года № 141-ОЗ  
«О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Липецкой  
области» рассмотрело заявление № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
и приняло решение об отказе в предоставлении \_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

ежегодной денежной выплаты на содержание собаки-проводника по следующим  
основаниям: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Печать