



**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

08 августа 2025 года

г. Липецк

№ *100-Н*

Об утверждении Порядка организации
работы пункта проката предметов
первой необходимости для новорожденных

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 296 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Социальная поддержка граждан», приказом Минтруда России от 11 февраля 2024 года № 57 «Об утверждении Методических рекомендаций по реализации мероприятий региональных программ по повышению рождаемости, подлежащих софинансированию из федерального бюджета» и распоряжением Правительства Липецкой области от 27 июня 2023 года № 609-р «Об утверждении региональной программы по повышению рождаемости в Липецкой области на 2023-2027 годы»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

Утвердить Порядок организации работы пункта проката предметов первой необходимости для новорожденных согласно приложению.

Первый заместитель министра
социальной политики
Липецкой области

И.Г. Шевченко

Приложение
к приказу министерства социальной
политики Липецкой области
«Об утверждении Порядка организации
работы пункта проката предметов
первой необходимости для
новорожденных»

Порядок организации работы пункта проката
предметов первой необходимости для новорожденных

1. Настоящий Порядок определяет порядок работы пунктов проката предметов первой необходимости для новорожденных (далее – пункт проката) и условия предоставления предметов первой необходимости для новорожденных в прокат.

2. Пункты проката создаются на базе областного бюджетного учреждения «Центр социальной защиты населения Липецкой области» (далее – Учреждение) в целях временного обеспечения предметами первой необходимости для новорожденных студенческих семей, молодых семей, одиноких матерей, иных категорий нуждающихся семей.

3. Получить в прокат предметы первой необходимости для новорожденных имеют право граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Липецкой области не менее двух лет, имеющие детей в возрасте до 1,5 лет и относящиеся к одной из следующих категорий:

студенческая семья – семья, в которой оба родителя или одинокая мать (одинокый отец) обучаются по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования;

молодая семья – лица, состоящие в заключенном в установленном законодательством Российской Федерации порядке браке, воспитывающие ребенка (детей), либо лицо, являющееся единственным родителем, воспитывающим ребенка (детей), в возрасте до 35 лет включительно;

единственный родитель (одинокая мать либо одинокый отец), не состоящий в браке – в случае, если в записи акта о рождении ребенка отсутствуют сведения о втором родителе ребенка, сведения об отце в запись акта о рождении ребенка внесены по заявлению матери ребенка, второй родитель ребенка умер, объявлен умершим, признан безвестно отсутствующим;

многодетная семья – семья, которая имеет в своем составе родителей либо единственного родителя, троих и более детей;

семья, нуждающаяся в социальной поддержке – семья, являющаяся получателем ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка;

семья с детьми-инвалидами.

4. Предметы первой необходимости для новорожденных предоставляются на каждого ребенка в возрасте до 1,5 лет из семей, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, во временное пользование на срок не более 6 месяцев в количестве не более 3 единиц на одного ребенка.

5. Наличие предметов первой необходимости для новорожденных в пункте проката обеспечивается в соответствии с Перечнем предметов первой необходимости для новорожденных согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

6. Предметы первой необходимости для новорожденных предоставляются на бесплатной основе.

7. Для получения предметов первой необходимости для новорожденных один из родителей (единственный родитель) обращается в Учреждение с заявлением по форме в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку (далее – заявление), с предъявлением следующих документов:

1) паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа удостоверяющего личность заявителя;

2) документа, удостоверяющего личность супруга заявителя (при наличии);

3) свидетельства о заключении (расторжении) брака (при наличии);

4) свидетельства о рождении ребенка;

5) сведений об обучении, по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования, с указанием срока обучения (для студенческих семей);

6) документа, подтверждающего отсутствие второго родителя (усыновителя) (для единственного родителя (одинокрой матери или одинокрого отца)):

свидетельство о смерти отца (матери) ребенка (детей);

решение суда, вступившее в законную силу, о признании родителя ребенка (детей) безвестно отсутствующим;

документ о нахождении родителя в розыске;

7) справка о том, что семья является получателем ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка (для семей, нуждающихся в социальной поддержке);

8) документ, подтверждающий наличие в составе семьи заявителя ребенка-инвалида (детей-инвалидов) (для семей с детьми-инвалидами);

9) удостоверение многодетной семьи (для многодетных семей);

10) согласие на обработку и передачу персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Представляемые документы должны быть действительны на дату подачи заявления.

Ответственность за достоверность представляемых документов (сведений) несет заявитель (представитель заявителя).

8. В случае обращения представителя заявителя, к документам, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, дополнительно представляется документ,

подтверждающий полномочия представителя заявителя и документ, удостоверяющий его личность.

