



**МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

« 05 » 08 2025 г.

г. Липецк

№ 344

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели областным бюджетным учреждениям, в отношении которых министерство строительства и архитектуры Липецкой области осуществляет функции и полномочия учредителя

В соответствии с абзацем четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», постановлением Правительства Липецкой области от 25 апреля 2023 года № 203 «Об исполнительных органах Липецкой области и структурных подразделениях Правительства Липецкой области, имеющих статус юридического лица, уполномоченных на утверждение нормативных правовых актов о порядках определения объема и условиях предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям на иные цели»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели областным бюджетным учреждениям, в отношении которых министерство строительства и архитектуры Липецкой области осуществляет функции и полномочия учредителя, согласно приложению.

Министр строительства и архитектуры
Липецкой области – главный архитектор области



Н.Н. Дергунов

Приложение
к приказу министерства
строительства и архитектуры
Липецкой области
«Об утверждении Порядка
определения объема и условий
предоставления субсидий на иные
цели областным бюджетным
учреждениям, в отношении которых
министерство строительства и
архитектуры Липецкой области
осуществляет функции и полномочия
учредителя»

**ПОРЯДОК
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И УСЛОВИЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
СУБСИДИЙ НА ИНЫЕ ЦЕЛИ ОБЛАСТНЫМ БЮДЖЕТНЫМ
УЧРЕЖДЕНИЯМ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ МИНИСТЕРСТВО
СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ
ОСУЩЕСТВЛЯЕТ ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с абзацем четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает механизм определения объема и условия предоставления из бюджета Липецкой области субсидий на иные цели областным бюджетным учреждениям, в отношении которых министерство строительства и архитектуры Липецкой области осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – соответственно Учреждение, Субсидия, Порядок).

2. Субсидии предоставляются министерством строительства и архитектуры Липецкой области (далее – Министерство), в пределах объемов бюджетных ассигнований на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период), доведенных Министерству, на основании лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке, на следующие цели:

1) подготовка документов территориального планирования (внесение изменений), градостроительного зонирования (внесение изменений), Единых документов территориального планирования и градостроительного зонирования (внесение изменений) муниципальных образований Липецкой области;

2) подготовка нормативов градостроительного проектирования (внесение изменений) Липецкой области, муниципальных образований Липецкой области;

3) подготовка документации по планировке территории (проект планировки и проект межевания), а также внесение изменений в документацию

по планировке территории (проект планировки и проект межевания) муниципальных образований Липецкой области;

4) обеспечение подготовки проекта документации по планировке территории ОЭЗ ППТ «Липецк», а также проекта внесения изменений в такую документацию;

5) создание, поиск, сбор, хранение, обработка, предоставление, использование и распространение пространственных данных, в том числе с обеспечением их программными и техническими средствами;

3. Для получения Субсидии Учреждение представляет следующие документы:

1) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные пунктом 2 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование размера Субсидии;

2) перечень мероприятий, на реализацию которых планируется направить Субсидию, утвержденных руководителем;

3) предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий;

4) запросы коммерческих предложений и коммерческие предложения не менее трех поставщиков (исполнителей работ, услуг), обоснование начальной (максимальной) цены контракта.

4. Расчет-обоснование Субсидии формируется Учреждением с учетом требований, установленных нормативными правовыми актами, требованиями технических регламентов, положениями стандартов, сводами правил, порядками и правоустанавливающими документами в зависимости от цели предоставления Субсидии.

5. Объем и результат предоставления Субсидии определяются исходя из целей предоставления Субсидии.

Для субсидий, указанных в подпунктах 1 – 5 пункта 2 настоящего Порядка, объем Субсидии определяется на основании представленного Учреждением расчета-обоснования суммы субсидии, в том числе предварительной сметы на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, а также запросов коммерческих предложений и коммерческих предложений не менее трех поставщиков (подрядчиков, исполнителей), обоснования начальной (максимальной) цены контракта.

Результатом предоставления Субсидий, указанных в подпунктах 1 – 4 пункта 2 настоящего Порядка, является количество проектов документов, соответствующих законодательству в области градостроительства, разработанных и направленных на утверждение Учредителю;

Результатом предоставления Субсидии, указанной в подпункте 5 пункта 2 настоящего Порядка, является количество картографических материалов, содержащих пространственные данные, количество программных и технических средств для создания, поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, использования и распространения пространственных данных, необходимых для обеспечения градостроительной деятельности.

6. Предоставление Субсидии осуществляется при отсутствии у Учреждения:

неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату формирования справки, но не ранее месяца до даты подачи документов для получения Субсидии;

просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, грантов в форме субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии.