9. Предметы первой необходимости для новорожденных предоставляются заявителю из числа предметов, находящихся в наличии, на основании договора о предоставлении во временное пользование предметов первой необходимости для новорожденных (далее - договор), заключенного между Учреждением и заявителем (представителем заявителя) согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

10. В случае отсутствия у заявителя возможности самовывоза предметов первой необходимости для новорожденных ввиду объективных причин (проживание на отдаленной, труднодоступной территории, отсутствие автотранспорта, состояние здоровья и др.) Учреждение обеспечивает доставку предметов первой необходимости для новорожденных в течение не более чем 3 рабочих дней с момента заключения договора.

11. Срок действия договора определяется по соглашению сторон, но не может превышать 6 месяцев. По истечении срока, указанного в договоре, предметы первой необходимости для новорожденных возвращаются заявителем в пункт проката, либо заключается дополнительное соглашение о продлении договора на новый срок.

12. Учреждение ведет учет выданных предметов первой необходимости для новорожденных в журнале учета выданных предметов первой необходимости для новорожденных по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

13. Списание и утилизация предметов первой необходимости для новорожденных, в силу различных причин их непригодности к эксплуатации, осуществляется в установленном законом порядке.

14. Учреждение ежемесячно предоставляет в министерство социальной политики Липецкой области до 5 числа месяца, следующего за отчетным, информацию о результатах работы пунктов проката по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

Приложение 1
к Порядку организации работы
пункта проката предметов
первой необходимости
для новорожденных

Перечень
предметов первой необходимости для новорожденных

Таблица

№ п/п	Наименование предметов первой необходимости для новорожденных
1.	Коляска для новорожденного
2.	Детская коляска-трансформер
3.	Детская коляска-трансформер для близнецов
4.	Детская прогулочная коляска
5.	Детская прогулочная коляска для близнецов
6.	Кроватка для новорожденного с матрасом
7.	Пеленальная доска (на кроватку)
8.	Детский стул для кормления ребенка
9.	Санки-коляска
10.	Ванна для купания новорожденного
11.	Прыгунки (подвесная качель) для детей
12.	Манеж для новорожденного
13.	Ходунки
14.	Автолюлька, автокресло для новорожденных
15.	Радионяня

Приложение 2
к Порядку организации работы
пункта проката предметов
первой необходимости
для новорожденных

ФОРМА

В ОБУ «Центр социальной
защиты населения Липецкой области»

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)))
проживающего(ей) по адресу: _____

паспорт серия _____ № _____

(когда и кем выдан)

СНИЛС _____

Контактный тел. _____
Адрес электронной почты (при наличии): _____

Заявление
о предоставлении во временное пользование
предметов первой необходимости
для новорожденных

Прошу предоставить во временное пользование на период с «__»
_____ 202__ года по «__» _____ 202__ года следующие предметы первой
необходимости для новорожденных:

Таблица

№ п/п	Наименование предметов первой необходимости для новорожденных	Количество, шт
1.	Коляска для новорожденного	
2.	Детская коляска-трансформер	
3.	Детская коляска-трансформер для близнецов	
4.	Детская прогулочная коляска	
5.	Детская прогулочная коляска для близнецов	
6.	Кроватка для новорожденного с матрасом	
7.	Пеленальная доска (на кроватку)	
8.	Детский стул для кормления ребенка	
9.	Санки-коляска	

10.	Ванна для купания новорожденного	
11.	Прыгунки (подвесная качель) для детей	
12.	Манеж для новорожденного	
13.	Ходунки	
14.	Автолюлька, автокресло для новорожденных	
15.	Радионяня	

Способ получения предметов первой необходимости для новорожденных:

самовывоз/доставка

(указать желаемый способ получения предметов первой необходимости для новорожденных)

«__» _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

Приложение 3
к Порядку организации работы
пункта проката предметов
первой необходимости
для новорожденных

ФОРМА

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
паспорт: серия _____ номер _____, кем и когда выдан _____,
код подразделения _____, зарегистрирован(а) по адресу: _____

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я и несовершеннолетние члены моей семьи даем добровольное согласие ОБУ «Центр социальной защиты населения Липецкой области», находящемуся по адресу: 398001, Липецкая область, г. Липецк, ул. Советская, д. 66 на обработку, то есть совершение действий, предусмотренных частью 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», моих персональных данных и персональных данных несовершеннолетних членов моей семьи, указанных в представленных мною документах и необходимых для предоставления предметов первой необходимости для новорожденных.

Цель обработки персональных данных: предоставление во временное пользование предметов первой необходимости для новорожденных.

Настоящее согласие действует с даты подписания и в течение всего срока действия договора о предоставлении во временное пользование предметов первой необходимости для новорожденных. В соответствии с частью 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною в письменной форме.

Согласие на обработку персональных данных совершеннолетних лиц, указанных в качестве членов семьи субъекта персональных данных, и (или) представителя субъекта персональных данных (при их наличии) прилагаю.

«__» _____ года _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Приложение 4
к Порядку организации работы
пункта проката предметов
первой необходимости
для новорожденных

ФОРМА

ДОГОВОР № ____
о предоставлении во временное пользование
предметов первой необходимости для новорожденных

« ____ » _____ 20__ г.

ОБУ «Центр социальной защиты населения Липецкой области» в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, именуемый в дальнейшем «Учреждение», и _____,

(Ф.И.О. гражданина)

проживающий(ая) по адресу: _____

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____

_____ именуемый в дальнейшем «Пользователь», с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Учреждение передает, а Пользователь принимает во временное пользование предметы первой необходимости для новорожденных (далее – Предмет):

№ п/п	Наименование предмета	Балансовая стоимость предмета	Инвентарный номер предмета
1.			
2.			
...			

1.2. Срок временного пользования Предметом с « ____ » _____ 20__ г.
по « ____ » _____ 20__ г.

1.3. Предмет предоставляется во временное пользование бесплатно.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Учреждение обязано:

2.1.1. Ознакомить Пользователя с правилами эксплуатации передаваемого во временное пользование Предмета.

2.1.2. Передать Пользователю Предмет в соответствии с настоящим договором в исправном состоянии.

2.2. Учреждение имеет право:

2.2.1. Проверять условия эксплуатации переданного Предмета.

2.2.2. Требовать от Пользователя своевременного предоставления необходимой информации об условиях эксплуатации и местонахождении Предмета.

2.3. Пользователь обязан:

2.3.1. Пользоваться Предметом, принятым во временное пользование, в строгом соответствии с его назначением, соблюдать правила эксплуатации.

2.3.2. Не передавать принятый во временное пользование Предмет третьим лицам.

2.3.3. Не производить самостоятельный ремонт Предмета.

2.3.4. В случае изменения места жительства известить об этом Учреждение. При переезде на другое место жительства за пределы Липецкой области вернуть предоставленный во временное пользование Предмет Учреждению.

2.3.5. По истечении срока пользования Предметом, предусмотренного п. 1.2 настоящего договора, возвратить Учреждению Предмет в исправном состоянии с учетом естественного износа.

2.4. Пользователь имеет право:

2.4.1. Проверить исправность Предмета при его получении в Учреждении, в присутствии специалиста Учреждения.

2.4.2. Вернуть Предмет до истечения срока действия настоящего договора.

3. Порядок выдачи и возврата Предмета

3.1. Выдача Предмета осуществляется в исправном состоянии на основании акта приема-передачи предмета первой необходимости для новорожденных, согласно приложению 1, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора.

3.2. В случае отсутствия у Пользователя возможности самовывоза Предмета ввиду объективных причин (проживание на отдаленной, труднодоступной территории, отсутствие автотранспорта, состояние здоровья получателя и др.) Учреждение обеспечивает доставку Предмета в течение не более чем 3 рабочих дней.

3.3. Возврат Предмета Пользователем осуществляется в исправном состоянии на основании акта о возврате предмета первой необходимости для новорожденных, согласно приложению 2, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора.

3.4. Срок пользования Предметом исчисляется в календарных днях. Если день возврата совпадает с выходным днем, то Предмет возвращается в первый рабочий день после окончания срока пользования Предметом.

3.5. Доставка Предмета по истечении срока пользования, погрузочно-

разгрузочные работы производятся Пользователем самостоятельно.

4. Ответственность сторон

4.1. В случае повреждения Пользователем Предмета:

Пользователь возмещает Учреждению стоимость ремонта Предмета.

4.2. В случае утраты Пользователем Предмета:

Пользователь возмещает балансовую стоимость Предмета, указанную в пункте 1.1 настоящего договора.

Факт утраты Предмета фиксируется актом утраты предметов первой необходимости для новорожденных, согласно приложению 3, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора.

4.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5. Заключительные положения

5.1. Все споры и разногласия по предмету договора разрешаются Сторонами путем переговоров. Если между Сторонами соглашение не достигнуто, спорный вопрос может быть разрешен в судебном порядке.

5.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6. Адреса и реквизиты сторон

Учреждение	Получатель
Полное наименование Учреждения Адрес (место нахождения) Учреждения ИНН Учреждения Должность руководителя Учреждения	Фамилия, имя, отчество Пользователя Данные документа, удостоверяющего личность Пользователя Адрес места жительства Телефон
/	/
(ФИО) (подпись) М.П.	(ФИО) (подпись)

Приложение 1
к ДОГОВОРУ № _____
о предоставлении во временное
пользование предметов первой
необходимости для новорожденных

ФОРМА

АКТ
приема-передачи предметов первой необходимости для новорожденных

«___» _____ 202__ г.