Требования, указанные в настоящем пункте, не применяются в случае предоставления Субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации Учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также в иных случаях, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и Правительства Липецкой области.

7. Для предоставления Субсидий, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, Учреждение направляет в Министерство документы, предусмотренные пунктом 3 настоящего Порядка.

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения документов в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, на дату формирования справки, но не ранее месяца до даты подачи документов для получения Субсидии;

информацию министерства финансов Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, грантов в форме субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии.

Учреждение вправе предоставить указанные документы по собственной инициативе.

8. Министерство не позднее 25 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пунктах 3 и 7 настоящего Порядка, осуществляет проверку полноты и обоснованности содержащихся в них сведений и принимает решение о предоставлении Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии.

Решение о предоставлении Субсидии либо отказе в предоставлении Субсидии оформляется приказом Министерства в разрезе получателей Субсидии, либо учреждений, которым отказано.

Министерство в течение 2 рабочих дней со дня издания приказа направляет Учреждению - получателю Субсидии уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении Субсидии (далее - Соглашение) не позднее 5 рабочих дней со дня получения такого уведомления. В случае отказа в предоставлении Субсидии направляет соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

Уведомление направляется любым способом, позволяющим достоверно установить получение уведомления Учреждением.

9. Основаниями для отказа в предоставлении Учреждению Субсидии являются:

- несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, установленным в пунктах 3, 4, 7 настоящего Порядка, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением;

- отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), доведенных в соответствии с бюджетным законодательством Министерству как получателю бюджетных средств на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

- несоответствие Учреждения требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка.

Учреждение вправе повторно направить документы после устранения причин отказа в предоставлении Субсидии.

10. Министерство заключает с Учреждением – получателем Субсидии Соглашение не позднее 5 рабочих дней со дня получения уведомления.

Предоставление из областного бюджета субсидий осуществляется на основании Соглашения, заключаемого между Министерством и Учреждением, в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Липецкой области.

Условия и порядок заключения дополнительного соглашения к Соглашению, предусматривающего внесение изменений в него или его расторжение, в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Липецкой области, устанавливается в Соглашении.

11. Перечисление Субсидии Учреждению осуществляется в соответствии с графиком, предусмотренным Соглашением, а также с учетом требований, предусмотренных приказом управления финансов Липецкой области от 21 декабря 2010 года № 141 «О Порядке санкционирования расходов областных бюджетных и автономных учреждений, областных государственных унитарных предприятий и иных юридических лиц, лицевые счета которым открыты в управлении финансов Липецкой области, источником финансового обеспечения которых являются субсидии и иные целевые средства, полученные

из областного бюджета (кроме субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания)»).

12. Учреждение не позднее 8 рабочих дней, следующих за отчетным кварталом, и 15 рабочих дней, следующих за отчетным годом, представляет по формам, установленным в Соглашении, в Министерство:

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия;

отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии;

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии.

Министерство вправе устанавливать в Соглашении формы дополнительной отчетности и сроки их предоставления.

13. Министерство принимает решение о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств Субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении Субсидии.

Министерство принимает решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются Субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении Субсидии, в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

14. В целях принятия решений, предусмотренных пунктом 13 настоящего Порядка, Учреждение не позднее 15 декабря текущего финансового года предоставляет Министерству информацию о наличии у него прогнозно исполнительных обязательств, источником финансового обеспечения которых будут являться неиспользованные на 1 января финансового года остатки Субсидии и (или) средства от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств Учреждения.

15. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня предоставления Учреждением документов, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, принимает решения, предусмотренные пунктом 13 настоящего Порядка, и письменно уведомляет о принятом решении Учреждение.

Не использованные в текущем финансовом году остатки Субсидии, предоставленных Учреждению из областного бюджета, потребность в которых на очередной финансовый год отсутствует, подлежат перечислению Учреждением в областной бюджет до окончания финансового года.

16. Обязательные проверки соблюдения целей и условий предоставления Учреждению Субсидии, установленных настоящим Порядком, а также Соглашением, осуществляется Министерством и органом государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. В случае выявления по результатам проверок факта несоблюдения Учреждением целей и условий, установленных при предоставлении Субсидий,

соответствующие средства подлежат возврату в доход областного бюджета в соответствии с действующим законодательством на основании:

1) требования Министерства – в течение 30 календарных дней со дня получения требования;

2) представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

18. В случае недостижения результатов предоставления Субсидий средства в объеме, пропорциональном величине недостижения значений результатов, подлежат возврату Учреждением в областной бюджет на основании требования Министерства – в течение 30 календарных дней со дня получения требования.

19. Министерство проводит мониторинг достижения значений результатов предоставления Субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка), в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.