ОБУ «Центр социальной защиты населения Липецкой области» в лице
директора _____, действующего на
основании Устава, с одной стороны, именуемый в дальнейшем «Учреждение», и

(Ф.И.О. гражданина)

именуемый в дальнейшем «Пользователь» с другой стороны, в дальнейшем
именуемые «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с договором о предоставлении во временное пользование
предметов первой необходимости для новорожденных № _____
от «___» _____ 20__ г. Учреждение передало, а Пользователь принял
следующие предметы первой необходимости для новорожденных (далее –
предметы):

№ п/п	Наименование предмета	Балансовая стоимость предмета	Инвентарный номер предмета
1.			
2.			
...			

2. В результате осмотра вышеуказанных предметов неисправности:
(выявлены/ не выявлены) : _____

3. Стороны друг к другу претензий не имеют.

4. Пользователь ознакомлен с инструкцией по пользованию и правилами
эксплуатации передаваемых во временное пользование предметов.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

Учреждение	Пользователь
Полное наименование Учреждения Адрес (место нахождения) Учреждения	Фамилия, имя, отчество Пользователь

ИНН Учреждения	Данные документа, удостоверяющего личность Пользователя
Должность руководителя Учреждения	Адрес места жительства
	Телефон
(ФИО)	(подпись)
М.П.	(подпись)

Приложение 2
к ДОГОВОРУ № ____
о предоставлении во временное
пользование предметов первой
необходимости для новорожденного

ФОРМА

АКТ

возврата предметов первой необходимости для новорожденных

« ____ » _____ 202__ г.

ОБУ «Центр социальной защиты населения Липецкой области» в лице
директора _____, действующего на
основании Устава, с одной стороны, именуемый в дальнейшем «Учреждение», и

(Ф.И.О. гражданина)

именуемый в дальнейшем «Пользователь» с другой стороны, в дальнейшем
именуемые «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с договором о предоставлении во временное пользование
предметов первой необходимости для новорожденных № _____ от
« ____ » _____ 20__ г. Пользователь передал, а Учреждение приняло следующие
предметы первой необходимости для новорожденных (далее – предметы):

№ п/п	Наименование предмета	Балансовая стоимость предмета	Инвентарный номер предмета
1.			
2.			
...			

2. В результате осмотра вышеуказанных предметов неисправности: (выявлены/
не выявлены) _____

3. Стороны друг к другу претензий не имеют.

4. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из
Сторон.

Учреждение	Пользователь
Полное наименование Учреждения	Фамилия, имя, отчество Пользователя
Адрес (место нахождения) Учреждения	Данные документа, удостоверяющего личность
ИНН Учреждения	Пользователя
	Адрес места жительства

Должность руководителя Учреждения		Телефон	
(ФИО)	(подпись) М.П.	(ФИО)	(подпись)

Приложение 3
к ДОГОВОРУ № ____
о предоставлении во временное
пользование предметов первой
необходимости для новорожденного

ФОРМА

АКТ

утраты предметов первой необходимости для новорожденных

« ____ » _____ 202__ г.

ОБУ «Центр социальной защиты населения Липецкой области» в лице
директора _____, действующего на
основании Устава, с одной стороны, именуемый в дальнейшем «Учреждение», и

(Ф.И.О. гражданина)

именуемый в дальнейшем «Пользователь» с другой стороны, в дальнейшем
именуемые «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с договором о предоставлении во временное пользование
предметов первой необходимости для новорожденных № _____ от
« ____ » _____ 20__ г. Пользователь **не вернул** Учреждению следующие
предметы первой необходимости для новорожденных (далее – предметы) по причине
утраты:

№ п/п	Наименование предмета	Балансовая стоимость предмета	Инвентарный номер предмета
1.			
2.			
...			

2. Принято решение о возмещении Пользователем балансовой стоимости
следующих предметов:

№ п/п	Наименование предмета	Балансовая стоимость предмета	Инвентарный номер предмета
1.			
2.			
...			

3. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из
Сторон.

Учреждение	Пользователь
Полное наименование Учреждения Адрес (место нахождения) Учреждения ИНН Учреждения	Фамилия, имя, отчество Пользователя Данные документа, удостоверяющего личность Пользователя

Должность руководителя Учреждения		Адрес места жительства Телефон	
(ФИО)	(подпись) М.П.	(ФИО)	(подпись)

FORMA

Таблица

[illegible]

Приложение 6
к Порядку организации работы
пункта проката предметов
первой необходимости
для новорожденных

ФОРМА

Отчет
о предоставлении во временное пользование
предметов первой необходимости для новорожденных

за _____
(месяц, год)

Таблица

№ п/п	Категория	Количество, ед.
1.	Студенческая семья	
2.	Молодая семья	
3.	Единственный родитель (одинокая мать либо одинокый отец	
4.	Многодетная семья	
5.	Семья, нуждающаяся в социальной поддержке	
6.	Семья с детьми-инвалидами	
7.	Всего	